

Сборник муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края № 75 июнь 2018

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,
Администрация Ребрихинского района Алтайского края
Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 04 июля 2018 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района
Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39
Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый

		Стр.
1.	от 29.06..2018 № 25 О внесении изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.12.2017 № 49 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2018 год»	2
2	от 29.06..2018 № 26 О корректировке Программы социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2013-2017 годы за 2017 год	22
3	от 29.06..2018 № 27 О ходе реализации Программы социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2013-2017 годы за 2017 год	29
4	от 29.06..2018 № 28 Об итогах отопительного сезона 2017-2018 годов и подготовке отопительному сезону 2018-2019 годов в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края	34
5	от 29.06..2018 № 29 Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе в 2018 году	35
6	от 29.06..2018 № 30 О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 30.10.2015 года № 49 «Об утверждении перечня общественных мест на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному и нравственному развитию и общественных мест в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей, а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»	36
	от 29.06..2018 № 31 Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год	37
	от 29.06..2018 № 32 Об утверждении порядка осуществления полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	38
	от 29.06..2018 № 33 Об утверждении списка кандидатов, представленных на районную Доску Почета «Грудовая Слава района» на 2018-2019 г.г.	39
	от 29.06..2018 № 34 О прекращении обязательств Администрации Ребрихинского района перед ООО «Шахтер» по договору муниципальной гарантии от 28.06.2007 г.	40
	от 29.06..2018 № 35 Об увеличении денежного вознаграждения выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	40
	от 29.06..2018 № 36 О награждении Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края	40

Постановления и распоряжения главы района:

		Стр.
1.	от 04.06..2018 № 268 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 26.02.2018г. №98 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Ребрихинского района Алтайского края»	41
2.	от 05.06..2018 № 269 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.02. №87 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы».	42
3	от 06.06..2018 № 275 О создании Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель	46
4.	от 09.06..2018 № 279 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 № 820 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013-2020 годы (с изм. от 07.09.2017 №611, 28.11.2017 №763, от 22.01.2018 №40, от 05.04.2018 №171, от 26.04.2018 №210)	50
5.	от 18.06..2018 № 291 О рабочей группе при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам внедрения систем нормирования труда	52
6.	от 21.06..2018 №298 Об утверждении Порядка осуществления Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района внутреннего муниципального финансового контроля	53
7.	от 22.06..2018 № 307 О проведении межведомственной акции «Соберём детей в школу»	58
8.	от 22.06..2018 № 309 Об утверждении административного регламента по исполнению Администрацией Ребрихинского района муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»	58
9.	от 25.06..2018 № 310 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.03.2017 № 146 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»	67
10.	от 25.06..2018 № 311 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 17.07.2017 № 485 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»	68
11.	от 29.06..2018 № 329 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 12.01.2018 № 7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края	70
12	от 29.06..2018 № 330 О формировании списка молодых семей - участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в 2019 году по Ребрихинскому району	70

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.06.2018 № 25

с. Ребриха

О внесении изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.12.2017 № 49 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2018 год»

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.12.2017 № 49 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2018 год».
2. Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за реализацией настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово – бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов

Принято
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Ал-
тайского края
от 29.06.2018 № 25

РЕШЕНИЕ

«О внесении изменений в решение от 27.12.2017 № 15 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2018 год»

1. Внести в решение от 27.12.2017 № 15 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2018 год» следующие изменения:
- 1) Пункты 1.1., 1.2. и 1.4. статьи 1 изложить в следующей редакции:
«1.1. прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 391072,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 262519,6 тыс. рублей;
1.2. общий объем расходов районного бюджета в сумме 404656,2 тыс. рублей;
1.4. дефицит районного бюджета в сумме 13583,6 тыс. рублей».
 - 2) Приложение 1 «Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2018 год» изложить в новой редакции (Приложение 1).
 - 3) Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2018 год» изложить в новой редакции (Приложение 2).
 - 4) Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2018 год» изложить в новой редакции (Приложение 3).
 - 5) Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год» изложить в новой редакции (Приложение 4).
 - 6) Приложение 8 «Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2018 год» изложить в новой редакции (Приложение 5).
2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение 1
к решению «О внесении изменений в решение от 27.12.2017 № 15 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2018 год»
от 29.06.2018 № 11
Приложение 1
к решению «О районном бюджете Ребрихинского района на 2018 год»
от 27.12.2017 № 49

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2018 год

Код	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Сумма, тыс. рублей
01 05 00 00 05 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	13583,6

Приложение 2
к решению «О внесении изменений в решение от 27.12.2017 № 15 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2018 год»
от 29.06.2018 № 11

Приложение 5
к решению «О районном бюджете Ребрихинского района на 2018 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2018 год

тыс.руб.

Наименование показателя	РЗ	ПР	Сумма
01 Общегосударственные вопросы	01		20935,5
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	01	02	921,7
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01	03	150
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	01	04	12135,6
Судебная система	01	05	80,2
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	01	06	3661,2
Резервные фонды	01	11	1000
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2986,8
02 Национальная оборона	02		889,3
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	889,3
03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		1207
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	1047
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	160
04 Национальная экономика	04		12417,2
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	3398,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	8475
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	544
05 Жилищно-коммунальное хозяйство	05		27147,2
Коммунальное хозяйство	05	02	23847,2
Благоустройство	05	03	3300
07 Образование	07		289701,7
Дошкольное образование	07	01	74659,4
Общее образование	07	02	175869,4
Дополнительное образование детей	07	03	27690,2
Молодежная политика	07	07	1814,9
Другие вопросы в области образования	07	09	9667,8
08 Культура, кинематография	08		16172,9
Культура	08	01	14734,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1438
09 Здравоохранение	09		30
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	30
10 Социальная политика	10		28365,1
Пенсионное обеспечение	10	01	130
Социальное обеспечение населения	10	03	3756,1
Охрана семьи и детства	10	04	24479
11 Физическая культура и спорт	11		1252,4
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	1252,4
13 Обслуживание государственного и муниципального долга	13		100
Обслуживание муниципального долга	13	01	100
14 Межбюджетные трансферты	14		6437,9
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	782,4
Иные дотации	14	02	1500
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера	14	03	4155,5
ИТОГО			404656,2

Приложение 3
к решению «О внесении изменений в решение от 27.12.2017 № 15 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2018 год» от 29.06.2018 № 11

Приложение 6
к решению «О районном бюджете Ребрихинского района на 2018 год» от 27.12.2017 № 49

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2018 год

тыс.руб.

Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Комитет по физической культуре и спорту Администрации	054					11106,3

Ребрихинского района Алтайского края						
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	054	03				119
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	054	03	14			119
Муниципальная программа "Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	054	03	14	10 1 00 60990		119
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	054	03	14	10 1 00 60991		119
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	054	03	14	10 1 00 60991	612	119
Образование	054	07				9734,9
Дополнительное образование детей	054	07	03			9734,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	054	07	03	02 0 00 00000		6416,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	054	07	03	02 1 00 00000		6416,9
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	054	07	03	02 1 00 10420		6416,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	054	07	03	02 1 00 10420	611	6416,9
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	054	07	03	43 2 00 S1190		400
Субсидии бюджетным учреждениям на обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	054	07	03	43 2 00 S1190	611	400
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	054	07	03	43 6 00 S1190		418
Субсидии бюджетным учреждениям на обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	054	07	03	43 6 00 S1190	611	418
Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	054	07	03	98 5 00 70430		2500
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	054	07	03	98 5 00 70430	611	2500
Физическая культура и спорт	054	11				1252,4
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	054	11	05			1252,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	054	11	05	01 0 00 00000		613,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	054	11	05	01 2 00 00000		613,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	054	11	05	01 2 00 10110		613,8
Фонд оплаты труда муниципальных органов	054	11	05	01 2 00 10110	121	440,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	054	11	05	01 2 00 10110	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	054	11	05	01 2 00 10110	129	133,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	054	11	05	01 2 00 10110	244	38
Уплата прочих налогов, сборов	054	11	05	01 2 00 10110	852	1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	054	11	05	02 0 00 00000		388,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	054	11	05	02 5 00 00000		388,6
Централизованная бухгалтерия	054	11	05	02 5 00 10820		388,6
Фонд оплаты труда муниципальных органов	054	11	05	02 5 00 10820	121	286,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	054	11	05	02 5 00 10820	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	054	11	05	02 5 00 10820	129	86,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	054	11	05	02 5 00 10820	244	14
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе" на 2017-2022 годы	054	11	05	70 1 00 60990		250
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	054	11	05	70 1 00 60990		250
Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	054	11	05	70 1 00 60990	122	3,3
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	054	11	05	70 1 00 60990	123	114,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	054	11	05	70 1 00 60990	244	131,8
Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края	057					26814,2
Образование	057	07				10641,3
Дополнительное образование детей	057	07	03			10616,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	07	03	02 0 00 00000		8116,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	057	07	03	02 1 00 00000		8116,3
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	057	07	03	02 1 00 10420		8116,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений	057	07	03	02 1 00 10420	111	5422,5
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	057	07	03	02 1 00 10420	112	10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казен-	057	07	03	02 1 00 10420	119	1637,8

ных учреждений						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	07	03	02 1 00 10420	244	914
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	07	03	02 1 00 10420	851	112
Уплата прочих налогов, сборов	057	07	03	02 1 00 10420	852	14
Уплата иных платежей	057	07	03	02 1 00 10420	853	6
Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	07	03	98 5 00 70430		2500
Фонд оплаты труда казенных учреждений	057	07	03	98 5 00 70430	111	1900
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	057	07	03	98 5 00 70430	119	600
Молодежная политика	057	07	07			25
Муниципальная программа "Развитие образования в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	057	07	07	58 0 00 60990		25
Подпрограмма "Молодежная политика в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	057	07	07	58 0 00 60994		25
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	07	07	58 0 00 60994	244	25
Культура, кинематография	057	08				16172,9
Культура	057	08	01			14734,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	01	02 0 00 00000		10523,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	057	08	01	02 2 00 00000		10523,8
Учреждения культуры	057	08	01	02 2 00 10530		5774,1
Фонд оплаты труда казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10530	111	4412,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10530	119	1308,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	02 2 00 10530	244	50
Уплата иных платежей	057	08	01	02 2 00 10530	853	3
Музей	057	08	01	02 2 00 10560		662
Фонд оплаты труда казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10560	111	406,6
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	057	08	01	02 2 00 10560	112	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10560	119	121,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	02 2 00 10560	244	116,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	01	02 2 00 10560	851	8
Уплата прочих налогов, сборов	057	08	01	02 2 00 10560	852	4
Уплата иных платежей	057	08	01	02 2 00 10560	853	3
Библиотека	057	08	01	02 2 00 10570		4087,7
Фонд оплаты труда казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10570	111	2753,7
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	057	08	01	02 2 00 10570	112	5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10570	119	831,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	02 2 00 10570	244	468,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	01	02 2 00 10570	851	13
Уплата прочих налогов, сборов	057	08	01	02 2 00 10570	852	11
Уплата иных платежей	057	08	01	02 2 00 10570	853	5
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	057	08	01	43 6 00 S1190		26,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	43 6 00 S1190	244	26,3
Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек в муниципальных образованиях Алтайского края	057	08	01	44 4 00 L5192		19
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	44 4 00 L5192	244	19
Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	057	08	01	44 4 00 L5193		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	44 4 00 L5193	244	100
Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	057	08	01	44 4 00 L5195		65,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	44 4 00 L5195	244	65,8
Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	01	98 5 00 70430		4000
Фонд оплаты труда казенных учреждений	057	08	01	98 5 00 70430	111	3000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	057	08	01	98 5 00 70430	119	1000
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	057	08	04			1438
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	057	08	04	01 0 00 00000		863,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 00 00000		863,1

Центральный аппарат органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 00 10110		863,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов	057	08	04	01 2 00 10110	121	605,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	057	08	04	01 2 00 10110	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	057	08	04	01 2 00 10110	129	182,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	04	01 2 00 10110	244	73
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	04	02 0 00 00000		482,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	057	08	04	02 5 00 00000		482,9
Централизованная бухгалтерия	057	08	04	02 5 00 10820		482,9
Фонд оплаты труда муниципальных органов	057	08	04	02 5 00 10820	121	340,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	057	08	04	02 5 00 10820	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	057	08	04	02 5 00 10820	129	102,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	04	02 5 00 10820	244	20
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	04	02 5 00 10820	851	4
Уплата прочих налогов, сборов	057	08	04	02 5 00 10820	852	12
Уплата иных платежей	057	08	04	02 5 00 10820	853	3
Муниципальная программа "Культура Ребрихинского района" на 2016-2020 годы.	057	08	04	44 1 00 60990		92
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	44 1 00 60990		92
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	04	44 1 00 60990	244	92
Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	074					292851,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	074	03				31
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	074	03	14			31
Муниципальная программа "Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	074	03	14	10 1 00 60990		31
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	074	03	14	10 1 00 60991		19
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	03	14	10 1 00 60991	244	19
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе" в 2016-2020 годах	074	03	14	10 1 00 60992		12
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	03	14	10 1 00 60992	244	12
Образование	074	07				268075,5
Дошкольное образование	074	07	01			74659,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	01	02 0 00 00000		42103,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	01	02 1 00 00000		42103,9
Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций (учреждений)	074	07	01	02 1 00 10390		42103,9
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	01	02 1 00 10390	111	25304,7
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	02 1 00 10390	112	200
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	01	02 1 00 10390	119	7636,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	01	02 1 00 10390	244	8519,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	01	02 1 00 10390	851	327,9
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	01	02 1 00 10390	852	15
Уплата иных платежей	074	07	01	02 1 00 10390	853	100
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	07	01	43 2 00 S1190		3000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	01	43 2 00 S1190	244	3000
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	074	07	01	43 6 00 S1190		410
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	01	43 6 00 S1190	244	410
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных ГП Алтайского края "Доступная среда в Алтайском крае" на 2016-2020 годы	074	07	01	50 0 00 L0272		521,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	01	50 0 00 L0272	244	521,8
Муниципальная программа "Доступная среда" на 2016-2020 годы	074	07	01	71 5 0060990		208,3
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных ГП Алтайского края "Доступная среда в Алтайском крае" на 2016-2020 годы	074	07	01	71 5 00 L0272		208,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	01	71 5 00 L0272	244	208,3
Расходы на погашение кредиторской задолженности	074	07	01	79 9 00 60990		861,4
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	79 9 00 60990	112	257
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	01	79 9 00 60990	244	604,4
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	01	90 0 00 00000		19554

Иные вопросы в сфере образования	074	07	01	90 1 00 00000		19554
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	90 1 00 70900		19554
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	01	90 1 00 70900	111	14433
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	01	90 1 00 70900	119	4358
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	01	90 1 00 70900	244	721
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	01	90 1 00 70900	321	42
Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	01	98 5 0070430		8000
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	01	98 5 00 70430	111	6200
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	01	98 5 00 70430	119	1800
Общее образование	074	07	02			174869,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	02	02 0 00 00000		19573,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	02	02 1 00 00000		19573,4
Обеспечение деятельности школ начальных, неполных средних и средних	074	07	02	02 1 00 10400		19573,4
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	02	02 1 00 10400	111	2976,5
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	02 1 00 10400	112	20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	02	02 1 00 10400	119	898,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	02 1 00 10400	244	12404
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	02	02 1 00 10400	321	40
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	02 1 00 10400	851	3093,3
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	02	02 1 00 10400	852	60,7
Уплата иных платежей	074	07	02	02 1 00 10400	853	80
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	07	02	43 2 00 S1190		7614
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	43 2 00 S1190	244	7614
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	074	07	02	43 6 00 S1190		1064
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	43 6 00 S1190	244	1064
Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	074	07	02	58 2 00 L0970		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	58 2 00 L0970	244	500
Расходы на погашение кредиторской задолженности	074	07	02	79 9 00 60990		1262
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	79 9 00 60990	112	332
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	79 9 00 60990	244	930
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	02	90 0 00 00000		139125
Иные вопросы в сфере образования	074	07	02	90 1 00 00000		139125
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	074	07	02	90 1 00 70910		139125
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	02	90 1 00 70910	111	104819
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	02	90 1 00 70910	119	31649
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	90 1 00 70910	244	2603
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	02	90 1 00 70910	321	54
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке	074	07	02	90 1 00 70930		1731
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	90 1 00 70930	244	1731
Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	02	98 5 00 70430		4000
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	02	98 5 00 70420	111	3000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	02	98 5 00 70420	119	1000
Дополнительное образование детей	074	07	03			7339
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	074	07	03	02 1 00 10420		4357
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	03	02 1 00 10420	111	2919,8

Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	03	02 1 00 10420	112	10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	03	02 1 00 10420	119	882,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	03	02 1 00 10420	244	434
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	03	02 1 00 10420	851	66,4
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	03	02 1 00 10420	852	4,5
Уплата иных платежей	074	07	03	02 1 00 10420	853	40
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	07	03	43 2 00 S1190		300
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	03	43 2 00 S1190	244	300
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	074	07	03	43 6 00 S1190		221
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	03	43 6 00 S1190	244	221
Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	03	98 5 00 70430		2461
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	03	98 5 00 70430	111	1800
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	03	98 5 00 70430	119	661
Молодежная политика	074	07	07			1789,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	07	02 0 00 00000		1048,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	07	02 1 00 00000		1048,9
Обеспечение деятельности детских оздоровительных учреждений	074	07	07	02 1 00 10490		1048,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	07	02 1 00 10490	611	1048,9
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей	074	07	07	58 5 00 S3212		456
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	07	58 5 00 S3212	244	176
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	07	58 5 00 S3212	612	280
Муниципальная программа "Содействие занятости населения Ребрихинского района" на 2015-2020 годы	074	07	07	58 6 00 60990		35
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	07	58 6 00 60990		35
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	07	58 6 00 60990	244	35
Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	07	98 5 00 70430		250
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	07	98 5 00 70430	611	250
Другие вопросы в области образования	074	07	09			9417,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	074	07	09	01 0 00 00000		2566,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 00000		2080,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 10110		2080,4
Фонд оплаты труда муниципальных органов	074	07	09	01 2 00 10110	121	1519,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	01 2 00 10110	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	074	07	09	01 2 00 10110	129	458,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	01 2 00 10110	244	101
Руководство и управление в сфере установленных функций	074	07	09	01 4 00 00000		486
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	074	07	09	01 4 00 70090		486
Фонд оплаты труда муниципальных органов	074	07	09	01 4 00 70090	121	333
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	01 4 00 70090	122	5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	074	07	09	01 4 00 70090	129	100,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	01 4 00 70090	244	47,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	09	02 0 00 00000		5612,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	074	07	09	02 5 00 00000		5612,1
Учебно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, учебная фильмотека	074	07	09	02 5 00 10820		5612,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов	074	07	09	02 5 00 10820	121	4117,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	02 5 00 10820	122	10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	074	07	09	02 5 00 10820	129	1243,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	02 5 00 10820	244	210
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	09	02 5 00 10820	852	11

Уплата иных платежей	074	07	09	02 5 00 10820	853	20
Расходы на реализацию мероприятий краевой адресной инвестиционной программы в рамках подпрограммы "Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае" на 2015-2020 годы	074	07	09	14 4 00 S0990		39,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	09	14 4 00 S0990	321	39,6
Муниципальная программа "Развитие образования в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	074	07	09	58 0 00 60990		869,7
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	074	07	09	58 0 00 60991		40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	58 0 00 60991	244	40
Подпрограмма "Развитие общего образования в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	074	07	09	58 0 00 60992		90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	58 0 00 60992	244	90
Подпрограмма "Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	074	07	09	58 0 00 60993		739,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	58 0 00 60993	244	739,7
Муниципальная программа "Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы"	074	07	09	58 1 00 60990		300
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	074	07	09	58 1 00 60990	243	300
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края" на 2016-2020 годы"	074	07	09	58 4 00 60990		30
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	58 4 00 60990		30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	58 4 00 60990	244	30
Здравоохранение	074	09				30
Другие вопросы в области здравоохранения	074	09	09			30
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе" на 2018-2022годы	074	09	09	67 1 00 60990		5
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	09	09	67 1 00 60990		5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	09	09	67 1 00 60990	244	5
Муниципальная программа "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	074	09	09	67 2 00 60990		25
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	09	09	67 2 00 60990	244	25
Социальная политика	074	10				24715,1
Социальное обеспечение населения	074	10	03			236,1
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	074	10	03	71 7 00 L0200		236,1
Софинансирование расходов на финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище"	074	10	03	71 7 00 L0200		236,1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	074	10	03	71 7 00 L0200	322	236,1
Охрана семьи и детства	074	10	04			24479
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	10	04	90 0 00 00000		2377
Иные вопросы в сфере социальной политики	074	10	04	90 4 00 00000		2377
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	074	10	04	90 4 00 70700		2377
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	074	10	04	90 4 00 70700	321	2377
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	074	10	04	90 4 00 70800		22102
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	90 4 00 70801		11360
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	10	04	90 4 00 70801	244	34
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	90 4 00 70801	313	11326
Вознаграждение приемному родителю	074	10	04	90 4 00 70802		6171
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	10	04	90 4 00 70802	244	18
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	074	10	04	90 4 00 70802	323	6153
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	90 4 00 70803		4571
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	10	04	90 4 00 70803	244	14
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	90 4 00 70803	313	4557
Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ребрихинского района Алтайского края	082					4603,7
Национальная экономика	082	04				3467,2
Сельское хозяйство и рыболовство	082	04	05			3365,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	082	04	05	01 0 00 00000		3288,2
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	082	04	05	01 2 00 00000		3288,2
Центральный аппарат органов местного самоуправления	082	04	05	01 2 00 10110		3288,2

Фонд оплаты труда муниципальных органов	082	04	05	01 2 00 10110	121	2324,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	082	04	05	01 2 00 10110	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	082	04	05	01 2 00 10110	129	702,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	04	05	01 2 00 10110	244	243,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	082	04	05	01 2 00 10110	851	6
Уплата налогов, сборов	082	04	05	01 2 00 10110	852	5
Уплата иных платежей	082	04	05	01 2 00 10110	853	5
Иные вопросы в области национальной экономики	082	04	05	91 0 00 00000		77
Мероприятия в области сельского хозяйства	082	04	05	91 4 00 00000		77
Отлов и содержание безнадзорных животных	082	04	05	91 4 00 70400		77
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	04	05	91 4 00 70400	244	77
Другие вопросы в области национальной экономики	082	04	12			102
Муниципальная программа "Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района" на 2018-2023 годы	082	04	12	59 2 00 60990		102
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	04	12	59 2 00 60990		102
Премии	082	04	12	59 2 00 60990	350	102
Социальная политика	082	10				1136,5
Социальное обеспечение населения	082	10	03			1136,5
Расходы на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	082	10	03	52 0 00 L5675		1136,5
Субсидии гражданам на приобретение жилья	082	10	03	52 0 00 L5675	322	1136,5
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района	092					17744,2
Общегосударственные вопросы	092	01				6434
Обеспечение деятельности финансовых органов	092	01	06			3661,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	092	01	06	01 0 00 00000		3661,2
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 00 00000		3661,2
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 00 10110		3661,2
Фонд оплаты труда муниципальных органов	092	01	06	01 2 00 10110	121	2602,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	092	01	06	01 2 00 10110	122	6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	092	01	06	01 2 00 10110	129	786
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	092	01	06	01 2 00 10110	244	263
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	092	01	06	01 2 00 10110	851	0,5
Уплата прочих налогов, сборов	092	01	06	01 2 00 10110	852	2,7
Уплата иных платежей	092	01	06	01 2 00 10110	853	0,5
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			2772,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	092	01	13	01 0 00 00000		110
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	01	13	01 4 00 00000		110
Функционирование административных комиссий	092	01	13	01 4 00 70060		110
Субвенции	092	01	13	01 4 00 70060	530	110
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	092	01	13	02 0 00 00000		1604,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	092	01	13	02 5 00 00000		1604,8
Централизованная бухгалтерия	092	01	13	02 5 00 10820		1604,8
Фонд оплаты труда муниципальных органов	092	01	13	02 5 00 10820	121	1232,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	092	01	13	02 5 00 10820	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	092	01	13	02 5 00 10820	129	371,2
Расходы на выполнение других обязательств государства	092	01	13	99 9 00 00000		1058
Прочие выплаты по обязательствам государства	092	01	13	99 9 00 14710		1058
Исполнение судебных актов	092	01	13	99 9 00 14710	853	1058
Национальная оборона	092	02				889,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	092	02	03			889,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	092	02	03	01 0 00 00000		889,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	02	03	01 4 00 00000		889,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	01 4 00 51180		889,3
Субвенции	092	02	03	01 4 00 51180	530	889,3
Национальная экономика	092	04				133
Сельское хозяйство и рыболовство	092	04	05			33
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Алтайского края "Устойчивое развитие сельских территорий Алтайского края" на 2012-2020 годы (гранты на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности)	092	04	05	52 0 00 L5671		33
Иные межбюджетные трансферты	092	04	05	52 0 00 L5671	540	33
Другие вопросы в области национальной экономики	092	04	12			100
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района" на 2013-2020 годы	092	04	12	59 3 00 60990		100
Иные межбюджетные трансферты	092	04	12	59 3 00 60990	540	100
Жилищно-коммунальное хозяйство	092	05				3750
Коммунальное хозяйство	092	05	02			450

Расходы на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан	092	05	02	72 1 00 S0260		450
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	72 1 00 S0260	540	450
Благоустройство	092	05	03			3300
Обеспечение реализации мероприятий муниципальных программ по благоустройству	092	05	03	43 4 00 S0820		3300
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	43 4 00 S0820	540	3300
Обслуживание государственного и муниципального долга	092	13				100
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	092	13	01			100
Иные расходы органов местного самоуправления	092	13	01	99 0 00 00000		100
Процентные платежи по долговым обязательствам	092	13	01	99 3 00 00000		100
Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	99 3 00 14070		100
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	99 3 00 14070	730	100
Межбюджетные трансферты	092	14				6437,9
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01			782,4
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	092	14	01	98 0 00 00000		782,4
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	092	14	01	98 1 00 00000		782,4
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	092	14	01	98 1 00 60220		782,4
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	98 1 00 60220	511	782,4
Иные дотации	092	14	02			1500
Обеспечение сбалансированности бюджетов	092	14	02	98 2 00 60230		1500
Иные дотации	092	14	02	98 2 00 60230	512	1500
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера	092	14	03			4155,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	14	03	98 5 00 00000		4155,5
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	14	03	98 5 00 60510		4155,5
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	98 5 00 60510	540	4155,5
Администрация Ребрихинского района Алтайского края	303					51536,2
Общегосударственные вопросы	303	01				14501,5
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	303	01	02			921,7
Глава муниципального образования	303	01	02	01 2 00 10120		921,7
Фонд оплаты труда муниципальных органов	303	01	02	01 2 00 10120	121	707,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	303	01	02	01 2 00 10120	129	213,8
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования	303	01	03			150
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	03	01 0 00 00000		150
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 00000		150
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 10110		150
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	303	01	03	01 2 00 10110	123	108
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	03	01 2 00 10110	244	42
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	303	01	04			12135,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	04	01 0 00 00000		12135,6
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		12135,6
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		12135,6
Фонд оплаты труда муниципальных органов	303	01	04	01 2 00 10110	121	7444,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	303	01	04	01 2 00 10110	122	30
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	303	01	04	01 2 00 10110	129	2218,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	04	01 2 00 10110	244	1123
Исполнение судебных актов	303	01	04	01 2 00 10110	831	120
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01	04	01 2 00 10110	851	272
Уплата прочих налогов, сборов	303	01	04	01 2 00 10110	852	39
Уплата иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	853	108
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	303	01	04	43 6 00 S1190		781
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	04	43 6 00 S1190	244	781
Судебная система	303	01	05			80,2
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	303	01	05	01 4 00 51200		80,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	05	01 4 00 51200	244	80,2
Резервные фонды	303	01	11			1000
Иные расходы органов местного самоуправления	303	01	11	99 0 00 00000		1000

Резервные фонды	303	01	11	99 1 00 00000		1000
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	99 1 00 14100		1000
Резервные средства	303	01	11	99 1 00 14100	870	1000
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			214
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	13	01 0 00 00000		114
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	13	01 4 00 00000		114
Функционирование административных комиссий	303	01	13	01 4 00 70060		114
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	13	01 4 00 70060	244	114
Иные расходы органов местного самоуправления	303	01	13	99 0 00 00000		100
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	99 9 00 00000		100
Муниципальные гарантии	303	01	13	99 9 00 14720		100
Исполнение муниципальных гарантий	303	01	13	99 9 00 14720	843	100
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				1057
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	303	03	09			1047
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	03	09	02 0 00 00000		797
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	03	09	02 5 00 00000		797
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	09	02 5 00 10860		797
Фонд оплаты труда муниципальных органов	303	03	09	02 5 00 10860	121	585,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	303	03	09	02 5 00 10860	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	303	03	09	02 5 00 10860	129	176,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	03	09	02 5 00 10860	244	34
Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	03	09	98 5 00 70430		250
Фонд оплаты труда муниципальных органов	303	03	09	98 5 00 70430	211	190
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	303	03	09	98 5 00 70430	213	60
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	14			10
Муниципальная программа "Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	303	03	14	10 1 00 60990		10
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	303	03	14	10 1 00 60991		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	03	14	10 1 00 60991	244	10
Национальная экономика	303	04				8817
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			8475
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	303	04	09	17 2 00 71030		400
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	04	09	17 2 00 71030	244	400
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	09	91 0 00 00000		8075
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04	09	91 2 00 00000		8075
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	91 2 00 60980		8075
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	04	09	91 2 00 60980	244	8075
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12			342
Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района" на 2016-2021 годы.	303	04	12	59 1 00 60990		60
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе" на 2016-2021 годы	303	04	12	59 1 00 L5270		60
Софинансирование расходов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	303	04	12	59 1 00 L5270		60
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	303	04	12	59 1 00 L5270	814	60
Иные расходы органов местного самоуправления	303	04	12	99 0 00 00000		282
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	04	12	99 9 00 00000		282
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	04	12	99 9 00 14710		282
Исполнение судебных актов	303	04	12	99 9 00 14710	831	282
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				23397,2
Коммунальное хозяйство	303	05	02			23397,2
Расходы на оказание финансовой поддержки с целью реализации мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края	303	05	02	43 1 00 S0992		4025,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	303	05	02	43 1 00 S0992	243	4025,8
Расходы на реализацию мероприятий по газификации объектов Алтайского края	303	05	02	52 0 00 L0600		3467,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	52 0 00 L0600	414	3467,4
Строительство и реконструкция сетей водоснабжения с. Усть-Мосиха (1 этап)	303	05	02	52 0 00 L0992		13531
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	52 0 00 L0992	414	13531

Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района" на 2016-2021 годы.	303	05	02	59 3 00 60990		578
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	59 3 00 60990	414	578
Водоснабжение северо-восточной части с.Ребриха Ребрихинского района	303	05	02	79 2 00 60990		1370
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	79 2 00 60990		1370
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	79 2 00 60990	414	1370
Расходы на погашение кредиторской задолженности	303	05	02	79 9 00 60990		425
Исполнение судебных актов	303	05	02	79 9 00 60990	831	425
Образование	303	07				1250
Общее образование	303	07	02			1000
Капитальный ремонт спортивного зала Октябрьской средней школы	303	07	02	79 3 00 60990		1000
Закупка товаров ,работ,услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	303	07	02	79 3 00 60990	243	1000
Другие вопросы в области образования	303	07	09			250
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	07	09	01 0 00 00000		250
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	07	09	01 4 00 00000		250
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	303	07	09	01 4 00 70090		250
Фонд оплаты труда муниципальных органов	303	07	09	01 4 00 70090	121	170,8
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	303	07	09	01 4 00 70090	122	5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	303	07	09	01 4 00 70090	129	51,6
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	07	09	01 4 00 70090	244	22,6
Социальная политика	303	10				2513,5
Пенсионное обеспечение	303	10	01			130
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10	01	90 0 00 00000		130
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	01	90 4 00 00000		130
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	303	10	01	90 4 00 66270		130
Пособия , компенсации , меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	303	10	01	90 4 00 66270	313	130
Социальное обеспечение населения	303	10	03			2383,5
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан ,установленных ФЗ от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов ВОВ 1941-1945 годов"	303	10	03	71 1 00 51340		2318,5
Субсидии гражданам на приобретение жилья	303	10	03	71 1 00 51340	322	2318,5
Муниципальная программа"Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района" на 2015-2019 годы	303	10	03	71 6 00 60990		65
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	10	03	71 6 00 60990		65
Пособия , компенсации и иные социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных обязательств	303	10	03	71 6 00 60990	321	65
Итого						404656,2

Приложение 4
к решению «О внесении изменений в решение от 27.12.2017 № 15 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2018 год»
от 29.06.2018 № 11

Приложение 7
к решению «О районном бюджете Ребрихинского района на 2018 год»
от 27.12.2017 № 49

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год

тыс.руб.

Наименование показателя	РЗ	ПП	ЦСП	ВР	Сумма
01 Общегосударственные вопросы	01				20935,5
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	01	02			921,7
Глава муниципального образования	01	02	01 2 00 10120		921,7
Фонд оплаты труда муниципальных органов	01	02	01 2 00 10120	121	707,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	02	01 2 00 10120	129	213,8
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01	03			150

Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	01 0 00 00000		150
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	03	01 2 00 00000		150
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	03	01 2 00 10110		150
Иные выплаты ,за исключением фонда оплаты труда государственных(муниципальных) органов,лицам привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	01 2 00 10110	123	108
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	03	01 2 00 10110	244	42
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	01	04			12135,6
Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	01 0 00 00000		11354,6
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	01 2 00 00000		11354,6
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	01 2 00 10110		11354,6
Фонд оплаты труда муниципальных органов	01	04	01 2 00 10110	121	7444,4
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	01	04	01 2 00 10110	122	30
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	04	01 2 00 10110	129	2218,2
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	01 2 00 10110	244	1123
Исполнение судебных актов	01	04	01 2 00 10110	831	120
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	01 2 00 10110	851	272
Уплата прочих налогов,сборов	01	04	01 2 00 10110	852	39
Уплата иных платежей	01	04	01 2 00 10110	853	108
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	01	04	43 6 00 S1190		781
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	43 6 00 S1190	244	781
Судебная система	01	05			80,2
Осуществление полномочий по составлению(изменению)списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	01	05	01 4 00 51200		80,2
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	05	01 4 00 51200	244	80,2
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	01	06			3661,2
Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	06	01 0 00 00000		3661,2
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	06	01 2 00 00000		3661,2
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	06	01 2 00 10110		3661,2
Фонд оплаты труда муниципальных органов	01	06	01 2 00 10110	121	2602,5
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	01	06	01 2 00 10110	122	6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	06	01 2 00 10110	129	786
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	06	01 2 00 10110	244	263
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	06	01 2 00 10110	851	0,5
Уплата прочих налогов,сборов	01	06	01 2 00 10110	852	2,7
Уплата иных платежей	01	06	01 2 00 10110	853	0,5
Резервные фонды	01	11			1000
Иные расходы органов местного самоуправления	01	11	99 0 00 00000		1000
Резервные фонды	01	11	99 1 00 00000		1000
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 1 00 14100		1000
Резервные средства	01	11	99 1 00 14100	870	1000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			2986,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	13	01 0 00 00000		224
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	13	01 4 00 00000		224
Функционирование административных комиссий	01	13	01 4 00 70060		224
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	01 4 00 70060	244	114
Субвенции	01	13	01 4 00 70060	530	110
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	01	13	02 0 00 00000		1604,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	01	13	02 5 00 00000		1604,8
Централизованная бухгалтерия	01	13	02 5 00 10820		1604,8
Фонд оплаты труда муниципальных органов	01	13	02 5 00 10820	121	1232,6
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	01	13	02 5 00 10820	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	13	02 5 00 10820	129	371,2
Расходы на выполнение других обязательств государства	01	13	99 9 00 00000		1158
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	99 9 00 14710		1058
Исполнение судебных актов	01	13	99 9 00 14710	853	1058
Муниципальные гарантии	01	13	99 9 00 14720		100
Исполнение муниципальных гарантий	01	13	99 9 00 14720	843	100
02 Национальная оборона	02				889,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			889,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	02	03	01 0 00 00000		889,3

Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	01 4 00 00000		889,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 4 00 51180		889,3
Субвенции	02	03	01 4 00 51180	530	889,3
03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1207
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			1047
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	03	09	02 0 00 00000		797
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	03	09	02 5 00 00000		797
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	02 5 00 10860		797
Фонд оплаты труда муниципальных органов	03	09	02 5 00 10860	121	585,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	03	09	02 5 00 10860	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	03	09	02 5 00 10860	129	176,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	02 5 00 10860	244	34
Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	03	09	98 5 00 70430		250
Фонд оплаты труда муниципальных органов	03	09	98 5 00 70430	121	190
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	03	09	98 5 00 70430	129	60
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			160
Муниципальная программа "Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	03	14	10 1 00 60990		160
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	03	14	10 1 00 60991		148
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	10 1 00 60991	244	29
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	03	14	10 1 00 60991	612	119
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе" в 2016-2020 годах	03	14	10 1 00 60992		12
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	10 1 00 60992	244	12
04 Национальная экономика	04				12417,2
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			3398,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	04	05	01 0 00 00000		3288,2
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	04	05	01 2 00 00000		3288,2
Центральный аппарат органов местного самоуправления	04	05	01 2 00 10110		3288,2
Фонд оплаты труда муниципальных органов	04	05	01 2 00 10110	121	2324,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	04	05	01 2 00 10110	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	04	05	01 2 00 10110	129	702,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	05	01 2 00 10110	244	243,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	05	01 2 00 10110	851	6
Уплата прочих налогов, сборов	04	05	01 2 00 10110	852	5
Уплата иных платежей	04	05	01 2 00 10110	853	5
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Алтайского края "Устойчивое развитие сельских территорий Алтайского края" на 2012-2020 годы (гранты на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности)	04	05	52 0 00 L5671		33
Иные межбюджетные трансферты	04	05	52 0 00 L5671	540	33
Иные вопросы в области национальной экономики	04	05	91 0 00 00000		77
Мероприятия в области сельского хозяйства	04	05	91 4 00 00000		77
Отлов и содержание безнадзорных животных	04	05	91 4 00 70400		77
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	05	91 4 00 70400	244	77
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			8475
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	17 2 00 71030		400
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	17 2 00 71030	244	400
Иные вопросы в области национальной экономики	04	09	91 0 00 00000		8075
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04	09	91 2 00 00000		8075
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	91 2 00 60980		8075
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	91 2 00 60980	244	8075
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			544
Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района" на 2016-2021 годы	04	12	59 1 00 60990		60
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе" на 2016-2021 годы	04	12	59 1 00 L5270		60
Софинансирование расходов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	04	12	59 1 00 L5270		60
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	12	59 1 00 L5270	814	60

Муниципальная программа "Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района" на 2018-2023 годы	04	12	59 2 00 60990		102
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	04	12	59 2 00 60990		102
Премии	04	12	59 2 00 60990	350	102
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района" на 2013-2020 года	04	12	59 3 00 60990		100
Иные межбюджетные трансферты	04	12	59 3 00 60990	540	100
Иные расходы органов местного самоуправления	04	12	99 0 00 00000		282
Расходы на выполнение других обязательств государства	04	12	99 9 00 00000		282
Прочие выплаты по обязательствам государства	04	12	99 9 00 14710		282
Исполнение судебных актов	04	12	99 9 00 14710	831	282
05 Жилищно-коммунальное хозяйство	05				27147,2
Коммунальное хозяйство	05	02			23847,2
Расходы на оказание финансовой поддержки с целью реализации мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края	05	02	43 1 00 S0992		4025,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	02	43 1 00 S0992	243	4025,8
Расходы на реализацию мероприятий по газификации объектов Алтайского края	05	02	52 0 00 L0600		3467,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	52 0 00 L0600	414	3467,4
Строительство и реконструкция сетей водоснабжения с. Усть-Мосиха (1 этап)	05	02	52 0 00 L0992		13531
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	52 0 00 L0992	414	13531
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района" на 2013-2020 года	05	02	59 3 00 60990		578
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	59 3 00 60990	414	578
Расходы на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан	05	02	72 1 00 S0260		450
Иные межбюджетные трансферты	05	02	72 1 00 S0260	540	450
Водоснабжение северо-восточной части с. Ребриха Ребрихинского района	05	02	79 2 00 60990		1370
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	05	02	79 2 00 60990		1370
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	79 2 00 60990	414	1370
Расходы на погашение кредиторской задолженности	05	02	79 9 00 60990		425
Исполнение судебных актов	05	02	79 9 00 60990	831	425
Благоустройство	05	03			3300
Обеспечение реализации мероприятий муниципальных программ по благоустройству	05	03	43 4 00 S0820		3300
Иные межбюджетные трансферты	05	03	43 4 00 S0820	540	3300
07 Образование	07				289701,7
Дошкольное образование	07	01			74659,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	07	01	02 0 00 00000		42103,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	07	01	02 1 00 00000		42103,9
Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций (учреждений)	07	01	02 1 00 10390		42103,9
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	01	02 1 00 10390	111	25304,7
Иные выплаты персоналу казенных учреждений ,за исключением фонда оплаты труда	07	01	02 1 00 10390	112	200
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	01	02 1 00 10390	119	7636,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	01	02 1 00 10390	244	8519,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	01	02 1 00 10390	851	327,9
Уплата прочих налогов, сборов	07	01	02 1 00 10390	852	15
Уплата иных платежей	07	01	02 1 00 10390	853	100
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	07	01	43 2 00 S1190		3000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	01	43 2 00 S1190	244	3000
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	07	01	43 6 00 S1190		410
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	01	43 6 00 S1190	244	410
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных ГП Алтайского края "Доступная среда в Алтайском крае" на 2016-2020 годы	07	01	50 0 00 L0272		521,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	01	50 0 00 L0272	244	521,8
Муниципальная программа "Доступная среда" на 2016-2020 годы	07	01	71 5 00 60990		208,3
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных ГП Алтайского края "Доступная среда в Алтайском крае" на 2016-2020 годы	07	01	71 5 00 L0272		208,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	01	71 5 00 L0272	244	208,3
Расходы на погашение кредиторской задолженности	07	01	79 9 00 60990		861,4
Иные выплаты персоналу казенных учреждений ,за исключением фонда оплаты труда	07	01	79 9 00 60990	112	257
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	01	79 9 00 60990	244	604,4
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	07	01	90 0 00 00000		19554

Иные вопросы в сфере образования	07	01	90 1 00 00000		19554
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	07	01	90 1 00 70900		19554
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	01	90 1 00 70900	111	14433
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	01	90 1 00 70900	119	4358
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	01	90 1 00 70900	244	721
Пособия ,компенсации и иные социальные выплаты гражданам ,кроме публичных нормативных обязательств	07	01	90 1 00 70900	321	42
Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	07	01	98 5 00 70430		8000
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	01	98 5 00 70430	111	6200
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	01	98 5 00 70430	119	1800
Общее образование	07	02			175869,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	07	02	02 0 00 00000		19573,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования	07	02	02 1 00 00000		19573,4
Обеспечение деятельности школ начальных, неполных средних и средних	07	02	02 1 00 10400		19573,4
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	02	02 1 00 10400	111	2976,5
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	02	02 1 00 10400	112	20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	02	02 1 00 10400	119	898,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	02 1 00 10400	244	12404
Пособия ,компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	07	02	02 1 00 10400	321	40
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	02 1 00 10400	851	3093,3
Уплата прочих налогов, сборов	07	02	02 1 00 10400	852	60,7
Уплата иных платежей	07	02	02 1 00 10400	853	80
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	07	02	43 2 00 S1190		7614
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	43 2 00 S1190	244	7614
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	07	02	43 6 00 S1190		1064
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	43 6 00 S1190	244	1064
Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	07	02	58 2 00 L0970		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	58 2 00 L0970	244	500
Капитальный ремонт спортивного зала Октябрьской средней школы	07	02	79 3 00 60990		1000
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	07	02	79 3 00 60990	243	1000
Расходы на погашение кредиторской задолженности	07	02	79 9 00 60990		1262
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	02	79 9 00 60990	112	332
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	79 9 00 60990	244	930
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	07	02	90 0 00 00000		139125
Иные вопросы в сфере образования	07	02	90 1 00 00000		139125
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	07	02	90 1 00 70910		139125
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	02	90 1 00 70910	111	104819
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	02	90 1 00 70910	119	31649
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	90 1 00 70910	244	2603
Пособия ,компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	07	02	90 1 00 70910	321	54
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке	07	02	90 1 00 70930		1731
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	90 1 00 70930	244	1731
Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	07	02	98 5 00 70430		4000
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	02	98 5 00 70430	111	3000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	02	98 5 00 70430	119	1000
Дополнительное образование детей	07	03			27690,2

Обеспечение деятельности организаций (учреждений)дополнительного образования детей	07	03	02 1 00 10420		18890,2
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	03	02 1 00 10420	111	8342,3
Иные выплаты персоналу казенных учреждений,за исключением фонда оплаты труда	07	03	02 1 00 10420	112	20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	03	02 1 00 10420	119	2520,1
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	03	02 1 00 10420	244	1348
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	02 1 00 10420	611	6416,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	03	02 1 00 10420	851	178,4
Уплата прочих налогов,сборов	07	03	02 1 00 10420	852	18,5
Уплата иных платежей	07	03	02 1 00 10420	853	46
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	07	03	43 2 00 S1190		700
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	03	43 2 00 S1190	244	300
Субсидии бюджетным учреждениям на обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	07	03	43 2 00 S1190	611	400
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	07	03	43 6 00 S1190		639
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	03	43 6 00 S1190	244	221
Субсидии бюджетным учреждениям на обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	07	03	43 6 00 S1190	611	418
Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	07	03	98 5 00 70430		7461
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	03	98 5 00 70430	111	3700
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	03	98 5 00 70430	119	1261
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного(муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг(выполнение работ)	07	03	98 5 00 70430	611	2500
Молодежная политика	07	07			1814,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	07	07	02 0 00 00000		1048,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования	07	07	02 1 00 00000		1048,9
Обеспечение деятельности детских оздоровительных учреждений	07	07	02 1 00 10490		1048,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного(муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг(выполнение работ)	07	07	02 1 00 10490	611	1048,9
Муниципальная программа "Развитие образования в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	07	07	58 0 00 60990		25
Подпрограмма " Молодежная политика в Ребрихинском районе " на 2015-2019 годы	07	07	58 0 00 60994		25
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	58 0 00 60994	244	25
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей	07	07	58 5 00 S3212		456
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	58 5 00 S3212	244	176
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	58 5 00 S3212	612	280
Муниципальная программа"Содействие занятости населения Ребрихинского района" на 2015-2020 годы.	07	07	58 6 00 60990		35
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	07	58 6 00 60990		35
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	58 6 00 60990	244	35
Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	07	07	98 5 00 70430		250
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного(муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг(выполнение работ)	07	07	98 5 00 70430	611	250
Другие вопросы в области образования	07	09			9667,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	07	09	01 0 00 00000		2816,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	07	09	01 2 00 00000		2080,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	07	09	01 2 00 10110		2080,4
Фонд оплаты труда муниципальных органов	07	09	01 2 00 10110	121	1519,5
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	07	09	01 2 00 10110	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	07	09	01 2 00 10110	129	458,9
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	01 2 00 10110	244	101
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	09	01 4 00 00000		736
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	07	09	01 4 00 70090		736
Фонд оплаты труда муниципальных органов	07	09	01 4 00 70090	121	503,8
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	07	09	01 4 00 70090	122	10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных	07	09	01 4 00 70090	129	152,2

органов					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	01 4 00 70090	244	70
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	07	09	02 0 00 00000		5612,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	07	09	02 5 00 00000		5612,1
Учебно-методические кабинеты, централизованная бухгалтерия, учебные фильмотеки	07	09	02 5 00 10820		5612,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов	07	09	02 5 00 10820	121	4117,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	09	02 5 00 10820	122	10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	07	09	02 5 00 10820	129	1243,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	02 5 00 10820	244	210
Уплата прочих налогов, сборов	07	09	02 5 00 10820	852	11
Уплата иных платежей	07	09	02 5 00 10820	853	20
Расходы на реализацию мероприятий краевой адресной инвестиционной программы в рамках подпрограммы "Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае" на 2015-2020 годы	07	09	14 4 00 S0990		39,6
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	07	09	14 4 00 S0990	321	39,6
Муниципальная программа "Развитие образования в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	07	09	58 0 00 60990		869,7
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	07	09	58 0 00 60991		40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	58 0 00 60991	244	40
Подпрограмма "Развитие общего образования в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	07	09	58 0 00 60992		90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	58 0 00 60992	244	90
Подпрограмма "Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	07	09	58 0 00 60993		739,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	58 0 00 60993	244	739,7
Муниципальная программа "Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы	07	09	58 1 00 60990		300
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	07	09	58 1 00 60990	243	300
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края" на 2016-2020 годы	07	09	58 4 00 60990		30
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	09	58 4 00 60990		30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	58 4 00 60990	244	30
08 Культура и кинематография	08				16172,9
Культура	08	01			14734,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	08	01	02 0 00 00000		10523,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	08	01	02 2 00 00000		10523,8
Учреждения культуры	08	01	02 2 00 10530		5774,1
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	02 2 00 10530	111	4412,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	02 2 00 10530	119	1308,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	02 2 00 10530	244	50
Уплата иных платежей	08	01	02 2 00 10530	853	3
Музей	08	01	02 2 00 10560		662
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	02 2 00 10560	111	406,6
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	02 2 00 10560	112	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	02 2 00 10560	119	121,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	02 2 00 10560	244	116,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	02 2 00 10560	851	8
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	02 2 00 10560	852	4
Уплата иных платежей	08	01	02 2 00 10560	853	3
Библиотеки	08	01	02 2 00 10570		4087,7
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	02 2 00 10570	111	2753,7
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	02 2 00 10570	112	5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	02 2 00 10570	119	831,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	02 2 00 10570	244	468,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	02 2 00 10570	851	13
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	02 2 00 10570	852	11
Уплата иных платежей	08	01	02 2 00 10570	853	5
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	08	01	43 6 00 S1190		26,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	43 6 00 S1190	244	26,3

ных нужд					
Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек в муниципальных образованиях Алтайского края	08	01	44 4 00 L5192		19
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	44 4 00 L5192	244	19
Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	08	01	44 4 00 L5193		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	44 4 00 L5193	244	100
Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	08	01	44 4 00 L5195		65,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	44 4 00 L5195	244	65,8
Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	08	01	98 5 00 70430		4000
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	98 5 00 70430	111	3000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	98 5 00 70430	119	1000
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04			1438
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	08	04	01 0 00 00000		863,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	08	04	01 2 00 00000		863,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	08	04	01 2 00 10110		863,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов	08	04	01 2 00 10110	121	605,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	08	04	01 2 00 10110	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	08	04	01 2 00 10110	129	182,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	04	01 2 00 10110	244	73
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	08	04	02 0 00 00000		482,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	08	04	02 5 00 00000		482,9
Централизованная бухгалтерия	08	04	02 5 00 10820		482,9
Фонд оплаты труда муниципальных органов	08	04	02 5 00 10820	121	340,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	08	04	02 5 00 10820	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	08	04	02 5 00 10820	129	102,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	04	02 5 00 10820	244	20
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	04	02 5 00 10820	851	4
Уплата прочих налогов, сборов	08	04	02 5 00 10820	852	12
Уплата иных платежей	08	04	02 5 00 10820	853	3
Муниципальная программа "Культура Ребрихинского района" на 2016-2020 годы.	08	04	44 1 00 60990		92
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	08	04	44 1 00 60990		92
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	04	44 1 00 60990	244	92
09 Здравоохранение	09				30
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			30
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе" на 2018-2022 годы.	09	09	67 1 00 60990		5
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	09	09	67 1 00 60990		5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	09	09	67 1 00 60990	244	5
Муниципальная программа "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	09	09	67 2 00 60990		25
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	09	09	67 2 00 60990	244	25
10 Социальная политика	10				28365,1
Пенсионное обеспечение	10	01			130
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10	01	90 0 00 00000		130
Иные вопросы в сфере социальной политики	10	01	90 4 00 00000		130
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	90 4 00 66270		130
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	01	90 4 00 66270	313	130
Социальное обеспечение населения	10	03			3756,1
Расходы на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	10	03	52 0 00 L5675		1136,5
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	52 0 00 L5675	322	1136,5
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных ФЗ от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов ВОВ 1941-1945 годов"	10	03	71 1 00 51340		2318,5
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	71 1 00 51340	322	2318,5
Муниципальная программа "Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района" на 2015-2019 годы	10	03	71 6 00 60990		65

Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	10	03	71 6 00 60990		65
Пособия , компенсации и иные социальные выплаты гражданам ,кроме публичных нормативных обязательств	10	03	71 6 00 60990	321	65
Муниципальная программа"Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	10	03	71 7 00 L0200		236,1
Софинансирование расходов на финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище"	10	03	71 7 00 L0200		236,1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	71 7 00 L0200	322	236,1
Охрана семьи и детства	10	04			24479
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10	04	90 0 00 00000		2377
Иные вопросы в сфере социальной политики	10	04	90 4 00 00000		2377
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми,осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях,осуществляющих образовательную деятельность	10	04	90 4 00 70700		2377
Пособия , компенсации и иные социальные выплаты,кроме публичных нормативных обязательств	10	04	90 4 00 70700	321	2377
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	04	90 4 00 70800		22102
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	90 4 00 70801		11360
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10	04	90 4 00 70801	244	34
Пособия , компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	90 4 00 70801	313	11326
Вознаграждение приемному родителю	10	04	90 4 00 70802		6171
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10	04	90 4 00 70802	244	18
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	10	04	90 4 00 70802	323	6153
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	90 4 00 70803		4571
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10	04	90 4 00 70803	244	14
Пособия , компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	90 4 00 70803	313	4557
11 Физическая культура и спорт	11				1252,4
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			1252,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	11	05	01 0 00 00000		613,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	11	05	01 2 00 00000		613,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	11	05	01 2 00 10110		613,8
Фонд оплаты труда муниципальных органов	11	05	01 2 00 10110	121	440,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	11	05	01 2 00 10110	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	11	05	01 2 00 10110	129	133,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	05	01 2 00 10110	244	38
Уплата прочих налогов, сборов	11	05	01 2 00 10110	852	1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	11	05	02 0 00 00000		388,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	11	05	02 5 00 00000		388,6
Централизованная бухгалтерия	11	05	02 5 00 10820		388,6
Фонд оплаты труда муниципальных органов	11	05	02 5 00 10820	121	286,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	11	05	02 5 00 10820	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	11	05	02 5 00 10820	129	86,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	05	02 5 00 10820	244	14
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе" на 2017-2022 годы.	11	05	70 1 00 60990		250
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	11	05	70 1 00 60990		250
Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	11	05	70 1 00 60990	122	3,3
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	11	05	70 1 00 60990	123	114,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	05	70 1 00 60990	244	131,8
13 Обслуживание государственного и муниципального долга	13				100
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			100
Иные расходы органов местного самоуправления	13	01	99 0 00 00000		100
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	99 3 00 00000		100
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	99 3 00 14070		100
Обслуживание муниципального долга	13	01	99 3 00 14070	730	100
14 Межбюджетные трансферты	14				6437,9
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01			782,4
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	14	01	98 0 00 00000		782,4
Выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	98 1 00 00000		782,4
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	14	01	98 1 00 60220		782,4
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	98 1 00 60220	511	782,4
Иные дотации	14	02			1500

Обеспечение сбалансированности бюджетов	14	02	98 2 00 60230		1500
Иные дотации	14	02	98 2 00 60230	512	1500
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера	14	03			4155,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	14	03	98 5 00 00000		4155,5
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14	03	98 5 00 60510		4155,5
Иные межбюджетные трансферты	14	03	98 5 00 60510	540	4155,5
ИТОГО					404656,2

Приложение 1
к решению «О внесении изменений в решение от 27.12.2017 № 15 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2018 год» от 29.06.2018 № 11

Приложение 1
к решению «О районном бюджете Ребрихинского района на 2018 год» от 27.12.2017 № 49

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2018 год

№ п/п	Наименование поселений	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	Иные дотации	Субвенция		Иные межбюджетные трансферты			
				на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	на осуществление полномочий в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях	на гранты на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	на поощрение за звание "Лучшее муниципальное образование-сельское поселение в Ребрихинском районе"	на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан	на обеспечение реализации мероприятий муниципальных программ по благоустройству
1.	Беловский сельсовет	64,6		134,4	9,1		30		
2.	Боровлянский сельсовет	22,5		38,5	3,2			450	
3.	Воронихинский сельсовет	29,9	150	56,2	4,2				
4.	Зеленорощинский сельсовет	28,2	150	53,5	4				
5.	Зиминский сельсовет	32,5		47,9	4,5				
6.	Клочковский сельсовет	37,8		63,2	5,3		20		
7.	Пановский сельсовет	41,3	150	78,2	5,8				
8.	Плоскосеминский сельсовет	10,7	100	24,1	1,5	33	50		
9.	Подстепновский сельсовет	29		56,8	4,1				
10.	Ребрихинский сельсовет	311,9			43,9				3300
11.	Рожне-Логовской сельсовет	31,8		62,6	4,5				
12.	Станционно-Ребрихинский сельсовет	87,9		156,2	12,3				
13.	Усть-Мосихинский сельсовет	37		81,8	5,2				
14.	Яснополянский	17,3	200	35,9	2,4				

сельсовет									
Итого:	782,4	750	889,3	110	33	100	450	3300	

Приложение
к решению Ребрихинского районного Совета народных депута-
тов Алтайского края
от 29.06.2018 № 12

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.06.2018 № 26

с. Ребриха

О корректировке Программы социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2013-2017 годы за 2017 год

В соответствии с п. 5 Программы социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2013-2017 годы, утвержденной решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 25.12.2012 г. № 89,

районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменения в приложение 2 Программы социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2013-2017 годы, утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.12.2012 № 89».
2. Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Принято решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Ал-
тайского края от
29.06.2018 № 26

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в приложение 2 Программы социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2013-2017 годы, утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.12.2012 № 89

1. Внести в приложение 2 Программы социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2013-2017 годы, утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.12.2012 № 89 изменения согласно прило-
жения.
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на офи-
циальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Л.В. Шлаузер

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Программе социально-экономического
развития муниципального образования
Ребрихинский район Алтайского края
на 2013-2017 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

основных инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации
на территории Ребрихинского района на 2013-2017 годы
(в редакции от 29.06.2018 г.)

№ п/п	Наименование проекта, место расположения	Срок реализа- ции (годы)	Объем инвестиций (тыс. руб.)		Исполнитель/ Координатор проекта	Ожидаемые результаты ре- ализации проекта
			в целом по проекту	в том числе на период 2013 - 2017 гг.		
1	2	3	4	5	6	7
1. Достижение высокого уровня и качества жизни населения (за счет бюджетов всех уровней)						
Развитие системы здравоохранения						
	исключен					
Развитие массовой физической культуры и спорта						
	капитальный ремонт стадиона «Старт» и лыжной базы для проведения зимней Олимпиады сельских спортсменов Алтая	2013г.	2000	2234,4	Администрация района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	Созданы условия для занятий спортом, увеличена доля населения занимающаяся спортом
	строительство современной спортивной площадки на стадионе «Старт» с комплексом игровых площадок	2014г.	2700	476,0	Администрация района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	Создание условий для занятий спортом, увеличение доли населения занимающихся спортом
	исключен					

1	2	3	4	5	6	7
	строительство мини-футбольного поля с искусственным покрытием на хоккейной коробке стадиона «Старт»	2014-2017 гг.	2900	3399,65	Администрация района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	Создание условий для занятий спортом, увеличение доли населения занимающихся спортом
	исключен					
Создание условий для получения доступного и качественного образования						
	1. капитальный ремонт крыши, замена окон, котлов МКОУ «Беловская СОШ»	2013-2017гг.	9600	4250,7	Администрация района, Комитет Администрации района по образованию	Создание безопасных, комфортных условий для организации общеобразовательного процесса
	2. капитальный ремонт спортивного зала МКОУ «Беловская СОШ»	2017г	3298	2796,9		
	исключен					
	исключен				Администрация района, Комитет Администрации района по образованию	Создание безопасных, комфортных условий для организации общеобразовательного процесса
	2. капитальный ремонт котельной МКОУ «Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа»	2017г	310,7	310,7		
	3. капитальный ремонт котельной МКОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»	2017г	648,2	648,2		
	4. капитальный ремонт котельной МКОУ «Подстепновская средняя общеобразовательная школа»	2017г	511,7	511,7		
	исключен					
	исключен					
	исключен					
	1. исключен				Администрация района, Комитет Администрации района по образованию	Создание безопасных, комфортных условий для организации общеобразовательного процесса
	2. капитальный ремонт филиала МБОУ «Ребрихинская СОШ»	2014г	14100	14100		
	исключен					
	исключен					
	исключен					
Формирование условий для развития духовности, культуры и нравственного здоровья населения						
	<i>исключен</i>					
	исключен					
	капитальный ремонт кинотеатра «Заря» в с. Ребрихе	2014-2017гг.	3100	671	Администрация Ребрихинского сельсовета (по согласованию)	Обеспечение безопасных условий для культурного досуга населения
Обеспечение населения качественным и доступным жильем						
	<i>исключен</i>					
2. Создание условий для экономического роста (внебюджетные источники)						
Повышение конкурентоспособности промышленности района						
	<i>исключен</i>					
	Реконструкция кондитерского цеха ИП Попова Людмила Анатольевна, приобретение нового технологического оборудования в селе Ребрихе	2013г.	2700	2700	ИП Попова Людмила Анатольевна (по согласованию)	Увеличено производство кондитерских изделий, обновлен ассортимент выпускаемой продукции, созданы 7 новых рабочих мест.
	исключен					
	исключен					
Повышение конкурентоспособности аграрного комплекса экономики						
	Строительство 2-х коровников на 400 голов и телятника на 200 голов, с. Рожнев Лог	2012-2013гг.	18400	16670	КФХ Чурилова Юрия Ивановича (по согласованию)	Созданы условия для работы животноводом, повысилась эффективность производства мяса и молока

1	2	3	4	5	6	7
	Завершение строительства свиноводческой фермы на 12 тыс.голов на землях Пановского сельского Совета	2013-2014гг.	338625	338625	ОАО «Альтаир-Агро» (по согласованию)	Достигнут рост объемов животноводческой продукции, дополнительно созданы 53 рабочих места
	Реконструкция животноводческого комплекса для содержания КРС на 400 голов, родильного отделения и телятника в селе Усть-Мосихе	2012-2013 гг.	18000	25000	ООО «Возрождение» по согласованию)	Созданы благоприятные условия труда для животноводов, достигнут рост продуктивности животных
	Строительство свиноводческого комплекса для содержания 15 тысяч голов в с.Боровлянке	2013-2017 гг.	150000	68848	ОАО «Альтаир-Агро» (по согласованию)	Увеличение поголовья скота в районе, создание благоприятных условий труда для животноводов
	Строительство коровника на 200 голов в п.Верх-Боровлянке	2012-2013гг.	15000	3100	ООО «Верх-Боровлянское» (по согласованию)	Увеличено поголовья скота в районе, созданы благоприятных условий труда для животноводов
	исключен					
	исключен					
	Строительство производственных помещений (зерноскладов, мехтоков, ремонтных мастерских и др.)	2013-2017гг.	15000	37982	Сельхозтоваропроизводители района (по согласованию)	Формирование организационных условий, способствующих эффективному развитию сельскохозяйственных отраслей
	Приобретение новой высокотехнологичной техники, оборудования	2013-2017гг.	500000	734200	Сельхозтоваропроизводители района (по согласованию)	Увеличение производства сельскохозяйственной продукции,улучшение качества и увеличение конкурентоспособности продукции
	Развитие семейных животноводческих ферм*	2013-2017гг.	15000	16738	Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации района	Увеличение числа занятых в сельском хозяйстве, рост доходов населения, рост объемов сельскохозяйственного производства
Реализация туристско-рекреационного потенциала						
	исключен					
	исключен					
	создание условий для отдыха и проведения массовых мероприятий участвуя в конкурсах на получение грантов "Лучший парк Алтая" с.Ребриха *	2013-2017 гг.	1000	1275,4	Администрация Ребрихинского сельсовета (по согласованию)	Создание условий для массового отдыха населения
	Благоустройство сельского парка в с.Ребриха					
	исключен					
	Детский игровой парк *	2013-2017гг	3200	160	Администрации Ключковского, Ребрихинского, Станционно-Ребрихинского, Усть-Мосихинского сельсоветов(по согласованию)	Создание комфортных условий для отдыха детей, развитие туризма в районе
Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций						
	строительство водопровода в северо-восточной части с.Ребрихи	2013-2017гг.	41061,5	29409	Инвестиционный уполномоченный Администрации района, Администрация Ребрихинского сельсовета (по согласованию), ООО «АПС-Исток»(по согласованию)	Повышение качества питьевой воды, улучшение условий жизни, продолжительности жизни, снижение издержек производства, повышение рентабельности работы ЖСХ
	исключен					
	Строительство сети электроснабжения северо-восточной части с. Ребрихи	2013-2017гг.	16500	2600	Администрация Ребрихинского сельсовета,ОАО «Алтайкрайэнерго»(по согласованию)	Создание условий для выделения земельных участков под ИЖС, привлечения инвестиций
Обеспечение устойчивого развития потребительского рынка						
	исключен					
	Реализация проекта «Строительство салона- красоты «Клеопатра»*	2013 2016 гг.	2000	2000	ИП Владимирцева Наталья Павловна (по согласованию)	Повышение качества оказываемых услуг населению

1	2	3	4	5	6	7
	Реализация проекта «Строительство торгового центра в селе Ребрихе на 1490 кв.м. торговых площадей, ИП Бороздина Наталья Геннадьевна	2013-2015гг.	23000	26000	ИП Бороздина Наталья Геннадьевна (по согласованию)	Улучшение качества торгового обслуживания населения, открытие новых рабочих мест, увеличение оборота розничной торговли, увеличение налоговых доходов в бюджет района, увеличение торговых площадей
	Реализация проекта «Строительство торгового центра на 308 кв.метров в селе Ребрихе ,ИП Гордыман Л.Ю. .	2013-2017гг.	7500	7500	ИП Гордыман Людмила Юрьевна (по согласованию)	Улучшение качества торгового обслуживания населения, открытие новых рабочих мест, увеличение оборота розничной торговли, увеличение налоговых доходов в бюджет района,увеличение торговых площадей
	Строительство здания рынка площадью 1490 кв.метров в селе Ребрихе	2013-2014 гг.	12000	38000	Администрация района, Администрация Ребрихинского сельсовета (по согласованию),арендатор земельного участка по результатам торгов	Создание благоприятных условий для ведения торговли на рынке,увеличение торговых площадей,увеличение оборота розничной торговли, улучшение качества торгового обслуживания
	Строительство торгово-развлекательного комплекса в с. Ребрихе	2013-2014гг.	2500	3600	ИП Гришков Александр Андреевич (по согласованию)	Создание благоприятных условий для ведения торговли ,увеличение торговых площадей, увеличение оборота розничной торговли, улучшение качества торгового обслуживания
Развитие транспортного комплекса						
	исключен					
	капитальный ремонт улично-дорожной сети населенных пунктов сельских поселений по результатам конкурсного отбора комиссии по благоустройству при Администрации Ребрихинского района	2013-2017 гг.	17500	17145,9	Администрация района, Администрации сельсоветов (по согласованию)	Увеличена протяженность дорог, отвечающих современным требованиям
50.1	реконструкция объекта «Автомобильная дорога Павловск-Ребриха-Буканское»,км 63+000-км68+000(с путепроводом)	2015-2017гг.	341020,362	244151,6	Краевое государственное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Алтайского края» (по согласованию)	улучшение качества транспортного обслуживания, повышение безопасности дорожного движения, сокращение транспортно-эксплуатационных затрат при перевозке грузов и пассажиров
50.2	реконструкция межпоселковой дороги в щебеночном исполнении Белово-Рожнев Лог-Чернявка км 9+000 – км 14+000	2015г.	3289,3	3700,0	ООО «Сибирский полюс» (по согласованию)	улучшение качества транспортного обслуживания, повышение безопасности дорожного движения, сокращение транспортно-эксплуатационных затрат при перевозке грузов и пассажиров
50.3	реконструкция межпоселковой дороги в щебеночном исполнении подъезд к с.Ясная Поляна км 2+490 – км 6+000	2015г.	30740,0	25100,0	филиал «Мамонтовский» ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ» (по согласованию)	улучшение качества транспортного обслуживания, повышение безопасности дорожного движения, сокращение транспортно-эксплуатационных затрат при перевозке грузов и пассажиров
50.4	реконструкция межпоселковой дороги в щебеночном исполнении Ребриха-Шарчино-Корчино-Завьялово-Леньки-Благовещенка км 13+500 – км 20+500	2015 2016гг.	24513,4	41891,2	филиал «Ребрихинский» ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ» (по согласованию)	улучшение качества транспортного обслуживания, повышение безопасности дорожного движения, сокращение транспортно-эксплуатационных затрат при перевозке грузов и пассажиров
50.5.	реконструкция межпоселковой дороги в щебеночном исполнении Белово-Рожнев Лог-Чернявка км 2+000 – км 9+000	2016г	22066,7	22066,7	филиал «Ребрихинский» ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ» (по согласованию)	улучшение качества транспортного обслуживания, повышение безопасности дорожного движения, сокращение транспортно-эксплуатационных затрат при перевозке грузов и пассажиров
50,6	Ремонт автодорог школьных маршрутов с устройством щебеночного покрытия -Ключевка-Зеленая Роща	2017	12500,0	12500,0	филиал «Ребрихинский» ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ» (по согласованию)	улучшение качества транспортного обслуживания, повышение безопасности дорожного движения, сокращение транспортно-экс-

1	2	3	4	5	6	7
	-подъезд к с.Боровлянке -подъезд к с.Куликово					платационных затрат при перевозке грузов и пассажиров
50,7	реконструкция межпоселковой дороги в щебеночном исполнении Белово-Рожнев Лог-Чернявка км 2+000 – км 14+000	2017г	5000,0	5000,0	филиал «Ребрихинский» ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ» (по согласованию)	улучшение качества транспортного обслуживания, повышение безопасности дорожного движения, сокращение транспортно-эксплуатационных затрат при перевозке грузов и пассажиров
Модернизация жилищно-коммунального хозяйства						
	исключен					
	2. изготовление проектно-сметной документации по строительству и реконструкции сетей водоснабжения в с.Усть-Мосихе Ребрихинского района	2013-2017 гг.	3572	4866,8	Администрация района. Администрация Усть-Мосихинского сельсовета (по согласованию)	Решится проблема обеспечения водой населения села, улучшится качество воды, что в свою очередь скажется на улучшении здоровья населения
	исключен					
	исключен					
	исключен					
	2. капитальный ремонт эксплуатационной скважины на воду в с. Рожнев Лог Ребрихинского района Алтайского края	2017г.	660,0	660,0	Администрация района, Администрация Рожне-Логовского сельсовета (по согласованию)	Улучшится качество питьевой воды
	исключен					
	2. изготовление проектно-сметной документации на автономный источник теплоснабжения на природном газе	2013-2017гг.	510,0	510,0	Администрация района, Администрация Ребрихинского сельсовета (по согласованию)	Снижение затрат на производство тепла, улучшение качества предоставляемых услуг
	исключен					
	57.1 капитальный ремонт котельной и теплотрассы ст.Ребриха	2017г	7564,4	7564,4	Администрация района, Администрация ст.Ребрихинского сельсовета (по согласованию)	Снижение затрат на производство тепла, улучшение качества предоставляемых услуг
	исключен					
	2. капитальный ремонт эксплуатационной скважины на воду в с.Паново Ребрихинского района Алтайского края	2017г.	643,3	643,3	Администрация района, Администрация Пановского сельсовета (по согласованию)	Улучшение качества питьевой воды
	исключен					
	2. капитальный ремонт эксплуатационной скважины на воду в с.Ключки Ребрихинского района Алтайского края	2017г.	1101,7	1101,7	Администрация района, Администрация Ключковского сельсовета (по согласованию)	Улучшение качества питьевой воды
	исключен					
	1. Бурение водопроводной скважины на ранее существующем водозаборе «ООО Ребрихинский лесхоз»	2013 г.	2000	2000	ООО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию)	Улучшено качества воды для населения, созданы условия для работы промышленного предприятия
		2014г.	425,0	425,0	Администрация района, Администрация Зелено-Рощинского сельсовета (по согласованию)	Улучшение качества питьевой воды
	2.Приобретение и установка водонапорной башни пос. Орел	2015 г.	391,3	391,3	Администрация района, Администрация Плоскосеминского сельсовета (по согласованию)	Улучшение качества питьевой воды
	3.Приобретение и установка водонапорной башни пос. Плоскосеминский	2017г	944,6		Администрация района, Администрация Зелено-Рощинского сельсовета «по согласованию»	Улучшение качества питьевой воды
					Администрация района, Администрация Рожне-Логовского сельсовета «по согласованию»	Улучшение качества питьевой воды

1	2	3	4	5	6	7
	4. Капитальный ремонт водонапорной башни в с Зеленая Роща	2017г	1194,3	944,6 1194,3		вой воды Улучшение качества питьевой воды
	5. Капитальный ремонт водонапорной башни в с. Рожнев -Лог.					
3.Повышение эффективности управления						
Управление природными ресурсами, обеспечение экологической безопасности						
	Перевод земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения				Администрация Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию)	Создание необходимых условий для размещения полигона твердых бытовых отходов на территории Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
	Строительство цеха по переработке ТБО на базе полигона ООО «МИЛЯ»	2013-2015гг.	1000	1000	ООО «МИЛЯ» (по согласованию)	Улучшение экологии, создание безопасных экологических условий проживания для населения района
63.1	Перевод земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения	2015-2017гг.	-	-	Краевое государственное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Алтайского края» (по согласованию)	Создание необходимых условий для реконструкции объекта «Автомобильная дорога Павловск-Ребриха-Буканское с путепроводом»
Управление пространственным развитием района						
	<i>исключен</i>					

*-средства краевого и федерального бюджета при условии победы в краевом конкурсе грантов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.06.2018 № 27

с. Ребриха

О ходе реализации Программы социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2013-2017 годы за 2017 год

В целях обеспечения выполнения указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 596-606, в соответствии с п. 5 Программы социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2013-2017 годы, утвержденной решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 25.12.2012 г. № 89, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

4. Принять к сведению отчет о ходе реализации Программы социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2013-2017 годы за 2017 год (согласно приложениям 1, 2, 3).
5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Приложение 1
к решению Ребрихинского районного
Совета народных депутатов Алтайского края
от 29.06.2018 № 27

Информация о ходе реализации в 2017 году Программы социально-экономического развития Ребрихинского района Алтайского края на период до 2017 года

Программа социально-экономического развития Ребрихинского района Алтайского края на период до 2017 года утверждена решением сессии Совета народных депутатов от 25 декабря 2012 года № 894. Основная цель Программы – повышение качества жизни населения Ребрихинского района на основе устойчивого, динамичного развития экономики и создания благоприятной окружающей среды.

Мероприятия Программы охватывают 3 целевых направления социально-экономического развития района на среднесрочный период:

- 1) достижение высокого уровня и качества жизни населения;
- 2) создание условий для устойчивого экономического роста;
- 3) повышение эффективности муниципального управления.

Для определения степени достижения целей и задач Программы проведен анализ фактических значений индикативных показателей, реализации инвестиционных проектов и участие в долгосрочных, ведомственных и государственных программах.

Оценка достижения высокого уровня и качества жизни населения отражена в 10 показателях.

В связи со снижением количества рожденных детей на 32 чел. коэффициент рождаемости на 1000 человек в 2016 г. составил 9,0 промилле, что ниже предыдущего года на 1,8 промилле. Улучшен показатель «Удельный вес населения, занимающегося физической культурой и спортом» на 2,1 процента. В отчетном году доля детей, охваченных услугами дошкольного образования, возросла с 47% до 47,8%, посещаемость культурно-досуговых мероприятий с 1,75% до 2,2%. Удельный вес малоимущих граждан, получивших социальную поддержку, остался на уровне 2016 года - 99,8%. Уровень официально зарегистрированной безработицы снизился по сравнению с предыдущим годом на 0,3% и составил 3,6 % на конец отчетного года.

В отчетном периоде введено 161 рабочее место, что соответствует уровню прошлого года. Среднемесячная заработная плата одного работника по району не достигла планового показателя, но возросла на 4,8% и составила 16160 рублей. За 2017 год зафиксирован объем ввода жилья в количестве 2019 кв. метра, что составляет 96,9% к уровню прошлого года.

Из 10 вышеперечисленных показателей в ходе реализации программы достигли своего целевого ориентира только 3 индикатора: «Удельный вес населения Ребрихинского района, занимающегося физической культурой и спортом», «Посещаемость культурно-досуговых мероприятий, количество посещений на 1 жителя в год», «Удельный вес малоимущих граждан, получивших социальную поддержку, в общем числе малоимущих граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения». 7 показателей данного направления «Общий коэффициент рождаемости», «Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, охваченных услугами дошкольного образования, от общего количества детей данного возраста», «Уровень официально зарегистрированной безработицы по отношению к численности трудоспособного населения», «Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника», «Ввод новых постоянных рабочих мест», «Реальная заработная плата», «Ввод в действие жилых домов» за шестилетний период реализации программы не достигли ожидаемого результата.

Для оценки эффективности выполнения мероприятий по созданию условий для устойчивого экономического роста в программе предусмотрено 10 целевых индикаторов. Последние пять лет мы наблюдаем падение индекса промышленного производства, который по итогам 2017 года составил 70,3%. Это связано со значительным уменьшением объемов производства мяса и субпродуктов, изделий колбасных, полуфабрикатов мясных. Большое влияние на снижение данного показателя оказало банкротство предприятия «Альтаир-Агро».

Средняя урожайность по району в 2017 году составила 15,3 ц/га, что на 1,4% выше уровня 2016 года. В результате индекс физического объема продукции во всех категориях сельского хозяйства составил 88,1%. Продуктивность коров в крупных и средних предприятиях в 2017 году составляет 123,6 % к уровню 2016 года – 4326,14 кг на одну корову.

Темпы роста удельного веса занятых в малом и среднем бизнесе (от численности занятых в экономике) выше уровня 2016 года. В тоже время удельный вес продукции, произведенной малыми предприятиями, снизился за счет общего увеличения объемов промышленной продукции.

Показатель обеспеченности населения площадью торговых объектов соответствует уровню 2016 года и составляет 636 кв.м на 1 тысячу человек.

В целом по данному направлению 6 целевых индикаторов превысили плановые значения, но основные показатели как «Индекс промышленного производства», «Индекс физического объема продукции сельского хозяйства

во всех категориях хозяйств» не достигли запланированных значений. Это говорит о неравномерности развития экономики района и наличии проблемных вопросов, над решением которых необходимо работать, прежде всего в секторе промышленного производства.

Эффективность управления района оценивается 4 показателями, отраженными в программе.

Бюджетная обеспеченность за счет налоговых и неналоговых платежей составила 6916 рублей на душу населения или 106,1 к уровню 2016 года. Показатели уровень дорожно-транспортных происшествий на 10 тыс. транспортных средств и уровень преступности на 1 тысячу человек населения по итогам отчетного года ниже уровня 2016 года на 0,4 и 1 соответственно.

По данному направлению 2 показателя достигли запланированного уровня «Удельный вес использованных, обезвреженных отходов в общем объеме образовавшихся в процессе производства и потребления отходов» и «Уровень дорожно-транспортных происшествий на 10 тысяч транспортных средств». Индикаторы «Бюджетная обеспеченность за счет налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального района рублей на душу населения» и «Уровень преступности на 1 тысячу человек населения» не достигнуты.

Постановлением Администрации Ребрихинского района № 396 от 20 мая 2016 года утвержден перечень целевых показателей, характеризующих выполнение указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606 на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в количестве 15 индикаторов

Не достигли плановых назначений 12 показателей:

- Рост реальной заработной платы относительно уровня 2011 года
- Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования к средней заработной плате по Алтайскому краю
- Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в сфере общего образования по Алтайскому краю
- Отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Алтайскому краю
- Обеспеченность врачами сельского населения
- Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста
- Ввод жилья
- Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме
- Площадь земельных участков, предоставляемых для жилищного строительства
- Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия
- Количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия

Показатели в количестве 3 индикаторов достигли запланированных целевых значений: «Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования», «Отношение средней заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных учреждений среднего профессионального образования к средней заработной плате по Алтайскому краю», «Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей».

В Программе социально-экономического развития отражен перечень инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Ребрихинского района на период до 2017 года. Общий объем инвестиций по финансированию инвестиционных проектов, включенных в Программу социально-экономического развития, за 2017 год составил 275 миллионов 356 тысяч рублей.

В экономику района за 2017 год было инвестировано 632 миллиона рублей за счет всех источников финансирования, что составило 121,7 % в сопоставимых ценах к уровню 2016 года.

Из общего объема инвестиций 66,7% приходится на крупные и средние предприятия района.

В 2017 году в районе реализовывались 2 ведомственные, 14 государственных и 16 муниципальных программ. Реализация программ в отрасли здравоохранения позволила:

- провести вакцинацию в рамках Национального календаря прививок (1484,74 т.р)
 - провести капитальный ремонт медицинских организаций, оказывающих первичную медицинскую помощь (10 % площадей от общего количества ежегодно 1859,14 т.р)
 - обеспечить детей первого года жизни из малообеспеченных семей молочными смесями (515,05 т.р.),
 - внедрить электронные картотеки и единые информационные программы по организации иммунопрофилактики; приобрести вакцины для иммунизации по эпидемическим показаниям детского населения (435,23 т.р.)
 - приобретение изделий медицинской техники для медицинских организаций Алтайского края (2162,02 т.р).
- В отрасли образования в рамках финансирования программных мероприятий осуществлялась работа по следующим направлениям:
- обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях (16 миллионов 863 тыс.руб.)
 - обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей (153 млн. 892 тыс. руб.)
 - на компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях (1 млн. 272 тыс. руб.)
 - обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение среднего профессионального образования и профессионального обучения в краевых государственных профессиональных организациях за счет средств краевого бюджета (40 млн 967 тыс.руб.)
 - проведение детской оздоровительной кампании (373 тыс. руб.)

Реализация программы «Содействие занятости населения Алтайского края» на 2015 - 2020 годы способствовала повышению уровня жизни населения нашего района. На профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, на организацию проведения оплачиваемых общественных работ направлено свыше 1 миллиона рублей. Финансирование выплат безработным гражданам пособий по безработице и стипендий составило около 23 миллионов рублей

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Ребрихинского районного Совета народных
депутатов Алтайского края
от 29.06.2018 № 27
Приложение 1
к программе социально-экономического развития
муниципального образования Ребрихинский район
Алтайского края на 2013-2017 годы

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ
программы социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края
на 2013-2017 годы (в редакции от 29.06.2018 года)

№ п/п	Наименование индикатора, единица измерения	2012 год факт	2013 год факт	2014 год факт	2015 год факт	2016 год факт	2017 год целевое значение	2017 год факт	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Достижение высокого уровня и качества жизни населения									
1.1.	Общий коэффициент рождаемости, промилле	13,7	13,5	12,9	12,0	10,8	13,0	9	КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию)
1.3.	Удельный вес населения Ребрихинского района, занимающегося физической культурой и спортом, %	25,0	24,09	27,4	28,0	32,6	32,0	34,7	Комитет по физической культуре и спорту Администрации района
1.4.	Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, охваченных услугами дошкольного образования, от общего количества детей данного возраста, %	49,9	53,4	48,1	49,4	47,0	65,0	47,8	Комитет Администрации района по образованию
1.6	Посещаемость культурно-досуговых мероприятий, количество посещений на 1 жителя в год	1,6	1,63	1,9	1,9	1,75	1,6	2,2	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района
1.7	Удельный вес малоимущих граждан, получивших социальную поддержку, в общем числе малоимущих граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, %	99,1	99,8	99,8	99,8	99,8	99,5	99,8	Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию)
1.8	Уровень официально зарегистрированной безработицы по отношению к численности трудоспособного населения (на конец периода), %	5,3	4,5	4,4	4,3	3,9	3,4	3,6	ЦЗН УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
1.9	Ввод новых постоянных рабочих мест, единиц	158	162	165	121	162	210	161	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района, ЦЗН УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
1.10	Среднемесячная начисленная заработная плата одного	11857	13282	14597	14820	15420	21330	16160	Комитет по экономике, управлению муниципальным

№ п/п	Наименование индикатора, единица измерения	2012 год факт	2013 год факт	2014 год факт	2015 год факт	2016 год факт	2017 год целевое значение	2017 год факт	Ответственный исполнитель
	работника, руб.								имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района
1.11	Реальная заработная плата, %	110,5	104,8	106,2	97,7	96,9	119,2 к уровню 2012 года	106,7	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района
1.12	Ввод в действие жилых домов, кв. метров общей площади	1932	2250	1879	2584	2084	4000	2019	Комитет по строительству и архитектуре Администрации района
2. Создание условий для устойчивого экономического роста									
2.3	Индекс промышленного производства, %	99,2	87,1	84,6	75,1	65,4	130,4 к уровню 2012 года	70,3	Администрация района
2.4	в том числе в обрабатывающих производствах, %	97,2	85,9	80,2	71,2	67,2	130,4 к уровню 2012 года	71,2	Администрация района
2.5	Индекс физического объема продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств, %	79,2	153,3	75,4	115,6	99,8	140 к уровню 2012 года	88,1	Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации района
2.6	Урожайность зерновых культур во всех категориях хозяйств (зерно в весе после доработки), ц/га	6,5	15,5	9,7	13,7	13,9	13,4	15,3	Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации района
2.7	Продуктивность коров в крупных и средних сельскохозяйственных организациях, кг на одну корову	3475	3754	3490	3419	3499	4160	4326,14	Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации района
2.12	Удельный вес инвестиций, направляемых на реализацию проектов ГЧП в общем объеме инвестиций, %	-	-	-	-	-	-	-	Администрация района
2.13	Удельный вес занятых в малом и среднем бизнесе от численности занятых в экономике, %	24,5	27,9	27,1	26,2	18,9	41,0	22,7	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района
2.14	Удельный вес продукции, произведенной малыми предприятиями, в общем объеме промышленной продукции, %	12,1	12,6	12,4	12,1	25,3	13,8	13,9	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района
2.15	Обеспеченность населения площадью торговых объектов, кв.м. на 1 тыс. чел.	393,8	484,0	578,0	642,0	635,9	550,9	636	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района
2.19	Уровень доступности для населения района базовых услуг в сфере связи, %	100	100	100	100	100	100	100	Администрация района
2.20	Удельный вес ветхого и аварийного жилья в общей площади жилищного фонда, %	1,2	1,1	1,2	1,2	1,2	1,15	1,2	Администрация района
3. Повышение эффективности управления									
3.1	Бюджетная обеспеченность за счет налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального района, руб. на душу населения	5549	6174	5943	6185	6518,6	6945	6916	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района
3.2	Удельный вес использованных, обезвреженных отходов в общем объеме образовавшихся в процессе производства и потребления отходов, %	31,5	32,0	33,0	33,0	34,0	35,0	35,0	Администрация района
3.3	Уровень преступности на 1 тыс. человек населения	11,5	14,7	14,9	18,0	17,7	10,8	17,3	ОМВД России по Ребрихинскому району(по согласованию)
3.4	Уровень дорожно-транспортных происшествий на 10 тысяч транспортных средств	18,1	22,6	17,2	21,7	17,3	36,0	16,3	ОМВД России по Ребрихинскому району(по согласованию)

ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606

№ п/п	Целевой показатель Указа	Единица измерения	Значения целевых показателей							
			2011 факт	2012 факт	2013 факт	2014 факт	2015 факт	2016 факт	2017 факт	Целевое значение (год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»										

1.	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн. руб.	858,7	173,1	895,9	279,3	594,5	505,7	632,1	3140,3
Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»										
2.	Рост реальной заработной платы относительно уровня 2011 года (Алтайский край)	%	100,0	110,5	113,2	117,3	88,4	91,2	106,7	139,4 (2018 г.)
3.	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования к средней заработной плате по Алтайскому краю	%		85,3	88,6	96,0	97,8	86,0	87,1	100,0 (2018 г.)
4.	Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в сфере общего образования по Алтайскому краю	%			74,6	99,1	87,4	73,3	85,4	100,0 (2018 г.)
5.	Отношение средней заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования к средней заработной плате по Алтайскому краю	%			75,0	90,0	87,0	97,9	104,3	100,0 (2018 г.)
6.	Отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Алтайскому краю	%			56,1	67,2	59,5	49,3	54,2	100,0 (2018 г.)
7.	Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов за год	ед.	1	2	3	3	4	x	x	12
8.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей	%	1	2	3	28,7	37,4	37,5	37,7	8 (2018 г.)
Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»										
9.	Приток и закрепление медицинских кадров: Обеспеченность врачами городского населения Обеспеченность врачами сельского населения	на 10 тыс.нас. на 10 тыс.нас.								
			15,9	18,1	18,5	19,2	21,5	20,4	18,6	20,5 (2016 г.)
Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»										
10.	Доступность дошкольного образования	%	59,0	60,1	75,5	77,0	100 0	100,0	x	100,0 (2016 г.)
11.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста	%	56,0	57,0	59,0	54,2	45,5	45,0	45,0	75,0 (2020 г.)
Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»										
12.	Ввод жилья	кв.м.	2320	1932	2249	1879	2584	2084	2019	15230
13.	Площадь земельных участков, предоставляемых для жилищного строительства	га	5,9	6,8	6,1	1,52	3,81	3,57	1,16	39,52
14.	Количество семей, переселенных из ветхого и аварийного жилищного фонда	ед.								
Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»										
15.	Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	x	x	60,0	80,0	x	x	x	90,0 (2018 г.)
16.	Доля граждан, имеющих	%	7,1	10,8	20,0	40,0	x	x	x	90,0

	доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг									(2015 г.)
17.	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	x	x	2,5	5,0	7,0	7,4	30,0	70,0 (2018 г.)
18.	Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган исполнительной власти Алтайского края (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг	минуты	x	x	30	15	x	x	x	15 (2014 г.)
19.	Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган исполнительной власти Алтайского края (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	ед.	x	x	3	2	x	x	x	2 (2014 г.)
Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»										
20.	Суммарный коэффициент рождаемости	число родившихся на 1 женщину	1,651	1,811	1,617	1,598	x	x	x	x (2018 г.)
21.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	ед.	10	9	11	7	5	2	1	58
22.	Количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия	ед.	2	3	4	2	2	0	1	16

ПРИМЕЧАНИЕ:

Указ №597, №599 – по годам возможно изменение значений показателей, при этом целевые значения (колонка 11) неизменны;

По показателям 1, 7, 12, 13, 14, 21, 22 в колонке 11 («Целевое значение») вносится суммарное значение за 2012-2017 годы;

Достижение целевых показателей реализуется в рамках полномочий органов местного самоуправления и в рамках соглашений с органами исполнительной власти Алтайского края

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.06.2018 № 28

с.Ребриха

Об итогах отопительного сезона 2017-2018 годов и подготовке отопительному сезону 2018-2019 годов в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края

Заслушав информацию заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердаковой об итогах отопительного сезона 2017 -2018 годов и подготовке к отопительному сезону 2018-2019 годов, Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердаковой (прилагается).
2. Заместителю главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердаковой:
 - согласно графика контролировать поставку угля для социальных нужд района в новом отопительном сезоне 2018-2019 годов.
3. Считать необходимым Комитету по образованию Администрации района:
 - завершить подготовку муниципальных котельных школ и детских садов до 15 сентября 2018 года.
4. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений:
 - держать на постоянном контроле вопросы организации подготовки и функционирования объектов ЖКХ и социального назначения;
 - подготовить паспорта готовности к отопительному сезону 2018-2019 годов объектов социального назначения к 15 сентября 2018 года;
 - в срок до 1 сентября 2018 года провести комиссионный осмотр многоквартирного жилого фонда и предоставить в Администрацию района реестры паспортов готовности многоквартирных домов.
5. Информацию о выполнении настоящего решения заслушать на очередной сессии.
6. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам развития агропромышленного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

ИНФОРМАЦИЯ
об итогах отопительного сезона 2017-2018 годов и подготовке к
отопительному сезону 2018-2019 годов

Необходимо отметить, что прошедший отопительный сезон спокойным не назовешь.

В соответствии с распоряжением Администрации Ребрихинского района № 156-р от 20.09.2017г., стартовал осенне-зимний период 2017-2018гг.

На 1.09.2017г. на площадке ООО «Ребрихинский райтопсбыт» был сформирован аварийный запас твердого топлива в количестве 2000 тн.

В результате проведенных конкурсных процедур поставщиком угля для объектов социальной сферы была определена «Алтайская топливная компания» / АТК/, с которой был заключен муниципальный контракт от 22.08.2017 г. на приобретение 4 300 тн.угля.

В процессе прохождения отопительного сезона АТК добросовестно в соответствии с графиком осуществляло поставку угля,

Стоимость 1 тн.угля - 2 298руб., общая сумма составила -9 881г.руб.

Задолженность за поставленный уголь на 1.06.2018г.отсутствует, за электроэнергию задолженности нет.

В сентябре 2017 года Сибирское управление Ростехнадзора провело проверку исполнения мероприятий по готовности объектов социальной сферы района к работе в осенне-зимний период. По результатам проверки наш район в числе первых получил паспорт готовности к зиме.

В районе две ресурсоснабжающие организации: ООО «АПС-Исток» в с.Ребриха, ООО «Наш дом» на ст.Ребриха.

Зима 2017-2018 года была малоснежная, что явилось причиной увеличения количества порывов, как на тепловых сетях, так и на водопроводе.

Практически во всех селах района пришлось восстанавливать сети после аварий. Благодаря усилиям коммунальных служб района, несмотря на слабую материальную базу, перерывов в тепло- и водоснабжении не было, но ограничения по температурному режиму вводились неоднократно, в связи с проведением ремонтных работ.

Так, осенью 2017 года на ст.Ребриха по программе энергоэффективности после проведения конкурсных процедур объединили две котельные в одну, были установлены новые котлы, заменили участок теплотрассы, но не в полном объеме провели пусконаладочные работы. Поэтому половина Станционно- Ребрихинской школы отапливалась, вторая половина школы не получала тепла. В результате поисков причины сложившейся негативной ситуации, пришлось смонтировать дополнительную нитку теплотрассы внутри здания, ликвидировать порыв на территории школы, установить дополнительно насосы на теплотрассе и внутри здания. В процессе проведенных мероприятий температурный режим в школе был восстановлен.

В мае 2018 года Администрация района совместно с коммунальными службами приступила к подготовке к отопительному сезону 2018-2019 г.г.

Разработан и утвержден комплекс мероприятий по подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства района /Постановление администрации района от 10.05.2018г.№ 226/.

В соответствии с постановлением в срок до 1.07.2018 г. комиссия по приемке готовности объектов должна провести проверку технического состояния объектов ЖКХ.

До 20.07.2018 года предприятия должны предоставить в штаб комплексные планы мероприятий по подготовке объектов ЖКХ к отопительному сезону, независимо от форм собственности, до 25.09.2018 года представить акты пробных топок.

До 10.10.2018 года теплоснабжающие и энергоснабжающие предприятия представляют в штаб акты и паспорта готовности.

В связи с изношенностью оборудования, на объектах образования планируется заменить котельное оборудование и дымовые трубы с объемом финансирования более 3 млн.руб.

Подготовлена документация для проведения аукциона по выбору поставщика твердого топлива с учетом аварийного запаса в количестве 3 769 тн. по цене 2 298 руб./тн. на сумму 9 888 г.руб. Ведется прием заявок от поставщиков твердого топлива.

На объектах ЖКХ также планируется провести в плановом режиме ревизию оборудования, гидравлическое испытание систем, режимно-наладочные работы, косметический ремонт и завершить выполнение основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период объектов социальной сферы и жилищного фонда с оформлением паспортов готовности к эксплуатации в зимних условиях до 1.09.2018 года.

Заместитель главы Администрации
района по оперативным вопросам

Н.Г.Чердакова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.06.2018 № 29

с. Ребриха

Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей
в Ребрихинском районе в 2018 году

Заслушав информацию заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П.Кашперовой, Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Рекомендовать Комитету по образованию Администрации района:

1.1. принять меры по охвату оздоровлением и отдыхом детей на уровне 2017 года;

1.2. обеспечить полную занятость детей и подростков из групп риска в летний период 2018 года.

2. Считать необходимым работникам Ребрихинского района усилить работу по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

3. Рекомендовать Комитету по культуре и делам молодежи администрации района в летний период 2018 года продолжить работу разновозрастных отрядов при учреждениях культуры.

4. Рекомендовать Центру занятости населения Управления социальной защиты населения по Ребрихинскому району организовать временное трудоустройство школьников, достигших 14-летнего возраста, с привлечением работодателей Ребрихинского района, отдав приоритет подросткам, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и подразделении по делам несовершеннолетних ОМВД России по Ребрихинскому району.

5. Считать необходимым работодателям Ребрихинского района принять участие в финансировании для приобретения путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей своих сотрудников в соответствии с трехсторонним соглашением между районным объединением работодателей, районным Советом профсоюзов и Администрацией Ребрихинского района на 2016-2018 годы.

6. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного Совета
народных депутатов

Н.Н.Странцов

Информация
об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе в 2018 году

В Ребрихинском районе в целях эффективной организации оздоровления и полезной занятости детей в 2018 году принято постановление Администрации района № 147 от 23.03.2018 года «Об организации в Ребрихинском районе отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2018 году», на основании которого проведена следующая работа по подготовке к детской оздоровительной кампании:

1. Определена сеть лагерей для работы в летний период 2018 года:

- 16 лагерей с дневным пребыванием (площадки), организованных на базе 6 образовательных учреждений, Детско-юношеского центра, Детско-юношеской спортивной школы, коррекционной спецшколы-интерната, в которых запланировано оздоровить 1070 детей;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Орленок» планирует охватить оздоровлением и отдыхом 185 детей, в том числе: основная смена – 60 человек, спортивная – 64 человека, профильная (кадеты) – 34 человека, профильная (РДШ) – 27 человек;
- предусмотрены выездные формы отдыха и оздоровления детей: краевые детские санатории – 30 детей, краевые профильные смены – 80 детей, частные лагеря, базы отдыха с родителями на территории Алтайского края – 180 детей, отдых детей с родителями на морях на территории России – 20 человек, отдых детей с родителями за пределами России (в странах ближнего и дальнего зарубежья) – 20 человек;
- в культурно-досуговых учреждениях в соответствии с планом организации летнего отдыха детей работает 28 площадок, в которых участвует около 500 человек, в 21 населенном пункте созданы разновозрастные отряды, которые объединяют в своих рядах 500 подростков.

2. Центром занятости населения по Ребрихинскому району планируется трудоустроить 120 несовершеннолетних гражданина, из них: 70 человек - во втором квартале, 50 человек – в третьем. По состоянию на 18 июня 2018 года трудоустроено 42 ребенка. Для них создали рабочие места следующие работодатели: Администрации Ребрихинского и Рожне-Логовского сельсоветов, ИП Вольвач М.А., Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района, ИП Копылова Н.В., ИП КФХ Коваленко, ИП КФХ Бурбах А.А., ООО «Сота», ИП Селиванов Р.С., ООО «Вебрь».

Достигнута договоренность с предприятиями и организациями Ребрихинского района о трудоустройстве несовершеннолетних граждан в июле – августе с работодателями: ИП КФХ Бакушкин Ю.А., ИП Копылова Н.В., Ребрихинский, Рожне-Логовской, Усть-Мосихинский, Беловский сельсоветы, МУПКС, ООО «Стройконструкция», ИП КФХ Бурбах А.А., ИП КФХ Бакушкин Ю.А.

Планируется трудоустроить 12 несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН, ПДН, по месту жительства разнорабочими по благоустройству населенных пунктов.

В основном труд несовершеннолетних граждан будет направлен на благоустройство школ, населенных пунктов, оказание социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам, инвалидам, а также подростки будут трудоустроены в качестве помощников продавцов, вожатых, официантов, кухонных рабочих.

Особое внимание уделено подросткам, находящимся в социально опасном положении, состоящим на учете в КДН, ПДН, детям из многодетных и малообеспеченных семей.

3. Образовательными учреждениями Ребрихинского района предусмотрены трудовые, ремонтные и производственные бригады, которые включают общественно - полезный труд, неоплачиваемый в денежном эквиваленте, но позволяющий занять 300 детей в летний период, организована работа на пришкольных участках, в которых примут участие 200 детей. Период работы в производственных бригадах и на пришкольных участках варьируется от 2,5 часов до 6 часов в день, в зависимости от возраста.

4. Финансирование мероприятий по организации летнего отдыха детей предусмотрено из различных источников: краевой бюджет, районный бюджет, доля работодателей и родительская доля.

Общее финансирование летней оздоровительной кампании составляет 1480, 7 тыс.руб. Из них: краевой бюджет – 456,0 тыс.руб., районный бюджет – 1024,7 тыс.руб. (в том числе родительская доля и доля работодателей).

Расходные обязательства районного бюджета включают оплату частичной и полной стоимости путевок – 220,0 тыс.руб.; 30,0 тыс.руб. – ремонт лагеря; 35,0 тыс.руб. – расходы на трудоустройство детей. Из 220,0 тыс.руб. бюджетные средства распределены следующим образом: 112,0 тыс.руб. – в загородный лагерь (на частичную оплату путевок), 78,0 тыс.руб. – в пришкольные лагеря (на частичную оплату путевок), 30,0 тыс.руб. – на профильные смены (на частичную оплату путевок), 10,0 тыс.руб. (на полную оплату путевок).

Стоимость 1 путевки в загородный лагерь составляет – 13900 руб (6000 руб. – краевой бюджет, 7900 руб. – родительская плата, возможна компенсация работодателя родителей). В целях компенсации затрат на путевку предусмотрены средства районного бюджета и Управления социальной защиты населения по Ребрихинскому району для детей из семей, находящихся в опасном положении и малообеспеченных семей.

Доходы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временных работах, складывается из средств работодателей и средств краевого бюджета. Оплата труда производится в соответствии с трудовым законодательством РФ (материальная поддержка несовершеннолетних граждан на период их временного трудоустройства назначается в размере не ниже минимальной величины пособия по безработице (977,5 руб.) и не выше полуторакратной минимальной величины пособия по безработице (1466,25 руб.), увеличенных на размер районного коэффициента в месяц. В результате, средняя заработная плата подростка составляет 3200 руб. Из них краевая доля составляет – от 977 до 1466 руб., доля работодателя - 2500 руб.

В результате, на 15 июня 2018 года, расходы на трудоустройство несовершеннолетних граждан составили 78800 руб. Из них: краевой бюджет – 5700 руб., районный бюджет – 20000 руб, 52900 руб. – средства работодателя.

Общее количество детей, охваченных отдыхом, оздоровлением и занятостью полезным трудом составит 2484 ребенка, что соответствует 100%. Доля трудоустроенных старшеклассников составит 20,8%, доля занятых и трудоустроенных школьников составит 25,8%.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.06.2018 № 30

с. Ребриха

О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 30.10.2015 года № 49 «Об утверждении перечня общественных мест на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному и нравственному развитию и общественных мест в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей, а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»

В соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2009 N 99-ЗС "Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края", рассмотрев предложения экспертной комиссии по оценке предложений об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 30.10.2015 года № 49 «Об утверждении перечня общественных мест на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному и нравственному развитию и общественных мест в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей, а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей».

2. Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов

Принято
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от
29.06.2018 № 30

РЕШЕНИЕ

«О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 30.10.2015 года № 49 «Об утверждении перечня общественных мест на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному и нравственному развитию и общественных мест в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей, а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»

1. Внести в приложение 1 решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 30.10.2015 года № 49 «Об утверждении перечня общественных мест на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному и нравственному развитию и общественных мест в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей, а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей» следующие изменения:

1.1. Пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Здание бывшей фермы совхоза «Подстепновский»;	с. Подстепное, по ул. Луговой;
Здание бывшего сельского дома культуры, ул. 50 лет ВЛКСМ, 1;	с. Подстепное, ул. 50 лет ВЛКСМ, 1;
10. Здание бывшей мельницы	с. Ребриха, ул. Молодежная, 59;
Здание бывшей школы №1	С. Ребриха, ул. Партизанская, 68;
Карьер по добыче глины ООО «Строитель»	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, тракт Ребрихинский, 2а, площадью 4527 кв.м., кадастровый номер 22:36:330005:560;
Карьер по добыче глины ООО «Строй-конструкция»	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, в северо-западной части, площадью 1772 кв.м., кадастровый номер 22:36:330005:0083;
Карьер по добыче песка	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ориентир в 280 м южнее дома по ул. Демьяна Бедного, 150
Карьер по добыче глины	Алтайский край, Ребрихинский район, западнее с. Ребриха в 200 м от ул. Ленина»;

1.2. в пункте 11 слова «Здание бывшего дома культуры; ст. Ребриха по ул. Строительной, между домами №№ 15 и 19» исключить;

2. Приложение 2 решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 30.10.2015 года № 49 «Об утверждении перечня общественных мест на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному и нравственному развитию и общественных мест в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей, а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей» изложить в следующей редакции:

«Общественные места, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей, лиц, заменяющих, а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»

1. Места общего пользования, в том числе улицы, парки, скверы;
 2. Транспортные средства общего пользования;
 3. Места общего пользования в жилых домах - межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, коридоры;
 4. Территории образовательных и дошкольных организаций;
 5. Территории, прилегающие к жилым домам, в том числе детские площадки, спортивные сооружения;
 6. Территории вокзалов.
 7. Места для обеспечения доступа к сети Интернет, а также для реализации услуг в сфере торговли и общественного питания (организации или пункты), для развлечений, досуга.
 8. Кладбища.
 9. Водные объекты.
 10. Лесные массивы.
 11. Овраги, карьеры.»
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Л.В. Шлаузер

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.06.2018 № 31

с.Ребриха

Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Положением о порядке управления муниципальным имуществом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.02.2009 г. № 121 (с последующими изменениями и дополнениями) районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

7. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год (приложение).
8. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Председатель районного Совета
народных депутатов

Н.Н.Странцов

Прогнозный план приватизации
муниципального имущества муниципального образования
Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год

1. Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год (далее – План приватизации) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Положением о порядке управления муниципальным имуществом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.02.2009 г. № 121 (с последующими изменениями и дополнениями).

Основными целями Плана приватизации являются:

- оптимизация структуры муниципальной собственности Ребрихинского района;
- обеспечение поступлений денежных средств в районный бюджет.

В 2018 г. предполагается приватизировать 4 объекта муниципальной собственности района, в т.ч. 2 нежилых помещения, 1 здание и 1 земельный участок под указанным зданием. Прогнозная сумма поступлений от приватизации муниципального имущества района на 2018 г. составляет 700 тыс.руб.

2. Перечень объектов муниципальной собственности Ребрихинского района, планируемых к приватизации в 2018 г.:

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Характеристики	Способ приватизации
1	Нежилое помещение	Алтайский край, Ребрихинский р-н, ст. Ребриха, ул. Касмалинская, д. 7, пом. 27	Площадь 74,8 кв.м.	Открытый аукцион
2	Нежилое помещение	Алтайский край, Ребрихинский р-н, ст. Ребриха, ул. Касмалинская, д. 7, пом. 27/1	Площадь 22,4 кв.м.	Открытый аукцион
3	Нежилое здание	Алтайский край, Ребрихинский р-н, ст. Ребриха, ул. Касмалинская, д. 26	-	Открытый аукцион
4	Земельный участок	Алтайский край, Ребрихинский р-н, ст. Ребриха, ул. Касмалинская, д. 26	905 кв.м.	Открытый аукцион

1. Условия приватизации имущества определяются районным Советом народных депутатов. Начальная цена имущества устанавливается в размере не ниже его рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Глава района

Л.В. Шлаузер

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.06.2018 № 32

с. Ребриха

Об утверждении порядка осуществления полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 2014 года N 136-ФЗ "О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", законом Алтайского края от 9 сентября 2002 года N 58-ЗС "О погребении и похоронном деле в Алтайском крае", руководствуясь Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
2. Направить настоящий Порядок главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного Совета
народных депутатов

Н.Н. Странцов

Принято
решением Ребрихинского районного

Порядок

осуществления полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. В связи с принятием Федерального закона от 27.05.2014 N 136-ФЗ "О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" органы местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края наделяются полномочиями по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок реализации органами местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

2. Полномочия органов местного самоуправления по осуществлению полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

2.1. К полномочиям Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края относятся:

2.1.1. утверждение Порядка по осуществлению полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

2.1.2. утверждение расходных обязательств, необходимых для содержания мест захоронения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

2.1.3. осуществление контроля за исполнением нормативных правовых актов в сфере ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

2.2. К полномочиям Администрации Ребрихинского района Алтайского края относятся:

2.2.1. принятие в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с осуществлением ритуальных услуг и содержанием мест захоронения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

2.2.2. принятие решений о создании мест захоронения (погребения) на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

2.2.3. утверждение правил содержания мест захоронений (погребения) на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

2.2.4. содержание на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края мест захоронения (погребения);

2.2.5. создание специализированных служб по вопросам похоронного дела;

2.2.6. определение порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела;

2.2.7. предоставление земельного участка для размещения места погребения в соответствии с земельным законодательством и проектной документацией;

2.2.8. приостановление или прекращение деятельности специализированной службы в случае нарушения санитарных и экологических требований к содержанию места погребения;

2.2.9. принятие мер к устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека;

2.2.10. определение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного Фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации;

2.2.11. определение стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего;

2.2.12. разработка и утверждение порядка деятельности мест захоронения (погребения) на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

2.2.13. осуществление контроля за использованием мест захоронения (погребения) и иных объектов похоронного назначения;

2.2.14. создание попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела;

2.2.15. определение порядка формирования и полномочий попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела;

2.2.16. осуществление контроля за погребением, в установленные законом сроки, безродных, невестребованных и неопознанных умерших специализированной службой по вопросам похоронного дела;

2.2.17. принятие решения о создании воинских участков на общественных кладбищах;

2.2.18. осуществление полномочий в сфере организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

3. Финансовое обеспечение организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

3.1. Финансирование расходов, связанных с реализацией полномочия, является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и финансируется за счет средств районного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Опубликовать настоящий Порядок в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Л.В. Шлаузер

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.06.2018 № 33

с. Ребриха

Об утверждении списка кандидатов, представленных на районную Доску Почета «Трудовая Слава района» на 2018-2019 г.г.

Рассмотрев кандидатуры, предложенные для представления на районную доску Почета «Трудовая Слава района», и в соответствии с постановлением районного Совета депутатов от 25.06.2002 г. № 37 «Об утверждении Доски Почета Ребрихинского района» районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить список кандидатов, представленных на районную Доску Почета «Трудовая Слава района» на 2018-2019 г.г. (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда» и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Станцов

Приложение
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов
от 29.06.2018 № 33

СПИСОК
кандидатов, представленных на Доску Почета «Трудовая Слава района» на 2018-2019 г.г.

1. Промышленные предприятия

- 1.1. Ионов Юрий Анатольевич – электромонтер по эксплуатации распределительных сетей филиала ПАО «МРСК Сибири»-«Алтайэнерго»;
- 1.2. Давыденко Алексей Валерьевич – заместитель начальника 81 ПСЧ ФПС ГПС ФГКУ «18 отряд ФПС по Алтайскому краю»;
- 1.3. Сергеев Виталий Николаевич – индивидуальный предприниматель;
- 1.4. Лаптев Сергей Валентинович – водитель ООО «АПС-Исток».

2. Сельскохозяйственные предприятия

- 2.1. Серебряков Григорий Михайлович – председатель СПК «Колхоз имени Мамонтова»;
- 2.2. Песков Сергей Евгеньевич – тракторист-машинист сельскохозяйственного производства АО «Орбита»;
- 2.3. Рязанов Константин Петрович – тракторист-машинист сельскохозяйственного производства К(Ф)Х Бакушкина Ю.А.;
- 2.4. Брылев Игорь Александрович – оператор машинного доения К(Ф)Х Генинг Г.В.

3. Социальная сфера

- 3.1. Земских Марина Владимировна – социальный работник КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района»;
- 3.2. Шутый Ольга Васильевна – заведующий структурным подразделением МКУК «Многофункциональный культурный центр Ребрихинского района Алтайского края имени заслуженного артиста России Алексея Ванина» Боровлянский сельский дом культуры;
- 3.3. Попова Ирина Семеновна – педагог дополнительного образования МКОУДО «Ребрихинский детско-юношеский центр»;
- 3.4. Бриль Зоя Ивановна – фельдшер скорой медицинской помощи отделения скорой медицинской помощи КГБУЗ «Ребрихинская районная центральная больница».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.06.2018 № 34

с. Ребриха

О прекращении обязательств Администрации Ребрихинского района перед ООО «Шахтер» по договору муниципальной гарантии от 28.06.2007 г.

В соответствии с п.11 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договором уступки права требования от 30.10.2014 № 120/14 между ЗАО «Ребрихинский райтопсбыт» и ООО «Шахтер», определением Арбитражного суда Алтайского края от 17.01.2018 о прекращении производства по делу № А03-15318/2017, Ребрихинский районный Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Прекратить обязательства Администрации Ребрихинского района (гарант) перед ООО «Шахтер» (бенефициар) по договору от 28.06.2007 года о предоставлении муниципальной гарантии к договору поставки угля от 09.01.2006 № 13 в сумме 1770367 рублей 83 копейки.
2. Признать утратившим силу решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.06.2007 № 42 «О муниципальной гарантии МУП «ТВС Ребрихинского района»
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за реализацией настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово – бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного Совета
народных депутатов

Н.Н. Станцов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

Об увеличении денежного вознаграждения выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 22.12.2017 № 475 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих», в целях обеспечения социальных гарантий выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, для повышения эффективности их деятельности, Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Повысить в 1,04 раза размер денежного вознаграждения выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных главным распорядителем средств районного бюджета решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год.
3. Размер денежного вознаграждения подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.
4. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.
5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.06.2018 № 36

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой
Ребрихинского районного Совета
народных депутатов Алтайского края

Рассмотрев ходатайство Администрации Ребрихинского района Алтайского края, и в соответствии с Положением о Почетной грамоте Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.04.2018 № 22, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края Стукало Ольгу Михайловну, ведущего специалиста комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района, за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 55-летием со дня рождения.
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.

Председатель районного Совета
народных депутатов

Н.Н. Странцов

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2018 № 268

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 26.02.2018г. №98 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Ребрихинского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 07.07.2015 №488 «Об утверждении порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Ребрихинского района Алтайского края, утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 26.02.2018 № 98 следующие изменения:

1.1. в пункте 3.2.3. слова «дети родителей (законные представители) которые не имеют прав на льготное зачисление детей в соответствии с федеральным законодательством (Постановление Администрации Ребрихинского района от 30.05.2014г.№446)» исключить;

1.2. приложение 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Список муниципальных казенных образовательных организаций Ребрихинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

№ п	Наименования	Юридический адрес Почтовый адрес	Телефоны, адрес электронной почты, адреса сайта.
1	МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка»	Алтайский край, Ребрихинский район. с.Ребриха ул. Д-Бедного, 7	21-5-51 http://detsadsmile.ucoz.ru/dsulybka58@mail.ru
2	МКДОУ Ребрихинский детский сад «Ласточка»	Алтайский край, Ребрихинский район. с.Ребриха ул. Революционная, 14	22-1-51 lastochka-rebriha@mail.ru http://ds-lastochka-reb.edu22.info/
3	МКОУ «Беловская СОШ»	Алтайский край, Ребрихинский район, с.Белово ул.Быкова, 7	25384 http://ds-alena-belovo.ucoz.ru/rebsh001@rambler.ru
4	МКОУ «Усть Мосихинская СОШ»	Алтайский край, Ребрихинский район, с.Усть-Мосиха ул.Центральная ,2.	28196 http://oo827.edu22.info/rebsh018@rambler.ru
5	МКОУ «Пановская СОШ»	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Паново ул.Кузбасс,1	23-7-87 rebsh012@rambler.ru http://panovo-school.ucoz.ru/
6	МКОУ «Ребрихинская СОШ»	Алтайский край, Ребрихинский район, с.Ребриха ул.Ленина 130	21-4-83 rebsh014@rambler.ru http://moursosh.ucoz.ru
7	МКОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ»	Алтайский край, Ребрихинский район, Станция Ребриха, ул. Школьная, 10	27-5-57 rebsh017@rambler.ru http://strebrichal.ucoz.ru
8	МКОУ «Зеленорощинская СОШ»	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Зеленая Роща, ул. Зеленорощинская, 32	23-6-16 rebsh005@rambler.ru http://zelrosch.ucoz.ru

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П.Кашперову.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2018 № 269

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.02. №87 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы».

На основании Приложения к распоряжению Правительства Алтайского края от 19.03.2018 № 80-р о распределении субсидии на поддержку отрасли культуры, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях создания условий для сохранения и развития культурного потенциала, совершенствования в Ребрихинском районе системы патриотического воспитания граждан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.02.2018 № 87 следующие изменения:

1.1. в паспорте программы позицию Целевые индикаторы и показатели программы «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);

1.2. в паспорте программы позицию «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в следующей редакции (приложение 2);

1.3. в разделе программы 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков ее реализации» подраздел 2.4. «Конечные результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции (приложение 3);

1.4. в подразделе программы 2.5 «Сроки реализации» позицию 4. «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции (приложение 4);

1.5. в таблице 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы» раздел «Расширение возможностей муниципальных учреждений культуры района для содействия в реализации гражданами, юридическими лицами прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных и эстетических потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры» изложить в следующей редакции (приложение 5);

1.6. в таблице 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы» пп. 1.5, 3.1, 3.2. изложить в следующей редакции (приложение 6);

1.7. таблицу 2 «Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях» изложить в следующей редакции (приложение 7);

1.8. таблицу 3 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы» изложить в следующей редакции (приложение 8).

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Заместитель главы Администрации района, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Ребрихинского района

И.П.Голубых

Приложение №1
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 05.06. 2018 № 269

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования программы составляет 1911,8 тыс. руб., в том числе: – в 2016 году – 241,0 тыс. руб., из них 50,0 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, 20,0 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020г.), 171,0 тыс. руб. за счет внебюджетных средств, в том числе 70,0 тыс. руб. за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию); – в 2017 году – 358,0 тыс.руб., из них 70,0 тыс.руб. за счет средств районного бюджета; 125,0 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015 - 2020г.), 163,0 тыс.руб. за счет внебюджетных средств, в том числе 70,0 тыс. руб. за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию); – в 2018 году – 459,8,0 тыс. руб., из них 92,0 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, 199,8 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015 - 2020г.), 168,0 тыс. руб. за счет внебюджетных средств, в том числе 70,0 тыс. руб. за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию); – в 2019 году – 420,0 тыс. руб., из них 185,0 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, 50,0 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015 - 2020г.), 185,0 тыс. руб. за счет внебюджетных средств, в том числе 70,0 тыс. руб. за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию); – в 2020 году – 433,0 тыс. руб., из них 170,0 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, 60,0 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015 - 2020г.), 203,0 тыс. руб. за счет внебюджетных средств, в том числе 70,0 тыс. руб. за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию). Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию ККДМ, является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края
---------------------------------	--

Приложение №2
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 05.06. 2018 № 269

Ожидаемые результаты реализации программы	– подключение к сети Интернет библиотечных филиалов РЦБ – 100%; – увеличение числа книговыдач до 191515 штук в год; – увеличение числа посещений библиотек до 72360 в год; – увеличение количества новых поступлений в библиотечные фонды до 2000 экз. в год; – увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий в отчетном периоде до 157700чел. в год; – увеличение количества посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 на 124,3%; – увеличение числа посещений платных мероприятий в отчетном периоде до 37170 в год; – увеличение доли учащихся ДШИ в общей численности детей школьного возраста до 12,6%; – увеличение доли представленных зрителю музейных предметов до 35,3% в год; – увеличение числа посетителей РКМ составит до 7720 человек в год; – увеличение доли граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, до 62 % в год; – увеличение количества патриотических объединений, клубов, центров до 15; – увеличение количества историко-патриотических, героико-патриотических и военно-патриотических музеев, музейных комнат в образовательных и других учреждениях, на предприятиях, объединениях до 25.
---	---

Приложение №3
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 05.06. 2018 № 269

2.4. Конечные результаты реализации муниципальной программы

Районные учреждения культуры, сельские филиалы получают современное оборудование, музыкальные инструменты, будут активнее использоваться современные технологии, что позволит повысить интерес населения района к учреждениям культуры, предоставить новые возможности для реализации способностей, прежде всего детей и молодежи, увеличится доля жителей района, имеющих доступ к культурному наследию района. У работников культуры появляются новые стимулы для достижения высоких результатов работы. Увеличится доля жителей района, занимающихся художественным творчеством, учащихся МКОУ ДОД «Ребрихинская ДШИ», за счет подключения к сети Интернет вырастет количество читателей библиотек. Реализация программы позволит улучшить качество работы учреждений культуры и успешно провести мероприятия, посвященные Году кино, 95-летию юбилею В.М.Шукшина, 75-летию Победы, 95-летию образования Ребрихинского района.

Благодаря реализации муниципальной программы к 2020 году будут достигнуты следующие количественные результаты:

- подключение к сети Интернет библиотечных филиалов РЦБ – 100%;
- увеличение числа книговыдач до 191515 штук в год;
- увеличение числа посещений библиотек до 85000 в год;
- увеличение количества новых поступлений в библиотечные фонды до 2000 экз. в год;
- увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий в отчетном периоде до 157700чел. в год;
- увеличение количества посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 на 124,3%;
- увеличение числа посещений платных мероприятий в отчетном периоде до 37170 в год;

- увеличение доли учащихся ДШИ в общей численности детей школьного возраста до 12,6%;
- увеличение доли представленных зрителю музейных предметов до 35,3% в год;
- увеличение числа посетителей РКМ составит до 7720 человек в год;
- увеличение доли граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, до 62 % в год;
- увеличение количества патриотических объединений, клубов, центров до 15;
- увеличение количества историко-патриотических, героико-патриотических и военно-патриотических музеев, музейных комнат в образовательных и других учреждениях, на предприятиях, объединениях до 25.

Динамика целевых индикаторов муниципальной программы приведена в таблице 2.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 05.06. 2018 № 269

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Общий объем финансирования составляет в 2016-2020гг. –1911,8 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета муниципального образования – 567,0 тыс. руб., средств краевого бюджета –454,8 тыс. руб., внебюджетных средств – 890,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию) – 350,0 тыс. руб.

Общий объем финансирования составит в 2016г. – 241,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета муниципального образования – 50,0 тыс. руб., средств краевого бюджета – 20,0 тыс. руб., внебюджетных средств – 171,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию) – 70,0 тыс. руб.

Общий объем финансирования составит в 2017г. – 358,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края – 70,0 тыс. руб., средств краевого бюджета – 125,0 тыс. руб., внебюджетных средств – 163,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию) – 70,0 тыс. руб.

Общий объем финансирования составит в 2018г. – 459,8 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края – 92,0 тыс. руб., средств краевого бюджета – 199,8 тыс. руб., внебюджетных средств – 168,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию) – 70,0 тыс. руб.

Общий объем финансирования составит в 2019г. – 420,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета муниципального образования – 185,0 тыс. руб., средств краевого бюджета – 50,0 тыс. руб., внебюджетных средств –185,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию) – 70,0 тыс. руб.

Общий объем финансирования составит в 2020г. – 433,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета муниципального образования – 170,0 тыс. руб., средств краевого бюджета – 60,0 тыс. руб., внебюджетных средств – 203,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию) – 70,0 тыс. руб.

Сводные финансовые затраты представлены в таблице 3.

Приложение № 5
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.06. 2018 № 269

1	Цель:Расширение возможностей муниципальных учреждений культуры района для содействия в реализации гражданами, юридическими лицами прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных и эстетических потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.										
1.1.	Задача 1.1. Развитие библиотечного, информационного обслуживания жителей района										
1.1.1.	Подписка на периодические издания и комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек	2016-2020	ККДМ РЦБ	8,0	15,0	17,0	25,0	30,0	95,0	Средства муниципального бюджета Средства краевого бюджета	Удовлетворение духовных и эстетических потребностей читателей, увеличение контрольных показателей работы РЦБ
				15,0	15,0	15,0	20,0	20,0	85,0	Внебюджетные средства	
1.1.2.	Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом расширения информационных технологий и оцифровки	2016-2020	ККДМ МФКЦ РЦБ	5,0	6,0	9,0	25,0	25,0	70,0	Средства муниципального Бюджета Средства краевого бюджета	Использование новых технологий, увеличение контрольных показателей работы РЦБ
					20,0	5,0	5,0	5,0	35,0	Внебюджетные средства	
1.2.	Задача 2. Создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств, поддержки народного творчества, юных дарований.										
1.2.1.	Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	2016-2020	ККДМ МФКЦ	13,0	30,0	31,0	40,0	45,0	159,0	Средства муниципального бюджета Средства краевого бюджета	Улучшение качества мероприятий, успешное проведение мероприятий, посвященных, Году кино, 80-летию Победы, 95 -летию юбилею Ребрихинского района.
				10,0	15,0	15,0	20,0	25,0	85,0	Внебюджетные средства	

1.2.2.	Приобретение оборудования, музыкальных инструментов, поддержка молодых дарований для ДШИ	2016-2020	ККДМ ДШИ	13,0	15,0	16,0	40,0	46,0	130,0	Средства муниципального бюджета	Рост исполнительского мастерства, увеличение количества обучающихся ДШИ
				3,0	6,0	6,0	10,0	10,0	35,0	Внебюджетные средства	
1.2.3.	Приобретение оборудования, аппаратуры, литературы, музыкальных инструментов для учреждений культуры района.	2016-2020	ККДМ МФКЦ ДШИ	20,0	60,0		50,0	60,0	190,0	Средства краевого бюджета	Использование новых технологий, достижение учреждениями культуры района показателей «дорожной карты»
1.2.4.	Ремонт зданий муниципальных учреждений культуры	2016-2020	ККДМ МФКЦ ДШИ				50,0		50,0	Средства муниципального бюджета	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры. Рост возможностей для предоставления населению качественных услуг.
1.3.	Задача 3. Сохранение культурного и исторического наследия и обеспечение к нему доступа широких слоев населения										
1.3.1.	Приобретение оборудования для РКМ	2016-2020	ККДМ РКМ	2,0	4,0	2,0	5,0		13,0	Средства муниципального бюджета	Привлечение к посещению РКМ новых посетителей, увеличение возможностей для работы вне РКМ
				2,0	4,0	4,0	5,0	5,0	20,0	Внебюджетные средства	
1.4.	Задача 4. Стимулирование мотивации работников муниципальных учреждений культуры к улучшению качественных показателей работы										
1.4.1.	Награждение премией победителей районного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года Ребрихинского района»	2016, 2020.	ККДМ	9,0				9,0	18,0	Средства муниципального бюджета	Стимулирование мотивации работников культуры района в улучшении качественных показателей работы, повышение престижа профессии работника культуры
1.4.2.	Награждение денежным поощрением победителей краевого конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года» и конкурса на получение денежного поощрения лучшими сельскими учреждениями культуры и их работниками	2017, 2018	ККДМ		65,0	15,0			80,0	Средства краевого бюджета	

Приложение № 6
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 05.06. 2018 № 269

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма финансирования (тыс. руб.)						Источники финансирования	Ожидаемые результаты
				2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.5.	Итого			100,0	255,0	319,8	295,0	280,0	1249,8		
3.1.	Итого: подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе на 2016-2020 года»	2016-2020		141,0	103,0	140,0	125,0	153,0	662,0		
3.2.	Итого: программа «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы	2016-2020		241,0	358,0	459,8	420,0	433,0	1911,8		

Приложение № 7
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 05.06. 2018 № 269

Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях

Таблица 2

№ п/п	Наименования Индикатора (показателя)	Ед.изм.	Значения по годам						
			Год, предшествующий году разработки программы (факт) 2014г.	Год разработки муниципальной программы (оценка) 2015г.	Реализация муниципальной программы			2019г.	2020г.
					2016г.	2017г.	2018г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	Число посещений библиотек в год	шт	72349	72350	77000	78000	81000	83000	85000
2	Число книговыдач	шт	191294	191500	191504	191508	191510	191512	191515
3	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды в год	экз.	2629	1850	1855	1870	1900	1950	2000
4	Доля библиотек, подключенных к сети Интернет	%	30	36,84	52,6	78,1	82,5	86,9	100,0
5	Численность участников культурно-досуговых мероприятий в год	чел.	140545	150104	151600	153100	154600	156150	157700
6	Число посещений платных мероприятий в год	шт.	36855	36929	37003	37077	37152	37160	37170
7	Число участников в формированиях самодеятельного народного творчества в год	чел.	1295	1301	1307	1313	1319	1325	1330
8	Доля учащихся ДШИ в общей численности детей школьного возраста в год	%	12,1	12,2	12,25	12,3	12,4	12,5	12,6
9	Доля представленных зрителю музейных предметов в год	%	34,9	34,95	35,0	35,1	35,2	35,25	35,3
10	Посещаемость музея	чел.	7152	7160	7350	7450	7560	7660	7720
11	Доля граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, по отношению к общему количеству граждан в год	%	48	57	58	59	60	61	62
12	Количество действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных	ед.	9	10	11	12	13	14	15
13	Количество историко-патриотических, героико-патриотических и военно-патриотических музеев (в образовательных учреждениях, учреждениях культуры, других учреждениях, на предприятиях, объединениях)	ед.	19	20	21	22	23	24	25
14	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010	Процент	100,8	107	115	121	124,3	124,4	124,5

Приложение № 8
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 05.06. 2018 № 269

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для
реализации муниципальной программы
«Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы.

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		Всего	в том числе по годам				
			1-й год 2016 г	2-й год 2017 г	3-й год 2018 г	4-й год 2019 г	5-й год 2020 г
1	Всего финансовых затрат	1911,8	241	358	459,8	420	433
2	в том числе						
3	из бюджета муниципального образования	567	50	70	92	185	170
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	330	20	125	199,8	50	60
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
6	из внебюджетных источников	890	171	163	168	185	203
7	в том числе из бюджетов поселений	350	70	70	70	70	70
8	Капитальные вложения (из строки 1)	50	0	0	0	50	0
9	в том числе						
9	из бюджета муниципального образования	50	0	0	0	50	0
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
12	из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	0	0	0	0	0	0
14	в том числе						
15	из бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
18			2016 г	2017 г	2018 г	2019 г	2020 г
18	из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
19	Прочие расходы (из строки 1)	1911,8	241	358	459,8	420	433
20	в том числе						
21	из бюджета муниципального образования	567	50	70	92	185	170
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	454,8	20	125	199,8	50	60
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		Всего	в том числе по годам				
			1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
24	сирования) из внебюджетных источников	890	171	163	168	235	203



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2018 № 275

с.Ребриха

О создании Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель

В соответствии со статьями 11 и 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», совместным Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 года № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» в целях организации приемки (передачи) рекультивируемых земель, а так же для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории Ребрихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель в Ребрихинском районе в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в Ребрихинском районе согласно приложению № 2;
 - 2.2. Форму акта по приемке земель согласно приложению № 3.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Чердакову Н.Г.

Заместитель главы Администрации района,
начальник Управления сельского хозяйства
и продовольствия

И.П. Голубых

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Ребрихинского района
Алтайского края от 06.06.2018 № 275

СОСТАВ

Постоянной комиссии по вопросу рекультивации земель

Председатель комиссии:
Шлаузер Л.В. – глава района.

Заместитель:
Чердакова Н.Г. – заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам.

Секретарь:
Смольякова Е.Л. – главный специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района.

Члены комиссии:

- Тарасов С.И. - начальник отдела растениеводства Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации района;
- Селиванова И.Ю. – главный специалист юридического отдела Администрации района;
- Захаров В.Ю. – председатель комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района;
- Кузнецов К.В. – глава Ключковского сельсовета (по согласованию);
- Минеев Ю.В. – глава Боровлянского сельсовета (по согласованию);
- Селиванов М.И. – глава Ребрихинского сельсовета (по согласованию);
- представители природоохранных, водохозяйственных, лесохозяйственных органов (по согласованию в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков);
- представители землепользователя (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Ребрихинского района
Алтайского края от 06.06.2018 № 275

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы, а также усиления контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот и определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ребрихинского района Алтайского края (далее-комиссия).

2. Комиссия образована для организации процедуры приёмки (передачи) рекультивированных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», местным Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 года № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» и настоящим Положением.

Раздел II. Основные задачи и функции комиссии

4. Основными задачами комиссии являются:

- 1) организация и проведение приёмки (передачи) рекультивированных земель;
- 2) рассмотрение вопросов и принятие решений о приёмке (передаче) рекультивированных земель;
- 3) обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

5. Основные функции комиссии:

- 1) осуществляет приём письменных извещений о завершении работ по рекультивации земель. В зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков комиссия в месячный срок уточняет и дополняет перечень материалов, необходимых для представления в комиссию;
- 2) для приёмки рекультивированных земель с выездом на место формирует рабочую комиссию из членов комиссии с привлечением представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций (по согласованию);
- 3) проводит проверку проектной и иной документации, фактически выполненных работ, их качество и соответствие предъявляемым нормативам;
- 4) осуществляет приёмку рекультивированных земель в натуре;
- 5) по результатам проведённой проверки составляет акт приёмки-сдачи рекультивированных земель.

Раздел III. Состав и организация деятельности комиссии

6. Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

8. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство и контроль за работой комиссии;
- 2) планирует работу комиссии;
- 3) утверждает акт приёмки-сдачи рекультивированных земель;
- 4) проводит заседания комиссии;
- 5) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

9. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

10. Секретарь комиссии:

- 1) принимает и регистрирует документы и заявления заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией комиссии;
- 2) готовит заседания комиссии и обеспечивает необходимые условия её работы;
- 3) ведёт и оформляет протоколы заседания комиссии, направляет их заинтересованным лицам;
- 4) отвечает за учёт и сохранность документов;
- 5) извещает членов комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания;
- 6) осуществляет иные полномочия.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 её состава.

12. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

14. Приёмку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

15. Рабочая комиссия формируется из членов комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций. В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

16. В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

Раздел IV. Права и полномочия комиссии

17. Комиссия для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций обладает следующими полномочиями:

- 1) при приёме извещений о завершении работ по рекультивации запрашивает необходимые материалы в зависимости характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков;
- 2) При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия, сформированная из членов Постоянной комиссии проверяет:
 - а) соответствие выполненных работ утверждённому проекту рекультивации;
 - б) качество планировочных работ;
 - в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
 - г) наличие и объём неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;
 - д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;
 - е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определённых проектом или условиями рекультивации земель (договором);
 - ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;
 - з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

18. При проведении выездной проверки возможно проведение фото и (или) видеосъёмки, полученные фото и видеоматериалы являются приложением к акту приёмки-сдачи рекультивированных земель.

19. По результатам приёмки рекультивированных земель комиссия в праве продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

20. При выявлении фактов порчи и уничтожения плодородного слоя почвы, невыполнения или некачественного выполнения обязательств по рекультивации нарушенных земель, несоблюдения установленных экологических и других стандартов, правил и норм при проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрова, комиссия может обратиться в соответствующие органы для привлечения юридических, должностных и физических лиц к административной и другой ответственности, установленной действующим законодательством.

21. Иные полномочия предусмотрены настоящим Положением и действующим законодательством.

Раздел V. Порядок приёмки и передачи рекультивированных земель

22. Приёмка – передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются материалы, перечень которых устанавливается комиссией в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

23. В случае неявки представителей сторон, сдающих и (или) принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приёмка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

24. Лица, включённые в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т. п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее, чем за 5 дней до приёмки –сдачи рекультивированных земель в натуре.

25. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) комиссии акта приёмки - сдачи рекультивированных земель в трех экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Положению. Первый экземпляр направляется в адрес заявителя, второй экземпляр передается на хранение секретарю комиссии, третий экземпляр передается юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Приложение № 3
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 06.06.2018 № 275

УТВЕРЖДАЮ
Председатель (заместитель)
Постоянной Комиссии
по рекультивации земель
Ребрихинского района
Алтайского края

м.п.

АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

« _____ » _____ 201 ____ г. _____ Ребрихинский район

Рабочая комиссия, назначенная распоряжением Председателя (заместителя) Постоянной Комиссии по рекультивации земель Ребрихинского района Алтайского края

от « _____ » _____ 201 ____ г. № _____ в составе:

Председателя _____
(фамилия И.О., должность и место работы)

Членов комиссии: _____
(фамилия И.О., должность и место работы)

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.): _____

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

_____ (перечислить и указать, когда и кем составлены,

2. Осмотрела _____ в _____ натуре _____ утверждены, выданы) _____ участок _____ после _____ проведения

_____ (виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

_____ (площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного

_____ плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с _____ 200 ____ г. по _____ 200 ____ г. выполнены следующие работы:

_____ (виды, объем и стоимость работ:

_____ планировочные, мелиоративные, противоэрозионные, снятие и нанесение

_____ плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород

_____ с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

_____ (в случае отступления указать, по каким причинам,

_____ с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированные земельные участки общей площадью _____ га (перечень земельных участков и правообладателей прилагается к настоящему акту) пригодны

(не пригодны с указанием причин) для использования _____

_____ (в сельском хозяйстве – по видам угодий,

_____ условиям рельефа, возможностям механизированной обработки,

_____ пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур

_____ и указанием периода восстановления плодородия почв;

лесохозяйственных целей – по видам лесных насаждений;

под водоем – рыбохозяйственный, водохозяйственный, для орошения,

комплексного использования и др.; под строительство – жилое,

производственное и др.; для рекреационных, природоохранных,

санитарно-оздоровительных целей)

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га

с последующей передачей их _____

(наименование юридического лица,

_____ фамилия, И.О. гражданина)

в _____ (собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____

(целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;
в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения Председателем (заместителем) Постоянной Комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в Постоянной Комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Приложение:

Перечень рекультивированных земельных участков (Приложение 1).

Председатель рабочей комиссии _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Члены рабочей комиссии: _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2018 № 279

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 № 820 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013-2020 годы (с изм. от 07.09.2017 №611, 28.11.2017 №763, от 22.01.2018 №40, от 05.04.2018 №171, от 26.04.2018 №210)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014 № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях приведения муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013 – 2020 годы в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013 – 2020 годы следующие изменения:
 - в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
 - в приложение 1 к муниципальной программе строки 1 и 23 изложить в следующей редакции (приложение 2);
 - приложение 1 к муниципальной программе дополнить строкой 28 (приложение 2);
 - приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции (приложение 3);
- Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
- Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А. Горбунову.

Заместитель главы Администрации
Ребрихинского района, начальник
управления сельского хозяйства
и продовольствия

И.П. Голубых

Приложение 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района

Объемы финансирования программы	<p>Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 992 189,25 тыс. руб., из них: за счет средств районного бюджета – 7 447,95 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета – 739 384,2 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 46 996,9 тыс. руб., за счет средств бюджета поселений – 149 тыс. руб., за счет внебюджетных источников финансирования – 198 211,2 тыс. руб.</p> <p>Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.</p>
--	--

Приложение 2
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 09.06.2018 № 279

Перечень мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013-2020 годы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источник финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятия		
				2013г.	2014г.	2015г.	2016 г.	2017г.	2018г.			2019г.	2020г.
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013-2020 годы													
1.	Цель 1 Создание благоприятных условий для развития экономики, повышения доходов местного населения и создания комфортных условий для жизни.	2013-2020		80 551,2	79 805,9	16 169,1	43215	23588,6	85 919,4	443235,8	219704,3	ВСЕГО, в том числе	
				6 403,9	6 816,65	2 284,6	1689,7	5375,6	-	16937	7489,4	федеральный бюджет (далее ФБ)	
				27 550,5	36 085,5	1 628,5	998,3	3440,1	72 839,5	409262,8	187579	краевой бюджет (далее КБ)	
				2 133,8	2 053,15	-	-	-	678	1826	757	районный бюджет (далее РБ)	
				-	-	-	-	-	5	144	-	бюджет поселения	
				44 463	34 850,5	12 256	40 527	14772,9	12 396,9	15066	23878,9	внебюджетные источники (далее ВБ)	
23	Задача 4. Реализация местных общественных проектов	2013-2020		318,4	135	135	60	60	115	460	60	ВСЕГО, в том числе	
				-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ	
				160,6	45	45	-	-	33	240	-	КБ	
				80,8	-	-	-	-	-	-	-	РБ	
				-	-	-	-	-	5	144	-	Бюджет поселения	
77	90	90	60	60	77	76	60	ВБ					
28	Мероприятие 1.4.5 Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (Приобретение и установка уличной сцены с частичным покрытием кровли на Центральной площади для проведения массовых мероприятий)	2018	Администрация Подstepновского сельсовета (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	400	-	ВСЕГО, в том числе	Создание и обустройство зоны отдыха.
				-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	-	240	-	КБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	РБ	
				-	-	-	-	-	-	144	-	Бюджет поселения	
-	-	-	-	-	-	16	-	ВБ					

Приложение 3
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 09.06.2018 № 279

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей									
		Всего	в том числе по годам:						2018 год	2019 год	2020 год
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год				
1	Всего финансовых затрат	992189,25	80551,2	79805,9	16169,1	43 215	23 588,6	85919,4	443235,8	219704,3	
2	в том числе										
3	из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	7447,95	2133,8	2053,2	-	-	-	678	1826	757	
	из бюджета поселений	149	-	-	-	-	-	5	144	-	
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	739384,2	27550,5	36085,5	1628,5	998,3	3 440,1	72839,5	409262,8	187579	
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	46996,9	6403,9	6816,7	2284,6	1689,7	5 375,6	0	16937	7489,4	
6	из внебюджетных источников	198211,2	44463	34850,5	12256	40527	14 772,9	12396,9	15066	23878,9	
7	Капитальные вложения (из строки 1)	970946,1	75532,8	77871,6	16033,6	43155	20228,6	83768,5	440875,8	217544,3	
8	в том числе										
9	из бюджета муниципального образования	7167,15	2053	2053,15	0	0	0	578	1826	657	
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	725710,8	23089,9	36041,2	1583	998,3	3290,1	66806,5	407622,8	186079	
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	44146,9	6403,9	6816,7	2284,6	1689,7	2525,6	0	16937	7489,4	
12	из внебюджетных источников	194121,2	43986	32960,5	12166	40467	14412,9	12319,9	14490	23318,9	
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	в том числе										
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19	Прочие расходы (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
20	в том числе										
21	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.06.2018 № 291

с. Ребриха

О рабочей группе при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам внедрения систем нормирования труда

В связи с необходимостью обеспечить единый порядок организации работы по определению нормативной численности работников, установлению оптимальной структуры организаций, рациональной расстановки кадров, расчету нормативных затрат на оплату труда

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам внедрения систем нормирования труда.

2. Создать рабочую группу при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам внедрения систем нормирования труда в составе:

Шлаузер Л.В. – глава района, председатель группы;

Кашперова С.П. – заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, заместитель председателя группы;

Кабко К.Г. – главный специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района, секретарь группы;

Члены рабочей группы:

Родионова Т.В. – председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;

Горбунова С.А. – председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района;

Юдакова О.А. – председатель Комитета по образованию Администрации района;

Чикильдик С.К. – председатель комитета по культуре и делам молодежи Администрации района;

Евмененко А.М. – и.о. председателя Комитета по физической культуре и спорту Администрации района;

Накоряков С.А. – начальник юридического отдела Администрации района;

Лютова Г.А. – председатель Ребрихинской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Ребрихинского района
от 18.06.2018 №291

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам внедрения систем нормирования труда

I. Общие положения

1. Рабочая группа при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам внедрения систем нормирования труда (далее – Рабочая группа) является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным в целях обеспечения единого порядка организации работы по определению нормативной численности работников, установлению оптимальной структуры учреждений на территории Ребрихинского района Алтайского края.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде, нормировании и охране труда, межотраслевыми и отраслевыми типовыми нормами труда, а также настоящим Положением.

3. Функционирование Рабочей группы строится на принципах социального партнерства, что выражается включением в состав Рабочей группы представителей профсоюзов и учет их мнения при работе.

II. Задачи рабочей группы

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

содействие организации нормирования труда в муниципальных учреждениях;
обеспечение объективного подхода администрации учреждения при внедрении систем нормирования труда;
согласование плана работ по нормированию труда в учреждениях;
повышения качества разрабатываемых нормативных материалов и уровня их обоснования;
предварительное рассмотрение предложений руководителей учреждений по установлению и пересмотру норм труда;
вынесение рекомендаций по использованию типовых норм труда;
обеспечение общественного контроля за состоянием условий труда и техники безопасности непосредственно в учреждениях;
мониторинг выполнения мероприятий по совершенствованию условий и норм труда;
проведение разъяснительной работы в коллективах муниципальных учреждений о проводимых мероприятиях по совершенствованию норм труда;
разработка рекомендаций по нормированию труда по отдельным видам работ и рабочим местам, в отношении которых отсутствуют типовые нормы труда;
контроль за созданием системы мер, направленных на соблюдение установленных норм труда.

III. Права рабочей группы

4. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач вправе:

запрашивать в установленном порядке необходимые документы от учреждений по вопросам деятельности Рабочей группы;
привлекать для оказания содействия в работе Рабочей группы специалистов Минтрудсоцзащиты Алтайского края, Министерства образования и науки Алтайского края, управления Алтайского края по культуре и архивному делу, управления спорта и молодежной политики Алтайского края, Алтайского краевого союза организаций профсоюзов, отраслевых профсоюзов;
заслушивать на своих заседаниях руководителей (должностных лиц) муниципальных учреждений;
рекомендовать использовать разработанные в пилотных учреждениях локальные документы по нормированию труда другими учреждениями соответствующей сферы;
рассматривать другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация деятельности рабочей группы

5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов.

6. Решения, принятые Рабочей группой оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает руководитель Рабочей группы или его заместитель, председательствовавший на заседании, и секретарь.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация Ребрихинского района Алтайского края.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2018 № 298

с. Ребриха

Об утверждении Порядка осуществления Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии со [статьей 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 99](#) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [статьей 24](#) Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в Ребрихинском районе, утвержденного постановлением Администрации Ребрихинского района от 28.10.2016 № 53,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) осуществления Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района внутреннего муниципального финансового контроля.
2. Признать утратившим силу [постановление](#) Администрации Ребрихинского района от 15.05.2018 №232 «Об утверждении Порядка осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района внутреннего муниципального финансового контроля».
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района Родионову Т.В.

ПОРЯДОК
осуществления Комитетом по финансам, налоговой и
кредитной политике Администрации Ребрихинского
района внутреннего муниципального финансового контроля

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к процедурам осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района (далее – «Комитет») внутреннего муниципального финансового контроля (планирование контрольной деятельности, исполнение контрольных мероприятий, составление отчета о результатах контрольной деятельности, обеспечение качества контрольной деятельности).

1.2. Комитет посредством проведения проверок, ревизий и обследований (далее – «контрольные мероприятия») осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств районного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из районного бюджета, соблюдением условий предоставления средств из районного бюджета и соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ребрихинского района.

1.3. Деятельность Комитета по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – «контрольная деятельность») основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.4. Предметом контрольной деятельности Комитета являются:

соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полнота и достоверность отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, осуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ребрихинского района (далее – «законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок»), условий муниципальных контрактов;

соблюдение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, договоров (соглашений), определяющих условия, порядок и цели использования средств, предоставленных из районного бюджета, в том числе межбюджетных трансфертов, предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, размещения средств районного бюджета в ценные бумаги юридических лиц, а также порядок использования муниципального имущества Ребрихинского района учреждениями, предприятиями и иными лицами, созданными Ребрихинским районом или при его участии, получивших имущественные взносы за счет средств районного бюджета, либо в уставном капитале которых имеется доля Ребрихинского района в соответствии с действующим законодательством.

Кроме того, в рамках осуществления контрольной деятельности Комитетом проводятся:

анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, влияющим на показатели социально-экономического развития Ребрихинского района;

анализ осуществления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.4.1. Объектами контроля Комитета (далее – «объекты контроля») являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) средств районного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из районного бюджета, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием Ребрихинского района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Ребрихинского района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств районного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств районного бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств районного бюджета;

заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ребрихинского района.

1.5. Контрольная деятельность Комитета подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом контрольной деятельности Комитета. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании решений председателя Комитета, принятых:

в связи с поступлением поручений главы района, письменных обращений правоохранительных органов Алтайского края, информации о нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

в связи с истечением срока исполнения ранее выданного предписания и (или) представления;

по результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия в соответствии с абзацем пятым пункта 3.19 настоящего Порядка.

1.6. Должностными лицами Комитета, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются:

председатель Комитета;

муниципальные служащие Комитета, уполномоченные на проведение (участие в проведении) контрольных мероприятий, ответственные за реализацию результатов контрольных мероприятий.

1.7. Должностные лица Комитета, указанные в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, при осуществлении контрольной деятельности имеют право:

запрашивать и получать на основании запросов документы, информацию и письменные объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

по предъявлению служебных удостоверений и копии поручения о назначении контрольного мероприятия беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимает объект контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие контрольные действия;

привлекать экспертные организации (экспертов) для проведения экспертиз и исследований, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

выдавать представления и (или) предписания, направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

обращаться в суд, в том числе в арбитражный суд, с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Ребрихинскому району, о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.8. Должностные лица Комитета, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, обязаны:

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с поручениями о назначении контрольных мероприятий;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией поручения о назначении контрольного мероприятия, приостановлении (возобновлении), продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава ревизионной группы, а также с результатами проверки, ревизии, обследования;

при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению председателя Комитета;

при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению председателя Комитета.

Должностные лица Комитета, указанные в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе проведения контрольных мероприятий и реализации их результатов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8.1. Должностные лица объекта контроля при осуществлении контрольных мероприятий имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету ревизии, проверки, обследования;
- знакомиться с результатами контрольного мероприятия, отраженными в актах проверок (ревизий) и заключениях обследований, и получать второй экземпляр акта, заключения;
- представлять письменные возражения на акт проверки (ревизии);
- обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц Комитета, указанных в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством.

1.8.2. Должностные лица объекта контроля при осуществлении контрольных мероприятий и реализации их результатов обязаны:

- своевременно и в полном объеме представлять запрашиваемые документы и информацию, необходимые для проведения контрольного мероприятия, в том числе экспертизы;
- обеспечивать право беспрепятственного доступа должностных лиц Комитета, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, и экспертов, привлекаемых Комитетом для проведения контрольного мероприятия, в помещения и на территории, занимаемые объектом контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- выполнять законные требования должностных лиц Комитета, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, и экспертов, привлекаемых Комитетом для проведения контрольного мероприятия, в том числе предъявлять поставленные товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг, давать устные и письменные объяснения;
- создавать необходимые условия для работы должностных лиц Комитета, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, и экспертов, привлекаемых Комитетом для проведения контрольного мероприятия, в том числе предоставлять для работы отдельные помещения, обеспечивающие сохранность документов, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иное оборудование (весовое, измерительное и т.д.), необходимое для проведения контрольного мероприятия;
- своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний.

Непредставление или несвоевременное представление объектом контроля запрашиваемых документов, информации и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных документов, информации и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Комитета, указанных в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.9. В целях реализации положений настоящего Порядка Комитет принимает правовые акты, регламентирующие вопросы организации и проведения контрольных мероприятий, реализации материалов контрольных мероприятий и устанавливающие распределение обязанностей, полномочий и ответственности должностных лиц Комитета, уполномоченных на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

1.10. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении полномочий по контролю в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.11. При осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Комитет использует единую информационную систему в сфере закупок, а также ведет документооборот в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Правилами ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденными Правительством Российской Федерации.

II. Требования к планированию контрольной деятельности

2.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности Комитета на календарный год и (или) полугодие.

2.2. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий (проверок, ревизий, обследований), которые планируется осуществить Комитетом в календарном году и (или) полугодии.

2.3. В плане контрольной деятельности Комитета по каждому контрольному мероприятию устанавливаются конкретная тема (предмет) контрольного мероприятия, метод контроля, объекты контроля, проверяемый (ревизуемый) период, месяц начала проведения контрольного мероприятия.

2.4. Отбор контрольных мероприятий и объектов контроля для включения в план контрольной деятельности Комитета основывается на риск-ориентированном планировании и осуществляется исходя из следующих критериев и условий:

- существенность и значимость мероприятий, выполняемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольных мероприятий, и (или) направлений и объемов бюджетных расходов;
- наличие информации о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере и (или) сфере закупок объекта контроля, в том числе данных предыдущего контрольного мероприятия органа муниципального финансового контроля, результатов внутреннего финансового контроля и аудита, проводимого главными администраторами средств районного бюджета;
- соблюдение принципа экономической целесообразности проведения контрольного мероприятия (соотношение объема затрат на проведение контрольного мероприятия и объема средств районного бюджета, проверяемого у объекта контроля);
- период, прошедший с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля;
- необходимость выделения резерва времени для проведения внеплановых контрольных мероприятий.

2.5. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

2.6. Формирование плана контрольной деятельности Комитета осуществляется с учетом информации о планируемых или проводимых иными муниципальными органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования контрольной деятельности.

В целях настоящего Порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными муниципальными органами проводятся или планируются к проведению контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены Комитетом.

2.7. План контрольной деятельности Комитета и изменения, вносимые в него в течение года (полугодия), утверждаются председателем Комитета.

III. Требования к исполнению контрольных мероприятий

3.1. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся:

- назначение контрольного мероприятия, составление и утверждение программы контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.

3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании поручения о его назначении, в котором указываются следующие сведения:

- наименование объекта контроля;
- место нахождения объекта контроля;
- место фактического осуществления деятельности объекта контроля;
- тема контрольного мероприятия;
- проверяемый (ревизуемый) период;
- основание проведения контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Комитета, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия (при про-

ведении контрольного мероприятия одним должностным лицом), наименования должностей, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя и членов ревизионной группы, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия (при проведении контрольного мероприятия ревизионной группой);

фамилии, имени, отчества (при наличии) экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия.

В случае изменения состава должностных лиц ревизионной группы, а также замены должностного лица Комитета (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется дополнительное поручение.

Поручение о назначении контрольного мероприятия подписывается председателем Комитета, заместителем председателя Комитета.

3.3. Срок проведения контрольного мероприятия устанавливается с учетом объема предстоящих контрольных действий, вытекающих из конкретных задач контрольного мероприятия, и особенностей объекта контроля.

Срок проведения контрольного мероприятия (проверки, ревизии, обследования) в рамках осуществления контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации не может превышать 45 рабочих дней.

Срок проведения камеральной проверки в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации по запросу Комитета; выездной проверки – 30 рабочих дней.

Срок проведения контрольного мероприятия (проверки, ревизии, обследования) может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней. Основанием продления первоначально установленного срока проведения контрольного мероприятия является получение в ходе проверки (ревизии, обследования) информации о наличии в деятельности объекта контроля нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, требующей дополнительной проверки (изучения).

Продление срока проведения проверки (ревизии, обследования) осуществляется должностным лицом Комитета, назначившим контрольное мероприятие, на основании мотивированного представления руководителя ревизионной группы (должностного лица Комитета), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, путем выдачи поручения о продлении срока проведения проверки (ревизии, обследования) с указанием основания продления и срока проведения контрольного мероприятия с учетом его продления.

3.4. Приостановление проведения проверки (ревизии, обследования) осуществляется должностным лицом Комитета, назначившим контрольное мероприятие, на основании мотивированного представления руководителя ревизионной группы (должностного лица Комитета), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, на общий срок не более 30 рабочих дней путем выдачи поручения о приостановлении контрольного мероприятия:

на период, необходимый для представления объектом контроля документов и информации по повторному запросу Комитета в соответствии с пунктом 3.13 Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

на период организации и проведения встречной проверки, обследования, экспертизы (в том числе исследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля), но не более чем на 20 рабочих дней;

на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от ревизионной группы или должностного лица Комитета, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы, на период не более чем 20 рабочих дней.

В поручении о приостановлении проверки (ревизии, обследования) указывается основание приостановления и срок проведения контрольного мероприятия с учетом его приостановления.

Возобновление проведения контрольного мероприятия осуществляется в срок не более 2 рабочих дней:

после завершения проведения встречной проверки (обследования, экспертизы);

после устранения причин приостановления проверки (ревизии, обследования);

после истечения срока приостановления контрольного мероприятия.

Копии поручений, в том числе выданных в связи с изменением состава ревизионной группы, продлением срока проведения проверки (ревизии, обследования), приостановлением (возобновлением) контрольного мероприятия, вручаются руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня выдачи поручения.

3.5. Программа контрольного мероприятия содержит описание темы контрольного мероприятия, метода контроля, наименование объекта контроля, проверяемый (ре-визуемый) период, перечень основных вопросов, подлежащих изучению (проверке) в ходе контрольного мероприятия.

3.6. Программа планового контрольного мероприятия должна соответствовать утвержденному плану контрольной деятельности Комитета.

3.7. При составлении программы контрольного мероприятия проводится сбор и анализ информации об объекте контроля, в том числе отчетные и статистические данные, другие имеющиеся материалы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля.

3.8. Программа контрольного мероприятия (внесение изменений в нее) утверждается председателем Комитета.

3.9. Внесение изменений в программу контрольного мероприятия осуществляется на основании служебной записки руководителя ревизионной группы (должностного лица Комитета), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, с изложением причин необходимости внесения изменений.

3.10. В ходе обследований проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению (проверке), анализу и оценке состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной поручением о назначении контрольного мероприятия.

Обследования могут проводиться в рамках выездных контрольных мероприятий (проверок, ревизий) и камеральных проверок по решению руководителя ревизионной группы (должностного лица Комитета), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

При проведении обследования могут проводиться экспертизы и исследования с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

3.11. Результаты проведения обследования оформляются заключением, которое подписывается руководителем ревизионной группы (должностным лицом Комитета), уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, и вручается руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля.

3.12. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности объекта контроля. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению (проверке) финансово-хозяйственных операций объекта контроля по вопросам программы контрольного мероприятия, устанавливается объем выборки и ее состав в целях получения надежных доказательств, достаточных для подтверждения результатов контрольного мероприятия.

В рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок выездная проверка проводится ревизионной группой в составе не менее двух должностных лиц Комитета.

3.13. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Комитета и состоит в исследовании документов и информации, представленных по запросам Комитета, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок и в ходе встречных проверок.

В ходе камеральной проверки должностным лицом Комитета (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом) либо ревизионной группой проводится проверка полноты представленных объектом контроля документов и информации по запросу Комитета в течение 3 рабочих дней со дня их получения. В случае представления объектом контроля документов и информации не в полном объеме проведение камеральной проверки приостанавливается. Одновременно с выдачей копии поручения о приостановлении камеральной проверки контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия.

При непредставлении объектом контроля документов и информации по повторному запросу Комитета по истечении срока приостановления контрольного мероприятия проведение камеральной проверки возобновляется. Факт непредставления объектом контроля документов и информации фиксируется в акте камеральной проверки.

3.14. Контрольные действия по документальному изучению (проверке) проводятся по данным финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также по опросам третьих лиц путем анализа и оценки полученной информации с учетом информации по письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

Контрольные действия по фактическому изучению (проверке) проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, сопоставления, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и т.п.

3.15. В рамках выездных контрольных мероприятий и камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. В ходе встречных проверок проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, допущенных объектом контроля. Встречная проверка проводится на основании поручения, выданного должностным лицом Комитета, назначившим проверку (ревизию), на основании мотивированного представления руководителя ревизионной группы (должностного лица Комитета), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия. Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

Физические и юридические лица, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны предоставить по запросу должностных лиц Комитета, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, документы и информацию, относящиеся к деятельности объекта контроля.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам контрольного мероприятия. По результатам встречной проверки предписания объекту контроля не выдаются и меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

3.16. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию. Материалы контрольного мероприятия содержат:

документы, отражающие подготовку к проведению контрольного мероприятия, включая утвержденную программу контрольного мероприятия;

документы о выполнении контрольных действий с указанием исполнителей и времени выполнения (инвентаризационные ведомости, акты осмотра, акты контрольных замеров и др.);

документальные доказательства, подтверждающие выявленные нарушения (заверенные копии документов, справки и др.);

копии запросов должностных лиц Комитета, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, и полученные по ним документы и информация, письменные объяснения;

заключения (результаты) экспертиз и исследований, фото-, видео- и аудиоматериалы;

промежуточные акты проверок, ревизий; промежуточные заключения обследований.

3.17. Результаты выездных контрольных мероприятий (проверок, ревизий) и камеральных проверок оформляются актом, который подписывается руководителем ревизионной группы (должностным лицом Комитета), уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, и вручается руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания.

Акт выездной или камеральной проверки, проведенной в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, оформляется в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия.

3.18. Объекты контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения акта вправе представить письменные возражения на акт проверки (ревизии) с приложением документов (их заверенных копий), подтверждающих обоснованность возражений. Представленные в установленный срок возражения на акт проверки (ревизии) рассматриваются Комитетом и приобщаются к материалам контрольного мероприятия. Возражения, представленные объектом контроля после установленного срока, рассмотрению не подлежат.

3.19. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля (при наличии) и иные материалы контрольного мероприятия направляются на рассмотрение председателю Комитета.

По результатам рассмотрения указанных материалов контрольного мероприятия председателем Комитета в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта проверки (ревизии) принимаются решения:

о выдаче объекту контроля представления и (или) предписания;

об отсутствии оснований для выдачи представления и (или) предписания;

о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с принятием решения должностным лицом Комитета, назначившим контрольное мероприятие, утверждается отчет о результатах контрольного мероприятия, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки (ревизии) и подтвержденные после рассмотрения возражений объекта контроля (при наличии).

Отчет о результатах контрольного мероприятия подписывается руководителем ревизионной группы либо должностным лицом Комитета (при проведении проверки (ревизии) одним должностным лицом), проводившим контрольное мероприятие, и приобщается к материалам проверки (ревизии).

3.20. По результатам проведенных проверок (ревизий) Комитетом в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 3.19 настоящего Порядка, объектам контроля направляются:

представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств районного бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств районного бюджета в установленный представлением срок;

предписания, содержащие обязательные для исполнения требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств районного бюджета в ценные бумаги объектов контроля, и (или) требования о возмещении ущерба, причиненного Ребрихинскому району, в установленный предписанием срок.

Отмена предписания, представления Комитета (их отдельных положений) и внесение в них изменений осуществляются должностным лицом Комитета, выдавшим (подписавшим) предписание, представление, по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Комитета.

Продление срока исполнения предписания, представления Комитета осуществляется должностным лицом Комитета, выдавшим (подписавшим) предписание, представление, по результатам рассмотрения обращения объекта контроля.

3.21. Должностные лица Комитета, ответственные за реализацию результатов контрольных мероприятий, осуществляют контроль за своевременным исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения выданного предписания, представления (их отдельных положений) в установленный срок Комитетом применяется к не исполнившему предписание, представление должностному лицу объекта контроля меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Запросы о предоставлении документов и информации, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, отражающим дату их получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе и исчисляется с даты его получения (не менее 3 рабочих дней).

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике, или представляются их копии, заверенные объектами контроля в установленном порядке.

3.23. При выявлении в ходе контрольных мероприятий (проверок, ревизий) бюджетных нарушений Комитетом составляются уведомления о применении бюджетных мер принуждения и не позднее 60 календарных дней после дня окончания контрольного мероприятия направляются финансовому органу для рассмотрения и применения к объектам контроля бюджетных мер принуждения, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Уведомления о применении бюджетных мер принуждения содержат основания для применения к объектам контроля бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

3.24. В случае выявления фактов административных правонарушений, связанных с нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Комитетом осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления фактов административных правонарушений, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, материалы, содержащие указанные факты, направляются Комитетом в орган, уполномоченный осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При получении информации о совершении объектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации или проводится внеплановая проверка в случае, если в поступившей информации недостаточно документов и сведений для осуществления административного производства.

3.25. Комитетом в установленном порядке осуществляется регистрация, учет и хранение материалов контрольных мероприятий.

3.26. По письменным обращениям правоохранительных органов Алтайского края Комитетом в установленном порядке передаются на рассмотрение материалы проведенных контрольных мероприятий.

IV. Требования к составлению отчета о результатах контрольной деятельности

4.1. Отчет о результатах контрольной деятельности Комитета составляется за прошедший календарный год в целях определения полноты и своевременности выполнения плана (планов) контрольной деятельности, а также проведения анализа выявленных нарушений.

4.2. В отчете о результатах контрольной деятельности отражается информация:

о выполнении плана (планов) контрольной деятельности Комитета в отчетном году (в случае невыполнения плана (планов) указываются основные причины);

об основных направлениях контрольной деятельности Комитета в отчетном году;

о количестве проведенных контрольных мероприятий и их результатах;

о количестве должностных лиц Комитета, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль.

К результатам контрольных мероприятий, подлежащим отражению в отчете, относятся:

суммы выявленных нарушений;

количество составленных протоколов об административных правонарушениях за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

количество материалов содержащих факты нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и переданных в орган, уполномоченный осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

количество переданных в правоохранительные органы материалов контрольных мероприятий и возбужденных уголовных дел по ним, сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

количество направленных представлений и предписаний в количественном и денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

количество и суммы направленных и исполненных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

количество направленных и удовлетворенных жалоб (исков) объектов контроля на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета, принятые ими в ходе осуществления контрольной деятельности.

4.3. Отчет о результатах контрольной деятельности представляется для рассмотрения председателю Комитета.

4.4. Результаты контрольной деятельности Комитета, в том числе информация о принятых мерах по результатам контрольных мероприятий, размещаются на официальном сайте Комитета в Интернете, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Информация о наиболее значимых результатах контрольной деятельности Комитета, составленная на основе материалов контрольных мероприятий и данных отчета, направляется главе района.

V. Требования к обеспечению качества контрольной деятельности

5.1. К мероприятиям по обеспечению качества контрольной деятельности Комитета относятся мероприятия текущего контроля качества и проведение проверок соблюдения требований к контрольной деятельности.

5.2. Текущий контроль качества осуществляется в ходе проведения контрольных мероприятий (до подписания акта, заключения) председателем Комитета в отношении своевременности выполнения контрольных мероприятий и соответствия результатов контрольных мероприятий целям их проведения.

5.3. В ходе текущего контроля качества подтверждается, что:

исполнители программы контрольного мероприятия имеют единое четкое понимание вопросов программы контрольного мероприятия;

программа контрольного мероприятия исполняется своевременно;

документы контрольного мероприятия содержат доказательства, подтверждающие выводы, сделанные по результатам выполнения процедур контроля, и соответствуют требованиям к контрольной деятельности;

все оценки и выводы, сделанные в ходе и по результатам выполнения процедур контроля, обоснованы и подтверждены достаточными и надлежащими доказательствами.

5.4. Проверки соблюдения требований к контрольной деятельности подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые проверки осуществляются Комитетом в отношении процедур проведения наиболее значимых контрольных мероприятий. Внеплановые проверки проводятся на основании жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета, принятые ими в ходе осуществления контрольной деятельности, и назначаются председателем Комитета.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2018 № 307

с. Ребриха

О проведении межведомственной акции «Соберём детей в школу»

В связи с подготовкой к 2018-2019 учебному году, в целях оказания социальной помощи и поддержки остро нуждающимся семьям в подготовке к новому учебному году, обеспечения получения детьми и подростками школьного возраста обязательного среднего образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать необходимым Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, управлению социальной защиты населения по Ребрихинскому району, КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району, КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района, ОМВД России по Ребрихинскому району провести в Ребрихинском районе с 01.08.2018 года по 31.08.2018 года межведомственную акцию «Соберём детей в школу».
2. Назначить ответственным за организацию, проведение и подведение итогов акции «Соберём детей в школу» председателя Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края О.А.Юдакову.
3. Председателю Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края О.А.Юдаковой:
 - 3.1. в срок до 01.08.2018 организовать рабочую группу с целью координации деятельности участников акции «Соберём детей в школу»;
 - 3.2. обеспечить активное участие педагогического и ученического коллективов, родительской общественности в проведении на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края акции «Соберём детей в школу» с 01.08.2018 по 31.08.2018;
 - 3.3. в срок до 01.08.2018 организовать в Комитете по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края час прямого провода для родителей и школьников по вопросам подготовки детей к учебному году, оказания педагогической, психологической, юридической помощи (тел. 22-4-46, 2-10-54 с 14 до 16 часов по четвергам);
 - 3.4. в срок до 04.09.2018 обеспечить сбор и анализ информации по результатам акции «Соберём детей в школу»;
 - 3.5. в период с 03.09.2018 по 01.10.2018 организовать работу по устройству учащихся, выбывших из образовательных организаций, но не продолживших обучение, выпускников образовательных организаций, имеющих образование 9 классов, и не продолживших обучение в организациях среднего профессионального образования.
4. Считать необходимым КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району, Администрациям сельсоветов совместно с образовательными организациями, управлением социальной защиты населения по Ребрихинскому району:
 - 4.1. рекомендовать в период с 01.08.2018 по 31.08.2018 совместно с образовательными организациями провести социальные рейды по семьям, определить семьи с детьми школьного возраста от 6,5 до 18 лет, нуждающихся в помощи государства, в первую очередь из числа малообеспеченных, многодетных, опекунских семей, оказать им адресную помощь;
 - 4.2. в период с 01.08.2018 по 31.08.2018 открыть на базе Администраций сельсоветов, КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району пункты по сбору одежды, обуви, книг, школьно-письменных принадлежностей с целью оказания материальной единовременной помощи по подготовке детей в школу малообеспеченным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
 - 4.3. организовать привлечение к проведению акции широкой общественности: советы женщин, ветеранов, родительские советы, волонтеры, спонсоры из числа предпринимателей для оказания любого вида помощи конкретным семьям.
5. Рекомендовать в период с 01.08.2018 по 01.09.2018 КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району организовать освещение хода акции «Соберём детей в школу» в районной газете «Знамя труда».
6. Главному специалисту по опеке и попечительству Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края в период с 15.08.2018 по 05.09.2018 организовать посещение детей из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых детей с целью выявления несовершеннолетних, не приступивших к занятиям, а также оказания помощи в подготовке детей к обучению.
7. Считать необходимым комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района, ОМВД России по Ребрихинскому району способствовать своевременной явке детей в школу из семей группы социального риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, требующих особого педагогического внимания, несовершеннолетних учащихся, состоящих на профилактическом учёте в отделе участковых уполномоченных полиции и подразделении по делам несовершеннолетних ОМВД России по Ребрихинскому району.
8. Всем службам и ведомствам продолжить работу по данному направлению и в последующие месяцы с учётом обязательности получения детьми среднего образования, не допускать фактов неявки детей в школу по причинам социального неблагополучия их семей.
9. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П. Кашперову.

Глава района



Л.В.Шлаузер

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2018 № 309

с. Ребриха

Об утверждении административного регламента по исполнению Администрацией Ребрихинского района муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

В соответствии со [статьями 14, 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [законом](#) Алтайского края от 04.09.2013 № 47-ЗС "О муниципальном жилищном контроле на территории Алтайского края" [Уставом](#) муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) по исполнению Администрацией Ребрихинского района муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердакову.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Утвержден
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 22.06.2018 № 309

Административный [регламент](#)
по исполнению Администрацией Ребрихинского района муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

1. Общие положения

- 1.1. Наименование муниципальной функции - «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».
- 1.2. Уполномоченным органом Администрации Ребрихинского района по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Ребрихинского района Алтайского края является отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ Ребрихинского района (далее - орган муниципального жилищного контроля).
- 1.3. При исполнении муниципальной функции Администрация района взаимодействует с Росреестром, ФНС России, иными государственными и муниципальными учреждениями, организациями.
- 1.4. Действия по проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан - собственников помещений в многоквартирном доме при осуществлении муниципального жилищного контроля осуществляются в соответствии с:
 - [Конституция](#) Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
 - [Кодекс](#) Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);
 - Жилищный [кодекс](#) Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);
 - Федеральный [закон](#) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);
 - Федеральный [закон](#) от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» («Собрание законодательства РФ», 04.01.2010, № 1, ст. 5);
 - Федеральный [закон](#) от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 30.11.2009, № 48, ст. 5711);
 - [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» («Собрание законодательства РФ», 30.01.2006, № 5, ст. 546);
 - [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» («Собрание законодательства РФ», 06.02.2006, № 6, ст. 702);
 - [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» («Собрание законодательства РФ», 21.08.2006, N 34, ст. 3680);
 - [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 29.05.2006, № 22, ст. 2338);
 - [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» («Собрание законодательства РФ», 30.05.2011, № 22, ст. 3168);
 - Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 47-ЗС «О муниципальном жилищном контроле в Алтайском крае» («Сборник законодательства Алтайского края», № 209, ч. 1, сентябрь, 2013, с. 22);
 - Закон Алтайского края от 26.12.2012 № 109-ЗС «О порядке взаимодействия органа регионального государственного жилищного надзора Алтайского края с органами муниципального жилищного контроля» («Сборник законодательства Алтайского края», № 200, ч. 1, декабрь, 2012, с. 112);
 - [Уставом](#) муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

1.5. Настоящий Административный регламент по исполнению Администрацией района муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищно-го контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (далее - Административный регламент) определяет последовательность и сроки действий (административных процедур) по осуществлению муниципального жилищного контроля.

Муниципальный жилищный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами в области жилищных отношений (далее - обязательные требования), а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Алтайского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.6. Права должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля.

Должностные лица органа муниципального жилищного контроля (муниципальные жилищные инспекторы) имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение требований жилищных помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с [частью 2 статьи 91.18](#) Жилищного кодекса Российской Федерации требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со [статьей 162](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в [части 1 статьи 164](#) Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

3) выдвигать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательных требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

а) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям настоящего Кодекса либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;

в) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований настоящего Кодекса о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

г) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

д) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации

7) должностные лица органов муниципального жилищного контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии со [статьей 87-3](#) закона Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

1.7. Обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля.

Муниципальные жилищные инспекторы при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя органа местного самоуправления в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя органа местного самоуправления;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов и (или) информации, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

Запрашивать документы и (или) информацию, включенные в Перечень, в органах государственной власти, в распоряжении которых данные документы (информация) находятся;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направить требование о предоставлении в течение десяти рабочих дней необходимых пояснений в письменной форме.

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Административным регламентом;

13) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.8. При проведении проверки муниципальные жилищные инспекторы не вправе:

1.8.1. проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального жилищного контроля;

1.8.2. с 01.07.2017 проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

1.8.3. проверять выполнение обязательных требований, установленных правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

1.8.4. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному [подпунктом 2 "б" пункта 3.2.4](#) настоящего Административного регламента;

1.8.5. требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

1.8.6. отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

1.8.7. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.8.8. превышать установленные сроки проведения проверки;

1.8.9. осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

1.8.10. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального жилищного контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

1.8.11. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный постановлением Правительства Российской Федерации перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация в соответствии с [пунктом 8 статьи 15](#) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.9. Права лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, а также гражданин, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1.9.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.9.2. получать от Администрации района, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным [законом](#) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

1.9.3. знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального жилищного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.9.4. представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального жилищного контроля по собственной инициативе;

1.9.5. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации района;

1.9.6. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации района, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.9.7. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае к участию в проверке;

1.9.8. требовать возмещения вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам вследствие действий (бездействия) должностных лиц Администрации района, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

1.10. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, а также гражданин при проведении проверки обязаны:

1.10.1. при проведении проверки граждане обязаны присутствовать, юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

1.10.2. юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний района, ее должностных лиц об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Результатом исполнения муниципальной функции является:

составление акта проверки;

выдача предписания об устранении нарушений и (или) составление протокола об административном правонарушении в случае выявления нарушений в сфере деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, использования и сохранности жилищного фонда, предоставления коммунальных услуг, соответствия жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа муниципального жилищного контроля:

Почтовый адрес и местонахождение: 658540, Алтайский край,

с. Ребриха, пр. Погбеды, д. 39

Тел.: 8(38582)2-24-71.

Тел./факс: 8(38582) 2-24-01.

Официальный сайт Администрации e-mail: www.admrebr.ru

График работы:

Понедельник-пятница: 9.00 - 17.00;

перерыв: 13.00 - 14.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

2.1.2. Информация о порядке осуществления муниципального жилищного контроля в Ребрихинском районе предоставляется непосредственно в отделе по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации района при личном обращении, а также при обращении с использованием средств телефонной связи, обращении в письменной или электронной форме.

2.1.3. Порядок получения информации (консультаций) заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции.

Для получения информации (консультации) заинтересованные лица могут обратиться:

- устно на личном приеме к должностному лицу органа муниципального жилищного контроля (муниципальному жилищному инспектору);

- письменно, посредством направления обращения почтой, в том числе электронной.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения муниципального жилищного контроля, при обращении заинтересованного лица по вопросам исполнения муниципального жилищного контроля осуществляется путем направления письменных ответов почтовым, электронным отправлением в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации обращения.

2.2. Срок проведения проверки при осуществлении муниципального жилищного контроля не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

Внеплановая проверка на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств по оказанию услуг и выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлении коммунальных услуг надлежащего качества проводится в течение 5 дней.

2.3. Основания для приостановления (отказа в исполнении) муниципальной функции:

2.3.1. установление факта проведения проверки соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя другими органами муниципального контроля, государственного надзора;

2.3.2. поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений, не позволяющих установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпункте 2 пункта 3.2.4](#) настоящего Административного регламента. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [подпунктом 2 пункта 3.2.4](#) настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица;

2.3.3. по распоряжению Администрации Ребрихинского района предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении;

2.3.4. решение прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Муниципальный жилищный контроль включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) планирование проверки;
- 2) организация проведения проверки;
- 3) проведение проверки;
- 4) оформление результатов проверки, в том числе выдача предписаний об устранении выявленных нарушений и контроль за их исполнением.

[Блок-схема](#) исполнения муниципальной функции приведена в Приложении к Административному регламенту.

3.1. Планирование проверки.

3.1.1. Организация и проведение проверок осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом.

3.1.2. Орган муниципального жилищного контроля проводит плановые и внеплановые, документарные и выездные проверки.

3.1.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утвержденным постановлением Администрации района.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

План проведения плановых проверок на очередной год направляется органом муниципального жилищного контроля в прокуратуру в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](#) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Администрации района в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

3.2. Организация проведения проверки.

3.2.1. Основанием для начала проведения проверки является распоряжение Администрации района, подготовленное в соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" по типовой [форме](#), утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

3.2.2. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального жилищного контроля, или иным доступным способом.

3.2.3. Проверка, не включенная в план проверок, является внеплановой.

3.2.4. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление муниципального жилищного инспектора по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, вхо-

дящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

3) поступление, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система), в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе следующей информации:

- о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в [части 1 статьи 164](#) Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](#) Жилищного кодекса РФ;

- о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;
- о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);

- о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.

3.2.5. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [подпункте 2 пункта 3.2.4](#) настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2.6. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [пункте 3.2.4](#) настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального жилищного контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, напавших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального жилищного контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.2.7. При возникновении оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в [п. 3.2.4](#) Административного регламента, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля готовит проект распоряжения Администрации района о проведении внеплановой проверки.

Вместе с [распоряжением](#) по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", готовится заявление о согласовании органом муниципального жилищного контроля с Прокуратурой проведения внеплановой выездной проверки юридического лица (далее - заявление о согласовании).

Внеплановая проверка по основаниям, указанным в [подпункте 3 пункта 3.2.4](#), проводится только на основании распоряжения Администрации района без согласования с Прокуратурой и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в [подпункте 2 "а" и "б" пункта 3.2.4](#) настоящего Административного регламента, органом муниципального жилищного контроля после согласования с органом Прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки заявление о согласовании представляется либо направляется органом муниципального жилищного контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью, в прокуратуру. К заявлению о согласовании прилагаются копия распоряжения Администрации района о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется после получения из прокуратуры решения о согласовании ее проведения в письменной форме. В случае получения отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, распоряжение о ее проведении отменяется.

3.2.8. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [подпункте 2 пункта 3.2.4](#), юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального жилищного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального жилищного контроля.

3.2.9. В случае, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального жилищного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных [частями 6 и 7 статьи 10](#) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в прокуратуру в течение двадцати четырех часов. Предварительное уведомление граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки в таком случае не требуется.

3.2.10. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального жилищного контроля предписания.

3.3. Проведение проверки.

Проверка проводится в форме документальной проверки или выездной проверки в порядке, установленном соответственно [статьями 11 и 12](#) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

При проведении проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы и (или) информация:

от Федеральной налоговой службы:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества.

3.3.1. При проведении документальной проверки органом муниципального жилищного контроля рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя и граждан:

- акты предыдущих проверок, материалы рассмотренных дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя или граждан муниципального жилищного контроля, имеющиеся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля;

- документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований.

3.3.2. При проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан осуществляется рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и граждан - собственников помещений в многоквартирном доме (изучение, анализ, формирование выводов и позиций), в том числе для проверки:

- соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с [частью 2 статьи 91.18](#) Жилищного кодекса РФ, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования;

- соответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений, требований законодательства Российской Федерации;

- проверки по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме:

а) правомерности принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерности избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерности избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерности избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива;

б) правомерности принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со [статьей 162](#) Жилищного кодекса РФ, правомерности утверждения условий этого договора и его заключения, правомерности заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

в) правомерности заключения с указанными в [части 1 статьи 164](#) Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерности утверждения условий данных договоров.

3.3.3. В случае, если достоверность сведений в имеющихся в органе муниципального жилищного контроля документах вызывает сомнение или эти сведения не позволяют оценить исполнение обязательных требований, орган муниципального жилищного контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для проведения проверки документы (к запросу прилагается заверенная копия распоряжения о проведении документарной проверки).

3.3.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель предоставляет в орган муниципального жилищного контроля документы, указанные в запросе. Документы представляются в орган муниципального жилищного контроля в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах и сведениях, содержащихся в документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального жилищного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданам направляется соответствующая информация с требованием представить в течение 10 рабочих дней пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального жилищного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в орган муниципального жилищного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.3.6. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.3.7. В случае, если противоречия устранены не будут и выявятся признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.3.8. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридических лиц, имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля;

- оценить соответствие деятельности юридического лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.3.9. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.3.10. Муниципальными жилищными инспекторами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, гражданину, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений вручается заверенная печатью копия распоряжения Администрации района о проведении проверки под роспись на экземпляре, имеющемся в распоряжении муниципальных жилищных инспекторов, с указанием фамилии, имени, отчества (если имеется) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, его подписи, даты, времени получения.

3.3.11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций к объектам проверки.

3.3.12. При проведении выездной проверки муниципальными жилищными инспекторами могут быть проведены следующие мероприятия:

- посещение и обследование территории и расположенных на них многоквартирных домов, помещений общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилых помещений в многоквартирных домах, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

- обследование используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении деятельности территорий, зданий, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов;

- отбор образцов продукции, проб объектов окружающей среды, объектов производственной среды, проведение их исследований, испытаний, с оформлением протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме, а также проведение экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований, установленных законодательством, с фактами причинения вреда.

3.4. Оформление результатов проверки, в том числе выдача предписаний об устранении выявленных нарушений и контроль за их исполнением.

3.4.1. По результатам проверки специалистом (специалистами) органа муниципального жилищного контроля, проводящим проверку, составляется [акт](#) проверки в двух экземплярах по форме, установленной приказом Минэкономразвития РФ "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.4.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданам - собственникам помещений в многоквартирном доме под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

3.4.3. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

лю, гражданину - собственнику помещений в многоквартирном доме, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым от-правлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, соста-вившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), спосо-бом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного доку-мента приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе муниципального жилищного контроля.

3.4.4. В случае отсутствия руководителя юридического лица, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивиду-ального предпринимателя, его уполномоченного представителя, граждан - собственников помещений в многоквартирном доме, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вруче-нии, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе муниципального жилищного контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, под-писанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.4.5. Если проверка проходила по согласованию с прокуратурой, копия акта направляется в указанный орган в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.4.6. В случае выявления в результате проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан - собственников помещений в многоквар-тирном доме нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального жилищного контроля:

- выдают обязательные для исполнения предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений с указани-ем сроков их устранения, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений, требованиям законодательства Российской Федерации;

- принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоро-вью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, му-зейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Ар-хивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- составляют протоколы об административных правонарушениях, в рамках представленных законодательством Алтайского края полномочий;
- направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности, возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.4.7. Предписание подлежит исполнению в установленные в нем сроки. Невыполнение в установленный срок предписания влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4.8. Об исполнении предписания юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо сообщает в орган муниципального жилищного контроля в письменной форме в сроки, указанные в предписании.

В случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищ-но-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений, требо-ваниям законодательства Российской Федерации или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищ-но-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, принятого решением общим собранием собственников о выборе управляющей орга-низации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со [статьей 162](#) Жилищного кодекса РФ, утверждения условий дого-вора управления многоквартирным домом и его заключения, в заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содер-жанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в заключении с указанными в [части 1 статьи 164](#) Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в утверждении условий данных договоров, орган муниц-ипального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

- 1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;

- 2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, если нарушения носят неустраняемый характер;

- 3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имуще-ства в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недей-ствительными;

- 4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

- 5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным [кодексом](#) РФ.

3.4.9. В случае, если по результатам проверки выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, Администрация района не позднее чем через пятнадцать дней со дня соответствующего обращения созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

3.4.10. Если в ходе проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции ор-гана муниципального жилищного контроля, должностные лица обязаны направить в десятидневный срок в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.4.11. При окончании проверки должностным лицом органа муниципального жилищного контроля производится запись в журнале учета проверок юридиче-ского лица, проводимых органами контроля, содержащая сведения о наименовании органа муниципального жилищного контроля, датах начала и окончания проведе-ния проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указы-ваются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля, в акте проверки делается соответствующая за-пись.

3.4.12. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием гражданина, его уполномо-ченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездей-ствием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими не-возможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лица, индивидуального пред-принимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомле-ния юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.13. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предло-жениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального жилищного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписа-ния об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального жилищного контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

4. Форма и порядок контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Контроль за осуществлением муниципального жилищного контроля проводится Администрацией района в целях повышения качества исполнения муни-ципальной функции, должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.2. Администрация района должна регулярно проверять состояние исполнительской дисциплины, рассматривать случаи нарушения установленных законодательством Российской Федерации сроков и оснований проведения проверок, принимать меры по устранению причин нарушений сроков, вести учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводить соответствующие служебные расследования и принимать в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, осуществляется заместителем главы Администрации района по оперативным вопросам, контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя:

- плановые проверки, которые проводятся на основании распоряжения Администрации района;
- внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции, которые проводятся Администрацией района на основании поступивших жалоб (претензий) органов (организаций), юридических и физических лиц в рамках досудебного обжалования.

4.4. Заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам и должностные лица органа муниципального контроля, участвующие в исполнении муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение положений, установленных настоящим Административным регламентом, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции.

Должностные лица органа муниципального жилищного контроля в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений порядка и сроков проведения муниципального жилищного контроля, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при осуществлении муниципального контроля

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане - собственники помещений в многоквартирном доме имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, а также принимаемых ими решений при осуществлении муниципального жилищного контроля в досудебном порядке.

5.2. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации района. Жалобы на решения, принятые органом муниципального жилищного контроля, подаются в Администрацию района на имя главы района.

2) Жалоба может быть направлена по почте, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе сети "Интернет", официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) Жалоба должна содержать:

- наименование органа муниципального жилищного контроля, должностного лица, муниципального жилищного инспектора, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях муниципального жилищного инспектора, органа муниципального жилищного контроля;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием муниципального жилищного инспектора, органа муниципального жилищного контроля. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба (претензия), поступившая в Администрацию района или в орган муниципального жилищного контроля, подлежит рассмотрению главой района или заместителем главы Администрации района по оперативным вопросам в течение 15 дней со дня ее регистрации.

5.4. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- признание жалобы (претензии) обоснованной и направление лицам, участвующим в исполнении муниципальной функции, требования об устранении выявленных нарушений и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие);

- признание жалобы (претензии) необоснованной с направлением заявителю письменного мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

5.5. Номера телефонов, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений настоящего Административного регламента:

8 (38552) 2-22-36.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган муниципального жилищного контроля, либо Администрация района принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в жалобе (претензии), о чем заявитель информируется в письменной (электронной) форме (дается ответ по существу поставленных в обращении вопросов).

5.7. Прием и рассмотрение жалоб (претензий) производится в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

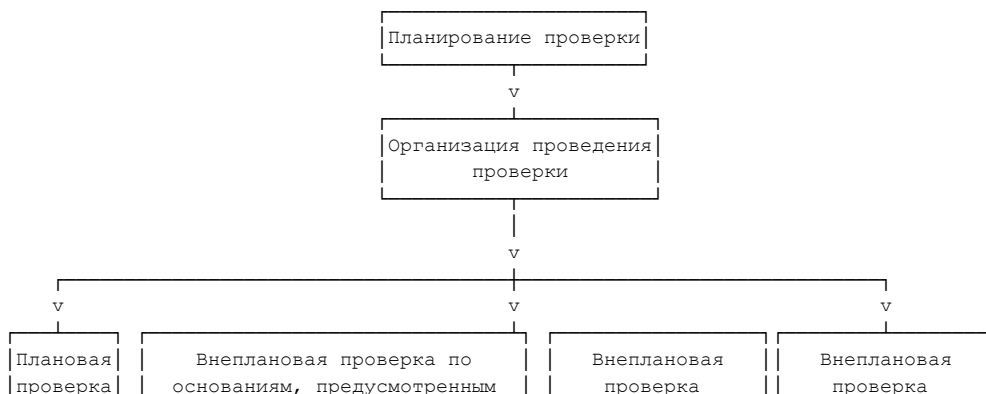
5.8. Адрес для направления письменных обращений: 658540, Алтайский край, с.Ребриха, пр. Победы, 39.

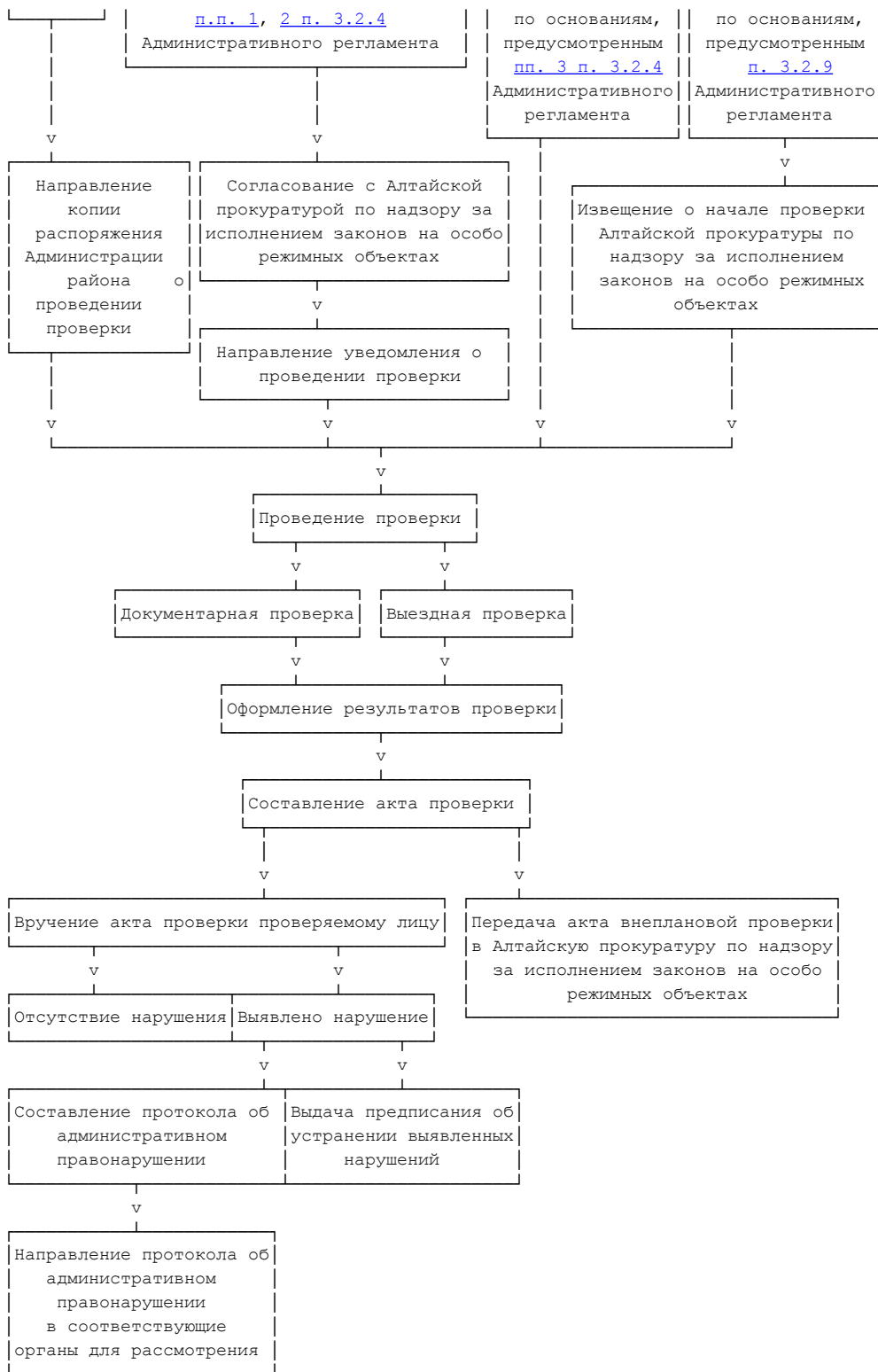
Адрес для направления обращений по электронной почте: admrebr@mail.ru

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру.

Приложение
к Административному регламенту
по исполнению Администрацией
Ребрихинского района муниципальной
функции "Осуществление
муниципального жилищного контроля
на территории Ребрихинского района
Алтайского края"

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ "ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО АЛТАЙСКОГО КРАЯ"





**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2018 № 310

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.03.2017 № 146 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Администрации района от 07 июля 2015 года № 488 «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.03.2017 № 146 следующие изменения:

1.1. в абзаце третьем пункта 1.2 после слов «Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору» дополнить словами «ФНС России, МВД России»;

1.2. пункт 1.3 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) **постановление** Администрации Алтайского края от 02.09.2015 № 349 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Алтайского края»;

1.3. в пункте 1.5:

1.3.1. подпункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов и (или) информации, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (далее – «Перечень № 724-р»);

1.3.2. дополнить пунктами 7.2, 7.3 следующего содержания:

«7.2) запрашивать документы и (или) информацию, включенные в Перечень, в органах государственной власти, в распоряжении которых данные документы (информация) находятся;

7.3) знакомить руководителя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым лицом, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направить требование о предоставлении в течение десяти рабочих дней необходимых пояснений в письменной форме»;

1.4. подпункт 3.1.2.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«При проведении проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы и (или) информация:

От Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

кадастровый план территории.

От Федеральной налоговой службы:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год;

сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

сведения из Единого реестра малого и среднего предпринимательства;

От Министерства внутренних дел Российской Федерации:

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

сведения о регистрации иностранного гражданина, лица без гражданства по месту жительства».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района С.А. Горбуновой.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2018 № 311

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 17.07.2017 № 485 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Администрации Ребрихинского района от 07.07. 2015 года № 488 «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 17.07.2017 № 485 следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«При исполнении муниципальной функции Администрация района взаимодействует с Росреестром, ФНС России, иными государственными и муниципальными учреждениями, организациями.»

1.2. пункт 1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«- [Кодекс](#) Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

- [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 11.04.2006 № 209 «О некоторых вопросах, связанных с классификацией автомобильных дорог в Российской Федерации»;

- [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 28.09.2009 № 767 «О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации»;

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля (М., Стандартинформ, 2017)»;

1.3. в пункте 1.5 после абзаца 19 дополнить абзацами следующего содержания:

«не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов и (или) информации, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

запрашивать документы и (или) информацию, включенные в Перечень, в органах государственной власти, в распоряжении которых данные документы (информация) находятся»;

мация) находятся;

знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым лицом, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направить требование о предоставлении в течение десяти рабочих дней необходимых пояснений в письменной форме»;

1.4. пункт 3.2 дополнить подпунктом 3.28 следующего содержания:

«3.28. При проведении проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы и (или) информация: от Федеральной налоговой службы - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.».

1.5. приложение 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

Сведения

о местонахождении, контактных телефонах, электронных адресах органов муниципального контроля

Наименование органа местного самоуправления	Почтовый адрес	Контактный телефон, электронный адрес, официальный сайт	Руководитель
Администрация Ребрихинского района Алтайского края	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, пр. Победы, 39	(38582) 22-4-01, 22-4-71 admrebr@mail.ru, admrebr@ab.ru , www.admrebr.ru	Глава района Шлаузер Людмила Владимировна
Администрация Беловского сельсовета	658531, с. Белово Алтайского края Ребрихинского района, ул. Быкова, 28	(38582)25-3-43 rebrbelovo@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава сельсовета Бочаров Александр Александрович
Администрация Боровлянского сельсовета	658546, с. Боровлянка Алтайского края Ребрихинского района, ул. Школьная, 26-1	(38582)28-3-33 rebrborovljianka@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава Администрации сельсовета Минеев Юрий Владимирович
Администрация Воронихинского сельсовета	658533, с. Ворониха, Алтайского края Ребрихинского района, ул. Советская, 3-а	(38582)24-5-43 rebrvoron@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава сельсовета Колотвина Алла Владимировна
Администрация Зиминского сельсовета	658548, с. Зимино, Алтайского края Ребрихинского района, ул. Молодежная, 20	(38582)25-7-58 rebrzimino@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава сельсовета Штейнбрехер Елена Александровна
Администрация Зеленорощинского сельсовета	658549, с.Зеленая Роща, Алтайского края Ребрихинского района, ул. Зеленорощинская, 34	(38582)23-6-43 rebrzelrosha@yandex.ru www.admrebr@mail.ru	Глава Администрации сельсовета Мацакян Юлия Александровна
Администрация Ключковского сельсовета	658545, с. Ключки, Алтайского края Ребрихинского района, ул. Новая, 1	(38582) 24-4-43 rebrklochki@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава сельсовета Кузнецов Константин Васильевич
Администрация Подстепновского сельсовета	658537, с. Подстепное, Алтайского края Ребрихинского района, ул. 50 лет ВЛКСМ, 9	(38582)28-5-43 rebrpodstepnoe@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава сельсовета Семичастная Татьяна Яковлевна
Администрация Пановского сельсовета	658535, с. Паново, Алтайского края Ребрихинского района, ул. Карла Маркса, 22	(38582)23-7-43 rebrponovo@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава сельсовета Аверьянова Ольга Николаевна
Администрация Плоскосеминского сельсовета	658547, пос. Плоскосеминский, Алтайского края Ребрихинского района, ул. 40 лет Победы, 14-2	(38582)24-6-49 Rebrp-semino@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава сельсовета Игумина Вера Федоровна
Администрация Ребрихинского сельсовета	658540, с. Ребриха, Алтайского края Ребрихинского района, ул. Демьяна Бедного, 1	(38582)22-2-73 rebrrebixa@yandex.ru www.admrebriha.ru	Глава Администрации сельсовета Селиванов Михаил Иванович
Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета	658530, ст. Ребриха, Алтайского края Ребрихинского района, ул. Строительная, 22	(38582)27-1-38 rebrstancia@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава Администрации сельсовета Странцов Василий Васильевич
Администрация Рожне-Логовского сельсовета	658534, с. Рожнев Лог, Алтайского края Ребрихинского района, ул. Ленина, 42	(38582)24-3-43 rebrrogl@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава сельсовета Миллер Юлия Викторовна
Администрация Усть-Мосихинского сельсовета	658543, с. Усть-Мосиха, Алтайского края Ребрихинского района, ул. Ленинская, 1	(38582)28-7-43 Rebru-mosiha@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава сельсовета Юдаков Юрий Николаевич
Администрация Яснополянского сельсовета	658524, с. Ясная Поляна, Алтайского края Ребрихинского района, ул. Октябрьская, 5	(38582)25-1-43 Rebry-poliانا@yandex.ru www.admrebr.ru	И.о. главы сельсовета Санникова Анастасия Александровна

».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердакова.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2018 № 329

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 12.01.2018 № 7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в Положение об оплате труда работников Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района от 12.01.2018 № 7 следующие изменения:

1.1. раздел 1 Положения дополнить пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. Старшему оперативному дежурному ЕДДС вводится суммированный учет рабочего времени. Учетный период составляет один год.»

1.2. раздел 2 Положения дополнить пунктом 2.2.6. следующего содержания:

«2.2.6. Оплата за фактически отработанные смены оперативного дежурного ЕДДС с 17-00 до 8-00 следующего дня производится в соответствии с оплатой труда старшего оперативного дежурного ЕДДС (в случае привлечения к дежурству).».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2018 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердакову.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2018 № 330

с. Ребриха

О формировании списка молодых семей - участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в 2019 году по Ребрихинскому району

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 04.09.2015 № 354 «Об утверждении Порядка формирования списков молодых семей-участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы и на основании протокола № 28 от 24.08.2016 заседания жилищной комиссии при Администрации Ребрихинского района по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе на 2016-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый список молодых семей - участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в 2018 году по Ребрихинскому району.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер