****

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

###### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2021 № 539

с.Ребриха

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования механизма программно-целевого планирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (Приложение).
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края:
   1. от 14.10.2014 №685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»;
   2. от 10.08.2016 №527 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.10.2014 г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»;
   3. от 06.04.2020 №164 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.10.2014 г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (с изм. от 10.08.2016 №527)».
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района.

Глава района Л.В.Шлаузер

Управляющий делами Администрации района В.Н.Лебедева

Председатель комитета по экономике,

управлению муниципальным имуществом

и предпринимательской деятельности С.А.Горбунова

И.о. председателя Комитета по финансам,

налоговой и кредитной политике Л.М.Борисова

Начальник юридического отдела С.А.Накоряков

Кудинова Ольга Анатольевна

(38582)22436

|  |
| --- |
| Приложение  Утвержден  постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края  от 08.09.2021 № 539 |

# Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

# Общие положения

* 1. Настоящий порядок регламентирует процесс разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее – «муниципальная программа»), а также контроля за ходом их реализации.
  2. Муниципальная программа – система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам, и механизмам осуществления, ресурсам и результатам), направленных на решение приоритетных задач, развитие отраслей хозяйства и реализацию стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, требующих согласованного взаимодействия нескольких субъектов бюджетного планирования, реализуемых за счет средств бюджетов всех уровней и иных источников финансирования. Муниципальная программа является документ стратегического планирования.
  3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных самостоятельных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.
  4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится реализация политики в определенной сфере (далее – «ответственный исполнитель»), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления – соисполнителями муниципальной программы (далее – «соисполнители») и (или) участниками муниципальной программы.
  5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

# Требования к содержанию муниципальной программы

* 1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему порядку (таблица 1);

2) текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритетные направления реализации муниципальной программы, цель и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации;

обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы;

общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

методика оценки эффективности муниципальной программы.

3) таблицы согласно приложению 1 к настоящему порядку (таблицы 2-4);

4) Приложение «Подпрограммы муниципальной программы» (при наличии).

2.2. В вводной части раздела «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

В данный раздел включается информация:

основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

2.3. В раздел «Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цель, задачи и показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» включаются подразделы:

приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы;

цель и задачи муниципальной программы;

конечные результаты реализации муниципальной программы;

сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Подраздел «Приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах муниципального образования.

Подраздел «Цель и задачи муниципальной программы» должен содержать формулировку цели муниципальной программы и формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение цели муниципальной программы.

Для муниципальной программы формулируется цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования в соответствующей сфере, установленным в документах стратегического планирования, и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель должны соответствовать следующим требованиям:

конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима в период реализации);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения цели муниципальной программы.

В муниципальной программе должна прослеживаться взаимосвязь цели, задач и показателей документов.

Подраздел «Конечные результаты реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей государственными услугами, их объемом и качеством.

Раздел включает сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значениях по форме согласно приложению 1 к Порядку (таблица 2).

Индикаторы должны:

характеризовать количественно ход реализации муниципальной программы и достижение её цели;

отражать специфику развития конкретной сферы;

зависеть от решения основных задач.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы - накопительные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы.

Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о сроках и этапах реализации муниципальной программы. При наличии этапов указывается обоснование разделения муниципальной программы на этапы.

2.4. Раздел «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением цели муниципальной программы (далее – мероприятия).

Наименование мероприятий не могут дублировать наименование цели и задач подпрограмм.

Полный перечень мероприятий муниципальной программы по подпрограммам приводится по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 3).

2.5. Раздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого и местного бюджета и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом проекта решения о бюджете муниципального образования Ребрихинский район на соответствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приводится по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

из средств федерального бюджета;

из средств краевого бюджета;

из средств местного бюджета;

из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по годам ее реализации приводится по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 4).

2.6. Раздел "Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.7. В разделе "Методика оценки эффективности муниципальной программы» приводится соответствующая методика (приложение 2 к настоящему порядку).

2.8. Приложение «Подпрограммы муниципальной программы» содержит паспорт (таблица 5 в приложении 1 к настоящему порядку) и текстовую часть каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу.

# 3. Содержание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ формируется Комитетом по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края совместно с Комитетом по финансам, налогам и кредитной политике Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей.

3.3. Разработка муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Муниципальная программа подлежит обязательному согласованию с Комитетом по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края в части соответствия установленным требованиям к муниципальным программам и Комитетом по финансам, налогам и кредитной политике Администрации Ребрихинского района Алтайского края в части объемов финансирования муниципальных программ.

Предварительно муниципальная программа должен быть согласована всеми соисполнителями. В случае, если муниципальная программа не согласована соисполнителями, к ней также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Участники муниципальной программы согласовывают муниципальную программу в части, касающейся реализуемых ими мероприятий муниципальной программы.

3.4.1. Согласованная в установленном порядке муниципальная программа, и проект внесения изменений в муниципальную программу направляются на бумажном и электронном носителях в контрольно-счетную палату муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края для проведения экспертизы.

3.5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее чем за 1 месяц до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края.

# 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1.Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее – «бюджетные ассигнования»). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2.Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.3.Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассигнований.

# 5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1.Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы, осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители.

5.2. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы осуществляется:

текущий мониторинг реализации муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной программы (далее – мониторинг);

подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы размещение его на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в сети Интернет.

5.3.Мониторинг осуществляют ответственный исполнитель, соисполнители, участники подпрограммы.

Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированных параметров, включая выполнение мероприятий муниципальной программы в течение года.

5.4.Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы.

5.5.Участники и соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции ежеквартально предоставляют необходимую информацию ответственному исполнителю муниципальной программы.

5.6.Ответственный исполнитель ежеквартально, до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании информации, предоставленной участниками и соисполнителями муниципальной программы, заполняет форму мониторинга реализации муниципальной программы и направляет ее в Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района.

5.7.Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителем и направляется в Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5.8.Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в сети Интернет.

5.9.По результатам оценки эффективности муниципальной программы принимается решение об объемах бюджетных ассигнований на ее реализацию на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы, в целом начиная с очередного финансового года.

5.10.Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей

и участников муниципальной программы при разработке

и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

6.1.1. обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и утверждение в установленном порядке;

6.1.2. формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

6.1.3. координирует деятельность соисполнителей;

6.1.4. организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями и несет ответственность за достижение индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы), а также конечных результатов ее реализации;

6.1.5. представляет в Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

6.1.6. проводит оценку эффективности муниципальной программы;

6.1.7. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

6.1.8. рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов их реализации;

6.1.9. подготавливает ежеквартальные и годовой отчеты и представляет их в Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

6.2. Соисполнители:

6.2.1. обеспечивают разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограмм), согласование муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

6.2.2. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

6.2.3. представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов.

6.3. Участники муниципальной программы:

6.3.1. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

6.3.2. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

6.3.3. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к [Порядку](#sub_1000) разработки, реализации и оценки  эффективности муниципальных программ  муниципального образования  Ребрихинский район Алтайского края  утвержденного постановлением Администрации  Ребрихинского района Алтайского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

Таблица 1

# Паспорт муниципальной программы

# муниципального образования Ребрихинскй район Алтайского края "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Участники программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Программно-целевые инструменты программы |  |
| Цель программы |  |
| Задачи программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Объемы финансирования программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы |  |

Таблица 2

# Сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограмм)

# и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования  индикатора  (показателя) | Ед.  изм. | Значения по годам | | | | | | |
| год предшествующий  году разработки программы  (факт) | год  Разработки  Муниципальной программы  (оценка) | Реализация муниципальной программы | | | | |
| 1-й  год | 2-й  год | 3-й  год | ….. | Н-й  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наименование муниципальной программы | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1(наименование) | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

# Перечень

# мероприятий муниципальной программы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель, задача, мероприятие | Срок реализации | Участник программы | Сумма расходов, тыс.руб. | | | | | Источник финансирования |
| 1-й год | 2-й год | ….. | Н-й год | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 1 (наименование) | | | | | | | | | |
| 1. | Цель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Мероприятие  1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма № (наименование) | | | | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

# Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

| № строки | Источники и направления расходов | | Сумма расходов, тыс. рублей | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | | в том числе по годам | | |
| 1-й год | … | n-ый год |
| 1 | Всего финансовых затрат | |  |  |  |  |
| *2* | *в том числе* | |  |  |  |  |
| *3* | *из бюджета муниципального образования* | |  |  |  |  |
| *4* | *из краевого бюджета (на условиях софинансирования)* | |  |  |  |  |
| *5* | *из федерального бюджета (на условиях софинансирования)* | |  |  |  |  |
| *6* | *из внебюджетных источников* | |  |  |  |  |
| 7 | Капитальные вложения  (из строки 1) | |  |  |  |  |
| *8* | *в том числе* | |  |  |  |  |
| *9* | *из бюджета муниципального образования* | |  |  |  |  |
| *10* | *из краевого бюджета (на условиях софинансирования)* | |  |  |  |  |
| *11* | *из федерального бюджета (на условиях софинансирования)* | |  |  |  |  |
| *12* | *из внебюджетных источников* | |  |  |  |  |
| 13 | Расходы на НИОКР (из строки 1) | |  |  |  |  |
| *14* | *в том числе* | |  |  |  |  |
| *15* | *из бюджета муниципального образования* | |  |  |  |  |
| *16* | *из краевого бюджета (на условиях софинансирования)* | |  |  |  |  |
| *17* | *из федерального бюджета (на условиях софинансирования)* | |  |  |  |  |
| *18* | *из внебюджетных источников* | |  |  |  |  |
| 19 | Прочие расходы (из строки 1) | |  |  |  |  |
| 20 | *в том числе* | |  |  |  |  |
| 21 | *из бюджета муниципального образования* | |  |  |  |  |
| 22 | *из краевого бюджета (на условиях софинансирования)* | |  |  |  |  |
| 23 | *из федерального бюджета (на условиях софинансирования)* | |  |  |  |  |
| 24 | *из внебюджетных источников* | |  |  |  |  |

Таблица 5

# Паспорт подпрограммы "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель муниципальной программы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы |  |
| Показатели подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы финансирования подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку разработки, реализации и оценки  эффективности муниципальных программ  муниципального образования  Ребрихинский район Алтайского края  утвержденного постановлением Администрации  Ребрихинского района Алтайского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

МЕТОДИКА

оценки эффективности

муниципальной программы

муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

m

Cel = (1/m) \* ∑(Si),

i=1

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Si – оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

∑ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

Si = (Fi /Pi)\*100%,

где:

Fi – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi – плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: Si = (Pi / Fi) \*100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

Fin = K/ L\*100%,

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

В случае превышения 100% выполнения планового объема финансирования значение показателя принимается равным 100%.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

n

Mer = (1/n) \* ∑(Rj\*100%),

j=1

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Rj – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

∑ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

O = (Cel + Fin + Mer)/3,

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.