

# Сборник муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края

№ 71  
март 2018

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,

пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 05 марта 2018 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Распространяется бесплатно.

Содержание

## Постановления и распоряжения главы Администрации Ребрихинского района:

		Стр.
1.	от 09.01.2018 № 1-р В связи с празднованием 19 января 2018 года Православного религиозного праздника «Крещение Господне» и в целях обеспечения безопасности людей, охраны их жизни и здоровья в период проведения праздника, во избежание не санкционированных мероприятий:	2
2.	от 09.01.2018 № 3 О признании утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.12.2017 №782	3
3	от 09.01.2018 № 4 О нормативах денежных затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и правилах их расчета	3
4	от 12.01.2018 № 7 Об утверждении Положения об оплате труда работников Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края.	4
5	от 12.01.2018 № 8 Об утверждении должностных инструкций	6
6	от 12.01.2018 № 9 Об утверждении должностных инструкций	8
7	от 15.01.2018 № 13 Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района	9
8	от 15.01.2018 № 18 О психолого-медико-педагогической комиссии Ребрихинского района Алтайского края	12
9	от 16.01.2018 № 26 О создании экономического Совета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	21
10	от 17.01.2018 № 27 Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по профилактике и борьбе со СПИДом в Ребрихинском районе на 2018 год	23
11	от 17.01.2018 № 28 Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе на 2017 год	24
12	от 27.02.2018 № 28-р В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», В целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и уменьшения возможного ущерба, обеспечения безопасности населения, устойчивого функционирования объектов экономики района в период весенне-летнего периода	25
13	от 17.01.2018 №29 Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2018 год	26
14	от 18.01.2018 № 32 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 17.01.2013 № 17 «Об образовании единых для всех выборов избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума, проводимых на территории Ребрихинского района, а также для всех референдумов Алтайского края, местных референдумов, об определении мест нахождения участковых избирательных комиссий»	27
15	от 19.01.2018 № 35Об утверждении перечня организаций, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на 2018 год	29
16	от 19.01.2018 № 36 Об утверждении перечня видов обязательных работ и перечня объектов для отбывания обязательных работ, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год	30
17	от 19.01.2018 №37 О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.01.2013 г. № 29 «О создании комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Ребрихинского района Алтайского края» (в редакции от 31.03.2017 № 227)	31
18	от 22.01.2018 № 40 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 №820 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013 – 2020 годы» (с изм. от от 07.09.2017 №611, 28.11.2017 №763)	32
19	от 29.01.2018 №53 Об итогах проведения первого этапа ежегодного краевого конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года» в 2018 году в Ребрихинском районе.	34
20	от 30.01.2018 № 56 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 22.12.2016 № 760 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2017-2021 годы (с изм. от 29.11.2017 №775)	35
21	от 05.02.2018 № 59 О проведении в 2018 году конкурса имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края»	36
22	от 06.02.2018 № 68 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 20.11.2014 № 833 «Об утверждении муниципальной программы «Содействия занятости населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы	40
23	от 06.02.2018 № 69 Об утверждении перечня видов общественных работ, организуемых в Ребрихинском районе в 2018 году	41
24	от 15.02.2018 № 84 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.11.2015 №689 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района» на 2016-2021 годы» (с изм. от 11.05.2016 №371, 10.02.2017 №101, 28.08.2017 №592, 20.11.2017 №752)	44
25	от 16.02.2018 № 86 Об утверждении порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля на территории Ребрихинского района Алтайского края в соответствующих ферах деятельности и об эффективности такого контроля.	46
26	от 19.02.2018 № 87 Об утверждении муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы	47
27	от 21.02.2018 №89 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 21.12.2016 № 751 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы»	57
28	от 21.02.2018 № 90 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 11.11.2015 № 677 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда» на 2016 - 2020 годы» (с изм. от 16.01.2017 №15)	60
29	от 21.02.2018 № 91 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 11.11.2015 № 673 «об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» на 2016 - 2020 годы».	62
30	от 21.02.2018 № 92 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 № 834 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы» (с изм. от 10.03.2016 № 230, 17.05.2016 № 384, 27.02.2017 №144, 14.06.2017 № 418)	70
31	от 21.02.2018 №93 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 11.11.2015 №672 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе на 2016 - 2020 годы» (с изм. от 06.09.2016 №591)	81
32	от 21.02.2018 № 94 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 24.08.2017 № 584 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы	84

33	от 21.02.2018 №96 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 № 831 «Об утверждении муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы» (с изм. от 16.01.2017 №16, 24.11.2017 №761)	87
34	от 26.02.2018 № 98 Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Ребрихинского района Алтайского края»	92

# ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА



## АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.01.2018 № 1-р

с. Ребриха

В связи с празднованием 19 января 2018 года Православного религиозного праздника «Крещение Господне» и в целях обеспечения безопасности людей, охраны их жизни и здоровья в период проведения праздника, во избежание не санкционированных мероприятий:

1. Считать необходимым:

1.1. Главам сельсоветов, главам Администраций сельсоветов (за исключением Ребрихинского) запретить проведение выше указанных мероприятий;  
2. Главе Администрации Ребрихинского сельского совета (Селиванову): своим распоряжением (постановлением) определить место устройства Купели, а также ответственного лица за проведением мероприятия в праздник «Крещение Господне».

2.1. Определить и организовать в соответствии с требованиями безопасности, расчистку прибрежной территории с целью организации стоянки автомобильного транспорта, обеспечить оборудование купальни внутренним ограждением, чтобы погружение людей в освященную воду не представляло опасности, во время купания верующих предусмотреть установку палатки для переодевания и обогрева людей;

2.3. Организовать выставлением аншлага с информацией о запрете выхода автотранспорта на лед.

2.4. Контроль за проведением праздничного мероприятия возлагается лично на главу Администрации Ребрихинского сельского совета.

3. Начальнику отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе (Беззядину И.М.) разместить на сайте Администрации района информацию о месте, времени проведения праздника Крещения Господня, а также о мерах безопасности при нахождении на льду замерзших водоемов.

4. Рекомендовать начальнику 81 ПЧ ФПС ГПС ФГКУ «18 ОФПС» по Алтайскому краю (Дорохин В.Б) подготовить и выставить пост спасателей в месте устройства Купели.

5. Считать необходимым начальнику ОМВД России по Ребрихинскому району (Коновалову А.И.) в период проведения праздничных мероприятий организовать патрулирование, контроль за передвижением автотранспорта, запретив его выезд на лед (п.9.14. «Правил охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края» (утверждены постановлением Администрации Алтайского края от 10.07.2007 №309 (в редакции от 14.05.2009 № 210).

6. Главному врачу КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (Полухину Д.Г.) принять меры по обеспечению места купания верующих присутствием медицинских работников.

7. Настоящее распоряжение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам, председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Н.Г. Чердакову.

Глава района

Л.В. Шлаузер

*Приложение*  
к распоряжению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
От 09.01.2018 № 1-р

### ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ОБОРУДОВАНИЮ ПРОРУБИ ДЛЯ ЗАБОРА ВОДЫ И КРЕЩЕНСКИХ КУПАНИЙ (подготовлено по материалам интернет - публикации)

Ответственные за оборудование проруби и организацию безопасности при купании должны учитывать специфику условий зимнего купания (скорость течения воды, температуру воздуха, силу ветра, глубину, состояние дна и размер проруби, особенности выхода из нее, удаленность теплого помещения и т. д.), чтобы полностью устранить возможность возникновения опасных ситуаций и несчастных случаев.

Большое значение имеют подготовка и содержание проруби. Место для проруби выбирается в водоемах, имеющих течение не более 0,25 м/с, удалено от причалов, произрастания растительности, впадения рек и сточных вод. Толщина льда в месте устройства проруби должна быть не менее 25 см и при этом рядом с прорубью на льду одновременно не должно находиться более 20 человек.

Желательно, чтобы недалеко от проруби располагалось теплое помещение (раздевалка). Дно проруби должно быть ровным, лучше песчаным, без крутых уклонов, водорослей, коряг, крупных камней, не засоренным посторонними предметами, способными вызвать травмы. Берег в районе проруби должен быть удобным для движения в обоих направлениях, а прорубь, по возможности, защищенной от ветра. Немаловажное значение имеют размеры проруби. Чем прорубь больше, тем удобнее и безопаснее. Оптимальный размер проруби 12 кв. метров. Такая прорубь достаточна для одновременного пребывания в ней до 5 человек без скучивания и соприкосновений с ледовой кромкой; ее расчистка требует сравнительно небольшой затраты физического труда. Минимальные размеры проруби составляют 3х3 м. Одновременно в проруби могут находиться не более 5 человек. Такая прорубь требует небольших усилий для ее подготовки и содержания. Проруби меньших

размеров неудобны и опасны. Большинство любителей зимнего купания предпочитают купаться в проруби глубиной 2 метра. Преимущества глубокой проруби перед мелкой очевидны: в ней пловец не касается дна, которое может быть покрыто липким илом или засорено острыми предметами, в глубокой проруби - чище вода.

В пользу мелкой проруби высказываются обычно новички, пожилые люди и те, кто плохо плавает. Прорубь может быть различной формы: квадратная, прямоугольная, круглая, овальная. Предпочтение отдается проруби прямоугольной формы.

Такую прорубь удобнее чистить ото льда, из нее легче выходить. На углу или посередине кромки проруби необходимо вырубить выемку размером 60х60 см для лестницы. Чтобы подготовить прорубь, нужно вначале расчистить от снега площадку, размер которой в несколько раз превышает величину проруби (чтобы со всех сторон к воде были свободные подходы). Затем размечают размеры проруби и начинают ее вырубку, равномерно углубляя бороздку по всему периметру. Если на каком-то участке лед будет прорублен раньше, чем на других, то вода зальет всю бороздку и затруднит дальнейшую работу. Поэтому нужно через каждые метр-полтора оставлять в бороздках перемычки, задерживающие воду. Ширина бороздки, вырубаемой по поверхности льда, должна составлять примерно половину толщины льда. По мере углубления бороздка сужается. Начинать вырубку льда с узкой бороздки невыгодно — это затруднит работу и приведет не к экономии, а к потере времени. Лед рубят на плиты с таким расчетом, чтобы хватило сил приподнять и затолкнуть льдины под кромку проруби или вытащить их на поверхность. Лед толщиной свыше 20 см иногда пилят продольными пилами. Чем тоньше лед, тем больше должна быть плита, и наоборот. Заталкивать льдины под закраины проруби должны 5-6 человек: 2-3 человека притапливают баграми один край льдины, остальные заталкивают ее под кромку льда как можно дальше, чтобы ее края не выступали наружу, чтобы льдина при образовании волны во время плавания не выплыла обратно. Это самый экономный способ очистки проруби ото льда, но он не всегда удобен: толстые и небольшие по размерам льдины при заталкивании начинают вращаться и ускользать. В этом случае приходится дробить лед на части, вытаскивать на поверхность кусками и отбрасывать на 2-3 м от края проруби. Нагромождение вынутого из проруби льда создает неудобства и опасность здоровью купающихся. Для подготовки проруби обычно выделяется дежурная группа. Опыт показывает, что при среднесуточной температуре воздуха в 15-20° вода в проруби промерзает в течение недели на 12-15 сантиметров. За ночь прорубь покрывается льдом толщиной 2-3 сантиметра. Два-три человека, обладающие некоторой сноровкой и вооруженные необходимым инструментом, в состоянии за один час очистить прорубь площадью до 9 кв. м при толщине льда 15 см. У края проруби устанавливают и прочно закрепляют (вмораживают) удобные деревянные или металлические лестницы с поручнями, имеющие не менее 5 ступенек. Металлические поручни обматывают изоляционной или киперной лентой или надевают на них резиновый шланг.

Перед купанием прорубь полностью очищают ото льда, а затопленный инструмент (если такое случается) при глубине проруби менее 3 м обязательно поднимают на поверхность.

Прорубь можно огородить стеной, выложенной из снежных брикетов, и в стене сделать «раздевалку». Такая ограда будет защищать от ветра. Ограждение проруби — из металлической проволоки и сетки, деревянное, снежное, ледяное устанавливается на расстоянии 7-10 метров от ее краев. Кроме этого рекомендуется сделать ограждение проруби по периметру и на льду и подо льдом, чтобы зрители не упали непреднамеренно в воду, а купающиеся не могли попасть под лед. Необходимо предусмотреть, чтобы прорубь для купания была хорошо освещена, но при этом были соблюдены все правила электробезопасности и пожарной безопасности. Заезд автомашин на лед водоема категорически запрещен. Дежурство на льду у проруби сотрудников полиции для поддержания порядка, ГИМС и спасателей (МЧС) для обеспечения безопасности, медиков для оказания первой медицинской помощи - обязательно.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2018 № 3

с. Ребриха

О признании утратившим силу  
постановление Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 01.12.2017 №782

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.12.2017 № 782 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ребрихинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2. Постановление вступает в силу с 9 января 2018 года.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Л.В.Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2018 № 4

с. Ребриха

О нормативах денежных затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и правилах их расчета

В целях реализации Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить нормативы финансовых затрат на ремонт, и содержание автомобильных дорог местного значения муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год (приложение №1).

2. Утвердить правила расчета размера ассигнований местного бюджета на ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (приложение №2).

3. Возложить контроль за обеспечением ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения на комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации

страции района (В.Ю. Захаров).

4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по оперативным вопросам Н.Г. Чердакову.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района Алтайского  
края  
от 09.01.2018 № 4

**Нормативы финансовых затрат на ремонт и  
содержание автомобильных дорог местного значения  
муниципального образования Ребрихинский район  
Алтайского края на 2018 год**

В настоящих нормативах определен размер затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, обеспечивающие их технико-эксплуатационное состояние, допустимое по условиям безопасности дорожного движения, в соответствии с требованиями нормативных документов.

Настоящие нормативы учитывают территориальные особенности ценообразования строительной продукции, протяженность и структуру сети дорог, их социальную значимость, интенсивность и состав движения.

Настоящие нормативы предназначены для определения, планирования и распределения финансовых и материально-технических ресурсов, направляемых на содержание автомобильных дорог местного значения.

При разработке настоящих нормативов учтен допустимый уровень летнего и зимнего содержания автомобильных дорог общего пользования, соответствующий требованиям ГОСТ 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям безопасности дорожного движения".

Затраты на ремонт и содержание дорог, находящихся в ведении муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, составляют:

- ремонт – 3719,3 тыс. руб./км;
- содержание – 6,72 тыс. руб./км.

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района Алтайского  
края  
от 09.01.2018 № 4

**Правила расчета размера ассигнований местного бюджета на  
ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения муниципального образования Ребрихинский район  
Алтайского края**

1. Определение размера ассигнований местного бюджета на ремонт автомобильных дорог местного значения осуществляется по формуле:

$$A \text{ рем.} = H \text{ рем.} \times L,$$

где  $A \text{ рем.}$  - размер ассигнований местного бюджета на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения (тыс. руб.);

$H \text{ рем.}$  - норматив финансовых затрат на работы по ремонту автомобильных дорог местного значения (тыс. руб.);

$L$  – протяженность автомобильных дорог местного значения (км);

2. Определение размера ассигнований местного бюджета на содержание автомобильных дорог местного значения осуществляется по формуле:

$$A \text{ сод.} = H \text{ сод.} \times L,$$

где  $A \text{ сод.}$  - размер ассигнований местного бюджета на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог местного значения (тыс. руб.);

$H \text{ сод.}$  - норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог местного значения (тыс. руб.);

$L$  - протяженность автомобильных дорог местного значения (км).



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2018 № 7

с. Ребриха

Об утверждении Положения об оплате труда работников Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края (прилагается).
2. Признать утратившим силу Приложение №1 «Положение об оплате труда служащих Единой дежурной диспетчерской службы-01 (ЕДДС-01) Ребрихинского района» утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района от 30.12.2008 №854 «О внесении изменений в штатное расписание Администрации района».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Настоящее постановление вступает в законную силу с 13 января 2018 года.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердакову.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 12.01.2018 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оплате труда работников Единой дежурной диспетчерской службы  
Администрации Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Минтруда Российской Федерации от 09.02.2004 N 9 "Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
- 1.2. Положение определяет порядок и размер оплаты труда старшего оперативного дежурного ЕДДС Администрации района (далее - старший оперативный дежурный ЕДДС) и оперативного дежурного ЕДДС Администрации района (далее - оперативный дежурный ЕДДС), устанавливает дополнительные выплаты стимулирующего характера.
- 1.3. Оплата труда оперативного дежурного ЕДДС осуществляется на основе тарифной системы оплаты труда с применением повременно-премиальной формы оплаты труда за отработанное время, оплата труда старшего оперативного дежурного осуществляется на основе оклада.
- 1.4. Оперативному дежурному ЕДДС вводится суммированный учет рабочего времени, так как по условиям работы не может быть соблюдена нормальная ежедневная, еженедельная и ежемесячная продолжительность рабочего времени. Учетный период составляет один год.

2. Оплата труда старшего оперативного дежурного ЕДДС  
Администрации района

- 2.1. Зарботная плата старшего оперативного дежурного ЕДДС Администрации района включает в себя должностной оклад, стимулирующие надбавки, надбавки компенсационного характера.  
Размер оклада старшего оперативного дежурного ЕДДС устанавливается в штатном расписании, утверждаемым распоряжением Администрации Ребрихинского района.
  - 2.2. Старшему оперативному дежурному ЕДДС устанавливаются следующие виды надбавок:
    - 2.2.1. Ежемесячная премия по результатам работы;
    - 2.2.2. Ежемесячная процентная надбавка к окладу за выслугу лет;
    - 2.2.3. Компенсационная надбавка к окладу за работу в ночное время (в случае привлечения к дежурству);
    - 2.2.4. Компенсационная надбавка к часовой тарифной ставке за работу в нерабочие праздничные дни (в случае привлечения к дежурству);
    - 2.2.5. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
  - 2.3. Ежемесячная процентная надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается старшему оперативному дежурному ЕДДС в процентах от оклада дифференцированно в зависимости от продолжительности непрерывной работы в размерах:
    - при стаже работы от 1 года до 3 лет - 10% должностного оклада;
    - при стаже работы от 3 до 5 лет - 15% должностного оклада;
    - при стаже работы от 5 до 10 лет - 20% должностного оклада;
    - при стаже работы от 10 до 15 лет - 25% должностного оклада;
    - при стаже работы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.
  - 2.4. Доплата за работу в ночное время производится старшему оперативному дежурному ЕДДС в размере 35% к должностного оклада за работу в ночное время в течение учетного периода. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.
  - 2.5. Старшему оперативному дежурному ЕДДС в соответствии с Трудовым кодексом РФ работа в нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.  
Оплата в указанном размере производится за часы, фактически отработанные в праздничный день. Когда на праздничный день приходится часть рабочей смены, то в двойном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в праздничный день (от 0 до 24 часов).
  - 2.6. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в размере 15% и начисляется на всю заработную плату, включая компенсационные и стимулирующие выплаты.
  - 2.7. Ежемесячное премирование по результатам работы старшего оперативного дежурного производится в размере 140% от оклада.  
В случае применения (наличия) дисциплинарного взыскания, недобросовестного отношения к работе и других существенных упущений в работе старший оперативный дежурный ЕДДС может быть лишен премии в полном объеме либо частично, в зависимости от тяжести совершенного проступка. Решение о лишении премии в полном объеме либо частично принимается работодателем по предложению начальника отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района.
  - 2.8. Старшему оперативному дежурному выплачивается материальная помощь в размере 1 должностного оклада в год.  
На материальную помощь районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях не начисляется.  
Вновь принятому в текущем году и увольняемому в текущем году старшему оперативному дежурному ЕДДС материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в текущем году времени.
  - 2.9. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 5.5 Рекомендаций по применению режимов гибкого рабочего времени на предприятиях, в учреждениях и организациях отраслей народного хозяйства, утвержденных Постановлением Госкомтруда СССР N 162, ВЦСПС N 12-55 от 30.05.1985. Сверхурочными считаются часы, переработанные сверх установленной для данного учетного периода нормы рабочего времени.  
Оплата труда за часы, отработанные сверхурочно, производится следующим образом: в соответствии с табелем учета рабочего времени производится начисление заработной платы за фактически отработанное время (включая часы, отработанные сверхурочно), далее с учетом требований статьи 152 ТК РФ, а именно: сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере, а также с учетом того, что работникам введен суммированный учет рабочего времени, производится начисление доплаты в следующем порядке: в размере 1/2 часовой тарифной ставки - за первые 2 часа, приходящиеся в среднем на каждую смену учетного периода; в размере часовой тарифной ставки - за остальные часы сверхурочной работы в данном учетном периоде. Начисление доплаты производится на основании распоряжения Администрации района.  
При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не учитывается, поскольку она уже оплачена в двойном размере.
  - 2.10. Старшему оперативному дежурному ЕДДС предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 28 календарных дней.
  - 2.11. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет старшему оперативному дежурному ЕДДС:
    - 2.11.1. В стаж работы для получения ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет включаются периоды замещения должностей муниципальной службы и должностей специалистов Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района.
    - 2.11.2. Старшему оперативному дежурному ЕДДС при совмещении должностей, исполнении должностных обязанностей временно отсутствующего работника (за исключением замены отсутствующего оперативного дежурного ЕДДС) или за выполнение работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, надбавка за выслугу лет начисляется только по основной работе (должности).
    - 2.11.3. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.
    - 2.11.4. Назначение и выплата надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения Администрации района с момента возникновения у работника права на установление или изменение надбавки.
- Обязанность по своевременному пересмотру размера надбавки за выслугу лет старшему оперативному дежурному ЕДДС возлагается на управляющего делами Адми-

нистрации района при условии подачи старшим оперативным дежурным ЕДДС письменного заявления о пересмотре размера надбавки.

### 3. Оплата труда оперативного дежурного ЕДДС Администрации района

3.1. Заработная плата оперативного дежурного ЕДДС Администрации района включает в себя должностной оклад, стимулирующие надбавки, надбавки компенсационного характера.

Размер оклада оперативного дежурного ЕДДС устанавливается в штатном расписании, утверждаемым распоряжением Администрации Ребрихинского района.

3.2. Оперативному дежурному ЕДДС устанавливаются следующие виды надбавок:

3.2.1. Ежемесячная премия по результатам работы;

3.2.2. Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет к должностному окладу, начисленному за отработанное в учетном периоде время;

3.2.3. Компенсационная надбавка за работу в ночное время к должностному окладу, начисленному за отработанное в учетном периоде время;

3.2.4. Компенсационная надбавка к должностному окладу за работу в нерабочие праздничные дни;

3.2.5. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.3. Ежемесячная процентная надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается оперативному дежурному ЕДДС в процентах от оклада дифференцированно в зависимости от продолжительности непрерывной работы в размерах:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет - 10% должностного оклада;

- при стаже работы от 3 до 5 лет - 15% должностного оклада;

- при стаже работы от 5 до 10 лет - 20% должностного оклада;

- при стаже работы от 10 до 15 лет - 25% должностного оклада;

- при стаже работы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

3.4. Доплата за работу в ночное время производится оперативному дежурному ЕДДС в размере 35% к должностного оклада за работу в ночное время в течение учетного периода. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

3.5. Оперативному дежурному ЕДДС в соответствии с Трудовым кодексом РФ работа в нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Оплата в указанном размере производится за часы, фактически отработанные в праздничный день. Когда на праздничный день приходится часть рабочей смены, то в двойном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в праздничный день (от 0 до 24 часов).

3.6. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в размере 15% и начисляется на всю заработную плату, включая компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.7. Ежемесячное премирование по результатам работы оперативного дежурного ЕДДС производится в размере 110% от оклада.

В случае применения (наличия) дисциплинарного взыскания, недобросовестного отношения к работе и других существенных упущений в работе оперативный дежурный ЕДДС может быть лишен премии в полном объеме либо частично, в зависимости от тяжести совершенного проступка. Решение о лишении премии в полном объеме либо частично принимается работодателем по предложению начальника отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района.

3.8. Оперативному дежурному ЕДДС, выплачивается материальная помощь в размере 1 должностного оклада в год.

На материальную помощь районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях не начисляется.

Вновь принятым в текущем году и увольняемым в текущем году оперативным дежурным ЕДДС материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в текущем году времени.

3.9. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 5.5 Рекомендаций по применению режимов гибкого рабочего времени на предприятиях, в учреждениях и организациях отраслей народного хозяйства, утвержденных Постановлением Госкомтруда СССР N 162, ВЦСПС N 12-55 от 30.05.1985. Сверхурочными считаются часы, переработанные сверх установленной для данного учетного периода нормы рабочего времени.

Оплата труда за часы, отработанные сверхурочно, производится следующим образом: в соответствии с табелем учета рабочего времени производится начисление заработной платы за фактически отработанное время (включая часы, отработанные сверхурочно), далее с учетом требований статьи 152 ТК РФ, а именно: сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере, а также с учетом того, что работникам введен суммированный учет рабочего времени, производится начисление доплаты в следующем порядке: в размере 1/2 часовой тарифной ставки - за первые 2 часа, приходящиеся в среднем на каждую смену учетного периода; в размере часовой тарифной ставки - за остальные часы сверхурочной работы в данном учетном периоде. Начисление доплаты производится на основании распоряжения Администрации района.

При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не учитывается, поскольку она уже оплачена в двойном размере.

3.10. Оперативному дежурному ЕДДС предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 28 календарных дней.

3.11. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет оперативному дежурному ЕДДС:

3.11.1. В стаж работы для получения ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет включаются периоды замещения должностей муниципальной службы и должностей специалистов Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района.

3.11.2. Оперативному дежурному ЕДДС при совмещении должностей, исполнении должностных обязанностей временно отсутствующего работника (за исключением замены отсутствующего оперативного дежурного ЕДДС) или за выполнение работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, надбавка за выслугу лет начисляется только по основной работе (должности).

3.11.3. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.11.4. Назначение и выплата надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения Администрации района с момента возникновения у работника права на установление или изменение надбавки.

Обязанность по своевременному пересмотру размера надбавки за выслугу лет оперативному дежурному ЕДДС возлагается на управляющего делами Администрации района при условии подачи оперативным дежурным ЕДДС письменного заявления о пересмотре размера надбавки.



## АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2018 № 8

с. Ребриха

Об утверждении должностных инструкций

В целях совершенствования работы Администрации Ребрихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемую должностную инструкцию оперативного дежурного ЕДДС Администрации района.

Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Лебедеву В.Н.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Утверждена  
постановлением Администрации Ребрихинского района

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**оперативного дежурного ЕДДС**  
**Администрации района**

**I. Общие положения**

- 1.1. Оперативный дежурный ЕДДС (далее - ОД ЕДДС) Администрации выполняет задачи постоянно действующего органа управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС) и подчиняется непосредственно главе района, председателю КЧС и ПБ, начальнику отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе Администрации района (далее – начальник отдела ГОЧС и МР), старшему оперативному дежурному ЕДДС (далее – СОД ЕДДС) Администрации района. Во время несения дежурства оперативный дежурный ЕДДС находится в оперативном подчинении оперативной дежурной смены Центра Управления Кризисными Ситуациями ГУ МЧС России по Алтайскому краю (далее - ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по АК).
- 1.2. Оперативный дежурный во время несения дежурства руководствуется указаниями, распоряжениями, приказами МЧС России, ГУ МЧС России по АК, нормативно-правовыми документами Администрации Ребрихинского района в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 1.3. Оперативный дежурный в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, МЧС России, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, Администрации Ребрихинского района, Положением о единой диспетчерской службе Администрации Ребрихинского района Алтайского края, а также настоящей должностной инструкцией.
- 1.4. В период временного отсутствия на рабочем месте оперативного дежурного (прием пищи, часы отдыха) исполнение должностных обязанностей возлагается на СОД ЕДДС.

**II. Должностные обязанности**

Оперативный дежурный обязан:

- 2.1. изучать оперативную обстановку на территории района в период подготовки к дежурству, уточнять замечания и недостатки, выявленные в ходе несения дежурства сменяющегося оперативного дежурного, находящиеся на контроле задачи, причины их невыполнения и принятые меры;
- 2.2. проверять наличие имущества согласно описи, исправность оборудования и программного обеспечения;
- 2.3. знать дислокацию сил постоянной готовности, пожарных подразделений, расположенных на территории района;
- 2.4. знать состав сил и средств территориального звена ТП РСЧС, принимать строевые записки от дежурно диспетчерских служб (далее – ДДС) ведомств, организаций (объектов);
- 2.5. готовить и своевременно представлять в ОДС ЦУКС МЧС России по АК строевую записку территориального звена ТП РСЧС;
- 2.6. знать место расположения вертолетной площадки и ее характеристику;
- 2.7. знать перечень и расположение критически важных и потенциально-опасных объектов, перечень объектов с круглосуточным пребыванием детей, инвалидов, престарелых граждан, а также объекты с массовым пребыванием людей;
- 2.8. знать должностных лиц Администрации Ребрихинского района, глав (Администраций) сельсоветов, специалистов, старост населенных пунктов, состав комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, должностных лиц местного пожарно-спасательного гарнизона;
- 2.9. знать порядок оповещения должностных лиц органов территориального звена ТП РСЧС при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации (происшествии);
- 2.10. знать критерии, формы ЧС, порядок сбора, обработки данных об угрозе и возникновении ЧС (происшествия), регламент представления донесений, докладов в ОДС ЦУКС МЧС России по АК при ЧС (происшествии) и при несении дежурства в повседневном режиме деятельности;
- 2.11. при получении неблагоприятного прогноза о возможном возникновении ЧС (происшествия) на территории района готовить и своевременно представлять в ОДС ЦУКС МЧС России по АК формализованные документы по детализированному прогнозу возможного возникновения ЧС (происшествия);
- 2.12. представлять оперативный прогноз главе района, ДДС территориального звена ТП РСЧС, главам (Администраций) сельсоветов в соответствии со складывающейся оперативной обстановкой на территории муниципального образования (поселения).
- 2.13. готовить и представлять главе района, в ОДС ЦУКС МЧС России по АК сведения об оперативной обстановке и деятельности служб территориального звена ТП РСЧС за сутки;
- 2.14. разрабатывать и своевременно корректировать паспорта безопасности района, поселений, территорий. В случаи выявления недостатков по ведению паспортов ГУ МЧС России по АК устранять замечания в установленные сроки;
- 2.15. принимать от населения, старост населенных пунктов, глав (Администраций) сельсоветов сообщения о ЧС и происшествиях (авариях, ДТП, происшествиях на водных объектах и т.д.);
- 2.16. обрабатывать и анализировать полученные сведения о ЧС (происшествии), определять ее масштабы и состав ДДС, привлекаемых для экстренного реагирования на ЧС (происшествие), оповещать их о переводе в один из режимов функционирования: повышенной готовности (при угрозе возникновения ЧС) или возникновении ЧС4
- 2.17. знать порядок оповещения населения, в случае угрозы или возникновения ЧС (происшествия), незамедлительно проводить оповещение населения;
- 2.18. своевременно представлять в ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по АК формализованные документы при возникновении ЧС (происшествия), при проведении тренировки с ЕДДС Администрации района;
- 2.19. организовывать работу с ДДС предприятий, учреждений, организаций территориального звена ТП РСЧС по ежедневному уточнению (не реже двух раз в сутки), сбору сведений об обстановке на территории района;
- 2.20. уметь работать на компьютере в текстовых и графических программах;
- 2.21. уметь работать с программой видеоконференцсвязи PolycomPVX в ведомственной сети МЧС России, знать правила поведения на селекторных совещаниях, форму доклада по оперативной обстановке и чрезвычайной ситуации;
- 2.22. уметь работать с программой Skype в сети Интернет;
- 2.23. соблюдать Правила пожарной безопасности, техники безопасности при работе со средствами автоматизации и связи, а также в повседневной деятельности на рабочем месте;
- 2.24. своевременно и грамотно заполнять служебную документацию согласно перечню документов ЕДДС;
- 2.25. прибывать в любое время к месту работы при возникновении ЧС на территории района;
- 2.26. в течении дежурной смены осуществляет охрану здания Администрации Ребрихинского района и гаражей по адресу: с. Ребриха пр-т Победы, 39, режимных помещений расположенных в здании (каб. №32, № 40) в нерабочее время по средствам системы видеонаблюдения и звуковой сигнализации;
- 2.27. осуществляет контроль за показаниями информации о противопожарной защите здания Администрации Ребрихинского района;
- 2.28. осуществляет мониторинг программного обеспечения противопожарного обеспечения образовательных учреждений района, через электронную программу ООО «Элит Климат».

**III. Права оперативного дежурного**

Оперативный дежурный имеет право:

- 3.1. запрашивать информацию об оперативной обстановке на территории населенных пунктов от глав (Администраций) сельсоветов, специалистов сельсоветов, старост, ДДС объектов;
- 3.2. информировать в первоочередном порядке главу района, председателя КЧС и ПБ, начальника местного пожарно-спасательного гарнизона, начальника отдела по делам ГОЧС и МР о выезде сил и средств территориального звена ТП РСЧС на ликвидацию ЧС (происшествия), об изменении оперативной обстановки на месте проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- 3.3. контролировать действия служб, предприятий, учреждений, организаций, в том числе территориального звена РСЧС и должностных лиц по выполнению их функций, связанных с жизнеобеспечением и ликвидацией аварийных ситуаций, а также по предоставлению необходимой информации для главы района;
- 3.4. вносить предложения по вопросам улучшения организации несения службы оперативными дежурными, технического переоснащения и развития ЕДДС главе району, через начальника отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района;

3.5. вносить предложения начальнику отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района по совершенствованию организации дежурства ДДС предприятий и организаций, расположенных на территории района.

Оперативному дежурному запрещается:

1. покидать рабочее место без разрешения начальника отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района и старшего оперативного дежурного ЕДДС;
2. допускать в рабочее помещение посторонних лиц;
3. вести телефонные переговоры, не связанные с исполнением служебных обязанностей;
4. использовать средства связи, имеющиеся в ЕДДС, не по назначению;
5. копировать и передавать служебную информацию посторонним лицам, организациям;
6. выполнять обязанности, не связанные с несением дежурства.

#### IV. Ответственность

Оперативный дежурный несет персональную ответственность:

- 4.1. за несвоевременность доведения оперативной информации до главы района, председателя КЧС и ПБ, начальнику отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района, начальнику местного пожарно-спасательного гарнизона для организации принятия необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей, окружающей природной среды;
- 4.2. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 4.3. Разглашение сведений, составляющих государственную тайну и иные персональные и конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 4.4. за сохранность имущества, находящегося в его ведении.



### АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2018 № 9

с. Ребриха

Об утверждении должностных инструкций

В целях совершенствования работы Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемую должностную инструкцию старшего оперативного дежурного ЕДДС Администрации района.

Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Лебедеву В.Н.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Утверждена  
постановлением Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 12.01.2018 № 9

#### ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ старшего оперативного дежурного ЕДДС Администрации района

##### 1. Общие положения

1.1 Старший оперативный дежурный ЕДДС Администрации района (далее – СОД ЕДДС) непосредственно подчиняется начальнику отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района (далее – начальнику отдела по делам ГОЧС и МР).

1.2 СОД ЕДДС назначается и освобождается от должности распоряжением главы района по письменному представлению начальника отдела по делам ГОЧС и МР.

1.3 СОД ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, МЧС России, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, Администрации Ребрихинского района, Положением о единой диспетчерской службе Администрации Ребрихинского района Алтайского края, а также настоящей должностной инструкцией.

1.4 В период временного отсутствия на рабочем месте оперативного дежурного ЕДДС (прием пищи, часы отдыха) исполнение должностных обязанностей возлагается на СОД ЕДДС.

##### 2. Должностные обязанности

2.1 СОД ЕДДС в своей служебной деятельности обязан знать:

2.1.1 федеральное законодательство, законодательство Правительства Алтайского края, приказы МЧС России и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС;

2.1.2 административно-территориальное устройство Ребрихинского района в целом. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности района и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы района;

2.1.3 административные границы Ребрихинского района, выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в районе;

2.1.4 организацию системы дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС) в районе;

2.1.5 зону территориальной ответственности ЕДДС Администрации района и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории района;

2.1.6 расположение социально-значимых объектов, расположенных в районе, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

2.1.7 назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;



- 2.1.8 наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;
- 2.1.9 правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;
- 2.1.10 риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;
- 2.2 СОД ЕДДС в своей служебной деятельности должен уметь:
  - 2.2.1 организовывать выполнение поставленных перед ЕДДС задач и обеспечивать контроль их выполнения;
  - 2.2.2 разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также графики о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;
  - 2.2.3 организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;
  - 2.2.4 организовывать проведение занятий, тренировок и учений;
  - 2.2.5 разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;
  - 2.2.6 осуществлять мониторинг обстановки с пожарами на территории района, организовывать проведение на основе данного мониторинга необходимых профилактических мероприятий;
  - 2.2.7 вести анализ противопожарного состояния территорий населенных пунктов района;

### 3. Права

3.1 СОД ЕДДС имеет право:

- 3.1.1 получать информацию от руководителей и специалистов Администрации района и других взаимодействующих служб, организацией, необходимую для осуществления своей служебной деятельности;
- 3.1.2 представлять на рассмотрение начальника отдела по делам ГОЧС и МР предложения по улучшению оперативно-служебной деятельности;
- 3.1.3 ходатайствовать перед главой района по согласованию с начальником отдела по делам ГОЧС и МР о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания, в том числе об отстранении от дежурства оперативного дежурного ЕДДС Администрации района;
- 3.1.4 исполнять обязанности оперативных дежурных в период их очередных отпусков, болезни и других непредвиденных обстоятельств.

### 4. Ответственность

4.1 СОД ЕДДС несет ответственность за:

- 4.1.1 не надлежащее осуществление возложенных на него задач и обязанностей;
- 4.1.2 сохранность информации, материалов и имущества в помещении ЕДДС;
- 4.1.3 соблюдение трудовой дисциплины;
- 4.1.4 превышение должностных полномочий.

### 5. Взаимоотношения

5.1 СОД ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной и законодательной власти Ребрихинского района.



## АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2018 № 13

с. Ребриха

Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 06 декабря 2017 года № 1480 «О внесении изменений в Примерное положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», в связи с кадровыми изменениями,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (приложение 2).
3. Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 13.03.2014 года № 214 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района» признать утратившим силу.
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Администрации района

Приложение №1  
к постановлению

от 15.01.2018 № 13

### ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае».

1.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района образуется в соответствии с законом Алтайского края от 31.12.2004 №75-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 06.03.2014 года № 8 «Об осуществлении государственных полномочий в области создания и функционирования комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района».

1.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Комиссия), осуществляет координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Примерным положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 №995, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края и органов местного самоуправления Ребрихинского района.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

## 2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1 Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- 2.2 Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 2.3 Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- 2.4 Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

## 3. Полномочия Комиссии

3.1 Дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

3.2 Дает согласие обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, на оставление общеобразовательной организации до получения основного общего образования при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Комиссия совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.3 Обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

3.4 Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

3.5 Принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекают социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролируют их выполнение

3.6 Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

3.7 Подготавливает и направляет в органы государственной власти Алтайского края и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Алтайского края, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;

3.8 Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

3.9 Утверждает межведомственные программы и координирует проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекают социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролируют их выполнение

3.10 Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях и [законом](#) Алтайского края об административной ответственности к компетенции комиссий;

3.11 Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.12 Вносит в суды по месту нахождения специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа совместно с администрацией указанных учреждений представления:

о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

3.13 Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

3.14 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.14.1 Совместно с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних разрабатывает районные программы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав, утверждаемые местными администрациями муниципальных образований;

3.15 Осуществляют иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации или Алтайского края.

## 4. Права комиссии

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции запрашивать необходимую для осуществления своих полномочий информацию (материалы) от руководителей органов и учреждений системы.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов и учреждений системы профилактики по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

4.3. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных объединений и иных организаций.

4.4. Вносить в органы и учреждения системы профилактики представления по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, а также в целях устранения нарушений законодательства, направленного на защиту прав и законных интересов детей и подростков.

4.5. В соответствии с п. 2 ч. 5 ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлять административные протоколы, предусмотренные статьями 5.35 - 5.37, 6.10, 6.23 КоАП РФ.

4.6. В соответствии со ст. ст. 27.15, 29.4 КоАП РФ выносить и направлять для исполнения в территориальный орган внутренних дел определения о приводе лиц, уклоняющихся от явки на заседание комиссии.

4.7. Члены комиссии посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

#### 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы Администрации Ребрихинского района по социальным вопросам, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и предоставление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

Для осуществления текущей деятельности и контроля за выполнением решений Комиссии в её состав на постоянной штатной основе входит ответственный секретарь. Ответственный секретарь Комиссии является муниципальным служащим в соответствии с законодательством Алтайского края.

5.2 В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии. Членами комиссии могут быть руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, представители иных государственных, муниципальных органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, а также другие заинтересованные лица. Число членов Комиссии устанавливается от объема работы и количества несовершеннолетних, проживающих на территории района.

5.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ребрихинского района.

5.4. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав назначается на должность и освобождается от должности главой Ребрихинского района Алтайского края по согласованию с председателем Комиссии.

5.5. Председатель, заместители председателя, ответственный секретарь, члены Комиссии исполняют полномочия в соответствии с пунктами 9-13 Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 №995.

5.6. Заседания Комиссии проводятся не менее одного раза в месяц, а также по мере необходимости.

5.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.8. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя. В случае отсутствия председателя и его заместителей председательствующий избирается путем голосования из числа присутствующих членов Комиссии.

5.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в форме постановлений в соответствии с требованиями пункта 19 «Примерного положения о комиссиях по

делам несовершеннолетних и защите их прав», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995. Председатель комиссии имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии.

5.10. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики. Неисполнение постановлений влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.11. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

5.12. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Во время заседания Комиссии ответственным секретарем ведется протокол. В период отсутствия ответственного секретаря протокол ведется одним из членов Комиссии по поручению председательствующего на заседании Комиссии.

5.14. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

Управляющий делами

В.Н. Лебедева

Приложение № 2  
к постановлению

Администрации района  
от 15.01.2018 № 13

#### СОСТАВ комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района

Шлаузер Л.В.	- Глава района, председатель комиссии;
Осипов П.Г.	- и.о. заместителя главы Администрации района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии; главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района;
Болобченко Н.В.	- Члены комиссии;
Федотов Б.Н.	- начальник Управления социальной защиты населения по Ребрихинскому району Алтайского края (по согласованию);
Гонцова Т.В.	- председатель совета женщин Ребрихинского района (по согласованию);
Валюлина Е.В.	- инспектор отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Ребрихинскому району Алтайского края (по согласованию);
Джафарова Н.Г.	- директор краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (по согласованию);
Носырев Ю.В.	- психиатр – нарколог краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию);
Полухина Е.А.	- психолог краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию);
Рапцева С.П.	- директор муниципального казенного учреждения культуры «Ребрихинская районная центральная библиотека» (по согласованию);
Тарасова М.И.	- директор центра занятости Управления социальной защиты населения по Ребрихинскому району Алтайского края (по согласованию);
Филатов Е.М.	- начальник филиала по Ребрихинскому району Федерального Казенного Учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Алтайскому краю (по согласованию);
Фролова Ю.В.	- заведующая филиалом по Ребрихинскому району краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию);
Шурыгин С.В.	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ребрихинский лицей профессионального образования» (по согласованию);
Шрейдер Е.А.	- начальник полиции ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию);
Васильченко А.В.	- главный специалист по опеке и попечительству Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района;
Юдакова О.А.	- председатель Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.01.2018 № 18

с. Ребриха

О психолого-медико-педагогической комиссии  
Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом Минобрнауки РФ от 23.05.2016г. № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссий» и в целях проведения комплексного обследования детей

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить прилагаемое Положение о психолого-медико-педагогической комиссии Ребрихинского района Алтайского края.

Утвердить состав психолого-медико-педагогической комиссии Ребрихинского района Алтайского края (Приложение).

Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 29.04.2014 №345 «О психолого-медико-педагогической комиссии Ребрихинского района».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации района по социальным вопросам П.Г. Осипова.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Утверждено  
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
№ 18 от 15.01.2018  
«О психолого-медико-педагогической  
комиссии Ребрихинского района Алтайского края»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о психолого-медико-педагогической комиссии  
Ребрихинского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии Ребрихинского района Алтайского края (далее - Положение) регламентирует деятельность ее специалистов, включая процедуру записи и комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ПМПК) Ребрихинского района Алтайского края в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом Минобрнауки РФ от 23.05.2016г. № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссий», законами Алтайского края, приказами Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, Порядком работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Алтайского края, данным Положением.

1.3. Целью деятельности ПМПК Ребрихинского района Алтайского края является выявление детей от 0 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания.

1.4. Персональный состав ПМПК Ребрихинского района Алтайского края утверждается приказом Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

1.5. Непосредственное руководство ПМПК Ребрихинского района Алтайского края осуществляется Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

1.6. ПМПК Ребрихинского района Алтайского края использует печать Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края для документов и формы бланков в соответствии с приложением к настоящему Положению.

**2. Организация работы ПМПК Ребрихинского района Алтайского края**

2.1. Режим работы специалистов ПМПК Ребрихинского района Алтайского края ежегодно утверждается Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края и размещается на его сайте.

2.2. ПМПК Ребрихинского района Алтайского края ведет следующие формы документации:

журнал записи детей на обследование;

журнал учета детей, прошедших обследование;

журнал регистрации выдачи копий заключений и особых мнений специалистов родителю (законному представителю) ребенка;

карта ребенка, прошедшего обследование;

протокол обследования ребенка, прошедшего обследование (далее – протокол);

заключение ПМПК.

2.3. ПМПК Ребрихинского района Алтайского края оформляет и ежегодно обновляет информационный стенд для граждан, который содержит:

нормативные правовые акты, регулирующие деятельность ПМПК Ребрихинского района Алтайского края;

перечень документов, предъявляемых для проведения обследования ребенка в ПМПК Ребрихинского района Алтайского края;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых граждане могут получить требуемые в ПМПК Ребрихинского района Алтайского края документы;

основания отказа в обследовании ребенка в ПМПК Ребрихинского района Алтайского края;

Положение о психолого-медико-педагогической комиссии Ребрихинского района Алтайского края, утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

**3. Процедура записи граждан в ПМПК  
Ребрихинского района Алтайского края**

3.1. Запись граждан на проведение обследования ребенка в ПМПК Ребрихинского района Алтайского края осуществляется при подаче документов.

3.2. Специалист, ответственный за прием документов (далее - специалист) проверяет наличие всех необходимых документов, представляемых для получения заключения ПМПК Ребрихинского района Алтайского края, удостоверившись, что:

тексты документов написаны разборчиво;  
в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;  
документы не исполнены карандашом;  
документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

#### **Пакет документов, необходимых для записи ребенка на обследование:**

заявление родителей (законных представителей);  
согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);  
согласие на обработку персональных данных ребенка;  
копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка. Родителем (законным представителем) предоставляется документ, удостоверяющий его личность, а также документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребенка;  
направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);  
выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации), заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (при наличии);  
заключение ПМПК образовательной организации;  
характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией;  
письменные работы обучающегося по русскому (родному) языку, математике за текущий учебный год;  
результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки, поделки и т.п.);  
заключения ПМПК о результатах ранее проведенных обследований (при наличии);  
копия личного дела обучающегося с итоговой аттестацией.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов перечню специалист уведомляет родителя (законного представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о записи на обследование, поясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.3. Специалист вносит запись о приеме документов в «Журнал записи детей на обследование» содержащую:

дату предполагаемого приема ребенка на ПМПК;

ФИО ребенка;

дату рождения ребенка;

ФИО родителя (законного представителя);

контактную информацию (телефон, электронный адрес) родителя (законного представителя) ребенка;

образовательную организацию, в которой обучается ребенок в настоящее время;

кем направлен ребенок на ПМПК (при наличии);

инвалидность (при наличии);

запрос родителя (законного представителя) ребенка.

3.4. При необходимости ПМПК Ребрихинского района Алтайского края запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени и порядке проведения обследования, а также об их правах и о правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ПМПК Ребрихинского района Алтайского края в 5-дневный срок с момента подачи документов.

3.6. Специалистами ПМПК Ребрихинского района Алтайского края принимается решение об отказе в записи на обследование ребенка в случае, если установлено: наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации; отсутствие необходимых для обследования ребенка документов.

#### **4. Организация обследования ребенка специалистами ПМПК Ребрихинского района Алтайского края**

4.1. Ребенок проходит обследование в сопровождении родителей (законных представителей), которые имеют право присутствовать при обследовании ребенка, обсуждении результатов обследования и вынесении специалистами ПМПК Ребрихинского района Алтайского края заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Допускается консультирование подростков старше 14 лет, обратившихся самостоятельно в ПМПК Ребрихинского района Алтайского края, по вопросам оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информирования об их правах.

4.2. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ПМПК Ребрихинского района Алтайского края по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка специалистами ПМПК Ребрихинского района Алтайского края и обмен информацией о ребенке с другими организациями, ведомствами подтверждается при заполнении ими соответствующего бланка согласия на проведение обследования.

4.4. Специалисты ПМПК Ребрихинского района Алтайского края оставляют за собой право выбора индивидуального или коллегиального обследования ребенка в соответствии с показаниями.

4.5. Процедура обследования ребенка в ПМПК Ребрихинского района Алтайского края включает:

обследование ребенка;

подготовку заключения;

подготовку решения о выдаче или отказе в выдаче документов;

консультирование родителей (законных представителей).

4.6. Обследование ребенка и подготовка заключения.

4.6.1. Перед обследованием ребенка специалистами ПМПК Ребрихинского района Алтайского края проводится беседа с его родителями (законными представителями) по дополнению и уточнению информации, полученной в результате анализа документов.

4.6.2. Сбор анамнестических сведений у родителей (законных представителей) проводится одним из специалистов ПМПК Ребрихинского района Алтайского края. Другие специалисты ПМПК Ребрихинского района Алтайского края участвуют в сборе информации как супервизоры. По ходу сбора информации каждый специалист ПМПК Ребрихинского района Алтайского края формулирует диагностическую гипотезу.

4.6.3. Формулирование диагностической гипотезы осуществляется специалистами ПМПК коллегиально, при обсуждении которой родители (законные представители) имеют право присутствовать.

4.6.4. Методическое обеспечение обследования ребенка определяется каждым специалистом ПМПК Ребрихинского района Алтайского края самостоятельно (диагностические методики, другие средства обследования) в рамках единого пакета диагностических методик.

4.6.5. Обследование ребенка проводится каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

4.7. Состав специалистов ПМПК Ребрихинского района Алтайского края, участвующих в проведении обследования, время приема ребенка каждым специалистом ПМПК определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

4.8. Среднее время приема ребенка (до момента принятия коллегиального заключения и рекомендаций) равно двум астрономическим часам. Это время может включать периоды отдыха ребенка или распределяться на несколько дней в соответствии с психолого-медико-педагогическими показаниями и возможностями повторного обследования.

4.9. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК проводится в отсутствие детей.

4.10. В ходе обследования ребенка специалистами ПМПК Ребрихинского района Алтайского края ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение.

4.11. В заключении ПМПК Ребрихинского района Алтайского края указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекций нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.12. Протокол обследования и заключение ПМПК Ребрихинского района Алтайского края оформляется одним специалистом в соответствии с коллегиальным решением всех специалистов ПМПК Ребрихинского района Алтайского края, участвовавшими в обследовании, подписываются этими специалистами и председателем в день проведения обследования ребенка.

4.13. Основанием для выдачи заключения является решение специалистов ПМПК Ребрихинского района Алтайского края об удачном завершении обследования ребенка. В случае, если обследование ребенка прошло неудачно (отказ ребенка от общения со специалистами, тяжелое психическое состояние ребенка), принимается решение о назначении даты повторного обследования.

4.14. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка специалистами ПМПК Ребрихинского района Алтайского края может быть проведено по месту его проживания и (или) обучения.

ПМПК Ребрихинского района Алтайского края в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.15. Копия заключения по результатам обследования ребенка специалистами ПМПК Ребрихинского района Алтайского края выдается его родителю (законному представителю) сразу же в день проведения обследования или же она должна быть подготовлена в течение 5 рабочих дней, так же может быть направлена родителям по почте (с уведомлением о вручении). Получение копии заключения ПМПК удостоверяется подписью получателя в «Журнале учета детей, прошедших обследование», содержащего следующую информацию:

порядковый номер записи;

ФИО ребенка;

дата рождения ребенка;

заключение при поступлении на ПМПК (установленный диагноз);

заключение ПМПК (обоснованные выводы о наличии или отсутствии особенностей в развитии, нуждается/не нуждается в создании специальных образовательных условий);

особые мнения специалистов (при наличии);

рекомендации ПМПК (рекомендуемая программа, класс, форма обучения, форма получения образования, рекомендуемый режим обучения, получение услуг узких специалистов, ассистента, тьютора, особые условия прохождения ГИА, рекомендации по обращению в иные организации);

подпись родителя.

Получение копий заключений ПМПК по запросу родителей (законных представителей) удостоверяется подписью получателя в «Журнале регистрации выдачи копий заключений и особых мнений специалистов родителю (законному представителю) ребенка», в котором отражается следующая информация:

порядковый номер записи

дата прохождения ПМПК;

ФИО ребенка;

контактная информация родителя (законного представителя) ребенка;

заключение ПМПК

подпись родителя (законного представителя) о получении копии заключения ПМПК;

особые мнения специалистов (при наличии);

подпись родителя (законного представителя) о получении копии особых мнений специалистов.

4.16. Обжалование действий или бездействия, решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Порядка, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Информация о проведении обследования ребенка, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием, является конфиденциальной.

4.18. Обследование ребенка, консультирование его родителей (законных представителей) специалистами ПМПК Ребрихинского района Алтайского края осуществляется бесплатно.

## 5. Организация взаимодействия ПМПК с иными органами и учреждениями

5.1. ПМПК Ребрихинского района Алтайского края в процессе своей работы осуществляет взаимодействие с:

Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края;

образовательными организациями;

медицинскими организациями в форме получения справок о состоянии здоровья, заключений медицинской комиссии с информацией о рекомендуемом виде и типе стационарного учреждения, справок об отсутствии медицинских противопоказаний к получению образования в той или иной образовательной организации;

федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы в целях координации действий при освидетельствовании детей с целью установления инвалидности для решения следующих задач:

а) повышения объективности установления структуры и степени ограничений жизнедеятельности ребенка;

б) повышения качества и оперативности медико-социальной экспертизы при признании ребенка инвалидом;

в) разработки оптимальных для детей-инвалидов индивидуальных программ реабилитации;

организациями, осуществляющими социальное обслуживание населения в форме направления граждан на диагностику и углубленное обследование;

центральной психолого-медико-педагогической комиссией.

Приложение

к Положению о психолого-медико-педагогической комиссии Ребрихинского района Алтайского края,

утвержденное постановлением

Администрации Ребрихинского района

Алтайского края

№ 18 от 15.01.2018

## ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РЕБЕНКА

Председателю ПМПК  
Ребрихинского района Алтайского края

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

документ, удостоверяющий личность

выдан \_\_\_\_\_  
регистрация по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения \_\_\_\_\_

регистрация по месту жительства (фактического проживания) ребенка \_\_\_\_\_

при необходимости включающее предварительное обследование у специалистов соответствующего профиля в Центре психолого-педагогической и медико-социальной помощи или у независимых экспертов, а также запрос сведений из других организаций (медицинских, осуществляющих социальное обслуживание, профилактику общественно опасного поведения и т.п.).

Ознакомлен с тем, что при предварительном обследовании и в работе ПМПК применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования. Прошу предоставить мне копию заключения ПМПК и особых мнений специалистов (при их наличии).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
дата оформления направления

\_\_\_\_\_  
подпись законного представителя ребенка с расшифровкой

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ телефон, e-mail

Настоящим даю свое согласие на обработку в ПМПК Ребрихинского района Алтайского края своих персональных данных, к которым относятся: данные, удостоверяющие личность (паспорт); данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права на образование своего ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;

обеспечения личной безопасности обучающихся.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам (территориальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, военкомату, отделением полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ПМПК Ребрихинского района Алтайского гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ПМПК Ребрихинского района Алтайского края будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ПМПК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в ПМПК Ребрихинского района Алтайского письменного отзыва.

Согласен/согласна с тем, ПМПК Ребрихинского района Алтайского обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество гражданина

подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по документу,  
\_\_\_\_\_ удостоверяющему личность

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ телефон, e-mail

данные ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка полностью в именительном падеже

На основании \_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что субъект  
\_\_\_\_\_ является законным представителем подопечного

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
как его (ее) законный представитель настоящим даю свое согласие на обработку в ПМПК Ребрихинского района Алтайского края персональных данных ребенка, к которым относятся:

данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

данные о возрасте и поле;

данные о гражданстве;

данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;

данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;

Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем придается ребенку, адресная и контактная информация;

сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);

форма получения образования ребенком;

изучение русского (родного) и иностранных языков;

сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам);

данные психолого-педагогической характеристики;

форма и результаты участия в ГИА;

форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;

отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;

данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);

сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях; соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию; учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами; учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним; заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;

обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

ПМПК Ребрихинского района Алтайского края гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ПМПК Ребрихинского района Алтайского края будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ПМПК. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною ПМПК Ребрихинского района Алтайского края письменного отзыва.

Согласен/согласна, что ПМПК Ребрихинского района Алтайского края обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Место штампа медицинской организации.  
Официальное наименование медицинской организации,  
адрес местонахождения, контактный телефон

### ВЫПИСКА ИЗ ИСТОРИИ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Подробная выписка из истории развития ребенка (по следующей схеме):  
наследственность (наличие среди родственников наследственных заболеваний и синдромов)  
беременность и роды  
развитие ребенка в период новорожденности и раннего возраста  
анамнез первых лет жизни ребенка  
информация о перенесенных заболеваниях

оценка актуального соматического состояния ребенка  
заключения профильных врачей-специалистов с указанием основного диагноза (подпись врача заверяется его личной печатью):  
врач-офтальмолог

врач-психиатр  
врач-отоларинголог  
врач-невролог  
сурдолог, ортопед, кардиолог (в случае, если ребенок стоит на «Д» учете)

Дата оформления выписки.

Подпись главного врача (уполномоченного лица) ЦРБ

Место штампа образовательной организации.  
Официальное наименование образовательной организации,  
адрес местонахождения, контактный телефон

### ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЫДАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

**Общие сведения:**  
фамилия, имя, отчество ребенка;  
дата рождения ребенка;  
адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, дом, квартира, пр.);  
адрес фактического проживания;  
сведения о родителях (законных представителях);  
с кем проживает ребенок;  
контактная информация семьи.

**История обучения ребенка до обращения на ПМПК:**  
обучался ли где-либо до поступления в эту образовательную организацию;  
оставался ли на второй год, в каких классах (для детей школьного возраста);  
причины перевода из другой образовательной организации (в случаях, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации).

**Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации:**

класс/группа;  
программа обучения общеобразовательная основная/адаптированная;  
форма обучения;



возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности, сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации; особенности адаптации ребенка к данной образовательной организации; отношение к учебной деятельности; отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее, сформированность учебных навыков; как успевает ребенок и в чем заключаются трудности усвоения им программы; характер ошибок (отдельно по математике, письму, чтению и другим предметам); развитие моторики (общая моторика, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) и речи (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли); особенности поведения на уроках (занятиях): дисциплина, работоспособность, степень внимания. Более детально необходимо остановиться на тех случаях, когда у ребенка выражена двигательная расторможенность, повышенная утомляемость, рассеянность, несобранность и т.д.; особенности работоспособности; уровень общего развития, общая осведомленность ребенка о себе; взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен; отметить, как относятся к нему другие дети; указать, какие меры коррекции применялись, и их эффективность (дополнительные занятия, щадящий режим и пр.); особенности семейного воспитания, отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение, пр.); степень готовности ребенка к школе (абсолютно не готов, слабо подготовлен, подготовлен удовлетворительно), и какую динамику дал в процессе обучения (почти никакой, очень слабую, недостаточную, достаточную).

**В чем вероятная причина недостатков в обучении:**

нет понимания материала; понимание есть, но резко нарушено внимание; понимание есть только при индивидуальной работе, в классе самостоятельно работать не может; понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует.

**Характеристика обучаемости:**

Должно быть указание на то, какие виды помощи использует учитель: объяснение после уроков, подсказку на уроках, прямой показ того, как надо делать. Насколько эффективна помощь: недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает).

Для учеников подросткового возраста в характеристике указывается, с какого года обучения (класса) проблемы стали очевидными, в чем они заключались (недостаточное понимание материала по большинству (всем) предметам, по отдельным предметам – указать каким, недостатки усвоения учебного материала предположительно связывались с плохим посещением занятий).

Рекомендуется приводить сведения о формальной успеваемости по основным предметам, обратить особое внимание на описание частоты и характер конфликтов с соучениками, педагогами, поведения в конфликте, проявлений переживаний по поводу конфликтов. Перечислить основные проступки, вызывавшие тревогу у педагогов. Указать, с обучающимися какого возраста предпочитает общаться (младшими, старшими, своего возраста). Охарактеризовать интересы, увлечения.

В завершение характеристики оценивается:

**уровень общего развития** (степень отставания от большинства детей в классе/группе);

**общая осведомленность** ребенка о себе (оценивается в соотношении с календарным возрастом);

**взаимоотношение обучающихся с коллективом** сверстников, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен. Отметить, как относятся к нему другие дети; какие **меры коррекции** применялись, и их эффективность (дополнительные занятия, щадящий режим и пр.); особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания); отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение, пр.).

В Характеристике отражаются положительные возможности ребенка, на которые следует опираться в педагогической работе.

Дата оформления характеристики

Подпись составителя характеристики

Подпись руководителя образовательной организации (уполномоченного лица)

Печать образовательной организации

**НАПРАВЛЕНИЕ в ПМПК** \_\_\_\_\_ официальное наименование образовательной организации

адрес местонахождения, контактный телефон \_\_\_\_\_

Направляет \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

"\_\_" \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства (или фактического проживания)

на обследование в ПМПК в связи с \_\_\_\_\_

указываются причины направления ребенка на ПМПК

Приложение:

\_\_\_\_\_ перечень документов, направляемых обратившейся образовательной организацией

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
дата оформления направления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ подпись  
подпись руководителя ОО с расшифровкой М.П.

**НАПРАВЛЕНИЕ №\_\_ в ЦЕНТРАЛЬНУЮ ПМПК**

\_\_\_\_\_ официальное наименование территориальной ПМПК

\_\_\_\_\_ адрес местонахождения, контактный телефон

направляет \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,  
проживающего \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства (или фактического проживания)

на обследование в Центральную ПМПК в связи с \_\_\_\_\_

указываются причины направления ребенка на ЦПМПК

Приложение:

\_\_\_\_\_ перечень документов, выданных родителю (законному представителю) на руки для предъявления в ЦПМПК

\_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя) ребенка

## ЗАПРОС<sup>1</sup>

Полное наименование и адрес органа исполнительной власти, правоохранительного органа, медицинской организации или гражданина, которые являются адресатами запроса \_\_\_\_\_  
 Название ПМПК, направляющий запрос \_\_\_\_\_  
 Местонахождение \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_  
 Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
 Документ, из которого или события (действие), о котором требуется предоставление сведений \_\_\_\_\_  
 Общая информация о ребенке \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Причины, затрудняющие вынесение рекомендаций по созданию специальных условий обучения ребенка \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Дата оформления запроса \_\_\_\_\_  
 Подпись руководителя ПМПК \_\_\_\_\_

Право запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности, дано психолого-медико-педагогической комиссии на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (п.15).

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ психолого-медико-педагогической комиссии (наименование, адрес местонахождения) от \_\_\_\_\_ 201\_ года

Дата проведения ПМПК \_\_\_\_\_

**ФИО обследуемого** \_\_\_\_\_  
**Дата рождения обследуемого** \_\_\_\_\_  
**Адрес регистрации, телефон** \_\_\_\_\_  
**Наличие/отсутствие** инвалидности (номер документа, кем выдан, срок действия) \_\_\_\_\_  
**Кем направлен на комиссию:** \_\_\_\_\_  
**Перечень представленных документов** (в соответствии с Приказом №1082): \_\_\_\_\_  
**Социальный статус ребенка** (с указанием структуры, динамики семьи, бытовых условий жизни и др.) \_\_\_\_\_  
**Сведения об образовании обследуемого:**  
 Посещает образовательную организацию: \_\_\_\_\_  
 наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_  
 уровень образования: \_\_\_\_\_  
 форма получения образования: \_\_\_\_\_

**Анамnestические сведения:** \_\_\_\_\_  
**Данные медицинского обследования:** \_\_\_\_\_  
**Данные психолого-педагогического обследования:** \_\_\_\_\_  
**Описание состояния исследуемых функций ребенка:** \_\_\_\_\_  
**Психофизические особенности:** \_\_\_\_\_

Параметры	Качественный анализ	Оценка
Двигательная сфера		
Слуховой анализатор		
Зрительный анализатор		
Характеристики деятельности		
Соматические нарушения		

**Критерий раннего развития:** \_\_\_\_\_

**Характер поведения:**

параметры	Качественный анализ	Оценка
Упорядоченность		
Адекватность ситуации		
Следование поведенческим стереотипам		

**Регуляция деятельности**

Параметры	Качественный анализ	Оценка
Сформированность программирования и контроля деятельности		
Удержание алгоритма деятельности		
Регуляция эмоциональной экспрессии		

**Социально-эмоциональная адаптированность:**

Параметры	Качественный анализ	Оценка
Адекватность		
Критичность		
Адекватность эмоциональных реакций		
Сформированность социально-коммуникативных норм		
Навыки самообслуживания		

**Коммуникативная активность:**

Параметры	Качественный анализ	Оценка
Уровень коммуникативной активности		

Адекватность комму-го взаимодействия		
Средства коммуникации		

Речевая деятельность: \_\_\_\_\_

Когнитивные особенности:

Параметры	Качественный анализ	Оценка
Мышление		
Пространственные представления		
Мнестическая деятельность		

Необходимая помощь: \_\_\_\_\_

Обучаемость: \_\_\_\_\_

Обученность: \_\_\_\_\_

Заключение педагога-психолога: \_\_\_\_\_

Выводы (потребность в психокоррекционных занятиях, в создании специальных условий): \_\_\_\_\_

Заключение учителя-дефектолога (олигофренопедагога) ПМПК: \_\_\_\_\_

Выводы (рекомендуемый вариант АОП/ АООП, в создании специальных условий): \_\_\_\_\_

Заключение учителя-логопеда: \_\_\_\_\_

Выводы (потребность в логопедической коррекции, в создании специальных условий): \_\_\_\_\_

Данные обследования социального педагога (условия жизни и воспитания ребенка, степень его социопсихологической адаптированности): \_\_\_\_\_

Выводы (вероятность социально-средового генеза имеющихся отклонений в развитии): \_\_\_\_\_

Основные особенности развития ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий обучения и воспитания: \_\_\_\_\_

Особое мнение (при наличии): \_\_\_\_\_

Руководитель комиссии: \_\_\_\_\_

Специалисты комиссии: \_\_\_\_\_

Полное официальное наименование организации, на базе которой действует психолого-медико-педагогическая комиссия, адрес, контактный телефон, e-mail

Полное наименование ПМПК

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ №

Дата оформления заключения: \_\_\_\_\_

ФИО ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места проживания (регистрации): \_\_\_\_\_

Дата проведения обследования: \_\_\_\_\_

Обоснованные выводы о наличии особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении: \_\_\_\_\_

Нуждается/не нуждается в создании специальных условий для получения образования: \_\_\_\_\_

Рекомендации ПМПК по созданию специальных условий обучения и воспитания ребенка: \_\_\_\_\_

Рекомендуемая программа дальнейшего обучения: \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Форма получения образования: \_\_\_\_\_

Режим реализации образовательной программы: \_\_\_\_\_

Получение услуг узких специалистов, ассистента: \_\_\_\_\_

Специальные методы и приемы: \_\_\_\_\_

Специальные учебники: \_\_\_\_\_

Специальные технические средства реабилитации: \_\_\_\_\_

Специальные архитектурные условия: \_\_\_\_\_

Основные направления коррекционной работы: \_\_\_\_\_

Направления работы по профориентации: \_\_\_\_\_

Особые условия прохождения ГИА: \_\_\_\_\_

Рекомендации по обращению в иные организации, ведомства: \_\_\_\_\_

Претензий к процедуре проведения обследования не имею/имею \_\_\_\_\_

С рекомендациями ознакомлена, согласна/не согласна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

Руководитель ПМПК \_\_\_\_\_

Подписи специалистов ПМПК: \_\_\_\_\_

#### ЛИСТ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С ПМПК

Сведения о создании специальных образовательных условий для ребенка с ограниченными возможностями здоровья

\_\_\_\_\_ (официальное название образовательной организации)

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Название \_\_\_\_\_ адаптированной \_\_\_\_\_ общеобразовательной \_\_\_\_\_ программы \_\_\_\_\_ (по \_\_\_\_\_ заключению \_\_\_\_\_ ПМПК)

Степень выполнения рекомендаций ЦПМПК по созданию специальных образовательных условий (СОУ)

СОУ	Степень выполнения рекомендаций ПМПК	
Форма и режим обучения	Соответствует рекомендованной	
	Не соответствует	
Степень включенности (инклюзия)	Соответствует рекомендованной	
	Не соответствует	
Психолого-медико-педагогический консилиум	Создан, приказ руководителя ОО (номер и дата)	
	Не создан	
Адаптированная образовательная программа	Разработана, номер приказа и дата утверждения	

(АОП)	Не разработана	
Программа коррекционной работы	Составлена	
	Не составлена	
Специальные технические средства реабилитации	Применяются	
	Не применяются	
Специальные архитектурные условия	Применяются	
	Не применяются	
Методы и приемы работы с ребенком	Применяются полностью	
	Частично применяются	
	Не применяются	
Соблюдение охранительного режима	Соблюдается	
	Частично соблюдается	
	Не соблюдается	
Индивидуально-ориентированная система оценивания	Применяется	
	Частично применяется	
	Не применяется	
Психолого-педагогическая помощь		
Логопедическое сопровождение	Организовано	
	Не организовано	
Педагогическое сопровождение	Организовано	
	Не организовано	
Психологическое сопровождение	Организовано	
	Не организовано	
Социализация		
Кружки, факультативы, секции	Посещает	
	Не посещает	
Общеклассные и общешкольные мероприятия	Посещает	
	Не посещает	
Особые условия прохождения ГИА	Организованы	
	Частично организованы	
	Не организованы	
Наблюдение профильного врача	Наблюдает	
	Не наблюдает	
Степень выполнения рекомендаций по созданию СОУ	Высокий (80-100 % выполнения)	
	Достаточно необходимый (50-79 %)	
	Недостаточный (30-49 %)	
	Низкий (менее 30 %)	
Вывод о динамике успешности ребенка в образовательном процессе	Положительная	
	Незначительная положительная	
	Волнообразная	
	Отрицательная	

Дата отправки сведений:

Подпись руководителя:

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

#### ЖУРНАЛ ЗАПИСИ ДЕТЕЙ НА ОБСЛЕДОВАНИЕ В ПМПК

Дата предполагаемого приема ребенка на ПМПК;  
 ФИО ребенка;  
 дата рождения ребенка;  
 ФИО родителя (законного представителя);  
 контактная информация (телефон, электронный адрес) родителя (законного представителя) ребенка;  
 образовательная организация, в которой обучается ребенок в настоящее время;  
 кем направлен ребенок на ПМПК (при наличии);  
 инвалидность (при наличии);  
 запрос родителя (законного представителя) ребенка.

#### ЖУРНАЛ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПРОШЕДШИХ ОБСЛЕДОВАНИЕ В ПМПК

порядковый номер записи;  
 ФИО ребенка;  
 дата рождения ребенка;  
 заключение при поступлении на ПМПК (установленный диагноз);  
 заключение ПМПК (обоснованные выводы о наличии или отсутствии особенностей в развитии, нуждается/не нуждается в создании специальных образовательных условий);  
 особое мнение специалистов (при наличии);  
 рекомендации ПМПК (рекомендуемая программа, класс, форма обучения, форма получения образования, рекомендуемый режим обучения, получение услуг узких специалистов, ассистента, тьютора, особые условия прохождения ГИА, рекомендации по обращению в иные организации);  
 подпись родителя.

#### ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ КОПИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЙ И ОСОБЫХ МНЕНИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ РОДИТЕЛЮ (ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ) РЕБЕНКА

порядковый номер записи;  
 дата прохождения ПМПК;  
 ФИО ребенка;  
 контактная информация родителя (законного представителя) ребенка;

заключение ПМПК;  
подпись родителя (законного представителя) о получении копии заключения ПМПК;  
особые мнения специалистов (при наличии);  
подпись родителя (законного представителя) о получении копии особых мнений специалистов.

Приложение  
к постановлению Администрации

Ребрихинского района Алтайского края

№ 18 от 15.01.2018  
«О психолого-медико-педагогической  
комиссии Ребрихинского района  
Алтайского края»

**СОСТАВ  
психолого-медико-педагогической комиссии  
Ребрихинского района Алтайского края**

Юдакова Ольга Александровна	председатель Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, председатель ПМПК
Коновалова Наталья Вячеславовна	методист Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, секретарь ПМПК
Члены ПМПК:	
Орлова Людмила Алексеевна	педиатр КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
Полухина Елена Александровна	психолог КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
Архипова Надежда Васильевна	учитель-логопед КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (по согласованию)
Чиркова Ольга Александровна	педагог-психолог МКОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ» (по согласованию)
Алехина Наталья Александровна	учитель-дефектолог КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (по согласованию)
Иванова Нина Васильевна	социальный педагог КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (по согласованию)
Курьянова Евгения Николаевна	главный специалист по общему образованию Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края;

Управляющий делами  
Администрации района

В.Н. Лебедева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2018 № 26

с.Ребриха

О создании экономического Совета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В целях повышения эффективности работы экономического Совета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Возложить полномочия инвестиционного Совета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на экономический Совет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

Утвердить прилагаемое положение об экономическом Совете муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

Утвердить прилагаемый состав экономического Совета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края:

от 10.04.2008 №221 «О создании экономического Совета в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края»;

от 08.05.2008 №299 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 10.08.2008г. №221 «О создании экономического Совета в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края»;

от 25.10.2012 №799 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 10.08.2008г. №221 «О создании экономического Совета в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края»;

от 16.12.2014 №895 «О создании инвестиционного Совета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»;

от 05.04.2017 №259 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 №895 «О создании инвестиционного Совета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А. Горбунову.

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением

Положение об экономическом Совете  
муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

1. Общие положения

Экономический Совет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее – Совет) является постоянно действующим органом, деятельность которого направлена на взаимодействие органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, бизнес-структур в социальной и экономической сферах, осуществление конкретных программ и проектов, направленных на устойчивое социально-экономическое развитие муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

Задачи Совета:

анализ и оценка результатов социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в рамках индикативных планов с целью выработки рекомендаций по наиболее важным направлениям развития экономики;

содействие экономическому сотрудничеству представителей организаций различных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

разработка мероприятий по обеспечению благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности в Ребрихинском районе Алтайского края.

Деятельность Совета основана на принципах равноправия, коллегиальности, гласности и добровольности участия членов Совета в его работе.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

Полномочия Совета

Обсуждение и согласование приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, определение и совершенствование принципов, механизмов и форм их реализации.

Обсуждение вопросов стратегического развития Ребрихинского района, реализации действующих документов стратегического планирования.

Осуществление экспертизы и анализ действующих и разрабатываемых нормативных правовых актов Администрации Ребрихинского района в сфере стратегического планирования.

Осуществление контроля за реализацией документов стратегического планирования муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, подготовка рекомендаций для их корректировки.

Обсуждение вопросов создания правовых, экономических и организационных условий для стимулирования экономической и инвестиционной деятельности муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

Рассмотрение экономических проблем межведомственного и межотраслевого характера, проблем развития рыночной инфраструктуры и подготовка предложений по их решению органами местного самоуправления, организациями.

Разработка совместных проектов органов местного самоуправления Ребрихинского района и бизнес-структур, направленных на решение стратегических задач развития района.

Информирование бизнес-сообщества и общественных организаций о приоритетах государственной экономической политики, доведение информации об основных направлениях муниципальной экономической политики до всех слоев населения, активное вовлечение институтов гражданского общества в ее реализацию.

Разработка предложений по приоритетным направлениям развития Ребрихинского района и координация финансовых и инвестиционных ресурсов на наиболее важных направлениях.

Рассмотрение предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, регулирующей инвестиционную деятельность, а также политику в области имущественных отношений.

Выработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных процессов и стимулирования инвестиционной активности на территории Ребрихинского района.

Рассмотрение предложений органам государственной власти находящихся на территории района и органам местного самоуправления, взаимодействующим с субъектами инвестиционной деятельности, по устранению административных барьеров, препятствующих реализации инвестиционных проектов на территории района и совершенствованию административных процедур при реализации инвестиционных проектов в районе.

Анализ факторов, влияющих на развитие инвестиционной деятельности.

Рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к осуществлению) на территории района, в том числе с предоставлением средств краевого бюджета.

Подготовка ходатайств о целесообразности заключения с инвесторами договоров о государственной поддержке инвестиционной деятельности.

Одобрение проекта муниципального плана создания объектов необходимой транспортной и инженерной инфраструктуры.

Рассмотрение отчетов инвестиционного уполномоченного о реализации муниципальной программы по улучшению инвестиционного климата и привлечению частных инвестиций.

Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин и неудач в реализации.

Порядок организации деятельности Совета

Совет формируется из руководителей крупных хозяйствующих субъектов, представителей среднего и малого бизнеса, а также представителей органов местного самоуправления в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Председателем Совета является глава района.

При необходимости к работе Совета могут быть привлечены с правом совещательного голоса представители органов государственной власти, местного самоуправления и иные специалисты по рассматриваемым Советом вопросам.

Председатель Совета или, по его поручению, заместитель председателя Совета руководит работой Совета, планирует его деятельность, ведет заседания, контролирует выполнение решений Совета.

Регламент работы Совета утверждается на заседании Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины его состава.

Решение Совета принимается коллегиально простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

Организация деятельности Совета

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие

Работа Совета строится на основе плана, утвержденного Советом. План формируется по материалам, подготовленным членами Совета и представленным в письменном виде председателю Совета.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края

Состав экономического Совета  
муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Л.В. Шлаузер - глава Ребрихинского района – председатель Совета;  
Н.Г. Чердакова - заместитель главы Администрации Ребрихинского района по оперативным вопросам - заместитель председателя Совета (инвестиционный уполномоченный по Ребрихинскому району);  
О.А. Кудинова - главный специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности - секретарь Совета.  
Члены Совета:  
С.А. Горбунова – председатель комитета по экономике управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности;  
В.Ю. Захаров – председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству;  
Т.В. Родионова – председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;  
Н.Г. Бороздина – председатель Общественного Совета предпринимателей при главе Ребрихинского района (по согласованию);  
В.Н. Сергеев - индивидуальный предприниматель (по согласованию);  
А.А. Кирилов – исполнительный директор ООО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию);  
Ю.А. Бакушкин – ИП глава КФХ «Бакушкин Ю.А.» (по согласованию).



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2018 № 27

с. Ребриха

Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по профилактике и борьбе со СПИДом в Ребрихинском районе на 2018 год

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить прилагаемый план работы межведомственной комиссии по профилактике и борьбе со СПИДом в Ребрихинском районе на 2018 год.  
Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

Контроль за настоящим постановлением возложить на и. о. заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Осипова П.Г.

Глава района

Л.В. Шлаузер

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 17.01.2018 № 27

**План работы межведомственной комиссии по  
профилактике и борьбе со СПИДом в Ребрихинском районе на 2018 год**

Тема заседания	сроки	ответственные
Анализ эпидемической ситуации за 2017г. На территории Ребрихинского района.	март	КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию) Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию).
Об организации работы в молодежной среде по профилактике ВИЧ/СПИД	июнь	Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи администрации района, комитета по физической культуре и спорту Администрации района, ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)
О проведении вакцинации против гепатита В		КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию)
О деятельности КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» по выявлению, лечению лиц, являющихся ВИЧ-инфицированными и организации профилактической работы с населением.	октябрь	КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2018 № 28

с. Ребриха

Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе на 2017 год

В целях координации деятельности по вопросам обеспечения правопорядка на территории Ребрихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе на 2018 год.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за настоящим постановлением возложить на и.о. заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Осипова П.Г.

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 17.01.2018 № 28

План работы межведомственной комиссии  
по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе на 2018 год

Тема заседания	сроки	ответственные
О выполнении решений межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе 2017 года	I квартал	Секретарь межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе
Об организации и результатах работы административных комиссий при Беловском, Станционно-Ребрихинском, Пановском, Подстепновском, Воронихинском, Рожне-Логовском сельсоветах в 2017 – 2018 г.		Юридический отдел Администрации Ребрихинского района, главы (Администраций) сельсоветов (по согласованию).
О предупреждении рецидивной преступности и социальной реабилитации лиц, освободившихся из мест лишения свободы.	II квартал	Руководители органов и учреждений системы профилактики (по согласованию).
О совершенствовании работы по профилактике уличных преступлений, использованию в этих целях народных дружинников и представителей общественности		ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию). ДНД Ребрихинского сельсовета «Вихрь» (по согласованию).
Об организации и результатах работы административных комиссий при Яснополянском, Усть-Мосихинском, Клочковском, Плоскосеминском, Боровлянском, Зеленорощинском, Зиминском, сельсоветах в 2017-2018 г.	III квартал	Юридический отдел Администрации Ребрихинского района, главы (Администраций) сельсоветов (по согласованию).
Об организации медицинского освидетельствования на состояние опьянения в КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»		КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию). ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию).
О принимаемых мерах по выявлению и пресечению фактов незаконного оборота алкогольной продукции, реализации государственной политики по снижению масштабов потребления алкогольной продукции и профилактике алкоголизма среди населения.	IV квартал	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию). КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию). Комитет по культуре и делам молодежи Администрации ребрихинского района.
О состоянии и мерах по совершенствованию механизма контроля за постановкой иностранных граждан и лиц без гражданства на миграционный учет в Ребрихинском районе		ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию).
Об итогах реализации подпрограммы 1 «Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района» на 2016-2020 годы муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе»		Руководители органов и учреждений системы профилактики (по согласованию).





**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.02.2018 № 28-р

с. Ребриха

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», В целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и уменьшения возможного ущерба, обеспечения безопасности населения, устойчивого функционирования объектов экономики района в период весенне- летнего половодья,

Утвердить прилагаемый план основных организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территорий Ребрихинского района в период весенне - летнего половодья 2018 года.

Рекомендовать главам сельсоветов, главам Администраций сельсоветов принять необходимые меры по защите населения от возможных чрезвычайных ситуациях на своих территориях.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Чердакову Н.Г.

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 27.02.2018 № 28-р

**ПЛАН**  
основных организационно-технических и профилактических мероприятий  
по защите населения и территории Ребрихинского района  
в период весенне - летнего половодья 2017 года

№№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Установить особый контроль за плотинами, дамбами на реках и водоемах, расположенных на территории поселений, назначить ответственных лиц, организовать круглосуточное дежурство	до 20.03.2018	Главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
2.	Выполнение комплекса необходимых мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, в том числе: - уточнение количества технических средств (тракторов, иной тяжелой техники) находящихся в исправном состоянии на территориях сельских советов и принадлежащих КФХ с целью заключения договоров или на добровольной основе для оказания услуг связанных с уборкой от снега дорог (переулков) муниципального значения, особенно участков возможного подтопления; - обеспечить очистку от снега кровель жилых домов, придомовых территорий и прилегающих территорий подведомственных учреждений, общественных зданий; - провести по необходимости расчистку снега и льда для подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам, водонапорным башням, пожарным водоемам; - проведение сколки льда у опор мостов, плотин, водосливов и ледорезов; - очистка водопропускных труб под дорогами; - проверка линий электроснабжения и связи, попадающих в зону возможного подтопления (затопления), принятие мер по их ремонту и дополнительному укреплению; - обеспечение пропускной способности дорог, мостов и мостовых переходов в период весенне-летнего половодья; - предусмотрение необходимого запаса материально-технических средств для предупреждения и ликвидации возможных аварий;	до 25.03.2018	Главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию) Начальник участка по ремонту и содержанию дорог филиал «Ребрихинский» ГУП ДХ «Центральное ДРСУ» (Серегин В.А.) (по согласованию) начальник Ребрихинского РЭС (Григорьев А.А.) (по согласованию) начальник Северного ЦТЭ Ребрихинский УТЭ (Конарев В.Д.) (по согласованию)
3	Провести необходимые работы по герметизации скважин, колодцев и отводу от них паводковых вод, создать запасы химреактивов для обеспечения надежной работы водопроводных сооружений. Выполнить ревизию запорной арматуры, водопроводных колодцев и водоразборных колонок для исключения попадания внешних вод в водопроводные сети. Обеспечение безаварийной работы объектов жилищно-коммунального хозяйства в период ледохода и весенне-летнего половодья	до 25.03.2018.	Директор ООО «АПС-Исток» (Гуляева Л.В.) (по согласованию) Директор ООО «Наш дом» ст. Ребриха (Селиванов Г.И.) (по согласованию) Руководители сельских коммунальных служб (по согласованию)
4	Определить и подготовить места на случай необходимости эвакуации населения и материальных ценностей из затопляемых территорий. Определить порядок эвакуации населения, создания условий	до 25.03.2018	И.о. заместителя главы Администрации района по социальным вопросам, (Осипов П.Г.)

	для временного проживания, снабжения населения продовольствием.		
5	Проверить наличие и состояние коммуникаций связи (колодцев) в населенных пунктах подтвержденных подтоплениям, осуществление круглосуточного приема и передачи телеграмм с отметкой «Шторм». Обеспечение готовности систем оповещения населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	до 25.03.2018	Начальник Северного ЦТЭ Ребрихинский УТЭ (Конарев В.Д.) (по согласованию)
6	Проверка готовности оперативных групп, созданных при комиссиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации района и сельских поселений, к организации работ (с выездом на места) по контролю за выполнением противопожарных мероприятий на территориях, где прогнозируется и складывается наиболее опасная паводковая обстановка	до 25.03.2018	Начальник отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района (Беззадин И.М.)
7	Откорректировать планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	до 25.03.2018	Главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию), начальник отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района (Беззадин И.М.)
8.	Принять меры по предотвращению попаданий удобрений и агрохимикатов в реки и водоемы района, обеспечить защиту сельскохозяйственных животных, соблюдение норм содержания скотомогильников в зонах возможного подтопления (затопления)	до 25.03.2018	Заместитель главы Администрации района, начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия (Голубых И.П.)
9	Обеспечение постоянного контроля за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на территории района в соответствии с действующим законодательством	до 25.03.2018	«Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае» (Завьяловском, Баевском, Мамонтовском Ребрихинском, Родинском, Романовском районах) (Р.Б. Матюхов) (по согласованию)
10	Вести разъяснительную работу с населением через СМИ о целесообразности страхования имущества, правилах поведения и соблюдении мер безопасности в период половодья.	постоянно	Редактор газеты «Знамя труда» (Казиков О. В.), Начальник отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района (Беззадин И.М.)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2018 № 29

с. Ребриха

Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2018 год

В целях координации деятельности по противодействию распространению наркотиков на территории Ребрихинского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план работы межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2018 год.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за настоящим постановлением возложить на и.о. заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Осипова П.Г.

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 17.01.2018 № 29

План работы межведомственной комиссии по

Тема заседания	сроки	ответственные
Об организации работы по противодействию незаконному обороту наркотиков в 2017-2018 годах	I квартал	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)
Обсуждение доклада «О наркоситуации в Алтайском крае в 2017 году»	II квартал	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам
Организация отдыха и занятости детей и молодежи в летний период, в том числе «группы риска» по вопросам формирования здорового образа жизни, профилактики наркомании.		Комитет по образованию, комитет по культуре и делам молодежи, комитет по физической культуре и спорту.
Об итогах работы по выявлению и пресечению незаконного культивирования наркосодержащих растений и уничтожению дикорастущих посевов конопли и мака.	III квартал	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации сельсоветов (по согласованию)
О реализации основных мероприятий муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2018-2022 годы в 2018 году	IV квартал	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2018 № 32

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 17.01.2013 № 17 «Об образовании единых для всех выборов избирательных участков для проведения голосования и подсчёта голосов избирателей, участников референдума, проводимых на территории Ребрихинского района, а также для всех референдумов Алтайского края, местных референдумов, об определении мест нахождения участковых избирательных комиссий»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 17.01.2013 № 17 «Об образовании единых для всех выборов избирательных участков для проведения голосования и подсчёта голосов избирателей, участников референдума, проводимых на территории Ребрихинского района, а также для всех референдумов Алтайского края, местных референдумов, об определении мест нахождения участковых избирательных комиссий» следующие изменения:

1.1. изложить пункт 1 в следующей редакции:

«Избирательный участок № 1348 (1558 избирателей)

в границах с. Ребриха, улицы: Ленина с № 228 по № 320 с № 217 по № 295, Заводская, Степная, 2-я Целинная, 2-я Алтайская, Индустриальная, 60 лет СССР, Партизанская с № 62-А по № 106, с № 71 по № 135, Юбилейная с № 29 по № 55, с № 30 по № 56, Советская с № 70 по № 106, с № 77 по № 105, Революционная с № 85 по № 219, с № 90 по № 186.

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; с. Ребриха, ул. Партизанская, 68, тел. 21-4-88.

Избирательный участок № 1349 (2505 избирателей)

в границах с. Ребриха, улицы: Строительная, Цветочная, 1-я Целинная, Новая, 1-ая Алтайская, Пушкинская, Ленина с № 2 по № 226, с № 1 по № 215, Садовая, Восточная, переулки: Училищный, Школьный, Пожарный с № 17 по № 31Б, с № 20 по № 24, Колхозный, Полевой, Северный, проспект Победы с № 2 по № 44 и с № 1 по № 35, Партизанская с № 1 по № 69, с № 2 по № 62, Юбилейная с № 1 по № 27, с № 2 по № 28, Сергея Иванова.

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Помещение муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Ребрихинский детско-юношеский центр» Ребрихинского района Алтайского края, с. Ребриха, ул. Ленина, 134, тел. 22-1-57.

Избирательный участок № 1350 (1770 избирателей)

в границах с. Ребриха, улицы: Мира, Гагарина, Демьяна Бедного, Игоря Абморшева, Песчаная, пер. Базарный, пер. Пожарный с № 1 по № 15, с № 2 по № 18, Комсомольская, Береговая, проспект Победы с № 48 по № 68, Советская с № 2 по № 68, с № 1 по № 75, Революционная с № 1 по № 83, с № 2 по № 88А, Энтузиастов, 1-я Набережная.

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание муниципального казенного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр Ребрихинского района Алтайского края имени заслуженного артиста России Алексея Ванина» «Ребрихинский центральный Дом культуры», с. Ребриха, пр-кт Победы, 47, тел. 2-21-37.

Избирательный участок №1351 (537 избирателей)

в границах с. Ребриха, улицы: Промышленная, Лесная, проспект Победы с № 70 по № 126 и с № 61 по №103, Сосновая, Первомайская, 2-я Набережная, 3-я Набережная.

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание краевого государственного бюджетного учреждения «Управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Ребрихинскому району», с. Ребриха, пр-кт Победы, 73, тел. 2-16-20.

Избирательный участок № 1352 (667 избирателей)

в границах с. Ребриха, улицы: Максима Горького, Фестивальная, Коммунальная, Молодежная.

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание краевого государственного бюджетного учреждения «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края, с. Ребриха, ул. М. Горького, 50, тел. 2-13-93.

Избирательный участок № 1353 (1203 избирателя)

с. Белово

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Беловская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края, с. Белово, ул. Быкова, 7, тел. 25-3-88.

Избирательный участок № 1354 (591 избиратель)

в границах с. Боровлянка и с. Касмалинка

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание Боровлянской основной общеобразовательной школы филиала Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края, с. Боровлянка, ул. Школьная, 29, тел. 28-3-16.

Избирательный участок № 1355 (759 избирателей)

с. Ворониha

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание Воронихинской средней школы филиала Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Беловская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края, с. Ворониha, ул. Советская, 3, тел. 24-5-83.

Избирательный участок № 1356 (436 избирателей)

с. Георгиевка

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание Георгиевской средней школы филиала Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Станционно-Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края, с. Георгиевка, ул. Комсомольская, 68, тел. 28-4-87.

Избирательный участок № 1357 (430 избирателей)

с. Зеленая Роща

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края, с. Зеленая Роща, ул. Зеленорощинская, 32, тел. 2-36-16.

Избирательный участок № 1358 (86 избирателей)

в границах пос. Орёл

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание сельского клуба, пос. Орел, ул. Почтовая, 11, тел. 23-9-26.

Избирательный участок № 1359 (180 избирателей)

в границах пос. Ключевка и разъезд Дальний

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание (фельдшерско-акушерский пункт), пос. Ключевка, ул. Центральная, 24, тел. 23-6-09.

Избирательный участок № 1360 (686 избирателей)

в границах с. Зимино, пос. Майский

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание Зиминской средней школы филиала Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края, с. Зимино, ул. Центральная, 59, тел. 25-9-69.

Избирательный участок № 1361 (920 избирателей)

с. Клочки

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание Клочковской основной общеобразовательной школы филиала Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края, с. Клочки, ул. Павловская, 39, тел. 24-4-32.

Избирательный участок № 1362 (265 избирателей)

с. Куликово

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание Куликовской начальной общеобразовательной школы филиала Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края, с. Куликово, ул. Центральная, 2 а, тел. 23-1-33.

Избирательный участок № 1363 (723 избирателя)

в границах с. Паново, пос. Лесной

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пановская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края, с. Паново, ул. Кузбасс, 1, тел. 23-7-87.

Избирательный участок № 1364 (288 избирателей)

в границах пос. Молодежный, р-зд Паново

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Молодёжненский детский сад «Чебурашка» Ребрихинского района Алтайского края, пос. Молодежный, ул. Ленина, 12, тел. 23-5-58.

Избирательный участок № 1365 (315 избирателей)

пос. Плоскосеминский

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание Плоскосеминского филиала Муниципального казенного образовательного учреждения «Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края, пос. Плоскосеминский, ул. Школьная, 11, тел. 24-6-95.

Избирательный участок № 1366 (741 избиратель)

с. Подстепное

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание Подстепновской средней школы филиала Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пановская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края, с. Подстепное, ул. 50 лет ВЛКСМ, 2, тел. 28-5-56.

Избирательный участок № 1367 (702 избирателя)

с. Рожнев Лог

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание Октябрьской средней школы филиала Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Беловская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края, с. Рожнев Лог, ул. Ленина, 40, тел. 24-1-44.

Избирательный участок № 1368 (74 избирателя)

пос. Пеньки

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание сельского клуба, пос. Пеньки, пер. Степной, тел. 24-1-05.

Избирательный участок № 1369 (1912 избирателей)

ст. Ребриха

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание Станционно-Ребрихинского сельского Дома культуры, ст. Ребриха, ул. Касмалинская, 33, тел. 2-73-92.

Избирательный участок № 1370 (992 избирателя)

с. Усть-Мосиха

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края, с. Усть-Мосиха, ул. Центральная, 2, тел. 28-1-96.

Избирательный участок № 1371 (540 избирателей)

в границах с. Шумилиха, пос. Тулай

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание Шумилихинской средней общеобразовательной школы филиала Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края, с. Шумилиха, ул. Ленина, 84, тел. 23-3-16.

Избирательный участок № 1372 (470 избирателей)

в границах с. Ясная Поляна, пос. Верх-Боровлянка

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание Яснополянского филиала Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края, с. Ясная Поляна, ул. Комсомольская, 2, тел. 25-6-46.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 № 35

с. Ребриха

Об утверждении перечня организаций, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на 2018 год

В соответствии со статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации по согласованию с филиалом по Ребрихинскому району ФКУ уголовно-исполнительной инспекции УФСИН России по Алтайскому краю, в целях организации отбывания осужденными исправительных работ на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень организаций, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на 2018 год (приложение).
2. Рекомендовать руководителям организаций принять меры по организации исполнения уголовных наказаний в виде исправительных работ для осужденных с соблюдением требований действующего законодательства, приговоров суда.
3. Признать утратившими силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.02.2016 № 122 «Об утверждении перечня организаций, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, для отбывания наказания в виде исправительных работ на 2016 год».
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

**Перечень организаций, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на 2018 год**

№ п/п	Наименование сельсовета	Наименование организации
	Беловский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) МУП КХ Беловское (по согласованию) ООО «Золото полей» (по согласованию)
	Боровлянский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) ООО «Нептун» (по согласованию)
	Воронихинский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) СПК «колхоз им. Мамонтова» (по согласованию)
	Зеленорощинский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) Зеленорощинское МУПКХ (по согласованию) Благотворительный Фонд «Единство»
	Зиминский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) Зиминское МУПКХ (по согласованию)
	Клочковский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) ООО «Барнаульский пищевик» (по согласованию) КФХ Чугунцова Елена Андреевна (по согласованию)
	Пановский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) ООО «Пановское» (по согласованию) ООО «Севда» (по согласованию)
	Плоскосеминский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) Плоскосеминское МУПКХ (по согласованию)
	Подстепновский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию)
	Рожне-Логовской сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) Рожне-Логовское МУПКХ (по согласованию) ООО «Фаворит» (по согласованию)
	Ребрихинский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) ООО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию) ООО «Ребрихинский строитель» (по согласованию) ООО «Ребрихинская СПМК» (по согласованию) ООО «Флагман» (по согласованию) ООО «ТЕХНОЦЕНТР» (по согласованию) ООО «АПС-Исток» (по согласованию) ООО «Квант-Сервис» (по согласованию) Ребрихинское РАЙПО (по согласованию) ООО «Ребрихинское АТП» (по согласованию) ООО «Знамя труда» (по согласованию) ООО «Астра» (по согласованию) ООО «Вега» (по согласованию) ООО «КХ СЛОБОДА» (по согласованию) ООО «Полюшко» (по согласованию) ООО «Мастер Пак» (по согласованию) ИП Сушков Александр Сергеевич (по согласованию)
	Станционно-Ребрихинский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) ООО «Горизонт» (по согласованию) ООО «НАШ ДОМ» (по согласованию)
	Усть-Мосихинский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) Усть-Мосихинское МУПКХ (по согласованию) ООО «Возрождение» (по согласованию)
	Яснополянский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) ИП Герасюк Георгий Николаевич (по согласованию)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2018 № 36

с. Ребриха

Об утверждении [перечня](#) видов обязательных работ и перечня объектов для отбывания обязательных работ, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год

В соответствии со статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации по согласованию с филиалом по Ребрихинскому району ФКУ уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Алтайскому краю, в целях организации отбывания осужденными обязательных работ на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [перечень](#) видов обязательных работ, осуществляемых на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год (приложение 1).
2. Утвердить перечень объектов для отбывания обязательных работ, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.02.2016 № 123 «Об утверждении перечня видов обязательных работ и перечня объектов для отбывания обязательных работ, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2016 год».
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение 2  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 19.01.2018 № 36

**Перечень объектов для отбывания обязательных работ, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год**

Администрация Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;  
Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;  
Администрация Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;  
Администрация Зеленоорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;  
Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;  
Администрация Клочковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;  
Администрация Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;  
Администрация Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;  
Администрация Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;  
Администрация Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;  
Администрация Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;  
Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;  
Администрация Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;  
Администрация Яснополянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

Приложение 1  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 19.01.2018 № 36

**Перечень видов обязательных работ, осуществляемых на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год**

1. Благоустройство и озеленение;
2. Благоустройство и уборка автобусных остановок;
3. Уборка тротуаров и пешеходных дорожек;
4. Уборка снега;
5. Подсыпка гравия и песка;
6. Погрузочно-разгрузочные работы;
7. Земляные работы;
8. Санитарная очистка территорий, прилегающих к многоквартирным домам, контейнерных площадок мусора и бытовых отходов;
9. Уборка помещений, лестничных площадок многоквартирных жилых домов;
10. Прочие работы по благоустройству;
11. Подсобные работы;
12. Малярные работы;
13. Другие неквалифицированные работы.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2018 № 37

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.01.2013 г. № 29 «О создании комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Ребрихинского района Алтайского края» (в редакции от 31.03.2017 № 227)

В связи с кадровыми изменениями,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в приложение № 2 постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 21.01.2013 г. № 29 «О создании комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Ребрихинского района Алтайского края» (в редакции от 31.03.2017 № 227) следующие изменения: слова «Шлаузер Л.В. – и.о. главы Администрации района, председатель комиссии;» заменить словами «Шлаузер Л.В.- глава района, председатель комиссии;»; вывести из состава комиссии Трубникову М.А. – главного специалиста по делам молодежи комитета по культуре и делам молодежи Администрации района; Ввести в состав членом комиссии Осипова П.Г. – и.о. заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2018 № 40

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 №820 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013 – 2020 годы» (с изм. от от 07.09.2017 №611, 28.11.2017 №763)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014 № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях приведения муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013 – 2020 годы в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013 – 2020 годы следующие изменения:

- 1.1 в паспорте программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
- 1.2 в приложение 1 к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы строки № 1 и № 22 изложить в следующей редакции (приложение 2);
- 1.3 приложение 1 к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы дополнить строкой № 27 (приложение 2)
- 1.7 приложение 2 к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы изложить в следующей редакции (приложение 3);

Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение 1  
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 22.01.2018 № 40

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 965 347,9 тыс. руб., из них: за счет средств районного бюджета – 8 234,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2013 год - 2 133,8 тыс. руб. 2014 год - 2 053,15 тыс. руб. 2017 год - 955 тыс. руб. 2018 год - 883,8 тыс. руб. 2019 год - 1 214,2 тыс. руб. 2020 год – 994,2 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета – 709 542,1 тыс. руб., в том числе по годам: 2013 год - 27 550,5 тыс. руб. 2014 год - 36 085,5 тыс. руб. 2015 год - 1 628 тыс. руб. 2016 год - 998,3 тыс. руб. 2017 год - 12 975,8 тыс. руб. 2018 год - 48 663,8 тыс. руб. 2019 год - 392 577,2 тыс. руб. 2020 год - 189 063 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета – 52 062,9 тыс. руб., в том числе по годам: 2013 год - 6 403,9 тыс. руб. 2014 год - 6 816,7 тыс. руб. 2015 год - 2 284,6 тыс. руб. 2016 год - 1 689,7 тыс. руб. 2017 год - 4 615,4 тыс. руб. 2018 год - 9 440,4 тыс. руб. 2019 год - 11 184,6 тыс. руб. 2020 год - 9 629,6 тыс. руб. за счет внебюджетных источников финансирования – 195 506,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2013 год – 44 463 тыс. руб. 2014 год - 34 850,5 тыс. руб. 2015 год - 12 256 тыс. руб. 2016 год - 40 527 тыс. руб. 2017 год - 13 310 тыс. руб. 2018 год - 13 480 тыс. руб. 2019 год - 14 060 тыс. руб. 2020 год - 22 560 тыс. руб. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
---------------------------------	---

Приложение 2  
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 22.01.2018 № 40



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских поселений  
Ребрихинского района» на 2013–2020 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013-2020 годы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.								Источник финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятий
				2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019 г.	2020г.		
1.	Цель 1 Создание благоприятных условий для развития экономики, повышения доходов местного населения и создания комфортных условий для жизни.	2013-2020		80 551,2	79 805,9	16 168,6	43 215,2	31 856,2	72 468	419 036	222246,8	ВСЕГО, в том числе	
				6 403,9	6 816,7	2 284,6	1 689,7	4 615,4	9 440,4	11 184,6	9 629,6	федеральный бюджет (далее ФБ)	
				27 550,5	36 085,5	1 628	998,3	12 975,8	48 663,8	392 577,2	189 063	краевой бюджет (далее КБ)	
				2 133,8	2 053,15	-	-	955	883,8	1 214,2	994,2	районный бюджет (далее РБ)	
				44 463	34 850,5	12 256	40 527	13 310	13 480	14 060	22 560	внебюджетные источники (далее ВБ)	
22	Задача 4. Реализация местных общественных проектов	2013-2020		318,4	135	135	60	60	110	60	60	ВСЕГО, в том числе	
				-	-	-	-	-	16	-	-	ФБ	
				160,6	45	45	-	-	14	-	-	КБ	
				80,8	-	-	-	-	-	-	-	РБ	
				77	90	90	60	60	80	60	60	ВБ	
				-	-	-	-	-	в том числе: 5	-	-	бюджет поселения	
				-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ	
				120,6	-	-	-	-	-	-	-	КБ	
				80,8	-	-	-	-	-	-	-	РБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	ВБ	
27	Мероприятие 1.4.4 Поддержка национальных культурных традиций и ремесел.	2018	Администрация Плоско-сельского сельсовета	-	-	-	-	-	50	-	-	ВСЕГО, в том числе	Создание комфортных условий для отдыха населения и привлечение иногородних жителей.
				-	-	-	-	-	16	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	14	-	-	КБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	РБ	
				-	-	-	-	-	20	-	-	ВБ	
				-	-	-	-	-	в том числе: 5	-	-	бюджет поселения	

Приложение 3  
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 22.01.2018 № 40

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских поселений  
Ребрихинского района» на 2013–2020 годы

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы  
«Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей								
		Всего	в том числе по годам:							
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Всего финансовых затрат	965 347,9	80 551,2	79 805,9	16 168,6	43 215,2	31 856,2	72 468	419 036	222 246,8
2	в том числе									
3	из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	8 234,2	2 133,8	2 053,15	-	-	955	883,8	1 214,2	994,2
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	709 542,1	27 550,5	36 085,5	1 628	998,3	12 975,8	48 663,8	392 577,2	189 063

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей								
		Всего	в том числе по годам:							
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	52 064,9	6 403,9	6 816,7	2 284,6	1 689,7	4 615,4	9 440,4	11 184,6	9 629,6
6	из внебюджетных источников	195 506,5	44 463	34 850,5	12 256	40 527	13 310	13 480	14 060	22 560
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	в том числе									
9	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	в том числе									
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	в том числе									
21	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2018 № 53

с. Ребриха

Об итогах проведения первого этапа ежегодного краевого конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года» в 2018 году в Ребрихинском районе.

В соответствии с положением о Губернаторском конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года», утвержденного Указом Губернатора Алтайского края «О губернаторском конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года» от 19.03.2014 № 20, на основании Приказа управления Алтайского края по культуре и архивному делу №319 от 26.09.2011 «Об утверждении Порядка проведения конкурсных испытаний ежегодного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года» и изменений в него, внесенных приказом управления Алтайского края по культуре и архивному делу №11 от 23.01.2015, в соответствии с рекомендациями управления Алтайского края по культуре и архивному делу, изложенными в письме от 11.12.2017 № 27-08/20/4437 «О проведении Губернаторского конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года» в 2018 году»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать победителями первого этапа краевого конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года» в 2018 году в Ребрихинском районе:

- в номинации «Лучший педагог» – Рожкову Наталью Анатольевну, преподавателя, заведующего отделением «Живопись» муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Ребрихинская детская школа искусств»;
- в номинации «Лучший библиотечный работник» – Шаврину Ольгу Александровну, заведующую сектором абонемента структурного подразделения муниципального казенного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр Ребрихинского района Алтайского края имени заслуженного артиста России Алексея Ванина» Ребрихинская районная центральная библиотека;
- в номинации «Лучший музейный работник» – Артамонову Елену Викторовну, заведующую структурным подразделением муниципального казенного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр Ребрихинского района Алтайского края имени заслуженного артиста России Алексея Ванина» Ребрихинский районный краеведческий музей;
- в номинации «Лучший клубный работник» – Шутий Ольгу Васильевну, заведующую структурным подразделением муниципального казенного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр Ребрихинского района Алтайского края имени заслуженного артиста России Алексея Ванина» Боровлянский сельский Дом культуры.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации района по социальным вопросам П.Г.Осипова

Глава района

Л.В.Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2018 № 56

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 22.12.2016 № 760 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2017-2021 годы (с изм. от 29.11.2017 №775)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.10.2014 №685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях приведения муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2017-2021 годы в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 22.12.2016 №760 следующие изменения:

в паспорте программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);

раздел 4 программы изложить в следующей редакции (приложение 2);

в таблице 2 программы строки 1.1.1, 1.4.1 и 1.5.3 изложить в следующей редакции (приложение 3);

в таблице 3 программы строки 1 и 3 изложить в следующей редакции (приложение 4).

Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение 1  
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 30.01.2018 № 56

Объемы финансирования программы	Источниками финансирования программы являются средства районного бюджета, краевого бюджета (в рамках краевых программ), средства бюджетов поселений, а также средства внебюджетных источников. Объём финансирования программы составляет 7041,3 тысяч рублей, в том числе: из краевого бюджета – 1723,0 тысяч рублей из районного бюджета – 1318,3 тысяч рублей внебюджетные средства – 4000,0 тысяч рублей Объёмы расходов на реализацию программы подлежат ежегодному уточнению в процессе исполнения районного бюджета и при формировании бюджета на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством районного бюджета и осуществляется через централизованную бухгалтерию Комитета по физической культуре и спорту
---------------------------------	---

**4. Общий объем финансирования муниципальной программы**

Общий объем финансирования составляет 7041,3 тысяч рублей, в том числе по годам:

2017 год: краевой бюджет – 1123 тысячи рублей, районный бюджет – 318,3 тыс. рублей; внебюджетные средства – 800,0 тысяч рублей;

2018 год: краевой бюджет – 150 тысяч рублей, районный бюджет – 250,0 тыс. рублей; внебюджетные средства – 800,0 тысяч рублей;

2019 год: краевой бюджет – 150 тысяч рублей, районный бюджет – 250,0 тыс. рублей; внебюджетные средства – 800,0 тысяч рублей;

2020 год: краевой бюджет – 150,0 тысяч рублей, районный бюджет – 250,0 тыс. рублей; внебюджетные средства – 800,0 тысяч рублей;

2021 год: краевой бюджет – 150,0 тысяч рублей, районный бюджет – 250,0 тысяч рублей; внебюджетные средства – 800,0 тысяч рублей;

Объём финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Районного Совета народных депутатов «О районном бюджете» на очередной финансовый год и плановый период».

Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной программы  
«Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2017-2021 годы

№	Цель, задача, мероприятия	Срок реализации	Участники программы	Ожидаемый результат реализации программы	Источники финансирования	2017 г	2018 г	2019 г	2020 г	2021 г	Всего
1.1.1	Завершить строительство мини-футбольного поля с искусственным покрытием на стадионе «Старт» с.Ребриха	2017 год	Управление по спорту и делам молодежи Алтайского края, Администрация района		Краевой бюджет (КБ)	1073,0	-	-	-	-	1073,0
1.4.1	Обеспечение участия спортсменов района в соревнованиях сельских Олимпиад Алтая, краевых Спартакиадах учащихся Алтая, Спартакиаде среди ДЮСШ	2017 -2021 годы	комитет по физической культуре и спорту; комитет по образованию	Повышение спортивного мастерства участников соревнований	РБ	125,0	75,0	75,0	75,0	75,0	425
					ВС	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
1.5.3	Приобретение спортивного инвентаря для экипировки команд и спортсменов, а также приобретение спортивного оборудования	2017 -2021 годы	комитет по физической культуре и спорту	Создание условий для занятий физкультурой и	РБ	43,3	25,0	25,0	25,0	25,0	143,3
					ВС	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	250,0
					КБ	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	250,0

№	Цель, задача, мероприятия	Срок реализации	Участники программы	Ожидаемый результат реализации программы	Источники финансирования	2017 г	2018 г	2019 г	2020 г	2021 г	Всего
				спортом в поселениях							

Таблица 3

**Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2017-2021 годы**

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		Всего:	в том числе по годам:				
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Всего финансовых затрат	7041,3	2241,3	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0
3	из бюджета муниципального образования	1318,3	318,3	250,0	250,0	250,0	250,0



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2018 № 59

с.Ребриха

О проведении в 2018 году конкурса имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края»

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.11.2017 №777 «О конкурсе имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края»»

тайского края»»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Объявить и провести в 2018 году конкурс имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края» (далее Конкурс).

Утвердить прилагаемые:

- объявление о проведении Конкурса;
- состав комиссии по проведению Конкурса;
- форму заявки для участия в Конкурсе;
- форму сводной оценочной ведомости;
- форму оценочной ведомости;
- форму информационной карты.

Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 05.02.2018 № 59

Объявление  
о проведении в 2018 году конкурса имени А.А. Прахта на звание  
«Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края» (далее Конкурс)

Организатор Конкурса: Администрация Ребрихинского района Алтайского края.

Адрес: Алтайский край, Ребрихинский район, с.Ребриха, пр.Победы 39, e-mail: [admrebr@mail.ru](mailto:admrebr@mail.ru); контактный телефон 8(38582)22-4-36 (Кудинова Ольга Анатольевна).

Условия участия в Конкурсе: в Конкурсе могут принять участие сельские поселения Ребрихинского района Алтайского края. Конкурс считается состоявшимся при условии подачи заявок на участие в Конкурсе не менее пятидесяти процентов сельских поселений района.

Место предоставления заявок и конкурсной документации: заявки и конкурсные материалы принимаются по адресу: с. Ребриха, пр-т Победы, 39, кабинет № 20.

Сроки предоставления заявок и конкурсной документации: с «08» февраля 2018г. по «12» марта 2018г. Заявки и конкурсная документация, поступившие по истечении указанного срока, приему не подлежат.

После окончания срока приема заявок конкурсная комиссия подводит итоги и до конца марта 2018 года объявляет победителей Конкурса.

Поселениям, занявшим 1, 2 и 3-е места, из районного бюджета предоставляются средства на решение социально значимых вопросов местного значения в размере 50 000 рублей, 30 000 рублей и 20 000 рублей соответственно.

Порядок предоставления конкурсных материалов, определения победителей и прочие условия Конкурса определены постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.11.2017 №777 «О конкурсе имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края»».

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 05.02.2018 № 59

Состав комиссии

по проведению в 2018 году конкурса имени А.А. Прахта на звание  
«Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края»

Председатель комиссии Л.В. Шлаузер – глава района;

Заместитель председателя комиссии В.Н. Лебедева – управляющий делами Администрации района;

Секретарь комиссии О.А. Кудинова - главный специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района;

Член комиссии С.А. Горбунова – председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района;

Член комиссии Т.В. Родионова - председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;

Член комиссии С.А. Накоряков – начальник юридического отдела Администрации района;

Член комиссии С.И. Суслицин - депутат Ребрихинского районного Совета народных депутатов седьмого созыва (по согласованию);

Член комиссии А.И. Поздняков – председатель Ребрихинского районного совета ветеранов (пенсионеров) (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 05.02.2018 №59

\_\_\_\_\_  
Председателю  
конкурсной комиссии  
Главе Ребрихинского района  
Алтайского края  
Л.В. Шлаузер  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

#### ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию и принимая установленные в ней требования и условия конкурса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, в  
(наименование сельского поселения)

лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

сообщает о готовности принять участие в конкурсе имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края».

К заявке прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 05.02.2018 № 59

#### СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

заседание комиссии по проведению в 2018 году конкурса имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

№ п/п	Наименование сельского поселения (участника конкурса)	Оценка в баллах (по информационной карте участника)	Оценка в баллах (практика исполнения полномочий по решению вопросов местного значения)	Всего, балл
1				
2				
3...				

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 05.02.2018 № 59

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
к конкурсным материалам, содержащим описание практики исполнения полномочий  
по решению вопросов местного значения

\_\_\_\_\_ (наименование сельского поселения)

заседание комиссии по проведению в 2018 году конкурса имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края» от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Примечание
1	Раскрытие механизма достижения положительных результатов и обоснованность аргументов		
2	Достоверность представленных материалов		

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки конкурсных материалов применяется 5-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем конкурсной комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании участнику конкурса.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 05.02.2018 № 59

Информационная карта \*

Сведения о муниципальном образовании – участнике Конкурса

1	Полное наименование муниципального образования (в соответствии с уставом)	
2	Площадь муниципального образования, кв.км.	
3	Количество населённых пунктов, расположенных на территории муниципального образования, ед.	
4	Численность населения муниципального образования на 01 января текущего года, чел.	
5	ФИО главы муниципального образования, стаж в должности	
6	Количество сотрудников в органах местного самоуправления, из них муниципальных служащих, чел.	
7	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
8	Телефон/факс	
9	Адрес электронной почты	

№ п/п	Критерий и его показатели	Значения	Баллы	Результат (заполняется участником конкурса)		Результат, балл (заполняется конкурсной комиссией)	Примечание
				2016 год	2017 год		
Показатели экономического развития:							
1	Наличие утвержденного административного регламента по выдаче администрацией поселения справок населению	нет/да	0/2				
2	Перспективный план работы на год	нет/да	0/2				
3	Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования в расчёте на 1 жителя, руб.	снижение/рост	0/2				
4	Исполнение бюджета поселения по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному	от 100 до 105	1				
		от 105 до 110	2				
		свыше 110	3				

№ п/п	Критерий и его показатели	Значения	Баллы	Результат (заполняется участником конкурса)		Результат, балл (заполняется конкурсной)	Примечание	
				2016 год	2017 год			
	жденному уровню (%)							
5	Исполнение бюджета поселения по расходам к уточненным бюджетным назначениям (%)	от 100 до 105	1					
		от 105 до 110	2					
		свыше 110	3					
6	Наличие просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01 января текущего года	нет/да	2/0					
7	Количество составленных и рассмотренных протоколов по нарушению правил содержания домашних животных и птиц, шт.	от 4 до 10	1					
		от 11 до 20	2					
		свыше 20	3					
8	Сумма поступивших штрафов в бюджет поселения по нарушению правил содержания домашних животных и птиц, руб.	до 4 000	1					
		от 4 001 до 9000	2					
		свыше 9001	3					
9	Количество составленных и рассмотренных протоколов по нарушению правил благоустройства поселений	от 4 до 10	1					
		от 11 до 20	2					
		свыше 20	3					
10	Удельный вес поступления арендной платы за земли сельскохозяйственного назначения в общем объеме начисленной арендной платы(%)	от 50 до 80	1					
		свыше 80	2					
		свыше 95	3					
11	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 тыс. человек населения, ед.	от 1 до 17	1					
		17,1 и больше	2					
12	Удельный вес населённых пунктов, входящих в состав муниципального образования, обеспеченных объектами розничной торговли и общественного питания (от общего количества населённых пунктов), %	снижение/ рост	0/2					
13	Практика проведения мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории поселения	1 раз в полугодие	-1					
		ежеквартально	1					
		ежемесячно	3					
		еженедельно	5					
14	Уровень собираемости платежей за предоставляемые услуги ЖКХ, %	до 50	1					
		от 50 до 80	2					
		от 80 до 100	3					
15	Установка приборов учёта воды, % от общего количества домовладений	до 50	1					
		от 50 до 80	2					
		от 80 до 100	3					
16	Участие в конкурсном отборе по «Проекту поддержки местных инициатив» либо в аналогичных проектах развития общественной инфраструктуры	-	1 мероприятие / 1 балл					
Социальные показатели развития:								
17	Естественный прирост (убыль) населения	убыль/ прирост	-3/5					
18	Уровень безработицы в муниципальном образовании, %	рост / снижение	-3/5					
19	Количество некоммерческих общественных организации с образованием юридического лица	отсутствие/ наличие	1 орг. = 2 балла					
20	Количество некоммерческих общественных организации без образования юридического лица	отсутствие/ наличие	1 орг. = 1балл					
21	Количество уличных комитетов в расчете на 1тыс. человек населения	0	0					
		от 0,1 до 1	1					
		свыше 1	2					
22	Количество ТОС	отсутствие/ наличие	1 орг.=1 балл					
Организационная работа с населением:								
23	Проведение сходов, собраний, встреч с гражданами по месту жительства и в коллективах руководителями органов местного самоуправления и муниципальными служащими (количество встреч), ед.	-	1 встреча = 1 балл					
24	Количество рассмотренных обращений граждан и организаций/ из них реализовано, ед.	-	1 реализованное мероприятие = 1 балл					
25	Политическая активность населения участие населения муниципального образования в предшествующих выборах, референдумах, % явки	до 15	1					
		от 15 до 30	2					
		от 30 до 60	3					
		свыше 60	4					
26	ИТОГО:							



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2018 № 68

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 20.11.2014 № 833 «Об утверждении муниципальной программы «Содействия занятости населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы

В целях приведения муниципальной программы «Содействия занятости населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Содействия занятости населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы следующие изменения: в паспорте программы

- 1.1. строку «Ответственный исполнитель» слова «краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ребрихинского района» заменить словами «управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»;
- 1.2. в строке «Соисполнители программы» слова «краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ребрихинского района» заменить словами «управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»;
- 1.3. строку «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы	общий объем финансирования Программы – 120897,4 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 17642,4 тыс. рублей; средства федерального бюджета - 92300,0 тыс. рублей; средства районного бюджета – 155,0 тыс. рублей; внебюджетные средства (средства работодателей) – 10800,0 тыс. рублей Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через бухгалтерию комитета по образованию Администрации Ребрихинского района.
---------------------------------	---

2. Приложение 1 изложить в следующей редакции:  
Перечень мероприятий муниципальной программы

1	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.					Источник финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятий
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель – создание условий для развития эффективного рынка труда, обеспечивающего стабильный рост качества занятости и уровня жизни населения Алтайского края			4228,4 20600,0 1976,1 20,0	3684,3 19500,0 2065,6 20,0	3520,2 18400,0 2169,8 30,0	3381,6 17200,0 2244,9 35,0	2827,9 16600,0 2344,4 50,0	краевой бюджет федеральный бюджет средства работодателей районный бюджет	<b>снижение к концу 2019 года уровня безработицы до 3,3 %</b>
	Задача 2. Содействие сохранению имеющихся и созданию новых рабочих мест			2032,6 1976,1 20,0	1638,2 2065,6 20,0	1528,8 2169,8 30,0	1399,5 2244,9 35,0	855,8 2344,3 50,0	краевой бюджет средства работодателей районный бюджет	создание и сохранение ежегодно до 150 рабочих мест для обеспечения занятости ищущих работу граждан
	Мероприятие 2.4. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от	2015-2019 г.г.	Администрации сельсоветов (по согласованию), Центр занятости (по	159,1 20,0	159,1 20,0	159,1 30,0	159,1 35,0	159,1 50,0	краевой бюджет районный бюджет средства работодателей	ежегодное трудоустройство порядка 100-150 подростков на условиях временной



учебы время		согласованию), работодатели (по согласованию), Администрация Ребрихинского района Алтайского края	328,7	332,0	351,0	365,0	74,0		занятости
-------------	--	---	-------	-------	-------	-------	------	--	-----------

3. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2015 – 2019 годы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	Всего	в том числе по годам				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего финансовых затрат	120932,4	26824,5	25233,9	24120,0	22861,5	21822,3
в том числе						
из районного бюджета	190,0	20,0	20,0	30,0	35,0	50,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	17642,4	4228,4	3684,3	3520,2	3381,6	2827,9
Из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	92300,0	20600,0	19500,0	18400,0	17200,0	16600,0
из внебюджетных источников	10800,0	1976,1	2065,6	2169,8	2244,9	2344,4

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на и.о. заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Осипова П.Г.

Глава района

Л.В.Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2018 № 69

с. Ребриха

Об утверждении перечня видов общественных работ, организуемых в Ребрихинском районе в 2018 году

В целях обеспечения занятости населения Ребрихинского района на общественных работах в рамках муниципальной программы муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить прилагаемый перечень видов общественных работ, организуемых в Ребрихинском районе в 2018 году.

Постановление Администрации Ребрихинского района от 31.01.2017 г. № 73 «Об утверждении перечня видов общественных работ, организуемых в Ребрихинском районе в 2017 году» признать утратившим силу.

Действия настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Контроль за настоящим постановлением возложить на и.о. заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Осипова П.Г.

Глава Администрации района

Л.В.Шлаузер

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 06.02.2018 № 69

Перечень видов  
общественных работ, организуемых  
в Ребрихинском районе в 2018 году

№ п/п	Сфера экономической деятельности	Виды общественных работ*
1	2	3

1	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	<p>Вспашка земли</p> <p>Выращивание и уборка овощей и плодов</p> <p>Выращивание и уборка зерновых, технических и прочих культур</p> <p>Заготовка и первичная переработка лесоматериалов хвойных и лиственных пород</p> <p>Заготовка кормов</p> <p>Заготовка сена, соломы</p> <p>Изготовление и ремонт тары</p> <p>Очистка лесных делянок от порубочных остатков</p> <p>Очистка от снега сельскохозяйственных объектов</p> <p>Погрузочно-разгрузочные работы</p> <p>Подготовка к севу и посевные работы</p> <p>Подготовка почвы</p> <p>Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями</p> <p>Помощь при проведении весенне-полевых работ</p> <p>Покос травы</p> <p>Посадка саженцев</p> <p>Прополка насаждений</p> <p>Работа на току</p> <p>Работа на хлебоприемном пункте</p> <p>Работа, связанная с восстановлением лесов после пожаров – обрубка, обрезка и т.п.</p> <p>Работа, связанная с разведением, содержанием сельскохозяйственных животных и уходу за ними (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, свиней, сельскохозяйственной птицы, пчел, кроликов и т.п.)</p> <p>Ремонт животноводческих и складских помещений</p> <p>Ремонт сельскохозяйственной техники</p> <p>Уборка урожая различных культур</p> <p>Уничтожение сорняков</p> <p>Учетные работы</p>
2	Обработывающие производства	<p>Работа, связанная с производством мяса и мясопродуктов;</p> <p>Работа, связанная с производством продуктов мукомольно-крупяной промышленности;</p> <p>Работа, связанная с обработкой древесины и производством изделий из дерева;</p> <p>Подсобные работы</p> <p>Прием молока</p> <p>Ремонт внутренних коммуникаций</p> <p>Ремонт мебели</p> <p>Ремонт производственных и служебных помещений</p> <p>Сбор и переработка вторичного сырья и отходов</p> <p>Слесарные работы</p> <p>Сортировка готовой продукции</p> <p>Упаковка готовой продукции</p> <p>Фасовка готовой продукции</p> <p>Работа, связанная с обработкой древесины и производством изделий из дерева</p> <p>Работа, связанная с производством готовых металлических изделий;</p>
3	Производство и распределение газа, энергии и воды	<p>Вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач</p> <p>Работа, связанная с ремонтом и техническим обслуживанием оборудования котельных</p> <p>Доставка извещений</p>
4	Строительство	<p>Благоустройство сдаваемых объектов</p> <p>Демонтаж дорог</p> <p>Малярные и штукатурные работы</p> <p>Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке</p> <p>Отмостка дорожного полотна</p> <p>Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники</p> <p>Погрузочно-разгрузочные работы</p> <p>Поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии</p> <p>Подноска строительных материалов</p> <p>Подсобные работы при строительстве и ремонте зданий и сооружений, автомобильных дорог, тротуаров</p> <p>Производство земляных работ</p> <p>Работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений</p> <p>Разборка и снос зданий</p> <p>Рассыпка асфальта</p> <p>Скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, полосе отвода, уборка порубочных остатков, обрезка веток для обеспечения видимости</p>
5	Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	<p>Подготовка товара к продаже</p> <p>Подноска грузов</p> <p>Работа по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p> <p>Работа, связанная с обеспечением населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания</p> <p>Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования</p> <p>Ремонт бытовых электрических изделий</p> <p>Розничная торговля в неспециализированных, специализированных магазинах, вне магазинов</p> <p>Сортировка и упаковка товаров</p>
6	Гостиницы и рестораны	<p>Работа, связанная с изготовлением, реализацией и организацией потребления непосредственно на месте кулинарной продукции предприятиями общественного питания</p> <p>Работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции в столовых при предприятиях и учреждениях</p> <p>Работа, связанная с производством на предприятиях общественного питания продукции общественного питания и поставкой ее по заказам потребителей</p>
7	Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	<p>Работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных</p> <p>Работа, связанная с подготовкой юридических документов, предоставлением рекомендаций и консультаций по общим вопросам в области права</p> <p>Работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности</p> <p>Распространение рекламных материалов</p> <p>Работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер)</p> <p>Работа, связанная с чисткой и уборкой производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств</p> <p>Упаковывание</p> <p>Участие в археологических раскопках</p>
8	Государственное управление	<p>Делопроизводство</p> <p>Оформление и доставка документов</p> <p>Подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий</p> <p>Подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям</p>

		<p>Составление списков Счетные работы Уточнение домовых книг Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистические, социологические обследования, перепись населения, перепись скота, опросы общественного мнения, работа в избирательных комиссиях и др.). работа, связанная с предоставлением услуг социального характера</p>
9	Образование	<p>Оформление стендов Подготовка и проведение праздничных и торжественных культурно-массовых мероприятий, слетов, конкурсов и т.п. Работа библиотекарем в школе Работа воспитателем на детских площадках, в лагерях отдыха в летнее время Работа методистом Работа педагогом по дополнительному образованию детей в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях профессионального образования, во внешкольных учреждениях Ремонт книг Ремонт мебели Руководство бригадами школьников Формирование подарков для детей</p>
10	Здравоохранение и предоставление социальных услуг	<p>Оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка Посещение престарелых и больных Проведение медицинских процедур Работа, связанная с оказанием социальной помощи детям, престарелым и особым категориям лиц с ограниченными возможностями ухода за собой (в детских домах, домах ребенка, интернатах, домах престарелых и т.п.) Работа, связанная с оказанием социальной помощи населению (вскапывание огородов, заготовка дров, косметический ремонт жилых помещений, доставка продуктов, лекарств, оказание парикмахерских услуг на дому и др.) Стирка белья Уход за престарелыми, инвалидами, участниками боевых действий Формирование подарков для ветеранов</p>
11	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	<p>Архивные и библиотечные работы (подбор документов, составление каталогов, поиск, выдача и хранение требуемых материалов и т.п.) Благоустройство и озеленение территорий Восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов Вспомогательные работы на кухне Мытье посуды Вспомогательные работы по обеспечению теплоснабжения в течение отопительного сезона Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.) Осуществление грузоперевозок Оформление и доставка документов Оформление исторических стендов и экспонатов Очистка от мусора лесопарковых, прибрежных зон, водоемов, вывоз мусора Очистка от снега и льда улиц, дорог, тротуаров, остановок общественного транспорта, павильонов, площадок отдыха, крыш и т.п. Побелка бордюров Погрузочно-разгрузочные работы Подметание и поливка улиц, скверов, дорог, рынков, общественных садов и парков и т.п. Подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий Подсобные ремонтные работы Предоставление парикмахерских услуг Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения и др. Прием и выдача верхней одежды Работа, связанная с предоставлением ритуальных услуг Работа, связанная с предоставлением услуг бань и душевых Работа, связанная с предоставлением услуг по организации отдыха детей Работа, связанная с предоставлением услуг по организации досуга детей путем создания дворовых спортивных команд Работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности Расчистка снега и залив катков Сбор и обработка исторических материалов Сбор, отвод, обработка и удаление сточных вод Сбор, вывоз и удаление бытовых и промышленных отходов Сбор мусора в общественных местах Строительство новогодних и детских городков Уборка помещений мест общего пользования Уборка территорий Установка и обновление указателей с названием улиц, номерами домов Утепление дверей, окон</p>

\* Для выполнения общественных работ применяется квалифицированный труд и труд, не требующий квалификации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2018 № 84

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.11.2015 №689 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района» на 2016-2021 годы» (с изм. от 11.05.2016 №371, 10.02.2017 №101, 28.08.2017 №592, 20.11.2017 №752)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.10.2014 №685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций, организации и ведения бизнеса на территории Ребрихинского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в муниципальную программу «Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района» на 2016-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.11.2015 №689 следующие изменения:

- в паспорте программы позиции «Участники программы» и «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
- раздел 4 программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
- в таблице 2 программы строки 6 и 7 изложить в следующей редакции (приложение 3);
- в таблице 3 программы строки 1 и 3 изложить в следующей редакции (приложение 4);
- в паспорте подпрограммы 1 позиции «Участники подпрограммы» и «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции (приложение 5);
- раздел 3 подпрограммы изложить в следующей редакции (приложение 6).

Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение 1  
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 15.02.2018 № 84

Участники программы	Инвестиционный уполномоченный Администрации Ребрихинского района, Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района, Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию), Общественный совет по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района (по согласованию), Информационно-консультационный центр (по согласованию).
Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 752,5 тыс. руб., из них: за счет средств районного бюджета – 689,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год – 415 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год - 60 тыс. руб. 2019 год - 66 тыс. руб. 2020 год – 71,5 тыс. руб. 2021 год – 77 тыс. руб. за счет внебюджетных источников финансирования- 63 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год - 10 тыс. руб. 2017 год - 10 тыс. руб. 2018 год - 10 тыс. руб. 2019 год - 11 тыс. руб. 2020 год - 11 тыс. руб. 2021 год - 11 тыс. руб. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

Приложение 2  
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 15.02.2018 № 84

4. Общий объем финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 752,5 тыс. руб., из них: за счет средств районного бюджета – 689,5 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2016 год – 415 тыс. руб.
- 2017 год – 0,0 тыс. руб.
- 2018 год - 60 тыс. руб.
- 2019 год - 66 тыс. руб.
- 2020 год – 71,5 тыс. руб.
- 2021 год – 77 тыс. руб.
- за счет внебюджетных источников финансирования- 63 тыс. руб., в том числе по годам:
- 2016 год - 10 тыс. руб.
- 2017 год - 10 тыс. руб.
- 2018 год - 10 тыс. руб.
- 2019 год - 11 тыс. руб.
- 2020 год - 11 тыс. руб.
- 2021 год - 11 тыс. руб.

**Объём финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Районного Совета народных депутатов «О районном бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.**

Приложение 3  
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 15.02.2018 № 84

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.							Источник финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятий
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе» на 2016-2021 годы												
6	Мероприятие 2.2 Поддержка начинающих СМСП путем предоставления целевых грантов.	2016 – 2021 годы	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района	0	0	5	6	6,5	7	24,5	Районный бюджет	За 6 лет при оказании грантовой поддержки организуют собственный бизнес 4 СМП; количество созданных рабочих мест составит не менее 15 единиц.
7	Мероприятие 2.3 Субсидирование части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым СМСП.	2016 – 2021 годы	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района	0	0	55	60	65	70	250	Районный бюджет	Увеличение СМСП получающих государственную поддержку.

Приложение 4  
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 15.02.2018 № 84

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей						
		Всего	в том числе по годам					
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Всего финансовых затрат	752,5	425	10	70	77	82,5	88
3	из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	689,5	415	0	60	66	71,5	77

Приложение 5  
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 15.02.2018 № 84

Участники подпрограммы	Информационно-консультационный центр (по согласованию), Общественный совет по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района (по согласованию), Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию).
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования мероприятий программы 1 составляет 313,5 тыс. руб., из них: за счет средств районного бюджета – 274,5 тыс. руб., за счет внебюджетных источников финансирования – 39 тыс. руб. Финансирование подпрограммы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

Приложение 6  
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 15.02.2018 № 84

3. Объем финансирования подпрограммы

Общий объем финансирования мероприятий программы 1 составляет 313,5 тыс. руб., из них:  
за счет средств районного бюджета – 274,5 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год – 0 тыс. руб.  
2017 год - 0 тыс. руб.  
2018 год - 60 тыс. руб.  
2019 год - 66 тыс. руб.  
2020 год - 71,5 тыс. руб.  
2021 год - 77 тыс. руб.

за счет внебюджетных источников финансирования – 39 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год - 6 тыс. руб.  
2017 год - 6 тыс. руб.  
2018 год - 6 тыс. руб.  
2019 год - 7 тыс. руб.

2020 год - 7 тыс. руб.

2021 год - 7 тыс. руб.

Объем средств местного бюджета ежегодно корректируется в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2018 № 86

с. Ребриха

Об утверждении порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля на территории Ребрихинского района Алтайского края в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля.

В соответствии с пунктом 5 Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 N 215, руководствуясь Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля на территории Ребрихинского района Алтайского края в соответствующих сферах деятельности, и об эффективности такого контроля.
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Утвержден

постановлением Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 16.02.2018 № 86

Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля на территории Ребрихинского района Алтайского края в соответствующих сферах деятельности, и об эффективности такого контроля

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с методикой проведения мониторинга эффективности государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (приложение N 2 к Правилам подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)) и определяет порядок проведения мониторинга эффективности муниципального контроля (далее - мониторинг), осуществляемого уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - органы муниципального контроля).

2. Мониторинг представляет собой систему наблюдения, анализа, оценки и прогноза эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

3. Эффективность муниципального контроля заключается в достижении органами муниципального контроля значений показателей, характеризующих улучшение состояния исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в соответствующих сферах деятельности (далее - показатели эффективности).

4. Мониторинг организуется и проводится органами муниципального контроля. К проведению мониторинга могут привлекаться подведомственные органам муниципального контроля организации, на которые возложены функции, связанные с обеспечением муниципального контроля.

5. Мониторинг осуществляется на основании сбора, обработки и анализа следующих документов и сведений:

- а) число зарегистрированных и фактически осуществляющих деятельность на соответствующей территории муниципального образования юридических лиц (их филиалов и представительств) и индивидуальных предпринимателей;
- б) ежегодный план проведения плановых проверок;
- в) приказы (распоряжения) о проведении проверок, заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- г) документы, полученные в результате проведенных за отчетный период проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе мероприятий по контролю, выполненных в процессе проверок (акты проверок, заключения экспертиз, материалы расследований, протоколы исследований (испытаний, измерений), материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, документы о направлении материалов о нарушениях, выявленных в процессе проведенных проверок, в правоохранительные органы для привлечения нарушителей к уголовной ответственности и др.);
- д) заявления и обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления, средств массовой информации, поступающие в органы муниципального контроля по вопросам, отнесенным к их компетенции;
- е) документы, подтверждающие наличие случаев смерти, заболеваний (отравлений, несчастных случаев) людей, животных и растений, загрязнения окружающей среды, аварий, причинения вреда имуществу, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, связанных с деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- ж) сведения об экспертах и экспертных организациях, привлекаемых органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю;
- з) документы, подтверждающие выполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами предписаний, постановлений, предложений органов муниципального контроля по результатам проведенных проверок.

При подготовке доклада могут использоваться данные социологических опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых органами муниципального контроля проводятся проверки.

6. На основании указанных в пункте 5 документов и сведений готовятся материалы по расчету, анализу и оценке показателей эффективности (далее - данные мониторинга).

7. Данные мониторинга включаются органами муниципального контроля в доклады о муниципальном контроле в соответствующих сферах деятельности и об эффективности указанного контроля.

8. Данные мониторинга используются органами муниципального контроля при планировании и осуществлении своей деятельности, при формировании заявок на выделение необходимых финансовых средств, подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правового обеспечения контрольных функций, улучшению координации и взаимодействия между органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2018 № 87

с. Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях создания условий для сохранения и развития культурного потенциала, совершенствования в Ребрихинском районе системы патриотического воспитания граждан

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы.

Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края: от 11.11.2015 № 675 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы».

Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 19.02.2018 № 87

Паспорт муниципальной программы  
«Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы

Ответственный исполнитель программы	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - ККДМ)
Соисполнители программы	отсутствуют
Участники программы	МКУК «Многофункциональный культурный центр Ребрихинского района Алтайского края имени заслуженного артиста России Алексея Ванина» (далее МФКЦ), Ребрихинская районная центральная библиотека – структурное подразделение МФКЦ (далее - РЦБ), МКУДО «Ребрихинская детская школа искусств» (далее - ДШИ), Ребрихинский центральный домкультуры – структурное подразделение МФКЦ (далее - ЦДК), Ребрихинский районный краеведческий музей – структурное подразделение МФКЦ (далее - РКМ), Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района (далее - КОАР), Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района (далее - КФКС), ОМВД России по Ребрихинскому району (далее - ОМВД) (по согласованию), отдел военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району (далее - ОВК) (по согласованию), Ребрихинское районное отделение Алтайской краевой организации «Российский союз ветеранов Афганистана» (далее - РРОВА) (по согласованию), Районный Совет ветеранов (далее - РСВ) (по согласованию).
Подпрограммы программы	«Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе на 2016-2020 годы»
Программно-целевые инструменты программы	отсутствуют
Цели программы	- расширение возможностей муниципальных учреждений культуры района для содействия в реализации гражданами, юридическими лицами прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных и эстетических потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры. - совершенствование системы патриотического воспитания граждан в Ребрихинском районе.
Задачи программы	- развитие библиотечного, информационного обслуживания жителей района; - создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств, поддержки народного творчества, юных дарований; - сохранение культурного и исторического наследия и обеспечение к нему доступа широких слоев населения; - стимулирование мотивации работников муниципальных учреждений культуры к улучшению качественных показателей работы; - развитие военно-патриотических молодежных клубов; - расширение ресурсов для ведения работы по патриотическому воспитанию; - вовлечение граждан в мероприятия патриотической направленности.
Целевые индикаторы и показатели программы	- доля библиотек – филиалов РЦБ, подключенных к сети Интернет, в общем количестве библиотек в год; - количество книговыдач в год; - количество посещений библиотек в год; - доля новых поступлений в библиотечные фонды в год; - численность участников культурно-досуговых мероприятий в отчетном периоде, чел.; - число посещений платных мероприятий в отчетном периоде, чел.; - число участников в формированиях самодеятельного народного творчества, чел.; - доля учащихся ДШИ в общей численности детей школьного возраста в год; - доля представленных зрителю музейных предметов в год; - число посетителей РКМ в год; - доля граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, по отношению к общему количеству граждан; - количество действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных; - количество историко-патриотических, героико-патриотических и военно-патриотических музеев (в образовательных учреждениях, учреждениях культуры, других учреждениях, на предприятиях, объединениях)
Сроки и этапы реализации программы	2016 – 2020 годы
Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования программы составляет 1787,0 тыс. руб., в том числе: - в 2016 году – 241,0 тыс. руб., из них 50,0 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, 20,0 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020г.), 171,0 тыс. руб. за счет внебюджетных средств, в том числе 70,0 тыс. руб. за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию); - в 2017 году – 358,0 тыс.руб., из них 70,0 тыс.руб. за счет средств районного бюджета; 125,0 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015 - 2020г.), 163,0 тыс.руб. за счет внебюджетных средств, в том числе 70,0 тыс. руб. за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию); - в 2018 году – 335,0 тыс. руб., из них 92,0 тыс.руб. за счет средств районного бюджета, 75,0 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015 - 2020г.), 168,0 тыс.руб. за счет внебюджетных средств, в том числе 70,0 тыс. руб. за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию); - в 2019 году – 420,0 тыс. руб., из них 185,0 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, 50,0 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015 - 2020г.), 185,0 тыс. руб. за счет внебюджетных средств, в том числе 70,0 тыс. руб. за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию); - в 2020 году – 433,0 тыс. руб., из них 170,0 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, 60,0 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015 - 2020г.), 203,0 тыс. руб. за счет внебюджетных средств, в том числе 70,0 тыс. руб. за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию). Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию ККДМ, является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края
Ожидаемые результаты реализации программы	- подключение к сети Интернет библиотечных филиалов РЦБ – 100%; - увеличение числа книговыдач до 191515 штук в год; - увеличение числа посещений библиотек до 72360 в год; - увеличение количества новых поступлений в библиотечные фонды до 2000 экз. в год; - увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий в отчетном периоде до 157700чел. в год; - увеличение числа посещений платных мероприятий в отчетном периоде до 37170 в год; - увеличение доли учащихся ДШИ в общей численности детей школьного возраста до 12,6%; - увеличение доли представленных зрителю музейных предметов до 35,3% в год; - увеличение числа посетителей РКМ составит до 7720 человек в год; - увеличение доли граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, до 62 % в год; - увеличение количества патриотических объединений, клубов, центров до 15; - увеличение количества историко-патриотических, героико-патриотических и военно-патриотических музеев, музейных комнат в образовательных и других учреждениях, на предприятиях, объединениях до 25.



## Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В 2014-2015 годах в рамках реализации муниципальных программ «Культура Ребрихинского района» на 2014-2015 гг., утвержденной постановлением Администрации района от 20.11.2014 № 830, «Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе» на 2012-2015 годы, утвержденной постановлением Администрации района от 20.11.2014 № 819, за счет привлечения внебюджетных средств, средств бюджетов сельсоветов, межбюджетных трансфертов удалось решить ряд вопросов в развитии отрасли культуры Ребрихинского района и патриотическом воспитании граждан района. Обновлен книжный фонд, организована подписка периодических изданий для библиотек, частично обновлено оборудование МКУК «Ребрихинская районная центральная библиотека», МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств», МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры им. Алексея Ванина», МКУК «Ребрихинский районный краеведческий музей», Беловского, Зеленогорского, Зиминского, Ключковского, Подстепновского, Усть-Мосихинского, Шумилихинского филиалов МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры им. Алексея Ванина», мебель МКУК «Ребрихинская районная центральная библиотека».

В 2014 году вручены премии победителям районного конкурса профессионального мастерства «Лучший работник культуры». Учреждения культуры района показали высокие результаты в ряде краевых конкурсов, в том числе в таких, как краевой конкурс среди муниципальных образований Алтайского края на лучшую организацию деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства. МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры имени заслуженного артиста России Алексея Ванина» присвоен статус модельного дома культуры в номинации районный дом культуры. Коллективы МКУК «Ребрихинская районная центральная библиотека» и МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры им. Алексея Ванина», Ермолаева С.В., директор МКУК «Ребрихинский районный краеведческий музей» и Суспицин С.И., директор МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры имени заслуженного артиста России Алексея Ванина», стали победителями конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Алтайского края, и их работниками. Якимец А.Д., преподаватель МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств» объявлен лауреатом краевого конкурса профессионального мастерства «Лучший работник культуры» в номинации «Лучший педагог». Народный вокальный ансамбль «Ивушка» получил почетное звание заслуженный коллектив самодеятельного художественного творчества Алтайского края. Вокальному ансамблю «Косари» присвоено звание «народный».

На высоком организационном уровне проведены мероприятия, посвященные 90-летию юбилею района, 85-летию юбилею В.М.Шукшина, 70-й годовщине Великой Победы, Году культуры и Году литературы в Российской Федерации.

Вместе с тем остаются проблемы, которые не могут быть решены учреждениями за счет текущих бюджетных средств: неравный доступ отдельных категорий населения края к культурному наследию и культурным ценностям, информационным ресурсам библиотек, музеев; неудовлетворительное состояние большинства зданий учреждений культуры, дефицит квалифицированных кадров, неполная рабочей нагрузки специалистов библиотечных и клубных филиалов, низкий уровень заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, недостаточный объем финансирования поддержки творческих коллективов, мероприятий и акций по патриотическому воспитанию граждан.

Реализация программы позволит продолжить оснащение домов культуры аппаратурой, обновление оборудования ПКМ, ДШИ, книжного фонда библиотек района, обеспечить подписку на популярные периодические издания, поддержку талантливой молодежи, создание условий для участия детей и молодежи в краевых конкурсах и фестивалях, развивать нестационарные формы обслуживания малых и отдаленных населенных пунктов, стимулировать мотивацию работников культуры района в улучшении качественных показателей работы, проводить ремонт и благоустройство памятников Великой Отечественной войны, организовывать мероприятия и акции патриотической направленности.

### 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков ее реализации

#### 2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере культуры и патриотического воспитания граждан сформулированы с учетом целей и задач, представленных в следующих документах:

Государственная программа Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 гг., утвержденная постановлением Администрации Алтайского края от 25.09.2014 №435

Постановление Администрации Ребрихинского района от 12.04.2013 № 22-1 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Ребрихинского района»

#### 2.2. Цели муниципальной программы

Главными целями программы являются расширение возможностей муниципальных учреждений культуры района для содействия в реализации гражданами, юридическими лицами прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных и эстетических потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры,

сохранение культурного и исторического наследия района, создание условий для развития отрасли культуры в Ребрихинском районе, организации более качественного обслуживания жителей района услугами муниципальных учреждений культуры, совершенствование системы патриотического воспитания граждан в Ребрихинском районе.

#### 2.3. Задачи муниципальной программы

Для достижения этих целей необходимо решение следующих задач:

- создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств, поддержки народного творчества, юных дарований;
  - развитие библиотечного, информационного обслуживания жителей района;
  - сохранение культурного и исторического наследия и обеспечение к нему доступа широких слоев населения;
- стимулирование мотивации работников муниципальных учреждений культуры к улучшению качественных показателей работы;
- развитие военно-патриотических молодежных клубов;
- расширение ресурсов для ведения работы по патриотическому воспитанию;
- вовлечение граждан в мероприятия патриотической направленности.

Выполнение задач обеспечивается путем реализации программных мероприятий (таблица 1).

#### 2.4. Конечные результаты реализации муниципальной программы

Районные учреждения культуры, сельские филиалы получают современное оборудование, музыкальные инструменты, будут активнее использоваться современные технологии, что позволит повысить интерес населения района к учреждениям культуры, предоставить новые возможности для реализации способностей, прежде всего детей и молодежи, увеличится доля жителей района, имеющих доступ к культурному наследию района. У работников культуры появляются новые стимулы для достижения высоких результатов работы. Увеличится доля жителей района, занимающихся художественным творчеством, учащихся МКОУ ДОД «Ребрихинская ДШИ», за счет подключения к сети Интернет вырастет количество читателей библиотек. Реализация программы позволит улучшить качество работы учреждений культуры и успешно провести мероприятия, посвященные Году кино, 95-летию юбилею В.М.Шукшина, 75-летию Победы, 95-летию образования Ребрихинского района.

Благодаря реализации муниципальной программы к 2020 году будут достигнуты следующие количественные результаты:

- подключение к сети Интернет библиотечных филиалов РЦБ – 100%;
- увеличение числа книговыдач до 191515 штук в год;
- увеличение числа посещений библиотек до 85000 в год;
- увеличение количества новых поступлений в библиотечные фонды до 2000 экз. в год;
- увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий в отчетном периоде до 157700 чел. в год;
- увеличение числа посещений платных мероприятий в отчетном периоде до 37170 в год;

- увеличение доли учащихся ДШИ в общей численности детей школьного возраста до 12,6%;
- увеличение доли представленных зрителю музейных предметов до 35,3% в год;
- увеличение числа посетителей РКМ составит до 7720 человек в год;
- увеличение доли граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, до 62 % в год;
- увеличение количества патриотических объединений, клубов, центров до 15;
- увеличение количества историко-патриотических, героико-патриотических и военно-патриотических музеев, музейных комнат в образовательных и других учреждениях, на предприятиях, объединениях до 25.

Динамика целевых индикаторов муниципальной программы приведена в таблице 2.

#### 2.5. Сроки реализации: 2016 – 2020 годы

### 3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Состояние материально-технической базы учреждений культуры района требует развития и укрепления. Решение поставленной задачи предполагает приобретение современного оборудования, сценических костюмов, музыкальных инструментов, книг, журналов, газет. Выполнение данного пункта мероприятий позволит сохранить имеющийся в учреждения культуры высокий уровень числа участников самодеятельного народного творчества, повысить уровень их исполнительского мастерства, привлечь в музей и библиотеки новых посетителей, увеличить число обучающихся в МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств».

Поддержка участия молодых дарований в краевых конкурсах и фестивалях включает в себя финансирование участия, пошив сценических костюмов, приобретение необходимого оборудования, музыкальных инструментов.

Выполнение данного мероприятия позволит молодежи активнее и на более высоком исполнительском уровне участвовать в самодеятельном художественном творчестве, создаст предпосылки выпускникам детской школы искусств продолжить профессиональное художественное образование.

Премия лучшим работникам культуры создаст им новые стимулы для достижения высоких результатов работы.

Для проведения мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе на 2016-2020 годы» необходимо объединить и правильно расходовать средства текущих расходов муниципального бюджета, бюджетов сельсоветов, внебюджетные средства.

### 4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Общий объем финансирования составляет в 2016-2020гг. – 1787,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета муниципального образования – 567,0 тыс. руб., средств краевого бюджета – 330,0 тыс. руб., внебюджетных средств – 890,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию) – 350,0 тыс. руб.

Общий объем финансирования составит в 2016г. – 241,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета муниципального образования – 50,0 тыс. руб., средств краевого бюджета – 20,0 тыс. руб., внебюджетных средств – 171,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию) – 70,0 тыс. руб.

Общий объем финансирования составит в 2017г. – 358,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края – 70,0 тыс. руб., средств краевого бюджета – 125,0 тыс. руб., внебюджетных средств – 163,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию) – 70,0 тыс. руб.

Общий объем финансирования составит в 2018г. – 335,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края – 92,0 тыс. руб., средств краевого бюджета – 75,0 тыс. руб., внебюджетных средств – 168,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию) – 70,0 тыс. руб.

Общий объем финансирования составит в 2019г. – 420,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета муниципального образования – 185,0 тыс. руб., средств краевого бюджета – 50,0 тыс. руб., внебюджетных средств – 185,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию) – 70,0 тыс. руб.

Общий объем финансирования составит в 2020г. – 433,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета муниципального образования – 170,0 тыс. руб., средств краевого бюджета – 60,0 тыс. руб., внебюджетных средств – 203,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию) – 70,0 тыс. руб.

[Сводные финансовые затраты](#) представлены в таблице 3.

### 5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления ими

На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках муниципальной программы, выделены следующие риски:

1) организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении;

2) финансовые риски, которые связаны с финансированием муниципальной программы в неполном объеме как за счет бюджета Ребрихинского района Алтайского края, так и бюджетов поселений. Данные риски возникают по причине длительного срока реализации муниципальной программы;

Вышеуказанные риски можно распределить по уровням их влияния на реализацию муниципальной программы:

Таблица 1

Наименование риска	Уровень влияния	Меры по снижению риска
1	2	3
Организационные риски: неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий государственной программы; недостаточная гибкость и адаптируемость государственной программы к изменению экономического развития Алтайского края и организационных структур органов государственной власти края; пассивное сопротивление отдельных организаций проведению мероприятий государственной программы и подпрограмм	умеренный	повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных муниципальной программой мероприятий; координация деятельности ответственного исполнителя и соисполнителей и налаживание административных процедур для снижения данного риска
Финансовые риски: дефицит средств краевого и местных бюджетов, необходимых на реализацию основных мероприятий государственной программы и подпрограмм	высокий	обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям муниципальной программы и подпрограммам в соответствии с ожидаемыми конечными результатами

Из вышеперечисленных рисков наиболее отрицательное влияние на реализацию муниципальной программы могут оказать финансовые риски, которые содержат угрозу срыва ее реализации. В связи с этим наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками. В целях управления финансовыми рисками планируется осуществление мероприятий по снижению величины рисков путем ежегодного уточнения финансирования муниципальной программы.

### 6. Методика оценки эффективности муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);
- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);
- степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m S_i,$$

i=1

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S<sub>i</sub> – оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

∑ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i/P_i)*100\%,$$

где:

F<sub>i</sub> – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P<sub>i</sub> – плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: S<sub>i</sub> = (P<sub>i</sub> / F<sub>i</sub>) \* 100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R<sub>j</sub> – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

∑ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer)/3,$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

## 7. Система управления реализацией муниципальной программы

Заказчиком муниципальной программы является Администрация Ребрихинского района. Исполнители муниципальной программы обеспечивают: своевременное и качественное исполнение мероприятий программы, достижение основных целевых индикаторов муниципальной программы, формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий муниципальной программы, ежеквартально готовят информацию о выполнении муниципальной программы в пределах своих полномочий и направляют ее в Администрацию района.

Таблица 1

### Перечень мероприятий муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы.

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма финансирования (тыс. руб.)						Источники финансирования	Ожидаемые результаты
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020г.	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	Цель:Расширение возможностей муниципальных учреждений культуры района для содействия в реализации гражданами, юридическими лицами прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных и эстетических потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.										
1.1.	Задача 1.1. Развитие библиотечного, информационного обслуживания жителей района										
1.1.1.	Подписка на периодические издания и обновление книжного фонда для библиотек	2016-2020	ККДМ РЦБ	8,0	15,0	17,0	25,0	30,0	95,0	Средства муниципального бюджета	Удовлетворение информационных запросов читателей, увеличение контрольных показателей работы РЦБ
				15,0	15,0	15,0	20,0	20,0	85,0	Внебюджетные средства	
1.1.2.	Приобретение оборудования для библиотек с целью подключения к сети Интернет филиалов	2016-2020	ККДМ МФКЦ РЦБ	5,0	6,0	9,0	25,0	25,0	70,0	Средства муниципального бюджета	Использование новых технологий, увеличение контрольных показателей работы РЦБ
					20,0	5,0	5,0	5,0	35,0	Внебюджетные средства	
1.2.	Задача 2. Создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств, поддержки народного творчества, юных дарований.										
1.2.1.	Приобретение оборудования для ЦДКи других КДУ	2016-2020	ККДМ МФКЦ	13,0	30,0	31,0	40,0	45,0	159,0	Средства муниципального бюджета	Улучшение качества мероприятий, успешное проведение мероприятий, посвященных, Году кино, 80-летию Победы, 95 -летию юбилею Ребрихинского района.
				10,0	15,0	15,0	20,0	25,0	85,0	Внебюджетные средства	
1.2.2.	Приобретение оборудования, музыкальных инструментов, поддержка молодых дарований для ДШИ	2016-2020	ККДМ ДШИ	13,0	15,0	16,0	40,0	46,0	130,0	Средства муниципального бюджета	Рост исполнительского мастерства, увеличение количества обучающихся ДШИ
				3,0	6,0	6,0	10,0	10,0	35,0	Внебюджетные средства	
1.2.3.	Приобретение оборудования, аппаратуры, литературы, музыкальных инструментов для учреждений культуры района	2016-2020	ККДМ МФКЦ ДШИ	20,0	60,0	60,0	50,0	60,0	250,0	Средства краевого бюджета	Использование новых технологий, достижение учреждениями культуры района показателей «дорожной карты»
1.2.4.	Ремонт зданий муниципальных учреждений культуры	2016-2020	ККДМ МФКЦ ДШИ				50,0		50,0	Средства муниципального бюджета	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры. Рост возможностей для предоставления населению качественных услуг.

1.3.	Задача 3. Сохранение культурного и исторического наследия и обеспечение к нему доступа широких слоев населения											
1.3.1.	Приобретение оборудования для РКМ	2016-2020	ККДМ РКМ	2,0	4,0	2,0	5,0		13,0	Средства муниципального бюджета	Привлечение к посещению РКМ новых посетителей, увеличение возможностей для работы вне РКМ	
				2,0	4,0	4,0	5,0	5,0	20,0	Внебюджетные средства		
1.4.	Задача 4. Стимулирование мотивации работников муниципальных учреждений культуры к улучшению качественных показателей работы											
1.4.1.	Награждение премией победителей районного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года Ребрихинского района»	2016, 2020.	ККДМ	9,0				9,0	18,0	Средства муниципального бюджета	Стимулирование мотивации работников культуры района в улучшении качественных показателей работы, повышение престижа профессии работника культуры	
1.4.2.	Награждение денежным поощрением победителей краевого конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года» и конкурса на получение денежного поощрения лучшими сельскими учреждениями культуры и их работниками	2017, 2018	ККДМ		65,0	15,0			80,0	Средства краевого бюджета		
	Итого			100,0	255,0	195,0	295,0	280,0	1125			
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе на 2016-2020 года»												
2.	Цель: Совершенствование системы патриотического воспитания граждан в Ребрихинском районе											
2.1.	Задача 1. Развитие военно-патриотических молодежных клубов											
2.1.1.	Создание в образовательных учреждениях военно-патриотических клубов	2016-2020	КОАР								Развитие военно-патриотического движения среди подростков, создано 3 ВПК	
2.1.2.	Создание комнат истории, музеев, залов в учреждениях образования, культуры района и на предприятиях	2016-2020	КОАР ККДМ МФКЦ									Воспитание чувства гордости за свою малую Родину, за свое предприятие, открыто 3 комнаты
2.2.	Задача 2. Расширение ресурсов для ведения работы по патриотическому воспитанию											
2.2.1.	Комплектование книжного фонда библиотек по патриотической тематике	постоянно	РЦБ		5,0	5,0	7,0	7,0	24,0	Внебюджетные средства Текущее финансирование РЦБ	Пополнение фондов библиотек района новой художественной и научно-популярной литературой патриотической тематики Пополнение фондов библиотек района новыми периодическими изданиями патриотической тематики	
2.2.2.	Подписка периодических изданий. (Журналы «Родина», «Живописная Россия», «Воин России», «Русская история», «Отечество» и др.)	2016-2020	РЦБ	2,0	3,0	3,0	4,0	4,0	16,0	Внебюджетные средства За счет текущего финансирования РЦБ		
				3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	15,0	внебюджетные средства		

2.2.3.	Издание книг авторов, жителей Ребрихинского района, в книжной серии «Берега Касмалы»	2016-2010	ККДМ РЦБ	50,0		20,0		30,0	100,0	Внебюджетные средства  Внебюджетные средства Текущее финансирование РЦБ	Воспитание чувства любви к малой Родине, гордости за её талантливых жителей, привитие интереса к истории культуры района
2.3.	Задача 3. Вовлечение граждан в мероприятия патриотической направленности										
2.3.1.	Проведение районного конкурса патриотической песни «Наследники Великой Победы»	Ежегодно	ККДМ МФКЦ ЦДК								Воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма
2.3.2.	Проведение районной акции «Вахта Памяти» с возложением гирлянд, посвященной погибшим в годы Великой Отечественной войны воинам Ребрихинского района	Ежегодно	Все исполнители программы								Увековечивание памяти о героях ВОВ, формирование патриотического сознания учащихся и молодежи
2.3.3.	Проведение цикла мероприятий, посвященного Году кино.	2016	ККДМ РКМ РЦБ ЦДК								Воспитание у жителей района чувства патриотизма и гордости за вклад уроженцев Алтайского края в развитие Российского кино
2.3.4.	Проведение мероприятий, посвященных 80-летию юбилею Алтайского края	2017	ККДМ ЦДК РКМ РЦБ КОАР								Содействие активному участию жителей района в мероприятиях, посвященных 80-летию-летию образования Алтайского края
2.3.5.	Проведение мероприятий, посвященных 95-летию юбилею Ребрихинского района	2019	ККДМ МФКЦ КОАР								Воспитание любви к малой родине и к людям, пропаганда социально-экономических достижений сельских поселений района
2.3.6.	Проведение мероприятий, посвященных 75-ой годовщине Победы	2020	Все исполнители программы								Увековечивание памяти о героях ВОВ, патриотическое воспитание жителей района
2.3.7.	Творческие отчеты коллективов художественной самодеятельности КДУ района, посвященные 80-летию образования Алтайского края и 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	2017	МФКЦ ЦДК РЦБ								Патриотическое воспитание населения художественными средствами искусства.
2.3.8.	Краевой литературный общественный праздник «Пановские чтения»	2017 2019	ККДМ МФКЦ		5,0		7,0		12,0	Внебюджетные средства Текущее финансирование РЦБ	Пропаганда художественными средствами любви к родине и к ее людям. Привлечение к чтению патриотических произведений детей и молодежи
2.3.9.	Выставки «Секреты бабушкиного сундука», праздники традиционной русской культуры	Ежегодно	ДШИ РКМ ЦДК								Воспитание бережного отношения к своим историческим корням, традициям, культуре
2.3.10.	Мероприятия, посвященные очередной годовщине вывода советских войск из Афганистана и памяти воинов, погибших в ходе локальных конфликтов	Ежегодно	ЦДК			17,0	17,0	17,0	51,0	Средства муниципального бюджета	Формирование у населения чувства любви к Родине, родному краю, гордости за свое отечество

2.3.11.	Экологическая акция «Чистый берег» по уборке пляжной зоны реки Касмала	Ежегодно	ККДМ КОАР	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0	9,0	Внебюджетные средства Финансирование по программе «Молодежная политика в Ребрихинском районе»	Формирование гражданской позиции населения, воспитание чувства любви к малой Родине
2.3.12.	Проведение краевого волейбольного турнира, посвященного памяти земляков, погибших в Афганистане и Чечне	Ежегодно	КФКС	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	75,0	Внебюджетные средства Финансирование по программе «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе»	
2.3.13.	Текущий и капитальный ремонт памятников воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, братских могил партизан	Ежегодно	Администрации сельсоветов (по согласованию)	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0	Внебюджетные средства Бюджеты сельсоветов (по согласованию)	Воспитание уважения к истории России
2.3.14.	Мероприятия, посвященные Дню России	Ежегодно	ККДМ								
2.3.15.	Мероприятия, посвященные Дню государственного флага Российской Федерации	Ежегодно	ККДМ								Воспитание уважения к истории России
2.3.16.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Ежегодно	ККДМ								
2.3.17.	Оформление в учреждениях, в организациях, на предприятиях стендов с государственной символикой	Постоянно	Все исполнители программы								
	Итого: подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе на 2016-2020 года»	2016-2020		141,0	103,0	140,0	125,0	153,0	662,0		
	Итого: программа «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы	2016-2020		241,0	358,0	335,0	420,0	433,0	1787,0		

Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях

Таблица 2

№ п/п	Наименования Индикатора (показателя)	Ед.изм.	Значения по годам						
			Год, предшествующий году разработки программы (факт) 2014г.	Год разработки муниципальной программы (оценка) 2015г.	Реализация муниципальной программы				
		2016г.			2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Число посещений библиотек в год	шт	72349	72350	77000	78000	81000	83000	85000
2	Число книговыдач	шт	191294	191500	191504	191508	191510	191512	191515
3	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды в год	экз.	2629	1850	1855	1870	1900	1950	2000
4	Доля библиотек, подключенных к сети Интернет	%	30	36,84	52,6	78,1	82,5	86,9	100,0
5	Численность участников культурно-досуговых мероприятий в год	чел.	140545	150104	151600	153100	154600	156150	157700
6	Число посещений платных мероприятий в год	шт.	36855	36929	37003	37077	37152	37160	37170
7	Число участников в формированиях самодеятельного народного творчества в год	чел.	1295	1301	1307	1313	1319	1325	1330
8	Доля учащихся ДШИ в общей численности детей школьного возраста в год	%	12,1	12,2	12,25	12,3	12,4	12,5	12,6
9	Доля представленных зрителю музей-	%	34,9	34,95	35,0	35,1	35,2	35,25	35,3

10	Посещаемость музеев	чел.	7152	7160	7350	7450	7560	7660	7720
11	Доля граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, по отношению к общему количеству граждан в год	%	48	57	58	59	60	61	62
12	Количество действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных	ед.	9	10	11	12	13	14	15
13	Количество историко-патриотических, героико-патриотических и военно-патриотических музеев (в образовательных учреждениях, учреждениях культуры, других учреждениях, на предприятиях, объединениях).	ед.	19	20	21	22	23	24	25

Таблица 3

**Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы.**

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		Всего	в том числе по годам				
			1-й год 2016 г	2-й год 2017 г	3-й год 2018 г	4-й год 2019 г	5-й год 2020 г
1	Всего финансовых затрат	1787	241	358	335	420	433
2	в том числе						
3	из бюджета муниципального образования	567	50	70	92	185	170
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	330	20	125	75	50	60
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
6	из внебюджетных источников	890	171	163	168	185	203
	в том числе из бюджетов поселений	350	70	70	70	70	70
7	Капитальные вложения (из строки 1)	50	0	0	0	50	0
8	в том числе						
9	из бюджета муниципального образования	50	0	0	0	50	0
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
12	из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	0	0	0	0	0	0
14	в том числе						
15	из бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0



№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		Всего	в том числе по годам				
			1-й год 2016 г	2-й год 2017 г	3-й год 2018 г	4-й год 2019 г	5-й год 2020 г
18	из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
19	Прочие расходы (из строки 1)	1737	241	358	335	370	433
20	в том числе						
21	из бюджета муниципального образования	517	50	70	92	135	170
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	330	20	125	75	50	60
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
24	из внебюджетных источников	890	171	163	168	185	203



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2018 № 89

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 21.12.2016 № 751 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы»

В целях приведения муниципальной программы «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы» в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в муниципальную программу «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 21.12.2016 № 751 следующие изменения:

в паспорте программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);

раздел 5 программы изложить в следующей редакции (приложение 2);

дополнить программу разделом 9 «Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками реализации Программы» (приложение 3);

таблицу 2 программы изложить в следующей редакции (приложение 4);

строки 1 и 3 таблицы 3 программы изложить в следующей редакции (приложение 5).

Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение 1  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 21.02.2018 № 89

Объемы финансирования программы	<p>Объем финансирования Программы составляет: 15500,0 тыс. рублей, из них:</p> <p>из средств районного бюджета – 15500,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2017 год - 0 тыс. рублей;  2018 год - 300,0 тыс. рублей;  2019 год – 1700,0 тыс. рублей;  2020 год – 1500,0 тыс. рублей;  2021 год - 2000,0 тыс. рублей;  2022 год - 1500,0 тыс. рублей;  2023 год - 1500,0 тыс. рублей;  2024 год - 4000,0 тыс. рублей;  2025 год - 3000,0 тыс. рублей.</p> <p>Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год и на плановый период.</p>
---------------------------------	---

Приложение 2  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 21.02.2018 № 89

**Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации  
муниципальной программы**

Финансирование Программы осуществляется за счет средств районного бюджета и составляет: 15500,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год - 0 тыс. рублей;  
2018 год - 300,0 тыс. рублей;  
2019 год - 1700,0 тыс. рублей;  
2020 год - 1500,0 тыс. рублей;  
2021 год - 2000,0 тыс. рублей;  
2022 год - 1500,0 тыс. рублей;  
2023 год - 1500,0 тыс. рублей;  
2024 год - 4000,0 тыс. рублей;  
2025 год - 3000,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год и на плановый период. Сводные финансовые затраты по направлениям Программы представлены в таблице 3.

Приложение 3  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 21.02.2018 № 89

**9. Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками реализации Программы**

При реализации настоящей Программы для достижения поставленных ею целей необходимо учитывать следующие возможные риски:

финансовые, связанные с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем финансирования мероприятий Программы. Реализация данных рисков может повлечь срыв программных мероприятий, что существенно сократит создание безопасных, благоприятных условий для организации образовательного процесса;

макроэкономические, связанные с возможным ухудшением положения в экономике, высокой инфляцией, что может вызвать необоснованный рост стоимости товаров и услуг ремонтных работ, снизить их доступность.

Управление рисками (устранение (минимизация) будет осуществляться на основании следующих мер:

Повышение качества планирования Программы, обеспечение мониторинга ее реализации оперативного внесения необходимых изменений.

Минимизация финансовых рисков возможна на основе: регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы; своевременной корректировки перечня мероприятий и показателей муниципальной программы.

Разработка дополнительных мер поддержки сферы образования.

Минимизация указанных рисков достигается в ходе регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы, а также на основе:

обеспечения эффективной координации деятельности иных организаций, участвующих в реализации программных мероприятий; совершенствования межведомственного взаимодействия.

Минимизация названного риска возможна за счет привлечения спонсорских средств, а также публичного освещения хода и результатов реализации муниципальной программы.

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края от 21.02.2018 № 89

Таблица 2

**Перечень мероприятий муниципальной Программы**

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс. рублей										Источник финансирования
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	<b>ЦЕЛЬ:</b> создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния общеобразовательных учреждений в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам	2017-2025 гг.		0	300	1700	1500	2000	1500	1500	4000	3000	15500	
				0	300	1700	1500	2000	1500	1500	4000	3000	Местный бюджет 15500	
2.	<b>ЗАДАЧА 1:</b> проведение капитального ремонта общеобразовательных учреждений, находящихся в неудовлетворительном техническом состоянии и требующих первоочередного вмешательства за счет средств местного бюджета	2017-2025гг.	Общеобразовательные учреждения	0	0	1700	0	2000	1500	0	0	0	5200	
				0	0	1700	0	2000	1500	0	0	0	Местный бюджет 5200	
	Мероприятие 1.1. Обшивка фасада металлопрофилем утеплением	2019г.	МКОУ "Зиминская СОШ"			1700							Местный бюджет 1700	
	Мероприятие 1.2. Замена деревянных оконных	2021г.	МКОУ "Зиминская СОШ"					1200					Местный бюджет 1200	

	блоков на пластиковые	2022г.	МКОУ «Октябрьская СОШ»						1500				Местный бюджет 1500
	Мероприятие 1.3. Устройство отмостки	2021г.	МКОУ "Зиминская СОШ"				800						Местный бюджет 800
	Мероприятие 1.4. Капитальный ремонт кровли	2017г.	МКОУ «Беловская СОШ»	0									Местный бюджет 4000
3	<b>ЗАДАЧА 2:</b> создание безопасных, благоприятных условий для организации образовательного процесса				300		1500			1500	4000	3000	Местный бюджет 10300
	Мероприятие 2.1. Обшивка потолков сэндвич-панелями	2018г.	МКОУ "Зиминская СОШ"		300								Местный бюджет 300
	Мероприятие 2.2 Замена системы отопления и водоснабжения	2020г.	МКОУ "Зиминская СОШ"				1500						Местный бюджет 1500
		2023г.	МКОУ «Октябрьская СОШ»						1500				Местный бюджет 1500
	Мероприятие 2.3. Замена полов	2024г.	МКОУ «Октябрьская СОШ»							1500			Местный бюджет 1500
	Мероприятие 2.4. Замена электропроводки	2024г.	МКОУ «Октябрьская СОШ»								500		Местный бюджет 500
	Мероприятие 2.5. Внутренняя отделка помещений школы	2024г.	МКОУ «Октябрьская СОШ»							2000			Местный бюджет 2000
		2025г.	МКОУ «Октябрьская СОШ»									3000	Местный бюджет 3000

Приложение 5  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 21.02.2018 № 89

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей										
		Всего:	в том числе по годам:									
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	Всего финансовых затрат	15500	0	300	1700	1500	2000	1500	1500	1500	4000	3000
3	из бюджета муниципального образования	15500	0	300	1700	1500	2000	1500	1500	1500	4000	3000



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2018 № 90

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 11.11.2015 № 677 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда» на 2016 - 2020 годы» (с изм. от 16.01.2017 №15)

В целях приведения муниципальной программы «Доступная среда» на 2016-2020 годы в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Доступная среда» на 2016-2020 годы следующие изменения:
  - 1.1. в паспорте программы позиции «Объемы финансирования программы» и «Участники программы» изложить в соответствии с приложением 1;
  - 1.2. раздел 4 «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в соответствии с приложением 2;

- 1.3. строку «Мероприятие 1.1.2.» приложения 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Доступная среда» на 2016 – 2020 годы» к муниципальной программе изложить в соответствии с приложением 3;
- 1.4. строку «Мероприятие 1.2.7.» приложения 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Доступная среда» на 2016 – 2020 годы» к муниципальной программе исключить, нумерацию мероприятий продолжить в соответствии с последовательностью;
- 1.5. строку «Итого финансовых затрат» приложения 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Доступная среда» на 2016 – 2020 годы» к муниципальной программе изложить в соответствии с приложением 4;
- 1.6. раздел 5 «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» изложить в соответствии с приложением 5;
- 1.7. приложение № 3 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» к муниципальной программе «Доступная среда» на 2016 - 2020 годы изложить в соответствии с приложением 6.
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
От 21.02.2018 № 90

Участники программы	Комитет по образованию Администрации района; комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; комитет по физической культуре и спорту Администрации района; комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации района; комитет по экономике, муниципальному имуществу и предпринимательской деятельности Администрации района; КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию), КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию); Филиал фонда социального страхования (по согласованию); Администрации сельсоветов (по согласованию).
Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования программы составляет 2616,694 тысяч рублей, в том числе из районного бюджета 1616,694 тысяч рублей, внебюджетные источники – 1000 тысяч рублей, в том числе: 2016 год – 398,694 тысяч рублей, 2017 год – 150 тысяч рублей, 2018 год – 523 тысяч рублей, 2019 год – 750 тысяч рублей, 2020 год – 800 тысяч рублей. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию Администрации района

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
От 21.02.2018 № 90

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Общий объем финансирования программы составляет 2616,694 тысяч рублей, в том числе из районного бюджета 1616,694 тысяч рублей, внебюджетные источники – 1000 тысяч рублей, в том числе:  
2016 год – 398,694 тысяч рублей, из них: районный бюджет – 298,694 тысяч рублей, внебюджетные средства – 100 тысяч рублей.  
2017 год – 150 тысяч рублей, из них: районный бюджет – 0 тысяч рублей, внебюджетные средства – 150 тысяч рублей.  
2018 год – 523 тысяч рублей, из них: районный бюджет – 323 тысяч рублей, внебюджетные средства – 200 тысяч рублей.  
2019 год – 750 тысяч рублей, из них: районный бюджет – 500 тысяч рублей, внебюджетные средства – 250 тысяч рублей.  
2020 год – 800 тысяч рублей, из них: районный бюджет – 500 тысяч рублей, внебюджетные средства – 300 тысяч рублей.  
Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию Администрации района  
Общий объем финансирования программы представлен в приложении 3.

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 21.02.2018 № 90

ИТОГО финансовых затрат, тыс. руб.			398,694	150	523	750	800	2616,694		
------------------------------------	--	--	---------	-----	-----	-----	-----	----------	--	--

Приложение 5  
к Постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
От 21.02.2018 № 90

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе оценок по трем критериям: степени достижения целей и решения задач муниципальной программы; соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы; степени реализации мероприятий муниципальной программы.

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (Si),$$

где:  
 Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы;  
 Si – оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;  
 m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы;  
 Σ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы производится по формуле:  
 $Si = (Fi / Pi) * 100\%$ ,

где:  
 Fi – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;  
 Pi – плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или:  $Si = (Pi / Fi) * 100\%$  (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).  
 В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%$$

где:  
 Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;  
 K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;  
 L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (Rj * 100\%),$$

где:  
 Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы;  
 Rj – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы, определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;  
 n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу;  
 Σ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer) / 3,$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

- высоким уровнем эффективности;
- средним уровнем эффективности;
- низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Приложение 6  
 к постановлению Администрации  
 Ребрихинского района  
 Алтайского края  
 от 21.02.2018 № 90

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		всего	в том числе по годам				
			2016	2017	2018	2019	2020
1	Всего финансовых затрат	2616,694	393,694	150	523	750	800
2	в том числе	-	-	-	-	-	-
3	из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	1616,694	293,693	0	323	500	500
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
6	из внебюджетных источников	1000	100	150	200	250	300
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
8	в том числе	-	-	-	-	-	-
9	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
12	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
14	в том числе	-	-	-	-	-	-
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
20	в том числе	-	-	-	-	-	-
21	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
24	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2018 № 91

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 11.11.2015 № 673 «об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» на 2016 - 2020 годы».

В целях приведения муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» на 2016 - 2020 годы в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» на 2016 - 2020 годы следующие изменения:
  - в паспорте программы позиции «Участники муниципальной программы» и «Объемы финансирования программы» изложить в соответствии с приложением 1;
  - раздел 4 «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в соответствии с приложением 2;
  - раздел 6 «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» изложить в соответствии с приложением 3;
  - таблицу 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» на 2016 - 2020 годы» программы изложить в соответствии с приложением 4;
  - таблицу 2 «Сводный объем финансирования муниципальной программы» программы изложить в соответствии с приложением 5.
- Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
- Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
- Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение 1  
к Постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
От 21.02.2018 № 91

Участники муниципальной программы	Комитет по образованию Администрации района, Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района, Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию), КГБУСО "Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района" (по согласованию), Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию).
Объемы финансирования муниципальной программы	Финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета, бюджетов поселений, внебюджетных источников. Общий объем средств, необходимых для реализации муниципальной программы в 2016-2020 годах составляет 1897,803 тыс. рублей, в том числе: из районного бюджета – 909,803 тыс. рублей из бюджетов поселений – 908 тыс. рублей; из внебюджетных источников – 80 тыс. рублей; Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование муниципальной программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через бухгалтерию Администрации Ребрихинского района

Приложение 2  
к Постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
От 21.02.2018 № 91

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета, бюджетов поселений, внебюджетных источников. Общий объем средств, необходимых для реализации муниципальной программы в 2016-2020 годах составляет 1897,803 тыс. рублей, в том числе:

из районного бюджета – 909,803 тыс. рублей  
2016 год – 170,887 тыс. рублей  
2017 год – 168,916 тыс. рублей  
2018 год - 160 тыс. рублей  
2019 год - 200 тыс. рублей  
2020 год - 210 тыс. рублей

из них по подпрограмме 1 "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе"  
2016 год – 160,887 тыс. рублей  
2017 год – 157,816 тыс. рублей  
2018 год – 148 тыс. рублей  
2019 год - 170 тыс. рублей  
2020 год - 180 тыс. рублей

по подпрограмме 2 "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе"

2016 год – 10 тыс. рублей  
2017 год – 11,1 тыс. рублей  
2018 год – 12 тыс. рублей  
2019 год – 30 тыс. рублей  
2020 год – 30 тыс. рублей

из бюджетов поселений – 908 тыс. рублей:

по подпрограмме 2 "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе"

2016 год - 163 тыс. рублей,  
2017 год - 174 тыс. рублей,  
2018 год - 186 тыс. рублей,  
2019 год - 187 тыс. рублей,  
2020 год - 198 тыс. рублей

из внебюджетных источников – 80 тыс. рублей:

по подпрограмме 1 "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе"

2016 год - 10 тыс. рублей,  
2017 год - 15 тыс. рублей,  
2018 год - 15 тыс. рублей,  
2019 год - 20 тыс. рублей,  
2020 год - 20 тыс. рублей

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование муниципальной программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через бухгалтерию Администрации Ребрихинского района

Сводный объем финансирования муниципальной программы представлен в таблице 2.

Приложение 3  
к Постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
От 21.02.2018 № 91

#### 6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;  
соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы;  
степени реализации мероприятий муниципальной программы.

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (Si),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

Si – оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

∑ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы производится по формуле:

$$Si = (Fi / Pi) * 100\%,$$

где:

Fi – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi – плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или:  $Si = (Pi / Fi) * 100\%$  (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (Rj * 100\%),$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы;

Rj – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы, определяемый в случае достижения непосредственного результата – как «1»; в случае недостижения непосредственного результата – как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу;

∑ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer) / 3,$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %. Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Приложение 4  
к Постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
От 21.02.2018 № 91

Таблица 1

Перечень мероприятий муниципальной программы  
«Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе»  
на 2016 - 2020 годы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	сроки исполнения	Суммы расходов (тыс. рублей)					источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	
			2016 г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.				всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>подпрограмма 1 "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе"</b>											
	Цель - обеспечение безопасности граждан, проживающих на территории Ребрихинского района, предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для их жизни, здоровья, собственности, за счет повышения эффективности профилактической деятельности и снижения уровня преступности	2016-2020 гг									Снижение уровня преступности к 2020 году до 150,3
	<b>Задача 1</b> Повышение уровня правовой культуры граждан	2016-2020 гг									Увеличение к 2020 году доли граждан, участвующих в мероприятиях направленной, до 40% от общей численности населения
	Мероприятие 1.1. Публикации в районной газете «Знамя труда» материалов, пропагандирующих необходимость соблюдения населением правил законопослушного поведения	1 раз в квартал								Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию)	повышение информированности населения о проводимой работе по профилактике правонарушений, повышение уровня нравственного воспитания населения, в том числе молодежи и детей школьного возраста, нетерпимости к правонарушениям
	Мероприятие 1.2. Организация работы на базе сельских библиотек центров правового просвещения граждан	2016-2020гг								Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	Доступность к актуальной законодательной базе РФ
	Мероприятие 1.3. Проведение цикла бесед по формированию правовой грамотности граждан в библиотеках и образовательных учреждениях	2016-2020гг								Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района, комитет по образованию Администрации района	Повышение уровня правовой культуры граждан
	Мероприятие 1.4. Организация изготовления ли-	1 раз в год	0	0	3	10	10	23	Районный бюджет	Комитет по образованию Адми-	Пропаганда правовых знаний среди учащихся и их



	стовок, буклетов, памяток на правовую тематику для распространения среди учащихся и их родителей									нистрации района	родителей
	Мероприятие 1.5. Подписка для сельских библиотек на периодические издания правовой направленности	1 раз в полугодие	0	0	0	10	10	20	Районный бюджет	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	Обновление книжного фонда, привлечение новых читателей, повышение правовой грамотности
	<b>Задача 2</b> Профилактика правонарушений среди лиц, склонных к противоправному поведению										Снижение уровня преступности к 2020 году до 150,3
	Мероприятие 2.1. Проведение совещаний глав Администраций муниципальных образований, руководства ОМВД России по Ребрихинскому району, представителей иных субъектов профилактики правонарушений по вопросам предупреждения преступности	1 раз в полугодие								Администрация района, ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)	Формирование единого подхода к профилактической работе с населением
	Мероприятие 2.2. Реализация системы мер социального обслуживания, реабилитации, адаптации и трудоустройства лиц, освободившихся из мест лишения свободы	постоянно								Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию), КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию), ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)	повышение социального статуса указанной категории лиц, снижение количества преступлений, ими совершенных
	Мероприятие 2.3. Своевременное выявление граждан, склонных к ведению антиобщественного образа жизни, не стоящих на учете в ОМВД России по Ребрихинскому району, и проведении среди них разъяснительных бесед о недопустимости совершения противоправных действий	постоянно								Службы системы профилактики (по согласованию)	Формирование у данных граждан стремления к социально-активному поведению, снижение уровня бытовой преступности.
	Мероприятие 2.4. Поощрение членов народных дружин	1 раз в год	7	6	6	10	10	39	Районный бюджет	Администрация района	Повышение активности граждан в обеспечении безопасности на территории сельсоветов
	Мероприятие	посто-								Комитет по	Создание безопас-

2.5. Обеспечение при проектировании, строительстве и реконструкции спортивных сооружений, жилых зданий (кварталов, микрорайонов), объектов с массовым пребыванием людей, стоянок транспортных средств установки на вводимых в эксплуатацию объектах камер наружного видеонаблюдения	янно									строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, руководители объектов (по согласованию)	ных условий проживания населения
Мероприятие 2.6. Оплата расходов за пользование кнопками тревожной сигнализации, установленными в школах и дошкольных образовательных учреждениях, а также на объектах дополнительного образования, финансируемых из муниципальных бюджетов	2016-2020гг.	153,887	151,816	139	140	150	734,703	Районный бюджет	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района	предотвращение и пресечение преступных посягательств на объектах муниципальных образовательных учреждений	
<b>Задача 3</b> Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних										Снижение к 2020 году количества правонарушений, совершенных несовершеннолетними, до 9	
Мероприятие 3.1. Проведение мероприятий по раннему выявлению семейного неблагополучия	постоянно								Службы системы профилактики (по согласованию)	своевременное получение информации о семьях, находящихся в социально опасном положении, для принятия соответствующих мер реагирования	
Мероприятие 3.2. Организация и проведение культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни среди учащихся, состоящих на учете в ОМВД.	постоянно								Комитет по образованию Администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района, ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)	привлечение детей и подростков к регулярным занятиям физической культурой и спортом	
Мероприятие 3.3. Проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий среди детей и подростков по футболу, хоккею, лыжным гонкам, баскетболу, волейболу	постоянно								Комитет по образованию Администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	привлечение детей и подростков к регулярным занятиям физической культурой по месту жительства	
Мероприятие 3.4. Работа мобильных групп по проведению опе-	постоянно								Комиссия по делам несовершеннолетних и защи-	Своевременное реагирование и предотвращение совершения преступлений несо-	

	ративно-профилактических мероприятий: - по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории района; - по выявлению нарушений Закона Алтайского края "Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах"; - по выявлению продавцов торговых точек и аптек, нарушающих законодательство в части продажи отдельных видов товаров несовершеннолетним									те их прав Ребрихинского района, ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию), КГБУСО "Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района" (по согласованию)	вершеннолетними и в отношении их.
	Мероприятие 3.5. Обеспечение занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, состоящих на различных видах учёта, к занятиям в кружках, объединениях общеобразовательных учреждений и в учреждениях дополнительного образования	постоянно								Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	Обеспечение внеурочной занятости детей из семей, находящихся в социально опасном положении
	Мероприятие 3.6. Взаимодействие с Алтайским краевым наркодиспансером по вопросу диспансеризации несовершеннолетних, имеющих алкогольную, наркотическую, токсическую зависимость	По мере необходимости								Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района, Комитет администрации Ребрихинского района по образованию	Своевременное прохождение лечения несовершеннолетних, имеющих алкогольную зависимость
	Мероприятие 3.7. Создание временных рабочих мест для подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации	Ежегодно июль-август	10	15	15	20	20	80	Средства работодателей	КГКУ "Центр занятости населения Ребрихинского района" (по согласованию), работодатели (по согласованию)	Обеспечение занятости подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации
	Мероприятие 3.8. Организация службы психолого-педагогического и медицинского сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ и социальной адаптации, находящихся	2016-2020 гг								Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района, образовательные организации	Формирование навыков жизнестойкости с целью помощи в развитии социальной адаптации несовершеннолетних

	ся в трудной жизненной ситуации										
	<b>ИТОГО по подпрограмме 1</b>		170,887	172,816	163	190	200	896,703			
<b>подпрограмма 2 "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе"</b>											
	<b>Цель</b> - обеспечение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий										Снижение к 2020 году числа погибших в дорожно-транспортных происшествиях до 3 чел
	<b>Задача 1</b> обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении										Снижение к 2020 году числа детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях до 1 чел
	Мероприятие 1.1. Изготовление и распространение световозвращающих при-способлений в среде дошкольников и уча-щихся младших классов образовательных учреждений	посто-янно		0	0	10	10	20	Районный бюджет	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласо-ванию);	снижение вер-оятности наездов на детей на доро-ге в тем-ное время су-ток
	Мероприятие 1.2. Обеспечение проведения тематических инфор-мационно-пропа-гандистских ме-роприятий с не-со-вершеннолет-ними participa-нтами дорожно-го движения, в том числе юными инспекторами движения (при-обретение при-зов, сувенирной про-дукции, ор-ганизация изготовления и рас-простране-ние печатной на-глядной агита-ции безопасно-сти дорожно-го движения)	посто-янно		0	0	10	10	20	Районный бюджет	Комитет по об-разованию Администрации Ребрихинского района; ОМВД России по Ребри-хинскому району (по согласо-ванию);	повышение пра-вового сознания не-совершенно-летних участни-ков дорожно-го движения, ответ-ствен-ности и культуры без-опасного пове-дения на дороге
	<b>Задача 2</b> развитие систе-мы организации движения транс-портных средств и пешеходов и повышение без-опасности до-рожного движе-ния										
	Мероприятие 2.1. Обустройство перекрестков знаками приори-тета, изготовлен-ными с примене-нием световоз-вращающей пленки типа «В»	2016-2020гг	140	150	160	160	170	780	бюджеты сельских по-селений	Администрации сельсоветов Ре-брихинского района (по согла-сованию)	повышение пропускной способности улично-дорожной сети
	Мероприятие 2.2. Обустройство участков улиц, проходящих воз-ле общеобразо-	2016-2020гг	23	24	26	27	28	128	бюджеты сельских по-селений	Администрации сельсоветов Ре-брихинского района (по согла-сованию)	Повышение безопасности детей на до-рогах

	вательных учреждений пешеходными переходами и пешеходными ограждениями в зоне пешеходных переходов										
	Мероприятие 2.3. Проведение районного и участие в краевом конкурсе юных инспекторов дорожного движения "Безопасное колесо"	ежегодно	10	11,1	12	10	10	53,1	Районный бюджет	Комитет по образованию администрации Ребрихинского района	Воспитание законопослушных участников дорожного движения
	ИТОГО по подпрограмме 2		173	185,1	198	217	228	1001,1			
	<b>ИТОГО по муниципальной программе</b>		343,887	356,916	361	407	428	1897,803			

Приложение 5  
к Постановлению  
Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
От 21.02.2018 № 91  
Таблица 2

Сводный объем финансирования муниципальной программы

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		всего	в том числе по годам				
			2016	2017	2018	2019	2020
1	Всего финансовых затрат	1897	343,887	356,916	361	407	428
2	в том числе	-	-	-	-	-	-
3	из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	909,803	170,887	168,916	160	200	210
	По подпрограмме 1	816,703	160,887	157,816	148	170	180
	По подпрограмме 2	93,1	10	11,1	12	30	30
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
6	из внебюджетных источников	988	173	189	201	207	218
	По подпрограмме 1	80	10	15	15	20	20
	По подпрограмме 2	908	163	174	186	187	198
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
8	в том числе	-	-	-	-	-	-
9	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
12	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
14	в том числе	-	-	-	-	-	-
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
20	в том числе	-	-	-	-	-	-
21	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
24	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2018 № 92

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 № 834 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы» (с изм. от 10.03.2016 № 230, 17.05.2016 № 384, 27.02.2017 №144, 14.06.2017 № 418)

В целях приведения муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 № 834 следующие изменения:
  - 1.1. в паспорте программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
  - 1.2. раздел 5 программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
  - 1.3. раздел 6 программы изложить в следующей редакции (приложение 3);
  - 1.4. таблицу 1 программы изложить в следующей редакции (приложение 4);
  - 1.5. таблицу 3 программы изложить в следующей редакции (приложение 5).
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение 1  
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 21.02.2018 № 92

Объемы финансирования программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, составляет 3527,8 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 367 тыс. рублей в 2016 году – 1254,4 тыс. рублей в 2017 году – 1082,4 тыс. рублей в 2018 году – 392 тыс. рублей в 2019 году – 432 тыс. рублей Объем муниципальных средств составляет 3442,8 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 350 тыс. рублей в 2016 году – 1237,4 тыс. рублей в 2017 году – 1065,4 тыс. рублей в 2018 году – 375 тыс. рублей в 2019 году – 415 тыс. рублей.
---------------------------------	--

Приложение 2  
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 21.02.2018 № 92

V. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование Программы осуществляется за счёт средств:

- краевого бюджета - в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;
- муниципального бюджета – в соответствии с решением Ребрихинского района Совета народных депутатов «О районном бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объём необходимых средств для реализации программы из районного бюджета составляет 3442,8 тыс. рублей, из них:

Подпрограмма 1:

2015 – 40 тыс. рублей;  
2016 – 40 тыс. рублей;  
2017 – 0 тыс. рублей;  
2018 – 40 тыс. рублей;  
2019 – 40 тыс. рублей.

Подпрограмма 2:

2015 – 90 тыс. рублей;  
2016 – 90 тыс. рублей;  
2017 – 53 тыс. рублей;  
2018 – 90 тыс. рублей;  
2019 – 90 тыс. рублей.

Подпрограмма 3:

2015 – 200 тыс. рублей;  
2016 – 1087,4 тыс. рублей;  
2017 – 992,4 тыс. рублей;  
2018 – 220 тыс. рублей;

2019 – 240 тыс. рублей.  
Подпрограмма 4:  
2015 – 20 тыс. рублей;  
2016 – 20 тыс. рублей;  
2017 – 20 тыс. рублей;  
2018 – 25 тыс. рублей;  
2019 – 45 тыс. рублей.

Объём финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Районного Совета народных депутатов «О районном бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 3  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 21.02.2018 № 92

## VI. Методика оценки эффективности программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);  
соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

$S_i$  – оценка значения  $i$ -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

$m$  – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

$\Sigma$  – сумма значений.

Оценка значения  $i$ -го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

$F_i$  – фактическое значение  $i$ -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

$P_i$  – плановое значение  $i$ -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или:  $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$  (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

$Fin$  – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$K$  – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$L$  – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

$Mer$  – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$R_j$  – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата  $j$ -го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

$n$  – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

$\Sigma$  – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer) / 3,$$

где:  $O$  – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Приложение 4  
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 21.02.2018 № 92

Таблица 1

Перечень программных мероприятий муниципальной Программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятий
				2015	2016	2017	2018	2019	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Подпрограмма 1</b>											
<b>«Развитие дошкольного образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы</b>											
1	Цель 1: Удовлетворение потребностей населения в доступном качественном дошкольном образовании.	2015-2019		40	40	0	40	40	160	Всего	
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет	
				40	40	0	40	40	160	районный бюджет	
2	Задача 1.1. Создание в системе дошкольного образования детей равных возможностей для получения качественного образования в районе.	2015-2019		1	0	0	40	1	42	районный бюджет	
3	Мероприятие 1.1.1. Реконструкция здания МКОУ «Ребрихинская основная общеобразовательная школа №2» под детский сад на 65 мест	2015-2019	Администрация Ребрихинского района, Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района (далее Комитет по образованию)	0	0	0	0	0	0	Всего	100% удовлетворение потребности мест в дошкольных образовательных учреждениях
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет	
				0	0	0	0	0	0	районный бюджет	
4	Мероприятие 1.1.2. Поддержка родителей (законных представителей) детей раннего возраста, не посещающих дошкольные учреждения.	2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации Ребрихинского района (далее образовательные организации)	1	0	0	0	1	2	районный бюджет	Обеспечение доступности дошкольного образования
5	Мероприятие 1.1.3. развитие вариативных форм получения дошкольного образования.	2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации								Обеспечение доступности дошкольного образования
6	Задача 1.2. Повышение качества услуг, предоставляемых населению района в сфере дошкольного образования.		Комитет по образованию, образовательные организации	39	40	0	40	39	158	районный бюджет	
7	Мероприятие 1.2.1. Оснащение дошкольных образовательных организаций современным оборудованием, материалами, необходимыми для организации учебно-воспитательного процесса.	2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации	10	0	0	10	10	30	районный бюджет	Повышение качества дошкольного образования
8	Мероприятие 1.2.2. Проведение муниципальных конкурсов, направленных на выявление детской одаренности.	2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации	1	0	0	1	1	3	районный бюджет	Увеличение количества одаренных детей дошкольного возраста
9	Мероприятие 1.2.3. Проведение районных конкурсов среди педагогических работников дошкольных образовательных учреждений.	2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации	1	0	0	1	1	3	районный бюджет	Повышение профессионального уровня педагогов дошкольных учреждений



10	Мероприятие 1.2.4. Оформление учредительных и правоустанавливающих документов на здания, земельные участки, лицензии.	2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации	27	40	0	28	27	122	районный бюджет	Соответствие нормативной правовой базы законодательству
11	ИТОГО по подпрограмме			40	40	0	40	40	160		
<b>Подпрограмма 2</b>											
<b>«Развитие общего образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019</b>											
12	Цель 2: Обеспечение высокого качества образования в Ребрихинском районе в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития общества и экономики	2015-2019		107	107	70	107	107	498	Всего	
				17	17	17	17	17	85	краевой бюджет	
				90	90	53	90	90	413	районный бюджет	
13	Задача 1. Обеспечение доступности качественного общего образования, отвечающего современным потребностям общества и каждого гражданина.	2015-2019		5	80	0	30	3	118	районный бюджет	
14	Мероприятие 2.1.1. Развитие дистанционного образования детей	2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации								Увеличение доли обучающихся по программам общего образования с использованием дистанционных технологий до 25%
15	Мероприятие 2.1.2. Обеспечение материально-технических условий для реализации ФГОС ООО (приобретение учебно-лабораторного и компьютерного оборудования, учебников и методических пособий)	2015-2019	Комитет по образованию образовательные организации								Увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций по новым федеральным государственным образовательным стандартам до 100%
16	Мероприятие 2.1.3. Реорганизация образовательных учреждений	2015-2019	Администрация Ребрихинского района, Комитет по образованию	5	0	0	30	5	40	районный бюджет	Уменьшение количества школ, находящихся в сложных социальных условиях
17	Мероприятие 2.1.4. Оформление учредительных и правоустанавливающих документов на здания, земельные участки, лицензии.	2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации	0	80	0	0	0	80	районный бюджет	Соответствие нормативной правовой базы законодательству
18	Задача 2. Создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности.	2015-2019		17	17	17	17	17	85	краевой бюджет	
19	Мероприятие 2.2.1 Организация и проведение ЕГЭ и ОГЭ.	2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации	17	17	17	17	17	85	краевой бюджет	Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с худшими результатами ЕГЭ до 1,36%.
20	Задача 3. Создание благоприятных условий для устойчивого развития системы образования района.	2015-2019		85	10	53	60	85	293	районный бюджет	
21	Мероприятие 2.3.1. Участие в конкурсе «Наша новая школа»	2015-2019	Комитет по образованию								Улучшение школьной инфраструктуры
22	Мероприятие 2.3.2. Целевое обучение по педагогическим специальностям	2015-2019	Комитет по образованию	3,5	0	0	3,5	3,5	10,5	районный бюджет	Укомплектованность образовательных учреждений молодыми квалифицированными кадрами к 2019 году 15%
23	Мероприятие 2.3.3. Выплата подъемных денежных	2015-2019	Комитет по образованию	10	10	10	10	10	50	районный бюджет	100% закрепление молодых специали-

	средств молодым специалистам.											
24	Мероприятие 2.3.4. Обеспечение молодых специалистов съемным жильем.	2015-2019	Комитет по образованию	8,5	0	0	8,5	8,5	25,5	районный бюджет	Увеличение количества молодых специалистов в образовательных учреждениях района.	
25	Мероприятие 2.3.5. Районный конкурс педагогического мастерства «Молодой педагог».	2015-2019	Комитет по образованию	8	0	5	8	8	29	районный бюджет	Популяризация, повышение престижа педагогической профессии.	
26	Мероприятие 2.3.6. Организация и проведение районного конкурса «День науки».	Апрель 2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации	5	0	0	5	5	15	районный бюджет	Увеличение количества обучающихся 7-11 классов, занимающихся проектной и исследовательской деятельностью	
27	Мероприятие 2.3.7. Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	Ноябрь 2015-2019	Комитет по образованию	5	0	0	5	5	15	районный бюджет	Увеличение количества обучающихся, участвующих в региональном этапе олимпиады	
28	Мероприятие 2.3.8. Организация и проведение олимпиады для младших школьников «Вместе – к успеху».	Январь 2015-2019	Комитет по образованию	5	0	0	5	5	15	районный бюджет	Увеличение количества учащихся 2-6 классов, занимающихся проектной деятельностью	
29	Мероприятие 2.3.9. Организация и проведение «Ярмарки методических идей и проектов».	Март, апрель 2015-2019	Комитет по образованию	5	0	0	5	5	15	районный бюджет	Совершенствование профессионального мастерства	
30	Мероприятие 2.3.10 Организация и проведение районного этапа конкурса «Учитель года Алтай»	Ноябрь, декабрь 2015-2019	Комитет по образованию	5	0	8	5	5	23	районный бюджет	Популяризация, повышение престижа педагогической профессии.	
31	Мероприятие 2.3.11 Организация и проведение районного этапа конкурса «Классный классный»	Март 2016, 2018	Комитет по образованию	0	0	0	5	0	5	районный бюджет	Совершенствование профессионального мастерства	
32	Мероприятие 2.3.12 Организация и проведение конкурса на денежное поощрение главы Администрации Ребрихинского района имени Т.П. Литвиненко Героя Советского Союза	Март - октябрь 2015, 2017, 2019	Комитет по образованию	30	0	30	0	30	90	районный бюджет	Совершенствование профессионального мастерства	
33	ИТОГО по подпрограмме			107	107	70	107	107	498			
<b>Подпрограмма 3</b>												
<b>«Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе» на 2015-2019 г.г.</b>												
34	Цель 3: Обеспечение высокого качества организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Ребрихинском районе в соответствии с меняющимися запросами населения.	2015-2019		200	1087,4	992,4	220	240	1100	Всего		
				200	1087,4	992,4	220	240	1100	районный бюджет		
35	Задача 3.1: Повышение удовлетворённости населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в Ребрихинском районе.	2015-2019		200	1087,4	992,4	220	240	1100	районный бюджет		
36	Мероприятие 3.1.1. Составление реестра оздоровительных лагерей	Январь Ежегодно	Комитет по образованию, образовательные организации								Наличие реестра оздоровительных лагерей	
37	Мероприятие 3.1.2. Разработка нормативных документов по подготовке и проведе-	Март-май, Еже-	Комитет по образованию, образовательные организации								Наличие нормативной базы во всех учреждениях на пе-	

	нию летнего отдыха, оздоровления и организации досуга в период летней кампании в районе.	годно										риод отдыха, оздоровления и трудоустройства школьников
38	Мероприятие 3.1.3. Контроль детского оздоровительного лагеря «Орленок» и детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием за соблюдением требований СанПиН и противопожарной безопасности.	Июнь - август 2015-2019	Комитет по образованию									Создание безопасных условий для комфортного пребывания детей в лагерях
39	Мероприятие 3.1.4. Обеспечить оздоровительные лагеря всех типов медицинскими, музыкальными работниками, руководителями по физической культуре, педагогическими кадрами, вожатыми из числа краевого педагогического отряда «Ювента»	Май 2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации									Укомплектованность лагерей сотрудниками в соответствии с штатным расписанием
40	Мероприятие 3.1.5. Регулярное освещение реализации программы летнего отдыха и занятости детей в районных СМИ, на сайте Комитета по образованию, на сайтах образовательных учреждений.	Май-август 2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации									Стимулирование интереса к вопросу занятости детей в летний период
41	Мероприятие 3.1.6. Финансирование частичной стоимости путевки в Муниципальное бюджетное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Орлёнок» для детей работников муниципальных учреждений.	2015-2019	Администрация Ребрихинского района, Комитет по образованию	70	102	200,5	110	90	400	районный бюджет		Социальная поддержка семей работников муниципальных учреждений.
42	Мероприятие 3.1.7. Оплата частичной стоимости питания в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием при образовательных учреждениях детям из малообеспеченных семей	2015-2019	Администрация Ребрихинского района, Комитет по образованию	100	102	761,9	80	120	550	районный бюджет		Дополнительная мера поддержки детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации
43	Мероприятие 3.1.8. Проведение районных профильных оздоровительных смен	2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации	30	883,4	30	30	30	150	районный бюджет		Расширение форм и моделей летнего отдыха и оздоровления детей
44	ИТОГО по подпрограмме			200	1087,4	992,4	220	240	1100	районный бюджет		
<b>Подпрограмма 4</b>												
<b>«Молодежная политика в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы</b>												
45	Цель 4: создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Ребрихинского района, развитие их потенциала в интересах общества и государства.			20	20	20	25	45	130	районный бюджет	Всего	
46	Задача 4.1. Вовлечение молодежи в общественную жизнь, повышение гражданской активности			3	6	4	5	8	26	районный бюджет		
47	Мероприятия 4.1.1. Проведение месячника молодого избирателя.	Ежегодно февраль	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района (далее Комитет по культуре и делам молодежи), Комитет по образованию									Повышение уровня правовой грамотности, укрепление значимости понятия «Избирательное право» как возможность определять свое будущее и будущее края, страны

48	Мероприятия 4.1.2. Развитие молодежного парламентаризма, организация и проведение заседаний Молодежного Парламента Ребрихинского района.	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи, президиум Молодежного Парламента (по согласованию)	2	2	2	1	6	13	районный бюджет	Повышения гражданской активности, развитие молодежного парламентаризма с целью участия молодых людей в общественных социально-экономических, политических, культурных.
49	Мероприятия 4.1.3. Привлечение молодежи района к активному участию в краевых слетах, форумах, конкурсах	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи	0	2	1	2	0	5	районный бюджет	Получение новых знаний, навыков в различных направлениях с целью применения их на практике, обобщение опыта работы
50	Мероприятия 4.1.4. Поддержка и развитие добровольческих и волонтерских формирований. Проведение экологической акции «Чистый берег».	Ежегодно май	Комитет по культуре и делам молодежи, президиум Молодежного Парламента (по согласованию)	1	2	1	2	2	8	районный бюджет	Формирование чувства ответственности за сохранение окружающей среды, безвозмездной помощи среди молодых
51	Задача 4.2. Поддержка социальных молодежных инициатив.			0	0	2	3	0	5	районный бюджет	
52	Мероприятия 4.2.1. Оказание информационной, методической поддержки молодежным общественным организациям: проведение обучающих семинаров, круглых столов, конференций.		Комитет по культуре и делам молодежи, президиум Молодежного Парламента (по согласованию)	0	0	1	2	0	3	районный бюджет	Поддержка социально ориентированных общественных инициатив путем внедрения и обучения социальному проектированию молодежи района.
53	Мероприятия 4.2.2. Содействие в направлении активной молодежи на краевые конкурсы, слеты, форумы.		Комитет по культуре и делам молодежи	0	0	1	1	0	2	районный бюджет	Обобщение опыта собственной работы, получение новых знаний
54	Задача 4.3. Поддержка всех форм духовно-нравственного воспитания, патриотического, интеллектуального, творческого и физического развития подростков и молодежи.			3	5	4	4	9	25	районный бюджет	
55	Мероприятия 4.3.1. Праздничная программа к Дню молодежи.	Ежегодно Июнь	Комитет по культуре и делам молодежи, МКУК «Ребрихинский ЦДК им. А.Ванина» (по согласованию)	2	3	2	1	4	12	районный бюджет	Развитие творческого потенциала молодежи, возможности самореализации. Увеличение доли молодежи вовлеченных позитивную социально-культурную деятельность
56	Мероприятия 4.3.2. Новогодний бал-маскарад для молодежи.	Ежегодно декабрь	МКУК «Ребрихинский ЦДК им. А.Ванина» (по согласованию)	0	0	0	1	0	1	районный бюджет	
57	Мероприятия 4.3.3. Проведение мероприятий, конкурсов, организация концертов, акций различной тематической направленности для молодежи.	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи, МКУК «Ребрихинский ЦДК им. А.Ванина» (по согласованию), Молодежный Парламент(по согласованию)	1	2	2	2	5	12	районный бюджет	
58	Задача 4.4. Создание мер, направленных на профилактику наркомании и алкоголизма, формирование здорового образа жизни молодого поколения.			6	3	5	6	13	33	районный бюджет	
59	Мероприятия 4.4.1. Научно – методическое и организационное обеспечение работы по пропаганде здорового образа жизни	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи, Комитет по образованию	0	0	1	2	0	3	районный бюджет	Организация деятельности и координация работы, направленная на вопрос профилактики наркозависимости, алкоголизма, курения, употребления "синте-

											тических наркотиков" среди молодежи и пропаганды здорового образа жизни.
60	Мероприятия 4.4.2. Разработка и печать информационных материалов по профилактике наркозависимостей и пропаганде здорового образа жизни. Изготовление и прокат социальной рекламы.		Комитет по культуре и делам молодежи, Комитет по образованию, Молодежный парламент (по согласованию)	1	0	2	2	1	6	районный бюджет	Информатизация молодежи о негативных последствиях употребления наркотических веществ, привлечение внимания общественности к проблеме наркотизации молодежи
61	Мероприятия 4.4.3. Месячник «Молодежь ЗА здоровый образ жизни»: - мероприятия в учреждениях образования (лекции, кинолектории, раздача информационного материала); - «Зарядка с чемпионом»; - спортивно- массовое мероприятие «Все на стадион»; - уличные акции с участием волонтеров; - спортивные мероприятия.		Комитет по культуре и делам молодежи, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихиснского района	3	3	1	2	6	15	районный бюджет	Вовлечь подростков в социально – полезную деятельность, формирование у него разносторонних интересов и увлечений. Укрепление физического и психического здоровья ребенка путем осуществления комплекса психолого – педагогических и профилактических мероприятий. Формирование положительного отношения к занятиям спортом среди молодежи, а также навыков «выживания» в условиях современного общества
62	Мероприятия 4.4.4. Туристический слет для молодежи.		Комитет по культуре и делам молодежи, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихиснского района	2	0	1	0	6	9	районный бюджет	
63	Мероприятия 4.4.5. Проведение акции «Сообща, где торгуют смертью».		Молодежный Парламент (по согласованию)								Информатизация молодежи о негативных последствиях употребления наркотических веществ, привлечение внимания общественности к проблеме наркотизации молодежи
64	Задача 4.5. Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания подростков и молодежи, поддержка общественных объединений, занимающихся патриотическим воспитанием подростков.			7	6	2	3	12	30	районный бюджет	
65	Мероприятие 4.5.1. Проведение мероприятий, посвященных годовщине вывода советских из Афганистана.	Ежегодно февраль	Комитет по культуре и делам молодежи	2	2	1	1	2	8	районный бюджет	Воспитание молодежи в духе патриотизма, чувства гордости за подвиги совершенные земляками в ходе локальных войн
66	Мероприятие 4.5.2. Районный молодежный фестиваль патриотической песни «Наследники Великой	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи,	2	2	1	1	5	11	районный бюджет	Сохранение исторического песенно-

	Победы».	февраль	МКУК «Ребрихинский ЦДК им. А.Ванина» (по согласованию)									го наследия, памяти о боевой и трудовой славе России, формирование у молодежи чувства любви к Родине, родному краю, гордости за свое Отечество.
67	Мероприятие 4.5.3. Мероприятия посвященные празднованию 9 мая «Вахта памяти»: - «Бессмертный полк»; - «Георгиевская ленточка»; - «Стена памяти»; - молодежный музыкальный десант, посвященный Дню Победы; - организация работы добровольческих отрядов по оказанию помощи ветеранам войны.	Ежегодно май	Комитет по культуре и делам молодежи, МКУК «Ребрихинский ЦДК им. А.Ванина» (по согласованию) Молодежный Парламент(по согласованию)	3	2	0	1	5	11	районный бюджет	Совершенствование и развитие системы, обеспечивающей целенаправленное формирование у молодежи высокой социальной активности, гражданственности и патриотизма, чувства гордости и верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей	
68	Мероприятие 4.5.4. Организация и проведение торжественного вручения паспортов.	Ежегодно декабрь	Комитет по культуре и делам молодежи, президиум Молодежного Парламента (по согласованию)								Подчеркивания важности статуса – гражданин РФ, определение круга прав и обязанностей в связи с этим ответственность	
69	Задача 4.6. Создание условий для деятельности молодежных общественных объединений, поддержка творческих и интеллектуальных интересов молодежи.			1	0	2	3	3	9	районный бюджет		
70	Мероприятия 4.6.1. Оказание информационной, методической поддержки молодежным общественным организациям: проведение тематических семинаров, круглых столов, конференций.	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи, президиум Молодежного Парламента (по согласованию)	0	0	0	1	0	1	районный бюджет		
71	Мероприятия 4.6.2. Проведение мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание, творческое и интеллектуальное развитие молодежи.	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи, президиум Молодежного Парламента (по согласованию)	1	0	0	2	3	6	районный бюджет	Увеличение количества молодежи участвующей в различных сферах общественной жизни района	
72	Задача 4.7. Предупреждение распространения в молодежной среде экстремистских и антиобщественных идей											
73	Мероприятие 4.7.1. Проведение опроса, раскрывающего аспекты толерантного воспитания по отношению к восприятию других культур, иной веры, иного социального и материального положения.	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи, Комитет по образованию								Анонимное анкетирование, определяющее уровень интолерантности по разным категориям	
74	Мероприятие 4.7.2. Освещение вопросов о юридической ответственности за проявления экстремистского и ксенофобного характера в СМИ.	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи, президиум Молодежного Парламента (по согласованию)								Подготовка статей и публикаций с отчетами о проделанной работе и полученных результатах, а так же правовой экскурс по данной теме	
75	Мероприятие 4.7.3. Проведение социологических исследований и мониторингов: - по проблемам «Ценностные ориентации современной молодежи»; - по проблемам влияния социальных факторов на формирование отклоняющегося от нормы поведения несовершеннолетних.	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи, президиум Молодежного Парламента (по согласованию)								Предупреждение распространения в молодежной среде экстремистских и антиобщественных идей	

76	Задача 4.8. Создание системы информирования подростков и молодежи об общественных движениях, социальных инициативах и реализуемых программах и проектах в сфере молодежной политики.			0	0	1	1	0	2	районный бюджет	
77	Мероприятие 4.8.1. Участие в краевом конкурсе социально значимых проектов на предоставление гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики.	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи, президиум Молодежного Парламента (по согласованию)								Повышение социальной активности молодежи
78	Мероприятие 4.8.2. Проведение обучающих семинаров по вопросу социального проектирования.	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи	0	0	1	1	0	2	районный бюджет	Увеличение числа заявок на конкурс от бюджетных и некоммерческих организаций
79	ИТОГО по подпрограмме			20	20	20	25	45	130		

Приложение 5  
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 21.02.2018 № 92  
Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		Всего	в том числе по годам				
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	Всего финансовых затрат	3527,8	367	1254,4	108 2,4	3 92	4 32
2	в том числе						
3	из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	3442,8	350	1237,4	1065,4	375	415
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	85	17	17	17	17	17
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
6	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
8	в том числе	-	-	-	-	-	-
9	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
12	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
14	в том числе	-	-	-	-	-	-
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
20	в том числе	-	-	-	-	-	-
21	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
24	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2018 № 93

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 11.11.2015 №672 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе на 2016 - 2020 годы» (с изм. от 06.09.2016 №591)

В целях приведения муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы в соответствие с дей-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы следующие изменения:
  - 1.1. в паспорте программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в соответствии с приложением 1;
  - 1.2. раздел 4 программы изложить в соответствии с приложением 2;
  - 1.3. раздел 5 программы изложить в соответствии с приложением 3;
  - 1.4. абзац 18 раздела 7 программы изложить в соответствии с приложением 4;
  - 1.5. в приложении 1 к программе строки 1, 2, 8 изложить в соответствии с приложением 5;
  - 1.6. приложение 2 к программе изложить в соответствии с приложением 6.
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
От 21.02.2018 № 93

Объемы финансирования программы	<p>Общий объем финансирования программы составляет 10376 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 1156,2 тысяч рублей, краевого бюджета – 1424,4 тысяч рублей, средства местного бюджета - 1457,7 тысяч рублей, собственные (заемные) средства молодых семей – 6337,7 тысяч рублей.</p> <p>Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию Комитета по образованию Администрации района</p>
---------------------------------	--

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
От 21.02.2018 № 93

4. Ресурсное обеспечение программы

Основными источниками финансирования программы являются:

средства федерального бюджета;

средства краевого бюджета;

средства районного бюджета;

средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение или строительство индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты;

средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого или строящегося индивидуального жилья.

Общий объем финансирования с 2016 по 2020 год составит 10376 тысяч рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 1156,2 тысяч рублей, краевого бюджета – 1424,4 тысяч рублей

средства местного бюджета - 1457,7 тысяч рублей

собственные (заемные) средства молодых семей – 6337,7 тысяч рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей федерального, краевого и местного бюджетов.

Объемы финансирования программы приведены в приложении 2.

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
От 21.02.2018 № 93

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы;

степени реализации мероприятий муниципальной программы.

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (Si),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

Si – оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

∑ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы производится по формуле:

$$Si = (Fi / Pi) * 100\%,$$

где:

Fi – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi – плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или:  $Si = (Pi / Fi) * 100\%$  (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.



1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы;

R<sub>j</sub> – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы, определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу;

Σ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer) / 3,$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
От 21.02.2018 № 93

Жилое помещение, приобретаемое или строящееся молодой семьей, должно находиться на территории Ребрихинского района Алтайского края.

Приложение 5  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
От 21.02.2018 № 93

N п/п	Цель, задача, мероприятия	сроки	Исполнитель	Сумма затрат (тыс. рублей)						источник финансирования	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего		
1		2		3	4	5	6	7	8	9	11
1	Цель 1. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, проживающих в Ребрихинском районе, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий	2016-2020гг	комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	0	743,2	1695,8	3940	3997	10376	Всего, в том числе: Районный Краевой Федеральн внебюджет	Обеспечено жильем 5 молодых семей
				0	321,6	236,1	450	450	1457,7		
				0	321,6	202,8	450	450	1424,4		
				0	0	176,2	480	500	1156,2		
				0	100	1080,7	2560	2597	6337,7		
2	Задача 1.1. предоставление молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение и (или) строительство жилья;	2016-2020гг	комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	0	743,2	1695,8	3940	3997	10376	Всего, в том числе: Районный Краевой Федеральн внебюджет	Обеспечено жильем 5 молодых семей
				0	321,6	236,1	450	450	1457,7		
				0	321,6	202,8	450	450	1424,4		
				0	0	176,2	480	500	1156,2		
				0	100	1080,7	2560	2597	6337,7		
8	Мероприятие 1.1.6. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	В течение 10 дней с момента предоставления молодой семьей документов на приобретение (строительство) жилья	Комитет по образованию Администрации района	0	743,2	1695,8	3940	3997	10376	Всего, в том числе: Районный Краевой Федеральн внебюджет	Обеспечено жильем 5 молодых семей
				0	321,6	236,1	450	450	1457,7		
				0	321,6	202,8	450	450	1424,4		
				0	0	176,2	480	500	1156,2		
				0	100	1080,7	2560	2597	6337,7		

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		всего	в том числе по годам				
			2016	2017	2018	2019	2020
1	Всего финансовых затрат	10376	0	743,2	1695,8	3940	3997
2	в том числе	-	-	-	-	-	-
3	из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	1457,7	0	321,6	236,1	450	450
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	1424,4	0	321,6	202,8	450	450
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	1156,2	0	0	176,2	480	500
6	из внебюджетных источников	6337,7	0	100	1695,8	2560	2597
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
8	в том числе	-	-	-	-	-	-
9	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
12	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
14	в том числе	-	-	-	-	-	-
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
20	в том числе	-	-	-	-	-	-
21	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
24	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2018 № 94

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 24.08.2017 № 584 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы

В целях приведения муниципальной программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы следующие изменения:
  - 1.1. в паспорте программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в соответствии с приложением 1;
  - 1.2. раздел 4. изложить в соответствии с приложением 2;
  - 1.3. в таблице 2 программы строки 5, 7, 16, 26, 33, 45, 58, 64, 66 изложить в соответствии с приложением 3;
  - 1.4. таблицу 3 программы изложить в соответствии с приложением 4;
  - 1.5. в паспорте подпрограммы 1 позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в соответствии с приложением 5;
  - 1.6. раздел 3 подпрограммы 1 изложить в соответствии с приложением 6;
  - 1.7. в паспорте подпрограммы 2 позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в соответствии с приложением 7;
  - 1.8. раздел 3 подпрограммы 2 изложить в соответствии с приложением 8.
- Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
- Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Объемы финансирования муниципальной программы	<p>Общий объем расходов на реализацию программы в 2016- 2020г.г. составляет 849,0 тысяч рублей, в том числе: из средств районного бюджета – 239,0 тысяч рублей, в том числе по годам: 2016 год – 0 тысяч рублей, 2017 год – 4,0 тысяч рублей, 2018 год – 25,0 тысяч рублей, 2019 год - 105,0 тысяч рублей, 2020 год - 105,0 тысяч рублей внебюджетные источники – 610,0 тысяч рублей, в том числе по годам: 2016 год – 120,0 тысяч рублей, 2017 год – 130,0 тысяч рублей, 2018 год – 120,0 тысяч рублей, 2019 год - 120,0 тысяч рублей, 2020 год - 120,0 тысяч рублей</p> <p>Объемы расходов на реализацию программы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через бухгалтерию Комитета по образованию Администрации района</p>
---	---

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Общий объем расходов на реализацию программы в 2016- 2020г.г. составляет 849,0 тысяч рублей, в том числе: из средств районного бюджета – 239,0 тысяч рублей, в том числе по годам:

2016 год – 0 тысяч рублей,  
2017 год – 4,0 тысяч рублей,  
2018 год – 25,0 тысяч рублей,  
2019 год - 105,0 тысяч рублей,  
2020 год - 105,0 тысяч рублей  
внебюджетные источники – 610,0 тысяч рублей, в том числе по годам:  
2016 год – 120,0 тысяч рублей,  
2017 год – 130,0 тысяч рублей,  
2018 год – 120,0 тысяч рублей,  
2019 год - 120,0 тысяч рублей,  
2020 год - 120,0 тысяч рублей

Объемы расходов на реализацию программы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через бухгалтерию Комитета по образованию Администрации района

5.	Мероприятие 1.2. Проведение районного этапа краевой эстафеты родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца»	Ежегодно май-сентябрь		4,0	4,0	10,0	10,0	28,0	Районный бюджет	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района	Пропаганда здоровых семей, ответственного родительства
7.	Мероприятие 1.4. Комплектование книжного фонда по вопросам семейного воспитания	2016-2020гг.	0	0	6,0	10,0	10,0	26,0	Районный бюджет	Ребрихинская районная центральная библиотека МКУК «Многофункциональный культурный центр Ребрихинского района Алтайского края имени заслуженного артиста России Алексея Ванина»	Обновление книжного фонда по вопросам семейного воспитания, привлечение новых читателей
16	Мероприятие 3.1. Обеспечение детей до 1,5 лет из малообеспеченных семей молочными продуктами	2016-2020гг.		0	10,0	50,0	50,0	110,0	Районный бюджет	КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию)	Укрепление здоровья детей первого года жизни
26	ИТОГО		100,0	104,0	120,0	170,0	170,0	664,0			

33	Мероприятие 1.5. Издание и распространение памяток по вопросам здорового питания	2016-2020гг. 1 раз в год			0,0	10,0	10,0	20,0	Районный бюджет	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)	Формирование привычек здорового питания
45	Итого по подпрограмме 1		20,0	20,0	20,0	30,0	30,0	120,0			
58	Мероприятие 2.2 Проведение спартакиады людей пожилого возраста	2 раза в год 2017-2020			5,0	10,0	10,0	25,0	Районный бюджет	Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	В спартакиаде ежегодно приняло участие не менее 200 человек
				10,0			10,0	Внебюджетные средства			
64	Мероприятие 3.2 Материальная поддержка председателей первичных ветеранских организаций и ветеранского актива	2017 – 2020 годы	0	0	0	15,0	15,0	30,0	Районный бюджет	Администрация района	Стимулирование деятельности ветеранских организаций
66	Итого по подпрограмме 2		0	0	5,0	25,0	25,0	55,0			

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
От 21.02.2018 № 94

4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		всего	в том числе по годам				
			2016	2017	2018	2019	2020
1	Всего финансовых затрат	849	120	134	145	225	225
2	в том числе	-	-	-	-	-	-
3	из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	239	0	4	25	105	105
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
6	из внебюджетных источников	610	120	130	120	120	120
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
8	в том числе	-	-	-	-	-	-
9	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
12	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
14	в том числе	-	-	-	-	-	-
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
20	в том числе	-	-	-	-	-	-
21	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
24	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-

Приложение 5  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
От 21.02.2018 № 94

1	Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 1 составляет 120,0 тыс. руб., из них: за счет средств районного бюджета – 20,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год – 0 тысяч рублей, 2017 год – 0 тысяч рублей, 2018 год – 0 тысяч рублей, 2019 год – 10,0 тысяч рублей, 2020 год – 10,0 тысяч рублей за счет внебюджетных источников финансирования – 100,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год – 20,0 тысяч рублей, 2017 год – 20,0 тысяч рублей, 2018 год – 20,0 тысяч рублей, 2019 год – 20,0 тысяч рублей, 2020 год – 20,0 тысяч рублей Финансирование подпрограммы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
---	------------------------------------	--

Приложение 6  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 1 составляет 120 тыс. руб., из них:  
за счет средств районного бюджета – 20 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год – 0 тыс. руб.  
2017 год – 0 тыс. руб.  
2018 год – 0 тыс. руб.  
2019 год – 10 тыс. руб.  
2020 год – 10 тыс. руб.

за счет внебюджетных источников финансирования – 100 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год – 20 тыс. руб.  
2017 год – 20 тыс. руб.  
2018 год – 20 тыс. руб.  
2019 год – 20 тыс. руб.  
2020 год – 20 тыс. руб.

Объем средств местного бюджета ежегодно корректируется в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Приложение 7  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
От 21.02.2018 № 94

Объемы финансирования подпрограммы 2	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 2 составляет 65 тыс. руб., из них: за счет средств районного бюджета – 55 тыс. руб., за счет внебюджетных источников финансирования – 10 тыс. руб. Финансирование подпрограммы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
--------------------------------------	--

Приложение 8  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
От 21.02.2018 № 94

### 3. Объем финансирования подпрограммы 2

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 2 составляет 65 тыс. руб., из них:  
за счет средств районного бюджета – 55 тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год – 0 тыс. руб.  
2018 год – 5 тыс. руб.  
2019 год – 25 тыс. руб.  
2020 год – 25 тыс. руб.

за счет внебюджетных источников финансирования – 10 тыс. руб.

Финансирование подпрограммы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

Объем средств местного бюджета ежегодно корректируется в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.



## АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2018 № 96

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 № 831 «Об утверждении муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы» (с изм. от 16.01.2017 №16, 24.11.2017 №761)

В целях приведения муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы в соответствие с действующим законодательством

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы следующие изменения:
  - 1.1. в паспорте программы позиции «Участники программы» и «Объемы финансирования программы» изложить в соответствии с приложением 1;
  - 1.2. раздел 4 «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в соответствии с приложением 2;
  - 1.3. таблицу 2 Перечень мероприятий муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015 – 2019 годы изложить в соответствии с приложением 3;
  - 1.4. таблицу 4 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015 – 2019 годы изложить в соответствии с приложением 4;
  - 1.5. дополнить программу разделом 6 «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» (приложение 5).
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
От 21.02.2018 № 96

Участники программы	Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал в Ребрихинском районе (далее – «КГУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию); Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Павловском районе Алтайского края (далее «ГУ УПФР в Павловском районе Алтайского края (межрайонное) клиентская служба в Ребрихинском районе» (по согласованию); Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Администрация Ребрихинского района; руководители предприятий (по согласованию); Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (далее – «УСЗН по Ребрихинскому району» (по согласованию).
Объемы финансирования программы	Объем финансирования муниципальной программы в 2015-2019 годах составит 3873,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 1233,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 241,0 тыс. рублей; 2016 год – 241,0 тыс. рублей; 2017 год – 251,0 тыс. рублей; 2018 год – 250,0 тыс. рублей; 2019 год – 250,0 тыс. рублей; за счет районного бюджета – 185,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 30,0 тыс. рублей; 2016 год – 10,0 тыс. рублей; 2017 год – 15,0 тыс. рублей; 2018 год – 65,0 тыс. рублей; 2019 год – 65,0 тыс. рублей; за счет бюджетов поселений – 270,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 50,0 тыс. рублей; 2016 год – 40,0 тыс. рублей; 2017 год – 60,0 тыс. рублей; 2018 год – 60,0 тыс. рублей; 2019 год – 60,0 тыс. рублей. за счет внебюджетных источников – 2185,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 429,0 тыс. рублей; 2016 год – 429,0 тыс. рублей; 2017 год – 439,0 тыс. рублей; 2018 год – 444,0 тыс. рублей; 2019 год – 444,0 тыс. рублей. Объем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. Финансирование программы является расходным обязательством муниципальной администрации Ребрихинский район Алтайского края. Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию Администрации района

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
От 21.02.2018 № 96

## 4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Объем финансирования муниципальной программы в 2015-2019 годах составит 3873,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 1233,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2015 год – 241,0 тыс. рублей; 2016 год – 241,0 тыс. рублей; 2017 год – 251,0 тыс. рублей; 2018 год – 250,0 тыс. рублей; 2019 год – 250,0 тыс. рублей;  
за счет районного бюджета – 185,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2015 год – 30,0 тыс. рублей; 2016 год – 10,0 тыс. рублей; 2017 год – 15,0 тыс. рублей; 2018 год – 65,0 тыс. рублей; 2019 год – 65,0 тыс. рублей;  
за счет бюджетов поселений – 270,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2015 год – 50,0 тыс. рублей; 2016 год – 40,0 тыс. рублей; 2017 год – 60,0 тыс. рублей; 2018 год – 60,0 тыс. рублей; 2019 год – 60,0 тыс. рублей.  
за счет внебюджетных источников – 2185,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2015 год – 429,0 тыс. рублей; 2016 год – 429,0 тыс. рублей; 2017 год – 439,0 тыс. рублей; 2018 год – 444,0 тыс. рублей; 2019 год – 444,0 тыс. рублей.  
Объем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
От 21.02.2018 № 96

## Перечень мероприятий муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015 – 2019 годы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб						Источник финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятий
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Всего		
1	Цель 1. Создание в Ребрихинском районе условий для стабилизации положения малообеспеченных граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;	2015-2019 годы	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию); ГУ УПФР в Павловском районе Алтайского края (межрайонное) клиентская служба в Ребрихинском районе (по согласованию)	626,0	626,0	641,0	665,0	665,0	3223,0	всего, в том числе краевой бюджет районный бюджет бюджет поселений внебюджетные источники	уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в денежной форме к 2019 году с 600 человек до 400 человек; уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в натуральной форме или предоставлены услуги к
				241,0	241,0	251,0	250,0	250,0	1233,0		
				10,0	10,0	15,0	35,0	35,0	105,0		
				20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0		
				355,0	355,0	355,0	360,0	360,0	1785,0		

											2019 году с 1500 человек 1000 человек
2	Задача 1.1 Улучшение материального положения малообеспеченных граждан Ребрихинского района, оказавшихся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации;	2015-2019 годы	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию); ГУ УПФР в Павловском районе Алтайского края (межрайонное) клиентская служба в Ребрихинском районе (по согласованию)	626,0	626,0	641,0	665,0	665,0	3223,0	всего, в том числе	уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в денежной форме к 2019 году с 600 человек до 400 человек; уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в натуральной форме или предоставлены услуги к 2019 году с 1500 человек до 1000 человек
				241,0	241,0	251,0	250,0	250,0	1233,0	краевой бюджет	
				10,0	10,0	15,0	35,0	35,0	105,0	районный бюджет	
				20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	бюджет поселений	
				355,0	355,0	355,0	360,0	360,0	1785,0	внебюджетные источники	
3	Мероприятие 1.1.1 Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме малоимущим семьям с детьми	2015-2019 годы	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)	190,0	190,0	195,0	230,0	220,0	1025,0	всего, в том числе	уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в денежной форме к 2019 году с 600 человек до 400 человек
				180,0	180,0	190,0	210,0	210,0	970,0	краевой бюджет	
				10,0	10,0	5,0	10,0	10,0	45,0	в том числе районный бюджет	
4	Мероприятие 1.1.2 Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме людям пенсионного возраста	2015-2019 годы	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию); ГУ УПФР в Павловском районе Алтайского края (межрайонное) клиентская служба в Ребрихинском районе (по согласованию)	66,0	66,0	66,0	65,0	65,0	328,0	всего, в том числе	уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в денежной форме к 2019 году с 600 человек до 400 человек
				36,0	36,0	36,0	30,0	30,0	168,0	краевой бюджет	
				30,0	30,0	30,0	35,0	35,0	160,0	внебюджетные источники	
5	Мероприятие 1.1.3 Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме инвалидам	2015-2019 годы	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)	10,0	10,0	10,0	5,0	5,0	40,0	всего, в том числе	уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в денежной форме к 2019 году с 600 человек до 400 человек
				10,0	10,0	10,0	5,0	5,0	40,0	краевой бюджет	
6	Мероприятие 1.1.4 Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме другим малоимущим гражданам	2015-2019 годы	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)	15,0	15,0	15,0	5,0	5,0	55,0	всего, в том числе	уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в денежной форме к 2019 году с 600 человек до 400 человек
				15,0	15,0	15,0	5,0	5,0	55,0	краевой бюджет	
7	Мероприятие 1.1.5 Оказание материальной помощи в натуральной форме и оказание услуг малоимущим семьям с детьми	2015-2019 годы	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию); Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1000,0	всего, в том числе	уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в натуральной форме или предоставлены услуги к 2019 году с 1500 человек до 1000 человек
				200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1000,0	внебюджетные источники	
8	Мероприятие 1.1.6 Оказание материальной помощи в натуральной форме и оказание услуг людям пенсионного возраста	2015-2019 годы	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию); Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	475,0	всего, в том числе	уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в натуральной форме или предоставлены услуги к 2019 году с 1500 человек до 1000 человек;
				95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	475,0	внебюджетные источники	
9	Мероприятие 1.1.7 Оказание материальной помощи в	2015-2019 годы	Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	200,0	всего, в том числе	уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная по-
				20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	бюджеты	

	натуральной форме и оказание услуг инвалидам		согласовано); Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района (по согласованию);	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	поселений внебюджетные источники	мощь в натуральной форме или предоставлены услуги к 2019 году с 1500 человек 1000 человек;
10	Мероприятие 1.1.8 Оказание материальной помощи в натуральной форме и оказание услуг другим малоимущим гражданам	2015-2019 годы	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию); Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	всего, в том числе	уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в натуральной форме или предоставлены услуги к 2019 году с 1500 человек 1000 человек
				10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	внебюджетные источники	
11	Мероприятие 1.1.9 Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату коммунальных услуг (возмещение разницы между размером платы граждан по фактически утвержденному тарифу и расчетным размером платы граждан согласно предельному индексу)	2018-2019	Администрация Ребрихинского района Алтайского края	-	-	-	15,0	15,0	30,0	Районный бюджет	Соблюдение предельного индекса изменения размера вносимой платы граждан за коммунальные услуги (потребителей тепловой энергии ОАО «РЖД») на территории Станционно-Ребрихинского сельсовета в отопительный период 2018-2019 гг.
12	Мероприятие 1.1.10 Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме семьям погибших в локальных войнах.	2018-2019 годы	Администрация Ребрихинского района			10,0	10,0	10,0	30,0	районный бюджет	Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме двум семьям погибших в локальных войнах в 2018 – 2019 г.
13	Цель 2 Социализация нетрудоспособных и малообеспеченных категорий населения в обществе и повышение уровня их культурного развития	2015-2019 годы	Администрация Ребрихинского района; Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	124,0	94,0	124,0	154,0	154,0	650,0	всего, в том числе	увеличение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, принявших участие в памятных, культурно-массовых и общественно значимых мероприятиях с 3000 человек до 4500 человек к 2019 году
				20,0	0,0	0,0	30,0	30,0	80,0	районный бюджет	
				30,0	20,0	40,0	40,0	40,0	170,0	бюджеты поселений	
				74,0	74,0	84,0	84,0	84,0	400,0	внебюджетные источники	
14	Задача 2.1 Организация культурно-массовой, организационной и благотворительной работы среди нетрудоспособных и малообеспеченных категорий населения	2015-2019 годы	Администрация Ребрихинского района; Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	124,0	94,0	124,0	154,0	154,0	650,0	всего, в том числе	увеличение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, принявших участие в памятных, культурно-массовых и общественно значимых мероприятиях с 3000 человек до 4500 человек к 2019 году
				20,0	0,0	0,0	30,0	30,0	80,0	районный бюджет	
				30,0	20,0	40,0	40,0	40,0	170,0	бюджеты поселений	
				74,0	74,0	84,0	84,0	84,0	400,0	внебюджетные источники	
15	Мероприятие 2.1.1 Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, Дню матери, Дню защиты детей, новогодним и рождественским праздникам для малоимущих семей с детьми и других малоимущих граждан	2015-2019 годы	Администрация Ребрихинского района; Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	69,0	39,0	54,0	84,0	84,0	330,0	всего, в том числе	увеличение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, принявших участие в памятных, культурно-массовых и общественно значимых мероприятиях с 3000 человек до 4500 человек к 2019 году
				20,0	0,0	0,0	30,0	30,0	80,0	районный бюджет	
				10,0	0,0	15,0	15,0	15,0	55,0	бюджет поселений	
				39,0	39,0	39,0	39,0	39,0	195,0	внебюджетные источники	
	Мероприятие 2.1.2 Проведение меро-	2015-2019 годы	Администрация Ребрихинского района; Администрации	55,0	55,0	70,0	70,0	70,0	320,0	всего, в том числе	увеличение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, приняв-



приятный, посвященный Дню Победы, Международному дню пожилых людей, декаде инвалидов для людей пенсионного возраста и инвалидов		сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	20,0	20,0	25,0	25,0	25,0	115,0	бюджет поселений внебюджетные источники	ших участие в памятных, культурно-массовых и общественно значимых мероприятиях с 3000 человек до 4500 человек к 2019 году
			35,0	35,0	45,0	45,0	45,0	205,0		

Приложение 4  
к Постановлению Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
От 21.02.2018 № 96

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации  
муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015 – 2019  
годы

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
1	Всего финансовых затрат	3873,0	750,0	720,0	765,0	819,0	819,0
2	в том числе	-	-	-	-	-	-
3	из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	185,0	30,0	10,0	15,0	65,0	65,0
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	1233,0	241,0	241,0	251,0	250,0	250,0
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
6	из внебюджетных источников	2455,0	479,0	469,0	499,0	504,0	504,0
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
8	в том числе	-	-	-	-	-	-
9	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
12	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
14	в том числе	-	-	-	-	-	-
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
20	в том числе	-	-	-	-	-	-
21	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
24	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-

Приложение 5  
к Постановлению Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
От 21.02.2018 № 96

#### 6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе оценок по трем критериям: степени достижения целей и решения задач муниципальной программы; соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы; степени реализации мероприятий муниципальной программы.

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$C_{el} = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

$C_{el}$  – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

$S_i$  – оценка значения  $i$ -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

$m$  – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

$\sum$  – сумма значений.

Оценка значения  $i$ -го индикатора (показателя) муниципальной программы производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

$F_i$  – фактическое значение  $i$ -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

$P_i$  – плановое значение  $i$ -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или:  $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$  (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$F_{in} = K / L * 100\%,$$

где:

$F_{in}$  – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

$K$  – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

$L$  – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$M_{er} = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы;  
Rj – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы, определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;  
n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу;  
Σ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer) / 3,$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2018 № 98

с.Ребриха

Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Ребрихинского района Алтайского края»

В соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» Ребрихинского района Алтайского края».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ребрихинского района:

от 27.11.2014г. №841 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» Ребрихинского района Алтайского края»;

от 11.11.2015г. №668 о внесении изменений в постановление Администрации района от 27.11.2014г. №841 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» Ребрихинского района Алтайского края»;

от 16.05.2016г. №373 о внесении изменений в постановление Администрации района от 27.11.2014 г.№841«Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Ребрихинского района Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации района по социальным вопросам П.Г.Осипова.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 26.02.2018 № 98

Административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Ребрихинского района Алтайского края»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности исполнения данной муниципальной услуги, а также определяет сроки и последовательность административных процедур при оказании и исполнении услуги.

1.2. Заявителями муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» являются родители, опекуны или иные законные представители ребенка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (далее - заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего

управление в сфере образования, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района (далее - Комитет).

Почтовый адрес Комитета: 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39.

График работы Комитета: с понедельника по пятницу с 8.48 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.

Тел./факс приемной: (38582) 22-6-46,

Телефон специалиста Комитета по дошкольному образованию 8(38582) 21-6-46,

Адрес электронной почты [rebrihob@ab.ru](mailto:rebrihob@ab.ru)

Официальный интернет-сайт Комитета по образованию <http://komitetrebricha.ucoz.ru/>

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю путёвки и зачисление ребенка дошкольного возраста в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее - МКДОУ) или муниципальное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования (далее - МКОУ) Ребрихинского района (Приложение № 1).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня.

Постановка на учет осуществляется в течение 3-х рабочих дней

Выдача путевок (направлений) для зачисления детей осуществляется

ежегодно с 1 июня по 31 августа, в случае доукомплектования учреждения при наличии свободных мест - в течение календарного года.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

[Конвенцией](#) о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

[Конституцией](#) Российской Федерации;

[Законом](#) Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным [законом](#) от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Федеральным [законом](#) от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

[приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 "О лицензировании образовательной деятельности";

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации";

[распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 17.12.2009

№ 1993-р;

[приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 28.11.2008 № 362 "Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования";

[законом](#) Алтайского края от 4 сентября 2013 года № 56-ЗС "Об образовании в Алтайском крае";

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 июля 2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

иными нормативными правовыми актами.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление), предоставленное на личном приеме в письменной форме. Форма заявления (Приложение 2).

2.6.1. В заявлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер, дата и орган выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя, адрес места жительства заявителя, контактный телефон заявителя;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;

перечень предпочитаемых учреждений для зачисления;

желаемая дата зачисления несовершеннолетнего ребенка;

наличие льгот (права) на предоставление места в учреждении во внеочередном, первоочередном порядке (если таковое имеется);

согласие на сбор, систематизацию, хранение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 08.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

предпочитаемый способ связи с заявителем; перечень документов, прилагаемых к заявлению; подпись заявителя, расшиф-

ровка подписи заявителя; дата предоставления заявления.

2.6.2. Заявитель прикладывает к заявлению следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность гражданина, либо личность представителя гражданина, если с заявлением обращается представитель

гражданина;

копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя гражданина, если с заявлением обращается представитель гражданина; копию свидетельства о рождении ребенка;

документы, подтверждающие право на предоставление места в учреждении во внеочередном и первоочередном порядке (если таковое имеется).

Перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, можно получить у должностного лица Комитета.

Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.

Гражданин имеет возможность получения связки портала образовательных электронных услуг с его личным кабинетом на ЕПГУ, при указании в электронном заявлении номера СНИЛС.

Заявитель может предоставить дополнительную информацию в печатной, электронной или в рукописной форме - адрес фактического места жительства, контактные телефоны и иную информацию, необходимую для получения услуги.

Заявитель в заявлении указывает предпочтительный способ связи с ним. В случае отсутствия обратной связи с заявителем Комитет по образованию оставляет за собой право, в законном порядке, предлагать вакантные места следующему в порядке очередности заявителю.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений и выдача расписки в получении документов, в случае обращения заявителя в Комитет на личном приеме.

В расписке указывается:

порядковый номер, присвоенный при регистрации заявления на портале электронных услуг в сфере образования <https://eso.edu22.info/>

перечень документов, приложенных к заявлению, с указанием их наименования;

фамилия и инициалы специалиста Комитета, принявшего заявление и документы, а также его подпись, дата принятия документов.

2.7. Перечень оснований для приостановления или отказа

предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в части предоставления места в учреждении путем выдачи путевки в случае отсутствия на желаемую дату зачисления ребенка свободного места в учреждении. Приостановление услуги прекращается при появлении свободного места в учреждении.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

не предоставление документов, указанных в п. 2.6.2, 3.4 Регламента;

отсутствие либо предоставление в неполном объеме в заявлении сведений, указанных в п. 2.6.1. Регламента;

достижение ребёнком возраста восьми лет.

2.8. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса об оказании муниципальной услуги и при получении результата запроса оказания муниципальной услуги.

При нахождении заявителя в Комитете максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса не должен превышать 15 минут.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется постоянно с момента обращения родителей (законных представителей) в Комитет.

Поданное родителями (законными представителями) заявление регистрируется в установленном порядке.

Комплектование дошкольных групп МКДОУ, МКОУ осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 1 августа.

При наличии свободных мест в дошкольных группах МКДОУ, МКОУ ребенок становится на очередь и зачисляется в МКДОУ, МКОУ в сроки, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

При отсутствии свободных мест в МКДОУ, МКОУ родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в другие МКОУ, МКДОУ. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных мест изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация письменных обращений, поданных заявителем лично, осуществляется в день приема данных обращений.

2.11. Требования к помещению, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих им в получении муниципальной услуги, наравне с другими лицами. Лицам с инвалидностью и лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Рабочее место должностного лица оборудовано персональным компьютером.

В кабинете обеспечено:

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонная связь;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции учреждения;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4. Визуальная, текстовая информация размещается на информационных стендах, в СМИ и в сети Интернет на официальном сайте Комитета.

Места для ожидания оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, информационными стендами.

Вход в здание оборудован вывеской с наименованием Комитета.

#### 2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
<b>1. Своевременность</b>	
1.1. % (доля) случаев оказания услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95 - 100%
<b>2. Качество</b>	
2.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством процесса оказания услуги	70 - 90%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	85 - 95%
<b>3. Доступность</b>	
3.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке оказания услуги	70 - 80%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза	70 - 80%
3.3. % (доля) заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна	65 - 75%
3.4. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги	однократное обращение при подаче запроса
3.5. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги	не более 20 минут (с учетом максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса)
<b>4. Процесс обжалования</b>	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных заявителей по данному виду услуг	0,2% - 0,1%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	75 - 85%
4.3. % (доля) заявителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	80 - 95%
4.4. % (доля) заявителей, удовлетворенных сроками обжалования	80 - 95%

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление Комитетом муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме предусматривает размещение информации о муниципальной услуге на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

прием заявления от родителей (законных представителей) с предоставлением необходимых документов;

постановка на учет (мотивированный отказ в постановке на учет) для предоставления места в дошкольное учреждение;

формирование списков детей для комплектования групп;

выдача путевки для зачисления в МКДОУ, МКОУ;

зачисление детей в дошкольное учреждение.

3.2. При выборе очной формы заявитель обращается в Комитет лично, при заочном обращении (в электронной форме) регистрация происходит автоматически путем ввода данных заявителем на портале электронных услуг в сфере образования <https://eso.edu22.info/>, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru>.

3.2.1. Специалист Комитета осуществляет прием документов от заявителя в соответствии с пунктом 2.6, далее заявление регистрируется в соответствующем порядке. Время приема документов составляет не более 15 минут.

3.2.2. Результатом исполнения административного действия является прием и регистрация документов от заявителя.

3.2.3. Порядок предоставления мест.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение: дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([Закон](#) Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([Постановление](#) Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный [закон](#) от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей ([Закон](#) Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный [закон](#) от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

дети из многодетных семей (семей, имеющих и воспитывающих трех и более детей в возрасте до 18 лет), проживающих на территории Алтайского края, со среднедушевым доходом размер которого не превышает величину двух прожиточных минимумов в расчете на душу населения в Алтайском крае, установленную в соответствии с действующим законодательством (Закон Алтайского края от 29.12.2006 №148-ЗС, с изменениями и дополнениями от 31 октября 2008 г., 31 декабря 2013 г.).

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Учреждение:

дети из многодетных семей ([Указ](#) Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом ([Указ](#) Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный [закон](#) от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. №Пр-1227);

дети родителей (законные представители) которые не имеют прав на льготное зачисление детей в соответствии с федеральным законодательством (Постановление Администрации Ребрихинского района от 30.05.2014г.№446).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.3. Выдача путевок (направлений) в образовательные учреждения.

3.3.1. Выдача путевок (направлений) для зачисления детей в образовательные учреждения, осуществляется с 01 июня по 01 августа ежегодно, согласно очередности. Доукомплектование образовательных учреждений производится в течение учебного года на освободившиеся места.

3.3.2. При отсутствии свободных мест в закрепленных за образовательным учреждением территориях родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других образовательных учреждениях. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных дошкольных учреждений изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

3.3.3. Для получения путевки (направления) в образовательное учреждение заявитель лично обращается в Комитет или к заведующему (директору) МКДОУ, МКОУ.

3.3.4. Выдача путевок (направлений) осуществляется по предъявленному заявителем документа, удостоверяющего его личность, свидетельства рождения ребенка и регистрируется в журнале регистрации выдачи путевок.

3.4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги через портал образовательных услуг.

3.4.1. Заявитель производит регистрацию через Портал образовательных услуг пройдя по ссылке <https://eso.edu22.info/> либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru>.

3.4.2. Заполняет заявку на сайте (все поля обязательные для заполнения).





- 5.10. Комитет обеспечивает:  
оснащение мест приема жалоб;  
информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета посредством размещения информации на стендах в Комитете, на официальном сайте Комитета;  
консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.
- 5.11. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.12. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:  
удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;  
отказывает в удовлетворении жалобы.
- 5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.12 настоящего регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.14. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.
- 5.15. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

Приложение 1  
к Административному регламенту

СПИСОК  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№п	Наименования	Юридический адрес Почтовый адрес	Телефоны, адрес электронной почты, адреса сайта.
1	МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка»	Алтайский край, Ребрихинский район. с.Ребриха ул. Д-Бедного, 7	21-5-51 <a href="http://detsadsmile.ucoz.ru/">http://detsadsmile.ucoz.ru/</a> <a href="mailto:lastochka-rebriha@mail.ru">lastochka-rebriha@mail.ru</a>
2	Станционно - Ребрихинский филиал МКДОУ Ребрихинский детский сада «Улыбка»	Алтайский край, Ребрихинский район, ст.Ребриха ул.Касмалинская, 25	27-1-84 <a href="http://detsadrosinka.ucoz.ru/">http://detsadrosinka.ucoz.ru/</a> <a href="mailto:rosinka_rebriha@mail.ru">rosinka_rebriha@mail.ru</a>
3	Рожне-Логовской филиал МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка»	Алтайский край, Ребрихинский район, с.Рожнев Лог ул.Ленина ,33	24-3-32 <a href="http://detsadsmile.ucoz.ru/">http://detsadsmile.ucoz.ru/</a> <a href="mailto:ds-rogni@ya.ru">ds-rogni@ya.ru</a>
4	Шумилихинский филиал МКДОУ Ребрихинский детский сада «Улыбка»	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Шумилиха ул.Молодежная, 57	23-4-07 <a href="http://detsadrosinka.ucoz.ru/">http://detsadrosinka.ucoz.ru/</a> <a href="mailto:shkarupina-tatjana@rambler.ru">shkarupina-tatjana@rambler.ru</a>
5	МКДОУ Ребрихинский детский сад «Ласточка»	Алтайский край, Ребрихинский район, с.Ребриха ул.Революционная,14	22-1-51 <a href="http://ds-lastochka-reb.edu22.info/">http://ds-lastochka-reb.edu22.info/</a> <a href="mailto:lastochka-rebriha@mail.ru">lastochka-rebriha@mail.ru</a>
6	Зиминский филиал МКДОУ Ребрихинский детский сад «Ласточка»	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Зимино ул. Молодежная, 20	25-9-32 <a href="http://ds-lastochka-reb.edu22.info/">http://ds-lastochka-reb.edu22.info/</a> <a href="mailto:zimino.312@mail.ru">zimino.312@mail.ru</a>
7	Плоскосеминый филиал МКДОУ Ребрихинский детский сад «Ласточка»	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Плососемино ул.Школьная ,9	24676 <a href="http://ds-lastochka-reb.edu22.info/">http://ds-lastochka-reb.edu22.info/</a> <a href="mailto:agafonovanatalja@lenta.ru">agafonovanatalja@lenta.ru</a>
8	Молодеженский филиал МКДОУ Ребрихинский детский сада «Ласточка»	Алтайский край, Ребрихинский район. п.Молодежный ул.Ленина, 12	23-5-58 <a href="http://ds-lastochka-reb.edu22.info/">http://ds-lastochka-reb.edu22.info/</a> <a href="mailto:lutsenko.raisa@vandex.ru">lutsenko.raisa@vandex.ru</a>
9	МКОУ «Беловская СОШ»	Алтайский край, Ребрихинский район, с.Белово ул.Быкова, 7	25384 <a href="http://ds-alena-belovo.ucoz.ru/">http://ds-alena-belovo.ucoz.ru/</a> <a href="mailto:rebsh001@rambler.ru">rebsh001@rambler.ru</a>
10	Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ворониха ул.Советская, 3	24583 <a href="http://ds-alena-belovo.ucoz.ru/">http://ds-alena-belovo.ucoz.ru/</a> <a href="mailto:zolutukhinanatalya71@mail.ru">zolutukhinanatalya71@mail.ru</a>
11	МКОУ «Усть Мосихинская СОШ»	Алтайский край, Ребрихинский район, с.Усть-Мосиха ул.Центральная ,2.	28196 <a href="http://oo827.edu22.info">http://oo827.edu22.info</a> <a href="mailto:rebsh018@rambler.ru">rebsh018@rambler.ru</a>
12	Георгиевская СШ филиал МКОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ»	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Георгиевка ул. Комсомольская, 68	28-6-49 <a href="mailto:rebsh004@rambler.ru">rebsh004@rambler.ru</a> <a href="http://strebrichal.ucoz.ru/">http://strebrichal.ucoz.ru/</a>
13	Подстепновская СШ филиал МКОУ «Пановская СОШ»	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Подстепное ул.50 лет ВЛКСМ,2	28-6-49 <a href="http://panovo-school.ucoz.ru/">http://panovo-school.ucoz.ru/</a> <a href="mailto:rebsh013@rambler.ru">rebsh013@rambler.ru</a>
14	Боровлянская ООШ филиал МКОУ «Ребрихинская СОШ»	Алтайский край, Ребрихинский район, с.Боровлянка ул.Школьная ,29	28-3-16 <a href="http://moursosh.ucoz.ru/">http://moursosh.ucoz.ru/</a> <a href="mailto:rebsh002@rambler.ru">rebsh002@rambler.ru</a>
15	Клочковская ООШ филиал МКОУ «Ребрихинская СОШ»	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Клочки ул. Павловская ,39	24416 <a href="http://moursosh.ucoz.ru">http://moursosh.ucoz.ru</a> <a href="mailto:rebsh007@rambler.ru">rebsh007@rambler.ru</a>
16	Яснополянский филиал МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ»	Алтайский край Ребрихинский район с. Ясная Поляна	22157 <a href="mailto:rebsh020@rambler.ru">rebsh020@rambler.ru</a> <a href="http://oo827.edu22.info">http://oo827.edu22.info</a>

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.заявителя) \_\_\_\_\_  
Председателю Комитета по образованию Ребрихинского района Алтайского края Юдаковой О.А.  
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу зарегистрировать моего ребенка в списках очередников для поступления в МКДОУ \_\_\_\_\_ детский сад \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ 20\_\_ году и сообщая следующие сведения: (предпочитаемая дата поступления в детский сад)

1. Сведения о ребенке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении)

2. Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (паспорт):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в д/с (подтверждается документом)

4. Предпочтения Заявителя:

4.2. В случае отсутствия постоянного места, прошу предоставить временное место (да/нет) \_\_\_\_\_

5. Дата и время регистрации заявления: \_\_\_\_\_

6. Вид заявления: 6.1. первичное  6.2. пере-

вод  6.3. уточнение сведений

7. Предпочтительный способ связи с заявителем (указать) \_\_\_\_\_

8. В случае изменения номера телефона, адреса электронной почты обязуюсь своевременно сообщать об этом специалисту принявшему заявление. В случае отсутствия обратной связи с заявителем Комитет по образованию оставляет за собой право, в законном порядке, предлагать вакантные места следующему в порядке очередности заявителю.

9. Даю свое согласие на сбор, обработку, систематизацию и хранение своих персональных данных и моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ « О персональных данных» в рамках предоставления услуги.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ подпись (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Административному регламенту

\_\_\_\_\_  
(Должность и ФИО руководителя организации, в которую направляется жалоба)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Жалоба на нарушение требований Регламента

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)  
(паспорт № \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени \_\_\_\_\_  
(своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», допущенное

\_\_\_\_\_ (наименование организации, допустившей нарушение)

в части следующих требований:

1. \_\_\_\_\_

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. \_\_\_\_\_

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. \_\_\_\_\_

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

- обращение к сотруднику Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района \_\_\_\_\_ (да/нет)
- обращение к председателю Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района \_\_\_\_\_ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

- 1. Официальное письмо Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района о предпринятых мерах по факту получения жалобы \_\_\_\_\_ (да/нет)
- 2. Официальное письмо Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района об отказе в удовлетворении требований заявителя \_\_\_\_\_ (да/нет)
- 3. Расписка в получении жалобы, подписанная председателем Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района \_\_\_\_\_ (да/нет)
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_

Копии имеющихся документов, указанных в п. 1-3 прилагаю к жалобе \_\_\_\_\_ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись заявителя)