

**Сборник муниципальных правовых актов
Ребрихинского района Алтайского края
№ 77
август 2018**

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 06 сентября 2018 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.

РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

		Стр.
1.	от 31.08..2018 № 39 Об итогах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району за первое полугодие 2018 года	2
2	от 31.08..2018 № 40 О развитии сельского хозяйства на территории Ребрихинского района за 2017 год и первое полугодие 2018 года	2
3	от 31.08..2018 № 41 О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	4
4	от 31.08..2018 № 42 Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности муниципальной службы Ребрихинского района Алтайского края, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации	10
5	от 31.08..2018 № 43 Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	12
6	от 31.08..2018 № 44 О реализации молодежной политики в Ребрихинском районе	12
7.	от 31.08..2018 № 45 О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 28.02.2018 №5 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края»	14
8.	от 31.08..2018 № 46 О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 29.03.2013 № 5 «О структуре Администрации Ребрихинского района Алтайского края»	14
9.	от 31.08..2018 № 47 О награждении Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края	15
10.	от 31.08..2018 № 48 О награждении Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края	15
11.	от 31.08..2018 № 49 О награждении Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края	15

Раздел второй.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

		Стр.
1.	от 08.08..2018 № 412 Об утверждении Положения о порядке и перечне случаев оказания на возвратной (и/или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района	16
2.	от 17.08..2018 № 424 Об утверждении плана противодействия коррупции в системе органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018-2020 годы	20
3	от 22.08..2018 № 436 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 13.07.2015 № 492 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»	22
4.	от 22.08..2018 № 437 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 13.07.2015 № 491 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём документов, выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»	23
5.	от 24.08..2018 № 442 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 18.06.2018 № 291 «О рабочей группе при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам внедрения систем нормирования труда»	23
6.	от 24.08..2018 № 448 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 № 834 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы» (с изменениями от 10.03.2016 №230, 17.05.2016 №384, 27.02.2017 №144, 14.06.2017 № 418, 21.02.2018 № 92)	24
7.	от 24.08..2018 № 449 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 11.11.2015 № 672 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе на 2016-2020 годы» (с изменениями от 06.09.2016 №591, 21.02.2018 № 93)	24
8.	от 30.08..2018 № 453 Об итогах подготовки граждан начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях и учебных пунктах за 2017/2018 учебный год и задачах на новый 2018/2019 учебный год	25
9.	от 30.08..2018 № 454 Об итогах подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям в КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» (по совмещенной программе) в 2017-2018 учебном году и задачах на 2018-2019 учебный год	26
10.	от 30.08..2018 № 456 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 15.01.2018 № 13 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района»	27
11.	от 31.08..2018 № 461 Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края	29

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ
РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО
РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.08.2018 № 39

с. Ребриха

Об итогах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району за первое полугодие 2018 года

Заслушав и обсудив информацию начальника ОМВД России по Ребрихинскому району подполковника полиции А.И. Коновалова об итогах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району за первое полугодие 2018 года, и в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию об итогах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району за первое полугодие 2018 года принять к сведению.
2. Считать необходимым главам (Администраций) сельсоветов на территории сельских поселений активизировать работу по уничтожению очагов произрастания дикорастущей конопли.
3. Рекомендовать ОМВД России по Ребрихинскому району (А.И. Коновалову):
 - 3.1. к проведению профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетних привлекать все заинтересованные субъекты профилактики, включая представителей учебных заведений;
 - 3.2. повысить эффективность мероприятий по выявлению фактов перевозки запрещенных к свободному обороту предметов и веществ, а также похищенного имущества.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.
5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.08.2018 № 40

с. Ребриха

О развитии сельского хозяйства на территории Ребрихинского района за 2017 год и первое полугодие 2018 года

Заслушав информацию заместителя главы Администрации района, начальника Управления сельского хозяйства и продовольствия И.П.Голубых, о развитии сельского хозяйства на территории Ребрихинского района за 2017 год и первое полугодие 2018 года, Ребрихинский районный Совет народных депутатов отмечает, что в последние годы удалось достичь позитива в развитии сельского хозяйства на территории Ребрихинского района. Значительно выросла продуктивность животных, успешно осуществляются техническое перевооружение и модернизация машинно-тракторного парка района, увеличилось количество рентабельных хозяйств, ежегодно выполняются плановые показатели доведенные Соглашением между Администрацией Алтайского края и Администрацией Ребрихинского района. Созданы определенные предпосылки для выполнения районной целевой программы «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района» на 2018-2023 годы». С начала года сельхозтоваропроизводителями района закуплено новой техники на сумму более 97 миллионов рублей. Хозяйства успешно завершили зимовку общественного животноводства, не допущено уменьшение маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Вместе с тем, остается проблема обеспеченности квалифицированными кадрами, в отраслях животноводства и растениеводства.

Учитывая вышеизложенное, Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию заместителя главы Администрации района, начальника Управления сельского хозяйства и продовольствия И.П.Голубых о развитии сельского хозяйства на территории Ребрихинского района за 2017 год и первое полугодие 2018 года принять к сведению (Приложение).
2. Управлению сельского хозяйства и продовольствия Администрации района продолжить работу по дальнейшему выполнению районной целевой программы «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2018-2023 годы».
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации района.
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам развития агропромышленного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства..

Председатель районного Совета
народных депутатов

Н.Н.Странцов

Информация о развитии сельского хозяйства
на территории Ребрихинского района за 2017 год и 7 месяцев 2018 года

Полеводство

В 2017 году на территории Ребрихинского района работало 2 крупных и 97 малых форм хозяйствования, т.е. (КФХ, ИП, КХ, ООО).

В прошедшем году посевная площадь в районе составила – 117 тыс. га в т.ч.

зерновых – 89,2 тыс. га

технических – 21,8 тыс. га

кормовых – 6 тыс. га

Сложные погодные условия не позволили в полном объеме провести уборочные работы. В итоге 9,2 тыс. га зерновых остались не убранными, из них 5826 га – гречи, 2236 га – пшеницы, 660 га – ячменя, 392 га – овса. Наибольшие объемы не убраны в СПК «Колхоз им. Мамонтова» – 736 га, ООО «Возрождение» - 866 га, СПК «Колхоз Яснополянский» - 401 га, ООО «Колос» - 1291 га, 4572 га – КФХ.

Основной причиной, что такое количество гектар зерновых культур осталось не убранными, это нехватка сушильного оборудования.

В 2017 году в сельхозорганизациях района имелось 10 сушильных агрегатов различной модификации, и там где имелись сушилки, практически были убраны зерновые.

Исходя из погодных условий последних лет, в среднем 30% посевной площади в августе, сентябре, когда самый пик уборочных работ имеют 18 и выше процентов влажность, уборка, будь-то зерновые или технические культуры, останавливается и таких остановок 3, 4 раза, и мы с уборочными работами уходим в октябрь, и как следствие огромные потери, перерасход материальных ресурсов, нет качества зерна, потеря цены на продукцию и многое, многое другое, я дальше перечислять не буду.

Значит, нам необходимо в ближайшие 2, 3 года купить и смонтировать сушильное оборудование каждому сельхозпредприятию, иначе так и будет оставаться неубранными зерновые и технические культуры.

В районе 2017 году намолочено 123 тыс. тонн зерновых, накопано 173 тыс. тонн сахарной свеклы.

Высоких показателей достигли такие хозяйства, как: ООО А/Ф Черемновская – урожайность зерновых составила 32,2 ц/га в весе после доработки, АО «Орбита» – 27,4 ц/га, ООО «КХ Насонов» – 22,9 ц/га, ООО «БМ-Агро» – 21,0 ц/га, ООО «КХ Слобода» – 20,0 ц/га, при средней районной урожайности зерновых – 13,7 ц/га. На выращивании сахарной свеклы КХ «Крок» добилось рекордного для района и края урожая – 659 ц/га в физическом и 591 ц/га в зачетном весе. Но есть хозяйства, которые результатами своей деятельности тянут район назад. Это СПК «Колхоз Яснополянский» – 10,3 ц/га, ООО «Надежда», КФХ Федосеева А.Ф. – 9,8 ц/га, ИП Кузьмин Ю.А. – 6,5 ц/га. С такими результатами, развитие невозможно и как следствие такие хозяйства как, СПК «Колхоз Яснополянский» – банкрот, КХ Сычева Б.В. – банкрот, закрылись: КФХ Федосеева А.Ф., Саютина Е.Н.

В 2018 году посеяно: 1. Зерновых – 78229 га
2. Технические – 33071 га
3. Кормовых – 6922 га

Вся посевная площадь – 118222 га, под урожай внесено 3839 тонн минеральных удобрений на площадь более 45 тыс. га. В данное время ведется заготовка грубых и сочных кормов, и в предстоящую зиму животноводство будет обеспечено кормами. Часть хозяйств приступили к косовице и обмолоту зерновых и технических культур. В наличии у хозяйств есть все необходимое для уборки урожая.

В 2017 году в районе построено 2 мехтока, приобретено 12 тракторов, 8 зерноуборочных комбайна и другой с/х техники и оборудования на сумму 210217 тыс. рублей. На 1 августа 2018 года приобретено новой техники на сумму 97,7 млн. рублей. Так, что обновление машино-тракторного парка продолжается.

Животноводство

На 1 января 2018 года поголовье крупного рогатого скота во всех категориях хозяйств Ребрихинского района сохранилось на уровне прошлого года и составило 12110 голов, поголовье коров 5471 голова.

Активно развивается созданное свиноводческое предприятие ООО «Барнаульский пищевик», поголовье свиней за 2017 год составило 15682 головы. За 2017 год закуплено 2248 голов свиней и получено 14630 поросят.

В сельхозорганизациях и крестьянских фермерских хозяйствах района надой на фуражную корову составил 4446 кг (+ 623 кг к уровню прошлого года), среднесуточный привес КРС – 527 грамм, среднесуточный привес свиней – 399 грамм. Среди сельхозорганизаций района лидирующую позицию по надоем молока на фуражную корову занимает ООО «Верх-Боровлянский» 5931 кг. В КФХ Генинг Г.В. надой на фуражную корову составил 6684 кг.

Валовое производство молока в сельхозорганизациях и крестьянских фермерских хозяйствах района 24243 тонн (114% к прошлому году), получено 77 телят на 100 коров, сохранность поголовья КРС 99,1 %, сохранность поголовья свиней 90,8 %.

Среди операторов машинного доения наивысшее количество молока на фуражную корову хочется отметить:

- Брылева Игоря Александровича, КФХ Генинг Г.В. – 6695 кг
- Маркевцеву Наталью Николаевну, ООО «Верх-Боровлянский» – 6567 кг
- Зорину Елену Сергеевну, КФХ Чурилов Ю.И. – 5110 кг.

В 2017 году по программе «Поддержка начинающих фермеров в Алтайском крае» начинающий фермер из села Усть-Мосиха Шантай Нина Николаевна получила грант на развитие молочного животноводства в размере 3 млн. рублей. Средства гранта израсходованы на приобретение нетелей и оборудования для заготовки кормов.

За 2 квартал 2018 года

Поголовье крупного рогатого скота во всех категориях хозяйств Ребрихинского района составило 12097 голов (100 % к прошлому году), поголовье коров составляет 5506 голова (100 % к прошлому году), поголовье свиней в районе 37394 голов (224% к прошлому году), в сельхозорганизациях и КФХ 25424 голов (в ООО «Барнаульский пищевик» поголовье свиней составило 22376 голов). На 1 июля 2018 года в сельхозорганизациях поголовье КРС 2145 голов (96 % к прошлому году), поголовье коров 980 голов (на уровне прошлого года), поголовье КРС в КФХ 1134 голов (93 % к прошлому году), поголовье коров 461 голова (97 % к прошлому году)

Во всех категориях хозяйств района произведено 10889 тонн молока и 2437 тонн мяса.

Средний надой молока на одну корову в сельхозорганизациях и КФХ составил 2188 кг. В КФХ Генинг Геннадия Валдеровича удой на корову составил 3470 кг., в ООО «Верх-Боровлянский» средний удой на корову составил 3116 кг. Среднесуточный привес КРС в сельхозорганизациях 509 грамм. Среднесуточный привес свиней составил 569 гр.

19 июня 2018 года на базе КФХ Чурилов Ю.И. состоялся районный конкурс операторов машинного доения коров. Победитель районного конкурса Зайнулина Анастасия Геннадьевна из КФХ Чурилова Ю.И. делегировалась на XX краевой конкурс операторов машинного доения коров, который проходил 4-6 июля в ООО «Мичуринец» село Алтайское Алтайского района. Зайнулина Анастасия Геннадьевна достойно выступила, набрав 82,8 балла из 100 возможных.

Финансы

В 2017 году из 82-х отчитавшихся сельхозтоваропроизводителей района всех форм собственности, четыре сработали с убытком в сумме 135161 тыс. рублей это ООО «Барнаульский Пищевик» 125076 тыс. рублей, ООО «Возрождение» 7537 тыс.рублей, ОАО «Горизонт» 2324 тыс.рублей, ООО «Яснополянский» 254 тыс.рублей. В целом район сработал с прибылью в сумме 31767 тыс. рублей, в сравнении с прошлым годом прибыль меньше на сумму 121857 тыс. рублей.

56 хозяйств района получили в 2017 году государственную поддержку в сумме 23625 тыс. рублей, это на 18474 тыс. рублей меньше, чем в 2016 году, из них 54 хозяйства получили субсидию по несвязанной поддержке в сумме 7493 тыс. рублей, пять хозяйств субсидию на 1 кг реализованного молока в сумме 2555 тыс. рублей, одно хозяйство грант в сумме 3000 тыс. рублей на разведение КРС.

Среднесписочная численность работающих в сельском хозяйстве в 2017 году составила 667 человек, на 100 человек больше, чем в 2016 году. Среднемесячная заработная плата в целом по району в хозяйствах всех форм собственности 14419 рублей, это на 23,7 % выше прошлого года.

В первом полугодии 2018 года финансовый результат от производственной деятельности хозяйств всех форм собственности составил в сумме 13700 тыс. рублей прибыли. Неплохие финансовые результаты в ООО «Золото полей», ООО «Вепрь», ООО «Верх-Боровлянский», КХ «Крок», КФХ Бакушкин Ю.А. и т.д. Хозяйствами всех форм собственности получено субсидий на сумму 17960 тыс. рублей, в том числе по несвязанной поддержке 7282 тыс. руб., на 1 кг реализованного молока 3037 тыс. рублей, процентная ставка по инвестиционным кредитам 3894 тыс. рублей, единая субсидия в сумме 3746 тыс. рублей. Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности нет.

Начислено и уплачено налогов, сборов и страховых взносов 48 млн. рублей и 35 млн. рублей соответственно. С начала года получено кредитов и займов на сумму 158 млн. рублей из них на льготных условиях 106 млн. рублей.

Кадры

В настоящее время ведется работа по обеспечению рабочими кадрами предприятий района, так в Ребрихинском лицее обучается 269 студентов, в т.ч. по специальности тракторист-машинист 148 человек.

Прошли повышение квалификации в Алтайском институте повышения квалификации 94 человека.

Учатся в АГАУ 40 студентов по различным специальностям.

Заместитель главы Администрации района, начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия

И.П.Голубых

РЕШЕНИЕ

31.08.2018 № 41

с. Ребриха

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В целях приведения Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края следующие изменения и дополнения:

1) Статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Вопросы местного значения муниципального района

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района (далее - районный бюджет в соответствующем падеже);

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

10) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района (редакция вступает в силу с 01.01.2019);

17) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон «О рекламе» в соответствующем падеже);

19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

20) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

26) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств районного бюджета;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

32) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

39) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

40) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. Органами местного самоуправления муниципального района на территориях сельских поселений данного муниципального района решаются вопросы местного значения, предусмотренные пунктами 4-8, 11, 13, 13.1, 15, 18, 20, 22-24, 26, 27, 31, 32, 33.1-34, 37, 38, 39 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ в соответствующем падеже), а также вопросы использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.»;

2) Статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления»

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

1) референдум муниципального района (далее - местный референдум в соответствующем падеже);

2) выборы депутатов районного Совета народных депутатов (далее - депутат, муниципальные выборы в соответствующем падеже);

3) голосование по отзыву депутатов;

4) голосование по вопросам изменения границ муниципального района;

5) правотворческая инициатива граждан;

6) территориальное общественное самоуправление;

7) публичные слушания, общественные обсуждения;

8) собрание граждан;

9) конференция граждан (собрание делегатов);

10) опрос граждан;

11) обращения граждан в органы местного самоуправления;

12) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.»;

3) Статью 9 изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Местный референдум»

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального района.

3. Местный референдум назначается районным Советом народных депутатов и проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе районного Совета народных депутатов и главы района, выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено районным Советом народных депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.»;

4) Статью 10 изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Муниципальные выборы»

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам с применением мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий районного Совета народных депутатов или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомерность районного Совета народных депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.»;

5) Статью 11 изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Голосование по отзыву депутата»

1. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Алтайского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата являются противоправное решение или действие (бездействие), выразившееся в невыполнении депутатских обязанностей, нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий депутатом со дня регистрации его избрания окружной избирательной комиссией.

Предложение о проведении голосования по отзыву может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации окружной избирательной комиссией избранного депутата и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока его полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы по проведению отзыва (далее - инициативная группа в соответствующем падеже) в избирательную комиссию муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - избирательная комиссия района в соответствующем падеже), которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву.

6. Избирательная комиссия района в день поступления ходатайства инициативной группы письменно извещает депутата о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии района по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат вправе участвовать в заседании избирательной комиссии района, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия района в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу, о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия района выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверение ее членам, а также доводит информацию о регистрации инициативной группы до сведения населения через средства массовой информации.

Избирательная комиссия района извещает о принятом решении районный Совет народных депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также, по просьбе указанного лица, предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа в регистрации инициативной группе ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Инициативная группа обязана создать свой фонд отзыва, предельный размер расходования средств которого не может превышать 20 тысяч рублей.

9. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата осуществляется после регистрации инициативной группы и со дня оплаты инициативной группой изготовления подписных листов.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата составляет 4 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа, поделенного на число мандатов.

В подписном листе, форма которого утверждается избирательной комиссией района, указывается правонарушение (правонарушения), послужившее (послужившие) основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву.

Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

10. При рассмотрении районным Советом народных депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

11. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата.

12. Депутат имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

13. Депутат считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

14. Итоги голосования по отзыву депутата и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

15. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно, по тем же основаниям, выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата ранее, чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия решения районным Советом народных депутатов об отказе в проведении голосования по отзыву члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата.

Если отзыв был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по его отзыву, по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального опубликования результатов отзыва.»;

6) Статью 12 изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального района проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального района.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района назначается районным Советом народных депутатов, проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального района и принятые решения подлежат официальному опубликованию.»;

7) Статью 15 изложить в следующей редакции:

«Статья 15. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района районным Советом народных депутатов, главой района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, районного Совета народных депутатов или главы района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или районного Совета народных депутатов, назначаются районным Советом народных депутатов, а по инициативе главы района - главой района.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, определяется положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов, и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального района, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом районного Совета народных депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

8) Статью 16 изложить в следующей редакции:

«Статья 16. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального района могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, районного Совета народных депутатов, главы района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или районного Совета народных депутатов, назначается районным Советом народных депутатов, а по инициативе главы района - главой района.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Районный Совет народных депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть указанное ходатайство на ближайшей сессии и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, настоящему Уставу, иным муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан районный Совет народных депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом и положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

8. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.»;

9) Статью 17 изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории муниципального района, а также на части территории муниципального района, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе районного Совета народных депутатов, главы района.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.»;

10) Статью 18 изложить в следующей редакции:

«Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального района или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители муниципального района, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) районного Совета народных депутатов или главы района - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов краевого и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».»;

11) Статью 26 изложить в следующей редакции:

«Статья 26. Полномочия районного Совета народных депутатов в области бюджета, финансов, экономики и собственности

К полномочиям районного Совета народных депутатов относится:

1) установление в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края нормативов отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и (или) законами Алтайского края в районный бюджет;

2) установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений;

3) установление порядка привлечения заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти;

4) установление дополнительных оснований и условий предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов, предоставления инвестиционных налоговых кредитов;

5) установление размеров части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в районный бюджет;

6) установление ставок арендной платы, порядка, условий и сроков ее внесения, предоставление льгот в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального района;

7) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;

8) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

9) определение в соответствии с федеральными законами порядка и условий приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района;

10) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района, о сделках с имуществом, находящимся в собственности муниципального района, подлежащих утверждению районным Советом народных депутатов;

11) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

12) утверждение схем территориального планирования муниципального района;

13) определение порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального района;

14) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

15) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.»;

12) Статью 30 изложить в следующей редакции:

«Статья 30. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается председателем районного Совета народных депутатов.

4. Депутат обязан:

- 1) при отсутствии уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск и иные тому подобные обстоятельства), лично участвовать в каждой сессии;
- 2) соблюдать правила депутатской этики, установленные районным Советом народных депутатов;
- 3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатских обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету районного Совета народных депутатов;
- 4) соблюдать установленные в районном Совете народных депутатов правила публичных выступлений;
- 5) добросовестно выполнять поручения районного Совета народных депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;
- 6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

- 1) участвовать по поручению районного Совета народных депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям районного Совета народных депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

- 2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

- 3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан соответствующего поселения;

- 4) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, пользоваться правом безотлагательного приема главой района, руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

- 5) направлять письменные обращения главе района, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

- 6) на обеспечение документами, принятыми районным Советом народных депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- 7) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата пользоваться внутрирайонной телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления;

- 8) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. На депутата распространяются гарантии и ограничения, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 8) отзыва избирателями;

- 9) досрочного прекращения полномочий районного Совета народных депутатов;

- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- 11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

- 12) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Решение районного Совета народных депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями районного Совета народных депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.»;

13) Статью 44 изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Полномочия Администрации района по решению вопросов местного значения в области финансов, экономики и собственности

К полномочиям Администрации района относятся:

- 1) обеспечение составления проекта районного бюджета, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение районного Совета народных депутатов, разработка и утверждение методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечение исполнения районного бюджета и составление бюджетной отчетности, предоставление отчета об исполнении районного бюджета на утверждение районного Совета народных депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

- 2) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

- 3) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

- 4) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

- 5) выполнение функций участника в создании хозяйственных обществ от имени муниципального района;

- 6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района;

- 7) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

- 8) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- 9) установление удобного для населения режима работы муниципальных организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

- 10) подготовка проекта схем территориального планирования муниципального района;

- 11) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

- 12) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

- 13) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- 14) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- 15) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 16) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

- 17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района (редакция вступает в силу с 01.01.2019);

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

19) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

20) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

21) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.»;

14) Статью 51 изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Порядок принятия и вступления в силу Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав

1. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного районным Советом народных депутатов порядка учета предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Датой принятия Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав является дата решения районного Совета народных депутатов о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в него изменений и дополнений. Номером Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав является номер решения районного Совета народных депутатов, которым принят Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав. Датой подписания Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав является дата подписания его главой района или лицом, исполняющим полномочия главы района.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

5. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава района обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

6. Приведение Устава в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указан срок не установлен, срок приведения Устава в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий районного Совета народных депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

15) Статью 56 изложить в следующей редакции:

«Статья 56. Вступление в силу и порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения районного Совета народных депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

3. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов считается опубликование их полных текстов в районной газете «Знамя труда» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края».

Датой официального опубликования признается дата первого опубликования полного текста муниципального правового акта в одном из указанных изданий.

4. Доведение до всеобщего сведения муниципальных правовых актов (обнародование) осуществляется также путем размещения их на официальном сайте Администрации района, посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

5. Устав, муниципальные правовые акты о внесении в Устав изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку.»;

16) Статью 60 изложить в следующей редакции:

«Статья 60. Районный бюджет

1. Муниципальный район имеет собственный бюджет (районный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта районного бюджета, утверждение и исполнение районного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении районного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов районного бюджета.

4. Расходы на обеспечение деятельности районного Совета народных депутатов предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение районным Советом народных депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами районного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств районного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности районного Совета народных депутатов и депутатов.

5. Проект районного бюджета, решение об утверждении районного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения районного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.»

2. Представить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Минюста России по Алтайскому краю.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.

5. Настоящее решение вступает в силу и действует в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Председатель районного Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов

Глава района

Л.В. Шлаузер

РЕШЕНИЕ

31.08.2018 № 42

с. Ребриха

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности муниципальной службы Ребрихинского района Алтайского края, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации

В соответствии со статьей 52 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы Ребрихинского района Алтайского края, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Направить настоящий Порядок главе района для подписания и обнародования в установленном законом порядке.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов

Принято
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 31.08.2018 № 42

Порядок

получения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы Ребрихинского района Алтайского края, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет процедуру получения лицами, замещающими должности муниципальной службы Ребрихинского района (далее - муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Для участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - управление некоммерческими организациями) муниципальный служащий обращается к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - заявление), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

4. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении им служебных обязанностей.

5. Муниципальный служащий до начала выполнения деятельности, указанной в пункте 3 Порядка, обязан представить заявление лицам, ответственным за организацию и ведение кадровой работы органа местного самоуправления (далее - специалист по кадрам).

Заявление представляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. До представления заявления специалисту по кадрам муниципальный служащий направляет данное заявление своему непосредственному руководителю (за исключением случаев, когда непосредственным руководителем муниципального служащего является представитель нанимателя (работодатель)) для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7. К заявлению, направленному специалисту по кадрам, муниципальным служащим прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческой организации (устав, положение).

8. Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений (приложение 2 к Порядку), который должен быть прошит и пронумерован.

Специалист по кадрам в день поступления заявления регистрирует его и выдают копию заявления с отметкой о регистрации заявителю на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

9. Специалист по кадрам осуществляют предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения при осуществлении управления некоммерческой организацией с учетом замещения должности муниципальной службы. Мотивированное заключение должно содержать вывод о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления представляются специалистом по кадрам представителю нанимателя (работодателю).

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель) в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается путем наложения на заявление резолюции "разрешить", "отказать".

12. Специалист по кадрам в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя (работодателем) решения направляют муниципальному служащему, подавшему заявление, копию заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя).

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления, приобщаются к личному делу муниципальному служащего.

14. Муниципальный служащий не вправе приступать к деятельности по участию в управлении некоммерческой организацией до получения согласия представителя нанимателя (работодателя).

Глава района
31.08.2018 № 17

Л.В.Шлаузер

(наименование должности, Ф.И.О.
представителя нанимателя (работодателя))
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____
(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа/члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

"__" _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а), _____
(мнение руководителя структурного подразделения о наличии возможности возникновения конфликта

интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия на безвозмездной основе в управлении

_____ некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного

_____ органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

_____ / _____
(наименование должности, фамилия, имя отчество) (подпись, дата)

(последнее при наличии) руководителя)

Регистрационный номер _____ Дата регистрации _____
в журнале регистрации заявлений _____ заявления "___" _____ 20__ г.

Лицо, зарегистрировавшее заявление _____
(подпись) (должность, расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о выдаче копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Дата передачи заявления представителю нанимателя (работодателю)	Отметка о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении	Отметка об уведомлении муниципального служащего о результатах рассмотрения заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.08.2018 № 43

с. Ребриха

Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Руководствуясь статьей 83 закона Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» (прилагается).

2. Должностным лицам, указанным в Перечне, обеспечить строгое соблюдение Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при составлении протоколов об административных правонарушениях и направлении их для рассмотрения дел об административных правонарушениях в уполномоченные органы.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов

Приложение
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 31.08.2018 № 43

Перечень

должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»

Глава района

Заместитель главы Администрации района

Управляющий делами Администрации района

Председатель комитета Администрации района

Начальник отдела Администрации района

Главный, ведущий специалист Администрации района

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.08.2018 № 44

с. Ребриха

О реализации молодежной политики в Ребрихинском районе

Заслушав информацию заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П.Кашперовой, Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Рекомендовать Комитету по культуре и делам молодежи Администрации района:

1.1. активизировать работу по вовлечению молодежи в инновационную, добровольческую деятельность;

1.2. принять участие в конкурсах социально-значимых проектов на предоставление грантов в сфере молодежной политики.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного Совета
народных депутатов

Н.Н. Странцов

Информация

о реализации молодежной политики в Ребрихинском районе

Государственная молодежная политика – важнейшее направление социальной политики, предполагает нравственное и духовное развитие молодежи, создание условий для формирования будущего человеческого капитала, расширение возможностей молодежи в выборе жизненного пути и активное привлечение к непосредственному участию в реализации принятой стратегии развития общества в целом, защиту ее прав и законных интересов.

Реализация молодежной политики в Ребрихинском районе осуществляется в рамках подпрограммы «Молодежная политика в Ребрихинском районе» муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2015 – 2019 годы, в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации работы органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, реализующими государственную молодежную политику», утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 13 мая 2016 года № 167.

В работе с молодежью предусмотрены основные направления деятельности:

1. Организация досуга молодежи:

В рамках данного направления предусмотрено сотрудничество с учреждениями культуры, которые в течение года предусматривали разнообразные формы работы: вечера отдыха, концертные программы, игровые и конкурсные программы. В результате проведено 181 мероприятий, в которых приняло участие 2755 человек.

2. Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения молодежи, находящихся в социально-опасном положении:

В этом направлении работа организована в рамках профилактических программ:

- муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе на 2016-2020 годы» (организовано 52 мероприятия, в которых приняло участие 830 представителей молодежи). В рамках реализации на территории района распространялись информационные листки и проводились акции по пропаганде ЗОЖ. Для создания альтернативы асоциального поведения подростков ведется работа по вовлечению молодежи в спортивные секции. На территории района работает 60 спортивных секций, в которых принимает участие 427 человек. В течение 1 полугодия 2018 года проведено 20 спортивных мероприятий, в которых приняло участие более 450 человек.

- муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2018-2022 годы. В ходе реализации данной программы проводились акции: «Сообща, где торгуют смертью», «Обменяй сигарету на конфету» и др. Всего организовано и проведено 76 мероприятий, в которых приняло участие 854 человек.

- в рамках реализации комплексного плана в борьбе с ВИЧ/СПИДом было организовано совместно с образовательными учреждениями 15 профилактических мероприятий, в которых приняло участие 150 человек (Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД», анкетирование «Что я знаю о СПИДе», лекционно – тематическая встреча «Осторожно, жизнь хрупка» и др.)

3. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи:

В рамках реализации данного направления, работа осуществлялась с учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования. В учреждениях культуры клубного типа сформировано 44 молодежных клубных формирования, в которых участвует 535 человек. В ДШИ обучается 27 человек из представителей талантливой молодежи. В ДЮЦ занимаются 107 подростков в возрасте от 14 до 18 лет.

В течение первого полугодия 2018 года молодежные творческие коллективы района принимали участие в краевых, межрегиональных и всероссийских мероприятиях:

- Дельфийские игры (13 человек);
- Фестиваль «Навстречу солнцу» (10 человек);
- Фестиваль имени Михаила Евдокимова «Земляки» (6 человек);
- Проект «Земля целинная» (14 человек);

В библиотеках района активно ведется работа по профориентации. За текущий период проведено 12 мероприятий, в которых приняло участие 250 человек.

Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных нравственных ценностей среди молодежи:

В рамках реализации этого направления предусмотрены мероприятия по военно – патриотическому воспитанию, формированию уважительного отношения к своей Родине.

Молодежь Ребрихинского района приняла активное участие в патриотических мероприятиях:

- фестиваль патриотической песни «Наследники Великой Победы»;
- мероприятия, посвященные выводу войск из Афганистана;
- парад кадетских классов «Салют, Победа»;
- молодежный музыкальный десант «Мы – продолжение Победы!»;
- акция «Бессмертный полк»;
- акция «Стена Памяти»;
- месячник по военно-патриотическому воспитанию;
- Хороводы России, посвященные Дню России;
- День Российского флага.

В рамках реализации комплексного плана по профилактике терроризма и экстремизма в молодежной среде было проведено 6 мероприятий, в которых приняло участие 115 человек. Молодежь района активно участвовала в Дне славянской письменности.

5. Организация мероприятий в молодежной политике, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи:

Одним из важнейших аспектов в построении современного общества является активное участие всех возрастных групп населения в процессе принятия решений и деятельности на местном и региональном уровнях по вопросам эффективной реализации молодежной политики. В результате возникла необходимость вовлечения молодежи в социально-экономическую, общественно-политическую жизнь российского общества. На территории Ребрихинского района сформирован Молодежный Парламент, который объединил 18 самых активных представителей молодежи. Депутаты Молодежного Парламента приняли участие в активизации молодежного электората на Президентских выборах: в конкурсе «Фотовыборы – 2018», проведении молодежных квестов. На выборах участие молодежи составило 42 %.

С ноября 2017 года по ноябрь 2018 года подростки с. Ребриха и ст. Ребриха участвуют в реализации проекта «Создание центров молодежного добровольчества в сельских районах Алтайского края», реализованного АКОО «Развитие гражданских институтов» за счет президентского гранта. В результате участия в проекте созданы добровольческие отряды: «Алые паруса» (с. Ребриха), «Юность» (станция Ребриха), которые работают по направлениям «Организация досуговой деятельности среди детей и молодежи» и «Пропаганда ЗОЖ».

В День добровольца в Ребрихинском районе был организован Слет добровольческих отрядов с целью позиционирования своей деятельности.

В июне 2018 года представитель молодежи Ребрихинского района принял участие в Международном молодежном управленческом Форуме «АТР. Алтай. Точки роста».

Выполнение целевых показателей.

1. Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в позитивную социально-культурную деятельность, в общей численности населения данной возрастной категории – 26% (план 27%) %выполнения 96,3
2. Количество мероприятий, проведенных для молодежи в возрасте от 14 до 30 лет – 181 (план 85) % выполнения 213
3. Количество молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на гражданское и патриотическое воспитание - 1250 (план 850) % выполнения 147
4. Количество мероприятий патриотической направленности, в том числе по допризывной подготовке подростков и молодежи – 130 (план 45) % выполнении 288
5. Количество программ (проектов) по организации и проведению мероприятий с детьми и молодежью, реализуемых на территории Ребрихинского района, получивших финансовую поддержку в виде грантов – 0 (план 13) % выполнения 0
6. Количество мероприятий по профилактике экстремизма в молодежной среде – 6 (план 11) %выполнения 54,5
7. Количество молодежи, участвующей в мероприятиях направленных на формирование здорового образа жизни в молодежной среде - 1768 (план 850) % выполнения 208
8. Количество трудоустроенной молодежи (или обратившейся за помощью в трудоустройстве) 108 человек (план 25 человек) % выполнения 432

В рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе на 2016 – 2020 годы» в 2018 году предоставлена субсидия в размере 581 800 руб., в том числе из федерального бюджета - 176 200 руб., краевого бюджета – 202 800 руб., местного бюджета – 202 800 руб., внебюджет – 1 084 806 руб.) для молодой семьи из с.Зимино на улучшение жилищных условий. Финансирование подпрограммы:

В 2018 году на реализацию подпрограммы «Молодежная политика в Ребрихинском районе» в районном бюджете предусмотрено 25,0 тыс. руб. Израсходовано 4,1 тыс. руб. Процент выполнения – 16,4 %. До конца года все деньги будут израсходованы.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.08.2018 № 45

с. Ребриха

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 28.02.2018 №5 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края»

В соответствии Федеральным законом от 07.03.2018 № 56-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» и руководствуясь статьей 52 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 28.02.2018 № 5 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края».
2. Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов

Принято
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 31.08.2018 № 45

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 28.02.2018 № 5 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края»

1. Внести в Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утвержденные решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 28.02.2018 № 5 следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Информация о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом от 07.03.2018 № 56-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».».

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района
31.08.2018 № 18

Л.В. Шлаузер

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.08.2018 № 46

с. Ребриха

О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 29.03.2013 № 5 «О структуре Администрации Ребрихинского района Алтайского края»

В соответствии с частью 2 статьи 40 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.03.2013 № 5 «О структуре Администрации Ребрихинского района Алтайского края» следующие изменения:
слова «Бухгалтерия Администрации» заменить словами «Отдел бухгалтерского учета и отчетности».
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.

Председатель районного Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.08.2018 № 47

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края

Рассмотрев ходатайство Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, и в соответствии с Положением о Почетной грамоте Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.04.2018 № 22, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края Выродову Валентину Трофимовну, заместителя главы Администрации Зиминского сельсовета, за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 55-летием со дня рождения.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного Совета народных депутатов

Н.Н.Станцов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.08.2018 № 48

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края

Рассмотрев ходатайство краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ребрихинская общеобразовательная школа –интернат», и в соответствии с Положением о Почетной грамоте Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.04.2018 № 22, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

3. Наградить Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края Архипову Надежду Васильевну, учителя-логопеда краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат», за многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием со дня рождения.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного Совета народных депутатов

Н.Н.Станцов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.08.2018 № 49

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края

Рассмотрев ходатайство краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ребрихинская общеобразовательная школа -интернат», и в соответствии с Положением о Почетной грамоте Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.04.2018 № 22, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

5. Наградить Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края Зацепину Надежду Михайловну, учителя русского языка и чтения краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат», за многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием со дня рождения.

6. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного Совета народных депутатов

Н.Н.Станцов

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2018 № 412

с. Ребриха

Об утверждении Положения о порядке и перечне случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.06.2013 № 37-ЗС «О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 31.12.2014 № 599 «Об утверждении порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и перечне случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района.

2. Создать комиссию по принятию решения об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по принятию решения об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района.

4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Чердакову Н.Г.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Утверждено
Постановлением Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 08.08.2018 № 412

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и перечне случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района (далее - «дополнительная помощь»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Жилищным кодексом Российской Федерации;

1.2.2. Бюджетным кодексом Российской Федерации;

1.2.3. Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

1.2.4. Законом Алтайского края от 28.06.2013 № 37-ЗС «О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края»;

1.2.5. Постановлением Администрации Алтайского края от 31.12.2014 № 599 «Об утверждении порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме».

1.3. Дополнительная помощь предоставляется получателю в соответствии с настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ребрихинский район на соответствующий финансовый год, при совокупности следующих условий:

1.3.1. Многоквартирный дом не должен быть включен в краевую программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2043 годы, утвержденную постановлением Администрации Алтайского края от 27.03.2014 № 146 (далее - «краевая программа») на текущий год.

1.3.2. Наличие обоснованных обращений граждан на ненадлежащее состояние конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов.

1.3.3. Наличие решения общего собрания собственников многоквартирного дома, подтверждающее наличие угрозы безопасности жизни или здоровью граждан, а также же сохранности общего имущества МКД.

1.3.4. Дополнительная помощь предоставляется в экстренных случаях на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подтвержденной заключением районной комиссии по чрезвычайным ситуациям.

1.3.5. Дополнительная помощь предоставляется на условиях безвозмездности и возмездности при условии финансовой возможности и утверждении соответствующей статьи местного бюджета.

1.3.6. Обязательным условием предоставления дополнительной помощи является согласие получателя на осуществление Администрацией финансового контроля по соблюдению получателем условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи.

1.3.7. Задолженность по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на дату рассмотрения заявления о выделении дополнительной помощи должна быть не более 5% от суммы начисленных взносов (собираемость взносов на капитальный ремонт по МКД не менее 95%).

1.3.8. Дополнительная помощь предоставляется при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых в качестве способа формирования фонда капитального ремонта выбрали формирование его на специальном счете.

1.3.9. Дополнительная помощь предоставляется при условии софинансирования. Собственники жилых и нежилых помещений многоквартирного дома обеспечивают проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома собственными финансовыми средствами в размере не менее 90% общей стоимости капитального ремонта.

2. Категории и критерии отбора юридических лиц, перечень случаев предоставления дополнительной помощи.

2.1. При предоставлении дополнительной помощи обязательными требованиями (критериями отбора) к получателям дополнительной помощи, относящимся к категории лиц, осуществляющих управление МКД на территории района, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, являются:

2.1.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджета муниципального образования Ребрихинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе по иным правовым актам, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Ребрихинский район;

2.1.3. получатели субсидии не должны находиться на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

2.1.4. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.2. заявитель предоставил документы в соответствии с требованиями настоящего Положения;

2.1.3. МКД, включенный в заявление о предоставлении дополнительной помощи в качестве объекта субсидирования, не должен быть включен региональную программу капитального ремонта на текущий год, не признан аварийным и подлежащим сносу.

2.2. Перечень случаев оказания дополнительной помощи из бюджета муниципального образования:

2.2.1. возникновение неотложной необходимости в проведении капитального ремонта внутридомовых инженерных систем газоснабжения;

2.2.1. возникновение неотложной необходимости в проведении капитального ремонта крыши многоквартирного дома с количеством квартир менее 16.

3. Порядок предоставления дополнительной помощи

3.1. Для получения дополнительной помощи получатель предоставляет в Администрацию района следующие документы:

3.1.1. заявление о предоставлении дополнительной помощи с указанием адреса (ов) МКД, назначения, общей стоимости капитального ремонта, обеспеченность капитального ремонта за счет имеющихся финансовых источников и размера необходимой дополнительной помощи, источники возвратности и возмездности дополнительной помощи, сроки возврата;

3.1.2. Заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения; документ, подтверждающий наличие банковского счета, реквизиты банковского счета. Если заявитель является лицом, осуществляющим управление МКД на основании договора управления, дополнительно предоставляется выписка из протокола общего собрания собственников многоквартирного дома о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации. Перечисленные документы предоставляются однократно в течение текущего года. Ответственность за актуальность предоставленной информации лежит на заявителе.

3.1.3. акт обследования жилого дома;

3.1.4. копию протокола решения общего собрания собственников жилого дома о необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома;

3.1.5. краткую информацию об основных характеристиках МКД, включающую в себя: год ввода в эксплуатацию МКД и дату проведения последнего капитального ремонта элементов общего имущества МКД;

3.1.6. смету на капитальный ремонт общего имущества в МКД, проверенную техническим заказчиком;

3.1.7. обращения жителей, предписания надзорных органов и судебные решения, акты специализированных организаций, иные документы прикладываются к заявлению по решению заявителя и в целях обоснования необходимости проведения работ, относящихся к неотложным.

3.2. При необходимости Администрация района может направлять представителя непосредственно на объект капитального ремонта в целях проверки данных, предоставленных получателем дополнительной помощи с составлением акта обследования. Администрация имеет право запрашивать у получателя бюджетных средств дополнительные сведения и информацию по МКД, необходимые для принятия решения о предоставлении дополнительной помощи для неотложного капитального ремонта.

3.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной помощи на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах принимается комиссией по принятию решения об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района (далее - «Комиссия»).

Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

Решение об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района оформляется в двух экземплярах и подписывается членами комиссии.

На основании решения Комиссии подготавливается проект распорядительного акта об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района и направляется главе района для подписания.

3.4. Решение об отказе в предоставлении дополнительной помощи может быть принято в случае отсутствия достаточного количества бюджетных средств и несоблюдении условий настоящего Положения.

3.5. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения Администрация района обязана уведомить заявителя о принятом решении.

3.6. Повторное предоставление дополнительной помощи на проведение капитального ремонта одного и того же элемента общего имущества многоквартирного дома не допускается.

3.7. Дополнительная помощь предоставляется конкретному получателю на основании предоставленных им документов по распорядительному акту главы района на расчетный счет получателя бюджетных средств, открытый в российской кредитной организации.

3.8. Оказание на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, путем перечисления на расчетный счет получателя в следующем порядке:

3.8.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения получателю бюджетной дополнительной помощи перечисляется сумма в размере 30% от согласованной с техническим заказчиком сметной стоимости работ, с предоставлением договоров и смет.

3.8.2. Дальнейшее перечисление средств в порядке бюджетной дополнительной помощи производится по мере поступления документов на основании отчета организации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, а также документов, подтверждающих выполнение работ - актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, согласованных с техническим заказчиком.

3.8.1. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту в МКД осуществляется получателем бюджетной дополнительной помощи на конкурсной основе в соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3.8.3. Если стоимость фактически выполненных работ по капитальному ремонту в МКД меньше общей стоимости, указанной в заявке на предоставление дополнительной помощи, то размер дополнительной помощи уменьшается.

3.8.5. В случае превышения фактически произведенных расходов получателем над суммой средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, сумма превышения из бюджета муниципального образования не возмещается.

4. Ответственность получателей дополнительной помощи

4.1. Получатель дополнительной помощи несет ответственность за достоверность и полноту данных, предоставленных в соответствии с настоящим Положением, а также за нецелевое расходование средств бюджета муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель дополнительной помощи обязан предоставлять в Администрацию Ребрихинского района отчет о целевом использовании дополнительной помощи на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по форме согласно приложению № 2 ежеквартально до полного окончания работ.

4.3. Предоставление дополнительной помощи приостанавливается в случаях:

4.3.1. объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации получателя дополнительной бюджетной помощи;

4.3.2. не предоставления получателем дополнительной помощи отчетности.

4.4. Предоставление дополнительной помощи прекращается в случаях:

4.4.1. нецелевого использования получателем предоставленной дополнительной помощи;

4.4.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении дополнительной помощи.

5. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим дополнительную помощь, соблюдения условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи их получателями

5.1. Органом, осуществляющим обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи их получателями, является главный распорядитель бюджетных средств - Администрация Ребрихинского района.

5.2. Проверка проводится в соответствии с полномочиями Администрации Ребрихинского района, определенными Уставом.

5.3. Основными задачами проверки являются:

5.3.1. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства, нецелевого и неэффективного использования дополнительной помощи.

5.3.2. Контроль за соблюдением получателем дополнительной помощи условий выделения, получения, целевого использования и возврата дополнительной помощи.

5.3.3. Финансовый контроль за получателями дополнительной помощи в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.

5.3.4. Контроль за осуществлением мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых проверяющими органами по результатам проверки.

5.4. Администрация Ребрихинского района:

5.4.1. осуществляет контроль за использованием бюджетных средств получателями дополнительной помощи в части обеспечения результативности и целевого использования в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами и лимитами бюджетных обязательств, своевременного возврата дополнительной помощи;

5.4.2. устанавливает правомерность предоставления дополнительной помощи, цели использования средств;

5.4.3. обеспечивает возврат средств в бюджет муниципального образования в случае нецелевого использования, неиспользования в установленные сроки или использования средств не в полном объеме.

5.5 Проверки проводятся в случаях обнаружения нецелевого использования предоставленной дополнительной помощи; при неиспользовании дополнительной помощи в установленные Соглашением сроки.

5.6. По результатам проверки составляется заключение. В случае выявленного нарушения готовится предписание по устранению нарушения. Заключение и предписание по устранению нарушения составляется в течение 7 календарных дней за подписью главы района с указанием должностного лица, являющегося ответственным исполнителем.

5.7. Предписание по устранению нарушений и недостатков, изложенных в заключении по итогам проверки, подлежит обязательному исполнению руководителями проверенных организаций в полном объеме и в установленные в предписании сроки.

6. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем дополнительной помощи остатков бюджетных средств, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных Соглашением о предоставлении дополнительной помощи

6.1. В случае нарушения получателем условий предоставления дополнительной помощи, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, получатель обязан возвратить указанные средства в бюджет муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

6.2. При отказе получателя от добровольного возврата дополнительной помощи в установленный срок возврат бюджетных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 08.08.2018 № 412

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

с. Ребриха

« _____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края в лице _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Получатель дополнительной бюджетной помощи на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю из бюджета муниципального образования дополнительную бюджетную помощь на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

(далее - дополнительная помощь) в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края «Об районном бюджете Ребрихинского района» на соответствующий финансовый год и Порядком оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района (далее - Порядок).

1.2. Цель предоставления дополнительной помощи: _____

1.3. Предоставленная субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Осуществлять перечисление дополнительной помощи Получателю дополнительной помощи в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. В обязательном порядке проводить проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи.

2.2. Получатель дополнительной помощи обязан:

2.2.1. Обеспечить целевое расходование дополнительной помощи.

2.2.2. Заключить договор с техническим заказчиком в целях осуществления контроля за оформлением документации и выполнением работ.

2.2.3. Провести конкурсные процедуры по выбору подрядчика в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

2.2.4. Вести учет полученных бюджетных средств в порядке, установленном законодательством.

2.2.5. Для перечисления дополнительной помощи из бюджета муниципального образования предоставлять в Администрацию документы, указанные в пункте 3.1. Порядка.

2.2.6. Возвратить в бюджет муниципального образования не использованные в отчетном финансовом году Получателем остатки дополнительной помощи в течение 15 рабочих дней со дня сдачи баланса за отчетный финансовый год в налоговые органы.

2.2.7. В случае нарушения Получателем условий предоставления дополнительной помощи, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, возвратить указанные средства в бюджет муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

2.2.8. Извещать Администрацию об изменении реквизитов Получателя бюджетных средств в течение 3-х дней с момента изменения реквизитов.

2.2.9. Получатель согласен и не будет препятствовать осуществлению Администрацией муниципального финансового контроля, проверок соблюдения Получателем дополнительной помощи условий, целей и порядка расходования средств.

3. Порядок перечисления дополнительной помощи

3.1. Перечисление бюджетных средств в порядке оказания дополнительной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на расчетный счет Получателя в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти)- рабочих дней с момента подписания Соглашения Получателю дополнительная бюджетная помощь перечисляется в сумме в размере 30% от согласованной с предоставлением договоров и смет;

- дальнейшее перечисление средств производится по мере поступления документов на основании отчета Получателя по форме согласно Приложению № 2 к Порядку, а также документов, подтверждающих выполнение работ - актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, согласованных с техническим заказчиком.

3.2. В случае превышения фактически произведенных расходов получателем над суммой средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, сумма превышения из бюджета муниципального образования не возмещается.

3.3. В случае не возврата дополнительной помощи сумма, израсходованная с нарушением условий Порядка и Соглашения о ее предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования решают их в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, что они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Досрочное расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон, либо на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Сторона, решившая расторгнуть Соглашение должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Соглашение другой Стороне не позднее чем за 30 дней до предполагаемого момента расторжения настоящего Соглашения. При досрочном расторжении настоящего Соглашения все средства в порядке оказания Получателю Дополнительной бюджетной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на возвратной основе подлежат перечислению в бюджет в течение 3 дней со дня расторжения настоящего Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, которые имеют равную юридическую силу.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря текущего года, а в части расчетов - до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение 2
к Постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 08.08.2018 № 412

ОТЧЕТ

о целевом использовании дополнительной помощи на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном

доме по адресу: _____

(наименование организации)

за _____ 20 _____ года

№ п/п	Вид работ	Срок выполнения работ	Плановая стоимость ремонта, руб.	Сумма выполненных работ (по актам выполненных работ, форма КС-2, КС-3),	Перечислено дополнительной помощи по состоянию на _____ г. (руб.)	Подлежит перечислению, руб.
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 08.08.2018 № 412

СОСТАВ

комиссии по принятию решения об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района

- Чердакова Н.Г. — председатель комиссии, заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам;
- Захаров В.Ю. — заместитель председателя комиссии, председатель комитета по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации района;
- Шахворостов А.Г. — секретарь комиссии, начальник отдела комитета по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации района;
- Члены комиссии:
- Накоряков С.А. — начальник юридического отдела Администрации района;
- Горбунова С.А. — председатель комитета по управлению имуществом и экономике Администрации района;
- Селиванов М.И. (по согласованию) — глава Администрации Ребрихинского сельсовета
- Странцов В.В. (по согласованию) — глава Администрации Станционно-Ребрихинского сельсовета
- Семичастная Т.Я. (по согласованию) — глава Подstepновского сельсовета



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2018 № 424

с. Ребриха

Об утверждении плана противодействия коррупции в системе органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018-2020 годы

В целях организации исполнения Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы", Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", закона Алтайского края от 3 июня 2010 года N 46-ЗС "О противодействии коррупции в Алтайском крае",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в системе органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 - 2020 годы.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер

План
противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края
на 2018 - 2020 годы.

№ п/п	Наименование меры	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
I. Меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов	2018 - 2020 гг.	Органы Администрации района; Юридический отдел Администрации района
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и иных документов	2018 - 2020 гг.	Органы Администрации района; Юридический отдел Администрации района
3.	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальных сайтах в Интернете в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	2018 - 2020 гг.	Юридический отдел Администрации района; Органы Администрации района Управляющий делами
4.	При изменении федерального и регионального законодательства в области противодействия коррупции приводить муниципальные правовые акты в соответствие с федеральным и региональным законодательством	по мере изменения федерального и регионального законодательства	Управляющий делами; органы Администрации района; Юридический отдел Администрации района
II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
1.	Обеспечение правового и методического сопровождения механизма ротации муниципальных служащих	2018 - 2020 гг.	Управляющий делами; Юридический отдел Администрации района
2.	Обеспечение организационного и методического сопровождения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	2018 - 2020 гг.	Управляющий делами; органы Администрации района
3.	Обеспечение прозрачности работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (в том числе путем размещения соответствующих материалов в средствах массовой информации)	2018 - 2020 гг.	Управляющий делами; органы Администрации района
4.	Обеспечение соблюдения требований статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" при замещении вакантных должностей муниципальной службы	2018 - 2020 гг.	Управляющий делами; органы Администрации района
5.	Включение в дополнительные профессиональные программы муниципальных служащих тем, посвященных вопросам противодействия коррупции	2018 - 2020 гг.	Управляющий делами
6.	Организация и проведение совещаний по вопросам профилактики коррупции с участием представителей кадровых и юридических служб Администрации района	2018 - 2020 гг.	Управляющий делами; органы Администрации района
7.	Обеспечение организационного и методического сопровождения представления муниципальных служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля ежегодно	Управляющий делами; органы Администрации района
8.	Обеспечение организационного и методического сопровождения проведения проверок достоверности сведений, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы лицами, замещающими указанные должности (в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)	2018 - 2020 гг.	Управляющий делами
9.	Совершенствование административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг	2018 - 2020 гг.	Управляющий делами
10.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими стандартов предоставления муниципальных услуг, а также порядка проведения проверочных и иных мероприятий при осуществлении контрольно-надзорных функций	2018 - 2020 гг.	Органы Администрации района
11.	Реализация мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценке эффективности его использования	2018 - 2020 гг.	Комитет по экономике, управлению муниципального имущества и предпринимательской деятельности Администрации района
12.	Осуществление контроля за деятельностью районных муниципальных казенных и бюджетных учреждений	2018 - 2020 гг.	Органы Администрации района, осуществляющие функции и полномочия учредителей районных бюджетных и казенных учреждений
13.	Обеспечение перехода органов Администрации района, а также находящихся в их ведении	2018 - 2020 гг.	Органы Администрации района

	нии учреждений и организаций на оказание муниципальных услуг в электронном виде		
14.	Предоставление гражданам и организациям информацию об условиях получения муниципальных услуг, в том числе в сети Интернет (СМИ, официальный сайт, информационные стенды)	2018 - 2020 гг.	Органы Администрации района
15.	Расширение количества муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна"	2018 - 2020 гг.	Органы Администрации района
16.	Расширение системы межведомственного электронного документооборота, единую систему межведомственного электронного взаимодействия в целях предоставления муниципальных и государственных услуг в электронной форме	2018 - 2020 гг.	Органы Администрации района
17.	Обеспечение недопущения фактов участия на стороне поставщиков близких родственников должностных лиц, ответственных за принятие решений по осуществлению закупок, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, осуществления и контроля проведения муниципальных закупок; исключать предпосылки конфликта интересов муниципальных служащих	2018 - 2020 гг.	Комитет по экономике, управлению муниципального имущества и предпринимательской деятельности Администрации района; Контрактный управляющий
18.	Направление планы закупочных процедур в прокуратуру Ребрихинского района Алтайского края	2018 - 2020 гг.	Комитет по экономике, управлению муниципального имущества и предпринимательской деятельности Администрации района; Контрактный управляющий
19.	Осуществление контроля оплаты труда муниципальных служащих	2018 - 2020 гг.	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района
20.	Обеспечение общественного контроля за расходованием средств районного бюджета	2018 - 2020 гг.	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района
21.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	2018 - 2020гг.	Управляющий делами; органы Администрации района
22.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	2018 - 2020 гг.	органы Администрации района
23.	Осуществление мероприятий по формированию в гражданском обществе стандартов антикоррупционного поведения, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции во всех ее проявлениях	20184 - 2020 гг.	Управляющий делами
24.	Поддержание общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции	2018 - 2020 гг.	Управляющий делами; Органы Администрации района
25.	Содействие институтам гражданского общества в проведении антикоррупционной пропаганды, правовом информировании и просвещении населения	2018 - 2020 гг.	Управляющий делами; Органы Администрации района
26.	Обеспечение оперативного размещения на официальном сайте информационных материалов, посвященных вопросам противодействия коррупции	2018 - 2020 гг.	Управляющий делами; Органы Администрации района
27.	Продолжение реализации образовательно-просветительских программ по вопросам профилактики коррупции для обучающихся в образовательных организациях района	2018 - 2020 гг.	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района
28.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком и объективном освещении мер по противодействию коррупции	2018 - 2020 гг.	Управляющий делами
29.	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий по противодействию коррупции в системе органов местного самоуправления; проведение системной информационной работы, направленную на повышение правовой культуры населения Ребрихинского района Алтайского края	2018 - 2020 гг.	Управляющий делами; Органы Администрации района; Юридический отдел Администрации района
30.	Продолжение реализации комплексной антикоррупционной информационно-рекламной кампании	2018 - 2020 гг.	Управляющий делами
31.	Принятие мер по организационно-правовому обеспечению деятельности общественных советов, созданных при органах местного самоуправления района	2018 - 2020 гг.	Управляющий делами; Органы Администрации района
32.	Проведение анализа принимаемых органами местного самоуправления мер по противодействию коррупции	2018 - 2020 гг.	Управляющий делами;
33.	Осуществление информационно-аналитического и организационного обеспечения деятельности антикоррупционной комиссии	2018 - 2020 гг.	Управляющий делами;
34.	Активизация работы по формированию у служащих отрицательного отношения к коррупции, привлекать для этого общественные объединения, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и другие институты гражданского общества, каждый установленный факт коррупции в соответствующем органе и организации предавать гласности	2018 - 2020 гг.	Управляющий делами; Органы Администрации района
35.	Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	2018 - 2020 гг.	Управляющий делами; Органы Администрации района
36.	Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2018 - 2020 гг.	Управляющий делами; Органы Администрации района
37.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного	2018 - 2020 гг.	Управляющий делами;

	отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей		Органы Администрации района
38.	По поручению главы района осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам которых давать рекомендации по применению соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	2018 - 2020 гг.	Управляющий делами; Органы Администрации района



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2018 № 436

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 13.07.2015 № 492 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», федеральным законом от 28.12.2016 №471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», а также рассмотрев информацию прокурора Ребрихинского района от 09.07.2018 №02-05-2018
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 13.07.2015 № 492 следующие изменения:

- 1.1 в абзаце 1 пункта 1.1 раздела 1 слова «универсальной электронной карты (далее-УЭК)» исключить;
- 1.2 абзац 2 пункта 1.1 раздела 1 исключить;
- 1.3 пункт 5.2 раздела 5 дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатом предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2018 № 437

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 13.07.2015 № 491 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём документов, выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», федеральным законом от 28.12.2016 №471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», а также рассмотрев информацию прокурора Ребрихинского района от 09.07.2018 №02-05-2018
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём документов, выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 13.07.2015 № 491 следующие изменения:

- 1.1 в абзаце 1 пункта 1.1 раздела 1 слова «универсальной электронной карты (далее-УЭК)» исключить;
- 1.2 абзац 2 пункта 1.1 раздела 1 исключить;
- 1.3 пункт 5.2 раздела 5 дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатом предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2018 № 442

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 18.06.2018 № 291 «О рабочей группе при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам внедрения систем нормирования труда»

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 18.06.2018 № 291 «О рабочей группе при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам внедрения систем нормирования труда» следующие изменения;

1.1. Вывести из состава рабочей группы при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам внедрения систем нормирования труда:

Евмененко А.М. – и.о. председателя Комитета по физической культуре и спорту Администрации района;

1.2. Ввести в состав рабочей группы при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам внедрения систем нормирования труда:

Тарасова С.Г. – председателя Комитета по физической культуре и спорту Администрации района.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2018 № 448

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 № 834 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы» (с изменениями от 10.03.2016 №230, 17.05.2016 №384, 27.02.2017 №144, 14.06.2017 № 418, 21.02.2018 № 92)

В соответствии Федеральным законом от 07.03.2018 № 56-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 № 834 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы» (с изменениями от 10.03.2016 №230, 17.05.2016 №384, 27.02.2017 №144, 14.06.2017 № 418, 21.02.2018 № 92) следующие изменения:

1.1. Раздел 9 муниципальной программы «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы» дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о предоставлении меры социальной поддержки молодым семьям в соответствии с Федеральным законом от 07.03.2018 № 56-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П. Кашперову.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2018 № 449

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 11.11.2015 № 672 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе на 2016-2020 годы» (с изменениями от 06.09.2016 №591, 21.02.2018 № 93)

В соответствии Федеральным законом от 07.03.2018 № 56-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 11.11.2015 № 672 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе на 2016-2020 годы» (с изменениями от 06.09.2016 №591, 21.02.2018 № 93) следующие изменения:

1.1. Раздел 7 муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе на 2016-2020 годы» дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о предоставлении меры социальной поддержки молодым семьям в соответствии с Федеральным законом от 07.03.2018 № 56-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П. Кашперову.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2018 № 453

с. Ребриха

Об итогах подготовки граждан начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях и учебных пунктах за 2017/2018 учебный год и задачах на новый 2018/2019 учебный год

В соответствии со статьями 11, 13 и 15 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», совместным приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах». Обучение начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в 2017/2018 учебном году проводилась в 1 КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования», 12 средних школах. Учебные сборы прошли 83 юношей, проходившие подготовку по основам военной службы, что составляет 92 % обучающихся юношей. Все участники сборов изучили элементы, строевой, военно - медицинской подготовки. Были выполнены нормативы по стрельбе из пневматической винтовки. Укомплектованность образовательных учреждений преподавателями основ военной службы составляет 100 %. За истекший год комиссией была проведена проверка изучения учащимися основ военной службы и военно-патриотического воспитания учащихся.

В результате проверок установлено, что образовательные учреждения проводили определенную работу по совершенствованию основ военной службы, физического и военно-патриотического воспитания учащихся, методического мастерства преподавателей основ военной службы, учебно-материальной базы по основам военной службы и занятии физической культуры.

Лучших результатов при этом добились в МКОУ «Ребрихинская средняя школа», КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования».

В целях, повышения качества обязательной подготовки граждан к военной службе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать, целесообразным обязательную подготовку граждан из числа учащихся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений среднего общего образования и среднего профессионального образования проводить по программе курса «Основы военной службы» общей программы «Основы безопасности жизнедеятельности».

2. Председателю комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Юдаковой О.А совместно по согласованию с военным комиссаром (Ребрихинского района Алтайского края) Асеевым А.М:

2.1. обеспечить полный охват юношей подготовкой по основам военной службы в образовательных учреждениях в соответствии с требованиями государственного стандарта;

2.2. организовать и провести в 2019 году в образовательных организациях учебные сборы с юношами предпоследнего года обучения;

2.3. принять меры для полного укомплектования образовательных организаций преподавателями, осуществляющими подготовку граждан по основам военной службы;

2.4. продолжить работу по созданию и совершенствованию учебно-материальной базы в образовательных организациях района для проведения занятий по основам военной службы.

3. Утвердить план основных мероприятий по подготовке граждан Российской Федерации к военной службе в 2018-2019 учебном году (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ребрихинского района по оперативным вопросам Чердакову Н.Г.

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 30.08.2018 № 453

П Л А Н
основных мероприятий по подготовке граждан Российской Федерации к военной службе в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки выполнения
Организационные мероприятия			
1.	Проанализировать состояние дел по получению гражданами начальных знаний в области обороны и их подготовки по основам военной службы в районе за 2017-2018 учебный год и проинформировать главу района о состоянии дел.	военный комиссариат (Ребрихинского района Алтайского края) (по согласованию)	до 11.09.2018 года
2.	Разработать положение об организации соревнования между образовательными организациями района на лучшую подготовку молодежи начальным знаниям в области обороны и по основам военной службы.	военный комиссариат (Ребрихинского района Алтайского края) (по согласованию)	до 11.09.2018 года
3.	Провести организационное совещание по организации соревнования между образовательными организациями района на лучшую подготовку молодежи начальным знаниям в области обороны и по основам военной службы.	Комитет по образованию Ребрихинского района совместно с военным комиссариатом (Ребрихинского района Алтайского края) (по согласованию)	до 15.09.2018 года
Методическая работа с преподавателями, осуществляющими подготовку молодежи по основам военной службы			
1.	Создать методическое объединение преподавателей ОВС при методическом кабинете образования района на 2018-2019 учебный год	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района	до 11.09.2018 года
2.	Организовать ВКР с отделом администрации по образованию района и директорами образовательных организаций по вопросу подбора кандидатов на должности преподавателей по ОВС и создать резерв кандидатов из числа офицеров запаса, отвечающих требованиям совместного приказа МО РФ и Мин. Обр. № 203/1936 от 03.05.2001 года.	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района совместно с военным комиссариатом (Ребрихинского района Алтайского края) (по согласованию)	до 11.09.2018 года
Планирование и проведение учебных сборов, подбор кадров.			
1.	Закрепить воинские части за образовательными организациями	военный комиссариат (Ребрихинского района Алтайского края) (по согласованию)	до 11.09.2018 года
2.	Разработать и представить на утверждение проект постановления главы района о проведении 5-ти дневных учебных сборов граждан проходящих подготовку по ОВС и плана подготовки к проведению учебных сборов.	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района	до 10.03.2018 года
3.	Издать приказ об организации проведения учебных сборов.	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района	до 01.04.2018 года
Контроль за подготовкой граждан по ОВС и военно-патриотическим воспитанием учащихся.			
1.	Создать комиссию по проверке подготовки по ОВС и военно-патриотическому воспитанию.	Комитет по образованию Ребрихинского района совместно с военным комиссариатом (Ребрихинского района Алтайского края) (по согласованию)	до 25.08.2018 года
2.	Разработать план-контроль за подготовкой граждан по ОВС и военно-патриотическому воспитанию граждан и программу проверки.	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района совместно с военным комиссариатом (Ребрихинского района Алтайского края) (по согласованию)	до 11.09.2018 года
3.	Организовать работу комиссии по проверке подготовки граждан по ОВС и военно-патриотическому воспитанию.	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района совместно с военным комиссариатом (Ребрихинского района Алтайского края) (по согласованию)	согласно плана контроля



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2018 № 454

с. Ребриха

Об итогах подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям в КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» (по совмещенной программе) в 2017-2018 учебном году и задачах на 2018-2019 учебный год

Подготовка граждан, подлежащих призыву на военную службу по военно-учетным специальностям в КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования», была организована в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28.03.1997 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и постановлением Правительства РФ от 31.12.1999 года № 1441 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».

Задание на подготовку граждан по военно-учетным специальностям (ВУС) для ВС РФ выполнено на 50%. На базе КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» (по совмещенной программе) всего подготовлено 5 водителей.

В целях улучшения качества подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям и учитывая потребность Вооруженных Сил Российской Федерации и подготовленных специалистов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовку специалистов по специальности водитель автомобиля категории «С» для ВС РФ в 2018-2019 учебном году из числа призывной молодежи провести в КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» (по совмещенной программе) в количестве 10 человек.
2. Утвердить план подготовки специалистов для военной службы в ВС РФ, обучаемых в КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» на 2018-2019 учебный год (прилагается).
3. К подготовке привлечь юношей призывного возраста, прошедших проверку на профпригодность и годных по состоянию здоровья.
4. Рекомендовать директору КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» Чикильдик Г.А. организовать питание, медицинское обслуживание призывников прибывших на обучение по нормам и стоимости суточного питания, утвержденным для учащихся профессиональных образовательных организаций, иногородним представить места в общежитии.
5. Считать необходимым военному комиссару (Ребрихинского района Алтайского края) Асееву А.М. установить контроль за ходом подготовки специалистов для Вооруженных Сил РФ, их назначением и отправкой в войска по полученной военно-учетной специальности (в ходе работы призывной комиссии).
6. Учебный год начать с 1 сентября 2018 года.
7. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ребрихинского района по оперативным вопросам Чердакову Н.Г.

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 30.08.2018 № 454

П Л А Н

подготовки специалистов для военной службы в ВС РФ, обучаемых в КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» на 2018-2019 учебный год

1. Подготовка водителей категории - «С».

а) организационные мероприятия

Мероприятия	Сроки исполнения
Срок отбора кандидатов	до 28.08. 2018г.
Начало обучения	01.09.2018 г.
Окончание обучения	31.06.2019 г.

б) расчет отбора кандидатов по сельсоветам

	Сельсоветы	Всего (чел.)
1	Беловский	1
2	Боровлянский	0
3	Воронихинский	0
4	Зеленорощинский	0
5	Зиминский	0
6	Клочковский	1
7	Пановский	0
8	Плоскосеминский	0
9	Подстепновский	0
10	Ребрихинский	5
11	Рожне-Логовской	0
12	Станционно-Ребрихинский	2
13	Усть-Мосихинский	1
14	Яснополянский	0
	ВСЕГО	10



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2018 № 456

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 15.01.2018 № 13 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района»

Во исполнение постановления Правительства Алтайского края от 10.04.2018 № 114 «Об утверждении порядка рассмотрения комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов Алтайского края материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях» и на основании Федерального закона от 27.06.2018 № 170-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьи 22 и 66 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) РСФСР и Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пп. 3, 5 Приложения № 1 к постановлению Администрации района от 15.01.2018 № 13 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района» изменения изложив их в следующей редакции:

«3. Полномочия Комиссии»

3.1. Дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность, а также рассматривает иные вопросы, связанные с их обучением.

3.2. Дает согласие обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, на оставление общеобразовательной организации до получения основного общего образования при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Комиссия совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.3. Обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.4. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.5. Принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.

3.6. Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.

3.7. Подготавливает и направляет в органы государственной власти Алтайского края и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Алтайского края, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Ребрихинского района Алтайского края.

3.8. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий.

3.9. Утверждает межведомственные программы и координирует проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекают социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролируют их выполнение

3.10. Наряду с проведением индивидуальной профилактической работы Комиссия вправе принять решение в отношении несовершеннолетних, указанных в [подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5](#) Федерального закона от 30.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

3.11. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.12. Осуществляет контроль исполнения назначенных несовершеннолетнему принудительных мер воспитательного воздействия и проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, переданным судом под надзор Комиссии в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

В случае систематического неисполнения несовершеннолетним принудительной меры воспитательного воздействия, назначенной судом, обращается в суд с представлением о ее отмене и о направлении материалов для привлечения несовершеннолетнего к уголовной ответственности.

3.13. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Вносит в суды по месту нахождения специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа совместно с администрацией указанных учреждений представления:

о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

3.15. Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

3.16. Совместно с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних разрабатывает городские и районные программы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав, утверждаемые местными администрациями муниципальных образований;

3.17. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации или Алтайского края.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы Администрации Ребрихинского района по социальным вопросам, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и предоставление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

Для осуществления текущей деятельности и контроля за выполнением решений Комиссии в её состав на постоянной штатной основе входит ответственный секретарь. Ответственный секретарь Комиссии является муниципальным служащим в соответствии с законодательством Алтайского края.

5.2 В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Членами комиссии могут быть руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, представители иных государственных, муниципальных органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, а также другие заинтересованные лица. Число членов Комиссии устанавливается от объема работы и количества несовершеннолетних, проживающих на территории района.

5.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ребрихинского района.

5.4. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав назначается на должность и освобождается от должности главой Ребрихинского района Алтайского края по согласованию с председателем Комиссии.

5.5. Председатель, заместители председателя, ответственный секретарь, члены Комиссии исполняют полномочия в соответствии с пунктами 9-13 Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 №995.

5.6. Заседания Комиссии проводятся не менее одного раза в месяц, а также по мере необходимости.

5.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.8. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя. В случае отсутствия председателя и его заместителей председательствующий избирается путем голосования из числа присутствующих членов Комиссии.

5.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в форме постановлений в соответствии с требованиями пункта 19 «Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995. Председатель комиссии имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии.

5.10. Материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня получения Комиссией, за исключением материалов (дел), рассмотрение которых отложено на срок, необходимый для устранения причин, препятствующих рассмотрению материалов (дел) по существу, но не более чем на два месяца, если меньший срок рассмотрения материалов (дел) не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Материалы прекращенного уголовного дела или материалы об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 статьи 15 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", либо завершенные в установленном порядке копии таких материалов, переданные органом, принявшим соответствующее процессуальное решение, или прокурором, рассматриваются в течение 10 суток со дня их поступления.

5.11. Материалы (дело) рассматриваются Комиссией по месту жительства лица, в отношении которого они поступили. При отсутствии у лица постоянно-го места жительства материалы (дело) рассматриваются по месту фактического проживания лица, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Материалы (дело) подлежат открытому рассмотрению. С учетом характера рассматриваемых материалов (дела) и в целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях (законных представителях) Комиссия принимает мотивированное решение о рассмотрении материалов (дела) в закрытом заседании.

5.13. Материалы (дело), поступившие в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их рассмотрения предварительно изучаются председателем (заместителем председателя), а также ответственным секретарем Комиссии. Срок изучения материалов - 3 дня.

5.14. О времени и месте заседания муниципальной комиссии извещаются несовершеннолетние, их родители или законные представители, прокурор, иные заинтересованные лица, в том числе инициировавшие рассмотрение материалов (дел), не менее чем за 2 дня до дня заседания.

5.15. При рассмотрении материалов (дела) Комиссия обязана всесторонне и полно исследовать материалы (дело), уточнить возраст несовершеннолетнего, условия его жизни и воспитания, мотивы, причины и условия, послужившие поводом для рассмотрения материалов (дела), иные обстоятельства, относящиеся к данному делу и имеющие значение для принятия законного и объективного решения.

5.16. Материалы (дело) могут быть рассмотрены в отсутствие лиц, в отношении которых они поступили, при условии повторного надлежащего извещения указанных лиц.

5.17. По результатам рассмотрения материалов (дела) Комиссия принимает одно или несколько решений, согласно своих полномочий или применении в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) мер, предусмотренных статьями 12, 13 закона Алтайского края от 15.12.2002 N 86-ЗС "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае", и (или) об организации проведения в отношении них индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики.

5.18. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики. Неисполнение постановлений влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.19. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

5.20. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Во время заседания Комиссии ответственным секретарем ведется протокол. В период отсутствия ответственного секретаря протокол ведется одним из членов Комиссии по поручению председательствующего на заседании Комиссии.

5.22. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.».

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П. Кашперову.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2018 № 461

с. Ребриха

Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", законом Алтайского края от 09.09.2002 N 58-ЗС "О погребении и похоронном деле в Алтайском крае", на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края .

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердакову.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Утверждено
постановлением
Администрации Ребрихинского района

Положение

об организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", законом Алтайского края от 09.09.2002 N 58-ЗС "О погребении и похоронном деле в Алтайском крае", СанПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения" и регулирует отношения, связанные с оказанием ритуальных услуг, устройством и содержанием мест захоронения на территории сельских поселений Ребрихинского района.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Места погребения - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших, далее - прах), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

Надмогильные сооружения (надгробия) - архитектурные формы, устанавливаемые на могилах (памятники, стелы, обелиски, религиозные знаки, ограды и т.п.) в память умершего (погибшего) человека. Общественное кладбище - кладбище, предназначенные для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Лицо, осуществляющее погребение - лицо, которому умерший при жизни доверил исполнение своего волеизъявления на погребение, при согласии данного лица взять на себя эту обязанность.

В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего. В случае отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела. Лицо, взявшее на себя обязанность по погребению, вправе получать справку о смерти, гербовое свидетельство о смерти, пособие на погребение и оформлять другие документы, необходимые для погребения. Перечисленные и иные необходимые действия могут осуществляться указанным лицом самостоятельно либо по его поручению специализированной службой по вопросам похоронного дела, другими юридическими и физическими лицами.

Погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям.

Ритуальные услуги - предоставление населению определенного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе или за плату. К ритуальным услугам относятся:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) захоронение и перезахоронение;
- 3) перевозка тел (останков) умерших (погибших);
- 4) изготовление и опайка цинковых гробов;
- 5) предоставление гробов (кроме цинковых);
- 6) санитарная и косметическая обработка тел;
- 7) облачение тел;
- 8) бальзамирование;
- 9) изготовление и установка надмогильных сооружений;
- 10) надписи на памятниках и изготовление фотокерамических изделий;
- 11) уход за местами погребения и отдельными захоронениями;
- 12) иные виды услуг, необходимых для погребения.

Гарантированный перечень услуг по погребению - перечень услуг по погребению, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом "О погребении и похоронном деле" на территории Алтайского края на безвозмездной основе и оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела.

Семейное (родовое) захоронение - место захоронения, предоставляемое на кладбищах для погребения двух и более умерших родственников. **Специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба)** - хозяйствующий субъект, создаваемый или определяемый на конкурсной основе Администрацией Ребрихинского района, на которую в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших.

1.3. На кладбищах, расположенных на территории сельских поселений Ребрихинского района погребение осуществляется с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций. Каждый вправе выразить желание:

- быть погребенным тем или иным способом, по тем или иным обычаям и традициям;

- быть погребенным в определенном месте и в определенное время;- о доверии конкретному лицу исполнить волеизъявление и организовать погребение.

1.4. Создание новых мест погребения, реконструкция действующих мест погребения осуществляется в соответствии с генеральным планом сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края при наличии положительного заключения экологической и санитарно-гигиенической экспертизы.

Выбор земельного участка для размещения мест погребения осуществляется в соответствии с правилами застройки поселения с учетом заключения санитарно-эпидемиологической службы соответствующего административно-территориального образования.

Новые создаваемые места погребения должны размещаться на расстоянии не менее 300 метров от границ сельской территории.

Не разрешается устройство кладбищ на территориях:

- 1) первого и второго поясов зоны санитарной охраны источников водоснабжения, минерального источника, первой зоны округа санитарной охраны курортов;
- 2) с выходами на поверхность сильнотрещиноватых пород и в местах выклинивания водоносных горизонтов;
- 3) на берегах озер, рек и других поверхностных водных объектов, используемых населением для хозяйственно-бытовых нужд, купания и культурно-оздоровительных целей;
- 4) со стоянием грунтовых вод менее двух метров от поверхности земли при наиболее высоком их стоянии, а также на затопляемых, подверженных оползням и обвалам, заболоченных.

1.5. Финансовое обеспечение осуществляется в пределах средств бюджета на соответствующий финансовый год.

2. Организация ритуальных услуг и захоронения умерших

2.1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на решение вопросов в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, являются Администрация Ребрихинского района.

2.2. В целях решения вопросов местного значения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения Администрация Ребрихинского района осуществляют следующие полномочия:

- организуют содержание кладбищ на территории сельсоветов в соответствии с Положением;
- рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам предоставления мест для захоронения умерших граждан и содержания кладбищ, расположенных на подведомственной территории в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивают приостановление или прекращение деятельности на месте погребения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения и принятие мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также по созданию новых мест погребения;
- реализуют иные полномочия, предусмотренные Положением.

2.3. На кладбищах, расположенных на территории сельских поселений Ребрихинского района каждому человеку после смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления, а также предоставление бесплатно участка земли для погребения его тела в соответствии с Положением.

2.4. На территории сельских поселений Ребрихинского района предоставляются следующие виды ритуальных услуг:

- захоронение и перезахоронение умерших;
 - транспортировка тел (останков) умерших (погибших);
 - продажа ритуальных принадлежностей;
 - изготовление и установка надмогильных сооружений;
 - производство иных похоронных принадлежностей;
 - оформление надписей на памятниках и мемориальных досках;
 - изготовление и крепление фотокерамических изделий на памятниках;
 - оформление документов, необходимых для захоронения;
 - иные виды услуг, необходимых для погребения.
- Перечень услуг не является исчерпывающим.

2.5. Транспортировка тел (останков) умерших (погибших) осуществляется автокатафалком - специальным или приспособленным для этих целей транспортным средством, отвечающим установленным требованиям.

2.6. Оказание ритуальных услуг может осуществляться на возмездной основе юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями.

2.7. Гарантированный перечень услуг по погребению - перечень услуг по погребению, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом "О погребении и похоронном деле" на территории Алтайского края на безвозмездной основе и оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела.

Гарантированный перечень услуг включает:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозку тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

Возмещение расходов специализированной службе по вопросам похоронного дела по предоставлению указанных услуг осуществляется в размере и порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. В случае, если погребение осуществляется за счет средств супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, ему выплачивается социальное пособие на погребение в размере и в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.9. Для получения услуг по погребению, лицо, указанное в пункте 2.8 настоящего раздела, обращается к юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю об оказании услуг по погребению, предоставляет документ о смерти, выданный медицинской организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность, другим уполномоченным лицом или свидетельством о смерти, документ, удостоверяющий личность обратившегося.

Для получения гарантированного перечня услуг по погребению ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дня беременности, представляется справка установленной формы, выданная органами ЗАГС.

2.10. Погребение умершего осуществляется в соответствии с санитарными нормами и правилами в течение трех суток с момента оформления заказа на погребение и представления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, но не ранее, чем через 24 часа после наступления смерти. Время погребения устанавливается при оформлении заказа по согласованию с ответственным за захоронение лицом.

2.11. При отсутствии лица, осуществляющего погребение умершего, погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также бездомных и безродных, осуществляется за счет средств Администрации Ребрихинского района, в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Для предоставления места захоронения умершего на кладбище ответственное за захоронение лицо представляет в Администрацию Ребрихинского района следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении места захоронения умершего;
- 2) свидетельство о смерти;

3) письменный документ (при наличии), подтверждающий волеизъявление умершего о погребении его тела на указанном им месте захоронения. Для погребения умершего в место захоронения по истечении 20 лет с момента предыдущего погребения дополнительно подается заявление ответственного за это захоронение лица.

2.13. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) места захоронения принимается Администрацией Ребрихинского района в день обращения.

Решение об отказе в предоставлении места захоронения принимается в случае представления неполного пакета документов, предусмотренных п. 2.12 настоящего раздела.

2.14. Участки под захоронение предоставляются в порядке очередности в соответствии с планом-схемой, утвержденной Администрацией Ребрихинского района.

2.15. Для захоронения гроба с телом умершего предоставляется земельный участок размером 5 кв. метров (2,5 x 2).

Для семейных захоронений предоставляется участок земли следующих размеров:

- 3 x 5 метров для трех захоронений;
- 3 x 6,5 метров для четырех захоронений;
- 3 x 8 метров для пяти захоронений.

2.16. Захоронения регистрируются в книге регистрации захоронений с указанием Ф.И.О. умершего, его возраста, даты смерти и даты захоронения, номера свидетельства о смерти, органа, выдавшего свидетельство, номера участка, Ф.И.О. исполнителя волеизъявления умершего. Книга регистрации захоронений ведется Администрацией Ребрихинского района в электронном виде и (или) на бумажном носителе.

3. Порядок создания семейных захоронений

3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с созданием (отказом в создании) семейных захоронений, осуществляется Администрацией Ребрихинского района в течение месяца со дня подачи письменного заявления гражданина о намерении создать семейное захоронение.

3.2. Выбор земельного участка для размещения семейного захоронения осуществляется Администрацией Ребрихинского района с учетом пожелания заявителя в соответствии с планировкой кладбища, учетом особенностей рельефа местности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, и должен обеспечивать неопределенно долгий срок существования семейного захоронения.

3.3. Перечень кладбищ, на которых предоставляются земельные участки для создания семейных захоронений, определяется Администрацией Ребрихинского района.

3.4. Гражданин, которому предоставлен земельный участок для создания семейного захоронения и выдано удостоверение на семейное захоронение, является ответственным за семейное захоронение лицом.

3.5. На семейном захоронении могут быть погребены супруг, дети, родители, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, дедушки, бабушки лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение.

3.6. Погребение на семейном захоронении производится по письменному заявлению лица, ответственного за семейное захоронение, по предъявлении свидетельства о смерти. О погребении на семейном захоронении производится соответствующая запись в книге регистрации захоронений.

3.7. Для принятия решения о создании семейного захоронения гражданин представляет в Администрацию Ребрихинского района следующие документы:

- 1) заявление с указанием лиц, предусмотренных п. 3.5 настоящего раздела, выразивших согласие быть погребенными на семейном захоронении;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 3) копии документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении;
- 4) письменное согласие лиц, указанных в заявлении, быть погребенными на семейном захоронении;
- 5) копии свидетельств о смерти лиц, захороненных на земельном участке, в случае указания заявителем конкретного места захоронения.

3.8. Администрация Ребрихинского района:

1) в течение 30 дней со дня подачи заявления предоставляет земельный участок для создания семейного захоронения, оформляет и выдает гражданину удостоверение на семейное захоронение, либо отказывает в создании семейного захоронения;

2) в течение 10 дней со дня обращения осуществляет по заявлению лица, ответственного за семейное захоронение, перерегистрацию семейного захоронения на иное лицо, указанное в удостоверении, и вносит изменения в удостоверение на семейное захоронение.

Перерегистрация семейного захоронения осуществляется с письменного согласия лица, на которое перерегистрируется семейное захоронение.

В случае смерти лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение, заявление о перерегистрации семейного захоронения может быть подано лицом, указанным в п. 3.5 настоящего раздела.

3.9. Решение об отказе в создании семейного захоронения принимается в случае:

- 1) отказа заявителя от земельных участков, предложенных Администрацией сельсовета;
- 2) представления неполного пакета документов, предусмотренных п. 3.8 настоящего раздела;
- 3) намерения заявителя получить земельный участок более, чем для пяти захоронений;
- 4) несоответствия размера земельного участка, указанного заявителем, требованиям, установленным п. 2.15 настоящего Положения.

Заявитель письменно уведомляется об отказе в создании семейного захоронения с указанием причин отказа в 10-дневный срок с момента принятия решения.

3.10. Отказ в создании семейного захоронения не является препятствием для повторного обращения с заявлением о создании семейного захоронения.

4. Требования к устройству кладбищ

4.1. Решение о создании мест погребения на территории сельских поселений Ребрихинского района принимается Администрацией Ребрихинского района Алтайского края в соответствии с действующим законодательством по представлению Администрации сельсовета.

4.2. Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами на участке, на обочинах дорог и в пределах санитарно - защитных зон.

4.3. Проходы между рядами участков земли для захоронения умерших должны составлять не менее 0,5 метра.

4.4. Длина могилы - 2 метра, ширина - 1 метр, глубина могилы для захоронения должна составлять не менее 1,5 метров от поверхности до крышки гроба, в зависимости от условий грунта. Над могилой должна быть устроена земельная насыпь высотой 0,5 метра от поверхности земли или надмогильная плита.

5. Порядок деятельности и содержания кладбищ

5.1. Кладбища открыты для посещения ежедневно.

Погребение умерших производится на кладбищах ежедневно с 10.00 до 16.00 часов.

5.2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

5.3. Посетители кладбища имеют право:

- пользоваться инвентарем, для ухода за захоронениями;
- устанавливать надмогильные сооружения в соответствии с требованиями к оформлению места захоронения;
- поручать другим лицам, организациям и индивидуальным предпринимателям уход за могилой и надмогильными сооружениями с оплатой по утвержденным расценкам;
- сажать цветы на месте захоронений;
- сажать деревья в соответствии с проектом озеленения кладбища по согласованию с Администрацией Ребрихинского района;
- беспрепятственно проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений.

5.4. На территории кладбища запрещается:

- причинять вред надмогильным сооружениям, оборудованию, сооружениям и зданиям, расположенным на кладбище, сорить;
- повреждать зеленые насаждения, рвать цветы, выгуливать собак и иных домашних животных;
- разводить костры, добывать песок, глину и грунт, резать дерн, складировать мусор, опавшие листья и ветки в не отведенных для этого местах;
- оставлять строительные материалы и мусор после обустройства могил и надмогильных сооружений;
- оставлять демонтированные надмогильные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства на месте захоронения.

5.5. Работы по содержанию кладбищ Ребрихинского района проводятся Администрацией Ребрихинского района с привлечением специализированных предприятий и включают в себя:

- содержание в исправном состоянии инженерных сооружений на территории кладбища и их ремонт;
- содержание в надлежащем порядке братских могил, памятников и могил, находящихся под охраной государства;
- содержание в надлежащем порядке участков для захоронения умерших, личность которых не установлена;
- уход за зелеными насаждениями на территории кладбища, их обновление; - систематическая уборка территории кладбища, вывоз с территории кладбища мусора;- обеспечение работы общественного туалета;
- обеспечение пожарной безопасности; выполнение иных работ, предусмотренных действующим законодательством и муниципальным контрактом.

6. Содержание места захоронения

6.1. Лицо, осуществляющее погребение обязано:

- содержать место захоронения, надмогильные сооружения, зеленые насаждения, оформленный могильный холм в надлежащем состоянии;
- обеспечивать вынос с места захоронения мусора, старых венков, демонтируемых надмогильных сооружений в отведенные места;
- соблюдать требования пожарной безопасности.

6.2. В отношении захоронений, находящихся в ненадлежащем состоянии, на которых отсутствуют сведения о погребенных и возраст которых составляет 20 и более лет, Администрация Ребрихинского района обязана:

а) составить акт осмотра состояния захоронения и надмогильного сооружения с участием представителя Администрации сельсовета и совета общественности. Акты хранятся у Администрации Ребрихинского района;

б) выставить на захоронении трафарет с предупреждением ответственного за захоронение лица о необходимости приведения захоронения в надлежащее состояние в течение двух лет;

в) составить акт-опись имеющихся надмогильных сооружений в случае, если заинтересованные лица не обратились в Администрацию Ребрихинского района в течение двух лет с момента установления трафарета, что будет являться основанием для демонтажа указанных надмогильных сооружений и использования места захоронения на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Установка (замена) надмогильных сооружений производится ответственным за захоронение лицом.

6.4. Надмогильные сооружения, установленные гражданами (организациями), являются их собственностью.

6.5. Установка памятников, стел, мемориальных досок, памятных знаков и других надмогильных сооружений не на месте захоронения запрещается.