

Сборник муниципальных правовых актов
Ребрихинского района Алтайского края
№ 55

февраль 2016

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,
Администрация Ребрихинского района Алтайского края
Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 09 марта 2016 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района
Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Номер заказа _____ Тираж 24 экз.

Распространяется бесплатно.

Содержание
Раздел первый

Решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов:

		Стр.
1.	от 26.02.2016 № 3 Об отчете о работе Ребрихинского районного Совета народных депутатов за 2015 год	2
2.	от 26.02.2016 № 4 Об отчете о деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району в 2015 году	4
3.	от 26.02.2016 № 5 О внесении изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 29.12.2015 №73 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2016 год»	5
4.	от 26.02.2016 № 6 Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2016 год	13
5.	от 26.02.2016 № 7 Об утверждении Положения о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	14
6.	от 26.02.2016 № 8 О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края	16
7.	от 26.02.2016 № 9 О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 29.03.2013 № 5 «О структуре Администрации Ребрихинского района Алтайского края»	16
8.	от 26.02.2016 № 10 О признании утратившим силу решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.12.2015 г. № 76 «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»	17
9.	от 26.02.2016 № 11 О публичных слушаниях по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	17
10.	от 26.02.2016 № 12 О создании комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	18
11.	от 26.02.2016 №13 Об утверждении Положения о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	18
12.	от 26.02.2016 №14 О награждении Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края	19

Раздел второй

Постановления и распоряжения главы Администрации Ребрихинского района:

		Стр.
1.	от 11.01.2016 № 35 Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по профилактике и борьбе со СПИДом в Ребрихинском районе на 2016 год	20
2.	от 11.01.2016 № 36 Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе на 2016 год	21
3.	от 11.01.2016 № 37 Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2016 год	22
4.	от 13.01.2016 № 40 Об утверждении комплексного плана работы комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Ребрихинского района на 2016 год	23
5.	от 13.01.2016 № 41 Об утверждении перечня видов общественных работ, организуемых в Ребрихинском районе в 2016 году	24
6.	от 19.01.2016 № 53 О внесении изменений в постановление Администрации района от 20.02.2014 № 133 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.01.2013 г. № 29 «О создании комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Ребрихинского района Алтайского края»	26
7.	от 25.01.2016 № 110 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»	27
8.	от 25.01.2016 № 111 О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации, реорганизации, об изменении уровня реализуемых общеобразовательных программ общеобразовательных организаций и филиалов	37
9.	от 17.01.2016 №118 Об итогах проведения первого этапа ежегодного краевого конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года» в 2015 году в Ребрихинском районе.	38
10.	от 27.01.2016 № 119 На основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 01.12.2014 № 954/1 «Об утверждении Порядка создания Центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта и Положения о них», в целях исполнения указа Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)	40
11.	от 01.02.2016 № 212 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 20.11.2014 № 815 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2014-2017 годы»	40
12.	от 01.02.2016 № 122 Об утверждении перечня организаций, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на 2016 год	40
13.	от 01.02.2016 № 123 Об утверждении перечня видов обязательных работ и перечня объектов для отбывания обязательных работ, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2016 год	41
14.	от 03.02.2016 № 157 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 20.11.2014 № 831 «Об утверждении муниципальной программы «Адресная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы»	42
15.	от 05.02.2016 № 161 О создании рабочей группы при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во	43

	внебюджетные фонды	
16.	от 10.02.2016 № 166 Об итогах проведения в Ребрихинском районе первого этапа конкурса на получение денежных поощрений лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территории сельских поселений, и их работниками в 2016 году.	44
17.	от 10.02.2016 №170 О мерах по реализации решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов «О районном бюджете Ребрихинского района на 2016год»	44
18.	от 24.02.2016 № 204 О координации деятельности общественных организаций и общественных объединений в Ребрихинском районе Алтайского края	45
19.	от 24.02.2016 № 205 О внесении изменений в постановление Администрации района от 18.11.2015 № 679 «О внесении изменений в Постановление Администрации района от 29.04.2014 г. № 346 «О реализации на территории Ребрихинского района Алтайского края федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	46
20.	от 28.12.2015 № 760 Об организации работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей в образовательных организациях Ребрихинского района	47
21	от 12.02.2016 № 2 ПРИКАЗ Об утверждении Порядка санкционирования расходов районных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	
22.	от 26.02.2016 №3 ПРИКАЗ Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета	51

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.02.2016 № 3

с. Ребриха

Об отчете о работе Ребрихинского районного Совета народных депутатов за 2015 год

Заслушав отчет главы района Донских Е.Г. о работе Ребрихинского районного Совета народных депутатов за 2015 год, районный Совет народных депутатов отмечает, что в 2015 году работа представительного органа района была направлена на участие территории в программах различного уровня, на содействие Администрации района в выполнении принятым Советом народных депутатов решений, дальнейшее развитие социальной сферы района.

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 35 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет главы района о работе Ребрихинского районного Совета народных депутатов за 2015 год.
2. В работе Ребрихинского районного Совета народных депутатов в 2016 году считать приоритетными следующие направления работы:
 - 2.1. содействие Администрации района в выполнении решений районного Совета народных депутатов;
 - 2.2. проведение отчетов депутатов Ребрихинского районного Совета народных депутатов перед избирателями на избирательных округах об итогах работы за 2015 год до 1 апреля 2016 года;
 - 2.3. участие депутатов в парламентских уроках, районных мероприятиях, работе сессий представительных органов поселений района;
 - 2.4. обеспечение открытости в деятельности районного Совета народных депутатов.
3. Администрациям сельсоветов обеспечить депутатам необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями (предоставление помещений, извещение граждан о времени и месте проведения отчета депутата, оказание другой помощи).
4. Постоянным комиссиям районного Совета народных депутатов обеспечить выполнение планов работы постоянных комиссий в полном объеме.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Ребрихинского районного Совета народных депутатов.

Глава района

Е.Г. Донских

О работе Ребрихинского районного Совета народных депутатов шестого созыва за 2015 год.

В течение 2015 года деятельность Ребрихинского районного Совета народных депутатов строилась в соответствии с Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Регламентом районного Совета народных депутатов, федеральным и региональным законодательством, планом работы районного Совета.

Районный Совет уделял особое внимание развитию нормативной правовой базы местного самоуправления и стремился оперативно реагировать на изменения федерального и регионального законодательства.

Осуществлялась постоянная работа по совершенствованию ранее принятых нормативных правовых актов с учетом действующего законодательства и текущей ситуации. В условиях часто меняющегося законодательства возросло и значение качественной подготовки муниципальных правовых актов.

За 2015 год проведено 7 заседаний сессий. Всего принято 78 решений. Из них: 7 посвящено бюджетной сфере, 6 – вопросам экономики и собственности, 12 – социальной сфере, 9 - по вопросам организации местного самоуправления, связанных с внесением изменений в Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В десять, ранее принятых, решений вносились изменения и дополнения.

Прокурору района своевременно направлялись все проекты решений и копии принятых решений районного Совета народных депутатов.

Социальные вопросы по-прежнему являлись приоритетными в работе райсовета.

Так, в июне 2015 года был рассмотрен вопрос об обеспечении жильем отдельных категорий граждан, проживающих в Ребрихинском районе. В течение последних лет в Ребрихинском районе наблюдается тенденция снижения количества граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях. Установлено было, что на 1 декабря 2014 года их количество составило 476 человек. Основная доля принадлежит Ребрихинскому сельсовету (316 нуждающихся). В настоящее время практически не используется такая форма обеспечения жильем граждан, как предоставление жилого помещения по договорам социального найма в связи с тем, что в сельсоветах нет в собственности жилого фонда. В основном граждане улучшают свои жилищные условия путем участия в целевых жилищных программах.

Депутаты обратили внимание на необходимость принятия главами сельсоветов, главами Администраций сельсоветов мер для повышения качества ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Также, было принято решение – рекомендовать Администрации района при формировании районного бюджета на 2015 год рассмотреть возможность увеличения финансовых средств на муниципальную программу «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Ребрихинском районе на 2011-2015 годы».

На этой же, июньской, сессии был заслушан вопрос о состоянии и перспективах развития отрасли образования в Ребрихинском районе. Анализ состояния системы образования района позволил сделать вывод о стабильном функционировании и поступательном развитии муниципальной системы образования. Совет народных депутатов отметил, что обязательства по реализации указов и поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,

Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования и науки», показателей Соглашений с Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края выполняются. Наряду с этими достижениями районный Совет подытожил, что ряд проблем остается и требует более эффективных мер для своего решения.

Актуальным стало обсуждение вопроса о демографическом развитии Ребрихинского района на октябрьской сессии райсовета.

Депутаты единогласно отметили, что муниципальная программа «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» способствует стабилизации численности населения Ребрихинского района и созданию условий для ее роста. С этой целью Администрации района рекомендовано разработать новую районную целевую программу на 2016–2020 годы.

В рамках взаимодействия с правоохранительными органами согласно статьи 8 Федерального закона № 3-ФЗ «О полиции» дважды в год на заседаниях сессий заслушивались отчеты о деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району. В ходе обсуждения столь значимого для населения вопроса, были обозначены проблемы в области обеспечения правопорядка на территории района:

- борьба с нелегальным оборотом спиртосодержащей и алкогольной продукции, пресечение фактов ее реализации гражданами на дому;
- активизация совместной работы с органами местного самоуправления по реализации закона Алтайского края № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»;
- организация и проведение совместных рейдовых мероприятий по выявлению и пресечению фактов нарушений правил содержания домашнего скота,
- необходимость установки систем видеонаблюдения как на подведомственных объектах, так и на прилегающей к ним территории.

В августе 2015 года депутаты заслушали информацию заместителя главы Администрации района, начальника Управления сельского хозяйства и продовольствия И.П.Голубых, о выполнении муниципальной программы «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района. Было отмечено, что в последние годы удалось достичь позитива в развитии сельского хозяйства на территории Ребрихинского района. Значительно выросла продуктивность животных, успешно осуществляются техническое перевооружение и модернизация животноводческих помещений, увеличилось количество рентабельных хозяйств, ежегодно выполняются плановые показатели доведенные Соглашением между Администрацией Алтайского края и Администрацией Ребрихинского района.

Вместе с тем, остается проблема обеспеченности квалифицированными кадрами, в отраслях животноводства и растениеводства.

За отчетный период 6 человек были награждены Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов за многолетний добросовестный труд, а также за большой вклад в развитие муниципального района.

Депутаты не только принимали решения, но и контролировали их выполнение. Так, в 2015 году была дважды заслушана информация о подготовке объектов ЖКХ и социального назначения к отопительному сезону в 2015–2016 годы, дважды корректировалась Программа социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, дважды вносились изменения в решение о районном бюджете на 2015 год.

Все вопросы, внесенные на рассмотрение сессий районного Совета, предварительно рассматривались на заседаниях комиссий, где депутаты заслушивали информацию, отчеты, и проводили процедуру предварительного согласования вопросов, вносимых на заседание очередной сессии.

В отчетном году продолжилась практика проведения совместных заседаний комиссий. По-прежнему, ни одно из них не носило формальный характер, по каждому проекту решения готовилось заключение комиссии.

В связи с реализацией Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в ноябре прошедшего года на сессии были утверждены Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений. Всем нам предстоит совместная дальнейшая работа по осуществлению данных принятых очень важных решений.

Все заседания сессий районного Совета, заседания постоянных комиссий носили открытый характер. На них приглашались и принимали участие глава Администрации района, заместители главы Администрации района, руководители структурных подразделений Администрации района, главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов, прокурор района, руководители различных ведомств, редактор районной газеты. Все решения депутатов райсовета опубликовываются в Сборнике Муниципальных правовых актов, а также обнародуются на официальном сайте Администрации района.

Районным Советом народных депутатов уделяется постоянное внимание организации и проведению работы с населением.

Депутаты ведут прием граждан на своих избирательных округах, чаще всего в здании Администрации сельсовета.

О результатах встреч и приемов избирателей депутаты дают информацию на заседаниях постоянных комиссий. По вопросам, требующим принятия решения, проводят совместные совещания с Администрацией района.

Хочется отдельно остановиться на взаимодействии депутатов районного и сельских Советов. Хорошая практика в этом вопросе сложилась в Зеленогорском, Ключковском, Зиминском, Воронихинском сельсоветах, где все вопросы жизни села решаются совместными усилиями благодаря взаимопониманию, высокой ответственности за жизнь своих избирателей. В этом большая заслуга Администраций сельсоветов и наших депутатов: Рябинина Александра Иннокентьевича, Мальцева Николая Григорьевича, Зерницкого Александра Юрьевича, Бемлера Сергея Александровича, которые стараются сделать все, что в их силах, не остаются в стороне от проблем села. Так, Александр Иннокентьевич уже давно заботится о благоустройстве своего поселка Ключевка, не оставляет наедине со своими проблемами депутат и избирателей из разъезда Дальний, где постоянно чистит дороги, помогает пенсионерам в предоставлении транспорта для доставки сельхозпродукции. Не оставляет наедине со своими подчас неразрешимыми вопросами Администрацию сельсовета, его силами была отремонтирована отопительная труба Зеленогорской школы. Очень благодарны Александру Иннокентьевичу жители Плоскосеминского сельсовета: в очередной раз они убедились, что не ошиблись в своем избрании, который безотказно оказывает помощь в очистке дорог, выделил денежные средства на реконструкцию памятника погибшим в Великой Отечественной войне, на приобретение концертных блузок для вокальной группы «Любовушка».

Зерницкий Александр Юрьевич активно оказывал материальную помощь на проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека, в приобретении новогодних подарков для детей-инвалидов. Приобрел хозяйственные и канцелярские товары для школ, детских садов, ФАПов, участковой больницы в селе Зимно. Стараются посетить все значимые сельские мероприятия на своем избирательном округе. Избиратели обращаются к Александру Юрьевичу со своими проблемами и находят поддержку и человеческое участие, ни одна просьба не остается без внимания депутата.

В тесной связи с Администрацией Ключковского сельсовета работает Мальцев Николай Григорьевич, благодаря чему удается оперативно решать каждодневные проблемы села. Николай Григорьевич неравнодушен к просьбам своих сельчан, в прошедшем году он выделил 120 тыс. рублей на ремонт ФАПа, оказывал материальную помощь при проведении сельских культурно-массовых мероприятий, предоставлял технику для подвозки угля в зимний период.

Странцов Николай Николаевич всегда в курсе всех повседневных проблем малого села Тулая и Шумилихи, в отчетном году не без его участия был отремонтирован Шумилихинский ФАП, предоставлял транспорт для очистки дорог, вывоза мусора в весенний период.

Каждый из депутатов делает все, что ему по силам, для благоустройства села: так, Кузьмин Сергей Александрович активно участвовал в восстановлении моста через реку, предоставляет помещение для проведения культурно-досуговых мероприятий в селе Паново. Все дела невозможно озвучить, но совершенно точно то, что сельский депутат, районный депутат – это тот, кто наиболее близок к своим избирателям, к их нуждам и проблемам. Именно они знают изнутри проблемы каждого малого села, каждой улицы, каждого двора. Так, всегда находят время встретиться с избирателями, выслушать их проблемы и найти действенные пути решения: Ковылина Тамара Николаевна, Мыслик Николай Андреевич, который организовал жителей улицы Цветочной на благоустройство своей территории: собраны деньги, на которые отремонтирована проезжая часть улицы, производилась очистка дороги от снега в зимний период. Сергей Иванович Суспицин участвовал в организации и проведении благотворительных проектов «Две звезды», «Благотворительного забега – Наша общая Победа», средства от которых пошли на благоустройство села Ребриха, помощь погорельцам и на приобретение памятника Герою Советского Союза Д.Г. Куропятнику.

Мною также ведется практически ежедневный прием избирателей по личным вопросам: по телефону, личные встречи, чаще всего – на рабочем месте. Старалась помочь, сделать все, что от меня, как депутата, зависело.

Являясь членом редакционного совета журнала «Местное самоуправление на Алтае», участвовала в обсуждении вопросов для включения в данное издание, вносила свои предложения и замечания, используя при этом опыт работы своего района.

В прошедшем году приняла участие во всех заседаниях краевой комиссии по местному самоуправлению, материалы по итогам работы которой старалась донести до своих коллег во время депутатского дня, на заседаниях постоянных комиссий. Всегда полезными были встречи за круглым столом с коллегами других районов, где проходит обмен опытом и конструктивный разговор с целью поиска наиболее эффективных форм работы депутатского корпуса.

Райсовет активно взаимодействует с главами сельсоветов, главами Администраций сельсоветов, Советом ветеранов, обществом инвалидов, с правоохранительными органами, с органами опеки и попечительства и защите прав ребенка, Пенсионным фондом, с органами социальной защиты населения по решению проблем, возникающих у избирателей.

Формой непосредственного осуществления жителями Ребрихинского района местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения являются публичные слушания. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в 2015 году стали:

- проект Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;
- проект районного бюджета на очередной финансовый год;
- проект отчета об исполнении районного бюджета за 2014 год.

Публичные слушания проводились по инициативе районного Совета народных депутатов.

Для подготовки и проведения публичных слушаний решением райсовета была создана в каждом отдельном случае комиссия по организации и проведению публичных слушаний, в состав которой вошли представители районного Совета народных депутатов, Администрации района, общественности. В целях наиболее эффективной реализации населением района своих прав, по порядку проведения публичных слушаний и конференций граждан существуют отдельные положения, принятые районным Советом народных депутатов.

Депутаты районного Совета принимают активное участие во всех проводимых акциях на территории района, являются активными участниками спортивных и культурно-массовых мероприятий, посвященных праздничным дням и знаменательным датам. В рамках Месячника Молодого избирателя депутаты участвовали в круглых столах на тему: «Молодежь и выборы». Основной задачей было донести до молодых людей то, что от них зависит, как будет жить в будущем наш район, край, страна в целом...

Поскольку депутату приходится ежедневно решать вопросы избирателей на своей территории и для того, чтобы правильно принять решение по ним, крайне важно ориентироваться в действующем законодательстве.

С этой целью проходила учеба депутатов (как правило, в день проведения депутатских комиссий) с приглашением руководителей структурных подразделений Администрации района и районных служб. Основные вопросы, которые были изучены на учебных занятиях в 2015 году, следующие:

- О реализации Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- О практике реализации закона Алтайского края № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» в Ребрихинском районе;
- О взаимодействии органов местного самоуправления и Росреестра при подготовке документов на право собственности;
- Об изменениях в избирательном законодательстве;

- О реализации Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ и услуг для осуществления муниципальных и государственных нужд»;
- Об участии граждан Ребрихинского района в охране общественного порядка в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

Вся деятельность районного Совета народных депутатов шестого созыва строилась в тесном взаимодействии с Администрацией района. Именно благодаря конструктивной и слаженной работе, носящей открытый характер, удавалось решать совместные задачи. Глава Администрации района Прахт Александр Андреевич участвует в каждой сессии райсовета, на заседании комиссии, как правило, выступает с информацией о развитии муниципального района. Между законодательной и исполнительной ветвями власти нет конфронтации, а есть плодотворное сотрудничество, направленное на рост благосостояния нашего района.

Особо хочу отметить взаимодействие районного депутатского корпуса с депутатами Алтайского краевого Законодательного Собрания: Серовым Сергеем Николаевичем, Елькомовым Валерием Анатольевичем, которые оказывали большую помощь в решении социально-экономических вопросов района. Каждая встреча с ними несет новые перспективы для развития нашего района.

Думается, такая тесная взаимосвязь благотворно скажется и на тех социально значимых проектах, которые запланированы в перспективе района.



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.02.2016 № 4

с. Ребриха

Об отчете о деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району в 2015 году

Заслушав и обсудив доклад начальника ОМВД России по Ребрихинскому району подполковника полиции А.Л. Моисеева об итогах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району в 2015 году, и в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Отчет о деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району в 2015 году принять к сведению.
2. Считать необходимым главам Администраций сельсоветов обеспечить участие должностных лиц органов местного самоуправления в рейдовых мероприятиях «Дни профилактики», проводимых по инициативе ОМВД, по выявлению и документированию правонарушений, предусмотренных Законом Алтайского края № 46-ЗС от 10.07.2002 г. «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».
3. Рекомендовать ОМВД России по Ребрихинскому району (А.Л. Моисееву):
 - 3.1. активизировать работу с населением по профилактике мошенничеств, совершаемых посредством сотовой связи и интернет ресурсов.
 - 3.2. принять дополнительные меры по снижению аварийности на дорогах района, снижению числа погибших и пострадавших в результате ДТП граждан.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.
5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

Глава района

Е.Г. Донских

Доклад начальника ОМВД России по Ребрихинскому району подполковника полиции А.Л. Моисеева по вопросу «Об итогах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району в 2015 году»

В 2015 году личным составом ОМВД России по Ребрихинскому району был реализован комплекс организационных и практических мер по противодействию преступности, охране общественного порядка и общественной безопасности.

Принятыми мерами удалось не допустить нарушений общественного порядка при проведении культурных и спортивных мероприятий на территории района, сохранить оперативную обстановку стабильной и контролируемой.

За отчетный период на территории Ребрихинского района зарегистрировано 418 преступлений, рост числа уголовно наказуемых деяний составил 19,4% (2014 год – 350). При этом в целом Алтайскому краю количество преступлений возросло на 11,0%.

Уровень преступности на 1 тысячу человек составил около 17 преступлений, что ниже среднего показателя по Алтайскому краю (20,2%).

На 29,2% (с 48 до 34) уменьшился массив тяжких и особо тяжких преступлений, что соответствует ситуации, складывающейся в целом по Алтайскому краю (-2,5%).

Имеющаяся динамика снижения числа зарегистрированных тяжких и особо тяжких преступлений повлияла на снижение их удельного веса в общем массиве преступности с 13,7% до 8,1%, при этом данный показатель, как и прежде, ниже среднего по Алтайскому краю (17,6%).

На уровне 2014 года осталось число убийств (1). Зафиксировано снижение на 25,0% (с 4 до 3) количества фактов умышленного причинения тяжкого вреда здоровью.

В общей структуре преступности преобладают в основном преступления имущественного характера, а именно кражи, которые составляют 58,1% от всех уголовно наказуемых деяний, совершенных в районе.

На фоне общего увеличения числа зарегистрированных краж отмечается рост числа краж имущества из складов, баз, магазинов и других торговых точек (с 4 до 14), краж металла (с 5 до 15), скота (с 4 до 6), краж из автомобилей (с 10 до 12), из касс и сейфов (с 0 до 2). Вместе с тем, зафиксировано снижение на 59,3% количества квартирных краж (с 27 до 11). На уровне 2014 года осталось число краж транспортных средств (4), краж имущества из гаражей (15).

Не удалось стабилизировать ситуацию с регистрацией совершаемых на территории района мошеннических действий. Так, в 2015 году в четыре раза (с 9 до 34) увеличилось количество подобных уголовно наказуемых деяний, большинство из которых можно условно назвать «интернет-мошенничеством».

Сохранены положительные результаты по профилактике совершаемых на территории района грабежей, в результате чего количество данных преступлений снизилось на 57,0% (с 7 до 3). Такая же динамика сокращения числа открытых хищений чужого имущества регистрируется в целом по Алтайскому краю (-4,0%).

Общественную опасность несут в себе преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков. В сфере незаконного оборота нами задокументировано 11 преступлений, а по расследованным преступлениям изъято 6,6 кг наркоселья. В данное антисоциальное явление вовлекается широкий круг лиц, поэтому работа в данном направлении будет для нас по-прежнему одной из приоритетных.

Актуальным остается вопрос состояния аварийности на дорогах района. В 2015 году на дорогах и улицах района зарегистрировано 18 (2014 г. - 14) дорожно-транспортных происшествий, в результате совершения которых 5 (2014 г. - 4) человек погибло, и 21 (2014 г. - 20) – получили ранения.

С целью контроля за складывающейся аварийной ситуацией ежедневно наряды дорожно-патрульной службы несут дежурство в местах концентрации ДТП, проводят профилактическую работу, направленную на снижение дорожно-транспортного травматизма. В результате принимаемых мер задокументировано 2882 (+20,9) факта нарушения правил дорожного движения, в том числе: 72 (+176,9%) нарушения правил перевозки детей. Отстранено от управления транспортными средствами 184 (+11,4%) водителя, находящихся в состоянии алкогольного опьянения.

В результате принимаемых мер, в том числе в тесном взаимодействии с органами местного самоуправления, общественностью нам удалось решить ряд важных вопросов в сфере профилактики преступлений. По итогам 2015 года зарегистрировано снижение на 11,8% (с 17 до 15) числа преступлений с участием несовершеннолетних, на 3,9% (с 127 до 122) преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения.

В рамках действующего законодательства, мы проводим мероприятия по пресечению фактов нелегального оборота алкоголя, в том числе спиртосодержащей жидкости. Так в 2015 году в данной сфере задокументировано 26 правонарушений, изъято 328,5 литров алкогольной продукции. Кроме этого выявлено 17 фактов реализаций спиртосодержащей продукции домашней выработки, из незаконного оборота изъято 18,5 литров спиртосодержащей жидкости. Задокументировано 4 факта реализации алкогольной продукции Республика Казахстан, из оборота изъято 8,5 литра алкогольной продукции. Предметом неоднократной критики в наш адрес со стороны органов местного самоуправления является отсутствие результатов работы по пресечению сотрудниками полиции нарушений закона Алтайского края № 46-ЗС от 10.07.2002 г. «Об административной ответственности за совершение правонарушений Алтайского края». К сожалению, до настоящего времени указанными полномочиями сотрудников полиции никто не наделил. Эти вопросы мы решаем в рамках административного законодательства Российской Федерации. При этом, закон Алтайского края № 46-ЗС должен работать, а граждане обязаны его соблюдать. С этой целью мы планируем привлекать должностных лиц органов местного самоуправления в профилактических мероприятиях «Дни профилактики», проводимых по нашей инициативе, с целью выявления и документирования правонарушений, предусмотренных Законом Алтайского края № 46-ЗС-2002 г.

На состояние преступности оказывают влияние такие социально-экономические факторы как уровень благосостояния населения, стабильность доходов, степень занятости. И чем они ниже, тем выше криминальная активность граждан. Так к уголовной ответственности привлечено 257 лиц (+13,2%), из них 187 (+72,8%) лиц на момент совершения уголовно-наказуемого деяния не имели постоянного источника дохода. На территории района совершение уголовно-наказуемых деяний доказано 164 (+15,5%) лицам, ранее совершавшим преступления, из них 54-м (+2,0%) ранее судимым.

Реальную помощь сотрудникам полиции оказывают общественные формирования. На сегодняшний день в населенных пунктах района создано 16 народных дружин, общей их численность - 55 народных дружинников. По линии охраны общественного порядка мы привлекли к сотрудничеству 42 внештатных сотрудника полиции. Дружинники привлекаются к охране общественного порядка при проведении культурно массовых мероприятий, задействуются и в проведении профилактических мероприятий. При активном содействии граждан удалось установить лиц, виновных в совершении 65 преступлений.

Уважаемые депутаты!

Исключить криминальные процессы на территории района в полном объеме достаточно сложно и практически не возможно. Оставалась и будет оставаться проблема алкоголизации населения и совершения преступлений на этой почве, профилактики отдельных видов правонарушений.

Не изменятся показатели структуры преступности. Преобладающим видом преступлений будут кражи имущества всех форм собственности.

По-прежнему, главным приоритетом в обеспечении общественной безопасности и охране общественного порядка является, и будет являться совместная работа на местах полиции, органов власти и населения. В текущем году нам предстоит проделать не меньший объем работы в сфере профилактики преступлений и правонарушений на территории Ребрихинского района. Необходимые силы и средства для этого имеются. Предложения по повышению эффективности правоохранительной деятельности изложены в проекте решения районного Совета народных депутатов. Прошу их рассмотреть и принять меры по их реализации.

Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району
подполковник полиции

А.Л. Моисеев



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.02.2016 № 5

с. Ребриха

О внесении изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 29.12.2015 №73 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2016 год»

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов
Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 29.12.2015 №73 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2016 год» следующие изменения:
 - 1). Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2016 год» изложить в новой редакции (прилагается).
 - 2). Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2016 года.
 - 3). Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
 - 4). Контроль за реализацией настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово – бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е.Г. Донских

Приложение 6
к решению Ребрихинского
районного Совета народных
депутатов " О районном
бюджете Ребрихинского
района на 2016 год"

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2016 год

Наименование главного распорядителя	тыс.руб.					
	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района Алтайского края	054					7034
Образование	054	07				5999,9
Общее образование	054	07	02			5999,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	054	07	02	02 0 00 00000		5999,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	054	07	02	02 1 00 00000		5999,9
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	054	07	02	02 1 00 10420		5999,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	054	07	02	02 1 00 10420	611	5999,9
Физическая культура и спорт	054	11				1034,1
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	054	11	05			1034,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	054	11	05	01 0 00 00000		581,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	054	11	05	01 2 00 00000		581,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	054	11	05	01 2 00 10110		581,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов	054	11	05	01 2 00 10110	121	418,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	054	11	05	01 2 00 10110	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	054	11	05	01 2 00 10110	129	126,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	054	11	05	01 2 00 10110	244	32
Уплата прочих налогов, сборов	054	11	05	01 2 00 10110	852	2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	054	11	05	02 0 00 00000		203
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	054	11	05	02 5 00 00000		203
Централизованная бухгалтерия	054	11	05	02 5 00 10820		203
Фонд оплаты труда муниципальных органов	054	11	05	02 5 00 10820	121	144,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	054	11	05	02 5 00 10820	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	054	11	05	02 5 00 10820	129	43,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	054	11	05	02 5 00 10820	244	13
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе" на 2014-2016 годы	054	11	05	70 1 00 60990		250
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	054	11	05	70 1 00 60990		250
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	054	11	05	70 1 00 60990	244	250
Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края	057					15900,9
Образование	057	07				6772,6
Общее образование	057	07	02			6752,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	07	02	02 0 00 00000		6752,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	057	07	02	02 1 00 00000		6752,6
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	057	07	02	02 1 00 10420		6752,6
Фонд оплаты труда казенных учреждений	057	07	02	02 1 00 10420	111	4480,5
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	057	07	02	02 1 00 10420	112	10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	057	07	02	02 1 00 10420	119	1353,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	07	02	02 1 00 10420	244	794
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	07	02	02 1 00 10420	851	101
Уплата прочих налогов, сборов	057	07	02	02 1 00 10420	852	12
Уплата иных платежей	057	07	02	02 1 00 10420	853	2
Молодежная политика	057	07	07			20
Муниципальная программа "Развитие образования в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	057	07	07	58 0 00 60990		20
Подпрограмма "Молодежная политика в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	057	07	07	58 0 00 60994		20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	07	07	58 0 00 60994	244	20
Культура, кинематография	057	08				9128,3
Культура	057	08	01			7937,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	01	02 0 00 00000		7937,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	057	08	01	02 2 00 00000		7937,3
Учреждения культуры	057	08	01	02 2 00 10530		4035,4
Фонд оплаты труда казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10530	111	3058,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10530	119	923,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	02 2 00 10530	244	50
Уплата иных платежей	057	08	01	02 2 00 10530	853	3
Музей	057	08	01	02 2 00 10560		461,4
Фонд оплаты труда казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10560	111	263
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	057	08	01	02 2 00 10560	112	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10560	119	79,4

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	02 2 00 10560	244	108
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	01	02 2 00 10560	851	6
Уплата прочих налогов, сборов	057	08	01	02 2 00 10560	852	3
Уплата иных платежей	057	08	01	02 2 00 10560	853	1
Библиотека	057	08	01	02 2 00 10570		3440,5
Фонд оплаты труда казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10570	111	2164,3
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	057	08	01	02 2 00 10570	112	5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10570	119	653,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	02 2 00 10570	244	597,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	01	02 2 00 10570	851	9
Уплата прочих налогов, сборов	057	08	01	02 2 00 10570	852	8
Уплата иных платежей	057	08	01	02 2 00 10570	853	3
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	057	08	04			1191
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	057	08	04	01 0 00 00000		682,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 00 00000		682,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 00 10110		682,8
Фонд оплаты труда муниципальных органов	057	08	04	01 2 00 10110	121	466,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	057	08	04	01 2 00 10110	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	057	08	04	01 2 00 10110	129	141
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	04	01 2 00 10110	244	73
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	04	02 0 00 00000		458,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	057	08	04	02 5 00 00000		458,2
Централизованная бухгалтерия	057	08	04	02 5 00 10820		458,2
Фонд оплаты труда муниципальных органов	057	08	04	02 5 00 10820	121	332,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	057	08	04	02 5 00 10820	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	057	08	04	02 5 00 10820	129	100,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	04	02 5 00 10820	244	19
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	04	02 5 00 10820	851	2
Уплата прочих налогов, сборов	057	08	04	02 5 00 10820	852	2
Уплата иных платежей	057	08	04	02 5 00 10820	853	1
Муниципальная программа " Культура Ребрихинского района "на 2016-2020 годы.	057	08	04	44 1 00 60990		50
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	44 1 00 60990		50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	04	44 1 00 60990	244	50
Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	074					218040,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	074	03				10
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	074	03	14			10
Муниципальная программа "Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	074	03	14	10 1 00 60990		10
Подпрограмма " Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе" в 2016-2020 годах	074	03	14	10 1 00 60992		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	03	14	10 1 00 60992	244	10
Образование	074	07				194704,7
Дошкольное образование	074	07	01			48795,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	01	02 0 00 00000		35338,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	01	02 1 00 00000		35338,9
Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений	074	07	01	02 1 00 10390		35338,9
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	01	02 1 00 10390	111	15941,8
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	02 1 00 10390	112	200
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	01	02 1 00 10390	119	4814,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	01	02 1 00 10390	244	13431
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	01	02 1 00 10390	851	599,2
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	01	02 1 00 10390	852	50
Уплата иных платежей	074	07	01	02 1 00 10390	853	302,5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	01	90 0 00 00000		13457
Иные вопросы в сфере образования	074	07	01	90 1 00 00000		13457
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	90 1 00 70900		13457
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	01	90 1 00 70900	111	9942
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	01	90 1 00 70900	119	3003
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	01	90 1 00 70900	244	384
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	01	90 1 00 70900	321	128
Общее образование	074	07	02			140270,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	02	02 0 00 00000		26373,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	02	02 1 00 00000		26373,6
Обеспечение деятельности школ начальных, неполных средних и средних	074	07	02	02 1 00 10400		22503,2
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	02	02 1 00 10400	111	487,3
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	02 1 00 10400	112	20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда	074	07	02	02 1 00 10400	119	147,1

работников и иные выплаты работникам казенных учреждений						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	02 1 00 10400	244	13903,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	02	02 1 00 10400	321	40
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	02 1 00 10400	611	4036,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	02 1 00 10400	851	3441,4
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	02	02 1 00 10400	852	128
Уплата иных платежей	074	07	02	02 1 00 10400	853	300
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	074	07	02	02 1 00 10420		3870,4
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	02	02 1 00 10420	111	2261,4
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	02 1 00 10420	112	18
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	02	02 1 00 10420	119	682,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	02 1 00 10420	244	849
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	02 1 00 10420	851	45,6
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	02	02 1 00 10420	852	9,5
Уплата иных платежей	074	07	02	02 1 00 10420	853	4
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	02	90 0 00 00000		112507
Иные вопросы в сфере образования	074	07	02	90 1 00 00000		112507
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	074	07	02	90 1 00 70910		112507
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	02	90 1 00 70910	111	56981
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	02	90 1 00 70910	119	17208,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	90 1 00 70910	244	521
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	90 1 00 70910	611	37796,1
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке	074	07	02	90 1 00 70930		1390
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	90 1 00 70930	244	840
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	90 1 00 70930	612	550
Молодежная политика	074	07	07			604,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	07	02 0 00 00000		584,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	07	02 1 00 00000		584,9
Обеспечение деятельности детских оздоровительных учреждений	074	07	07	02 1 00 10490		584,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	07	02 1 00 10490	611	584,9
Муниципальная программа "Содействие занятости населения Ребрихинского района" на 2015-2020 годы	074	07	07	58 6 00 60990		20
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	07	58 6 00 60990		20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	07	58 6 00 60990	244	20
Другие вопросы в области образования	074	07	09			5033,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	074	07	09	01 0 00 00000		1951,6
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 00000		1712,6
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 10110		1712,6
Фонд оплаты труда муниципальных органов	074	07	09	01 2 00 10110	121	1237
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	01 2 00 10110	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	074	07	09	01 2 00 10110	129	373,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	01 2 00 10110	244	101
Руководство и управление в сфере установленных функций	074	07	09	01 4 00 00000		239
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	074	07	09	01 4 00 70090		239
Фонд оплаты труда муниципальных органов	074	07	09	01 4 00 70090	121	170,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	01 4 00 70090	122	5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	074	07	09	01 4 00 70090	129	51,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	01 4 00 70090	244	11,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	09	02 0 00 00000		2721,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	074	07	09	02 5 00 00000		2721,7
Учебно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, учебная фильмотека	074	07	09	02 5 00 10820		2721,7
Фонд оплаты труда муниципальных органов	074	07	09	02 5 00 10820	121	1903,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	02 5 00 10820	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	074	07	09	02 5 00 10820	129	574,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	02 5 00 10820	244	218
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	09	02 5 00 10820	852	13
Уплата иных платежей	074	07	09	02 5 00 10820	853	10
Муниципальная программа "Развитие образования в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	074	07	09	58 0 00 60990		340
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	074	07	09	58 0 00 60991		40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	58 0 00 60991	244	40

Подпрограмма "Развитие общего образования в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	074	07	09	58 0 00 60992		90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	58 0 00 60992	244	90
Подпрограмма "Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	074	07	09	58 0 00 60993		210
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	58 0 00 60993	244	210
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края " на 2016-2020 годы"	074	07	09	58 4 00 60990		20
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	58 4 00 60990		20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	58 4 00 60990	244	20
Здравоохранение	074	09				5
Другие вопросы в области здравоохранения	074	09	09			5
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе" на 2014-2017годы	074	09	09	67 1 00 60990		5
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	09	09	67 1 00 60990		5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	09	09	67 1 00 60990	244	5
Социальная политика	074	10				23321
Социальное обеспечение населения	074	10	03			300
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	074	10	03	71 7 00 L0200		300
Софинансирование расходов на финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище"	074	10	03	71 7 00 L0200		300
Субсидии гражданам на приобретение жилья	074	10	03	71 7 00 L0200	322	300
Охрана семьи и детства	074	10	04			23021
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	10	04	90 0 00 00000		2335
Иные вопросы в сфере социальной политики	074	10	04	90 4 00 00000		2335
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	074	10	04	90 4 00 70700		2335
Пособия , компенсации и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	074	10	04	90 4 00 70700	321	2335
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	074	10	04	90 4 00 70800		20686
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	90 4 00 70810		9919
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	10	04	90 4 00 70810	244	30
Пособия , компенсации , меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	90 4 00 70810	313	9889
Вознаграждение приемному родителю	074	10	04	90 4 00 70820		5746
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	10	04	90 4 00 70820	244	17
Приобретение товаров , работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	074	10	04	90 4 00 70820	323	5729
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	90 4 00 70830		5021
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	10	04	90 4 00 70830	244	15
Пособия , компенсации , меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	90 4 00 70830	313	5006
Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ребрихинского района Алтайского края	082					19998,1
Общегосударственные вопросы	082	01				8800
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципально-го образования	082	01	03			100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	082	01	03	01 0 00 00000		100
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	082	01	03	01 2 00 00000		100
Центральный аппарат органов местного самоуправления	082	01	03	01 2 00 10110		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	01	03	01 2 00 10110	244	100
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	082	01	04			8097
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	082	01	04	01 0 00 00000		8097
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	082	01	04	01 2 00 00000		8097
Центральный аппарат органов местного самоуправления	082	01	04	01 2 00 10110		7514
Фонд оплаты труда муниципальных органов	082	01	04	01 2 00 10110	121	4618
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	082	01	04	01 2 00 10110	122	20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	082	01	04	01 2 00 10110	129	1395
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	01	04	01 2 00 10110	244	1255
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	082	01	04	01 2 00 10110	851	173
Уплата прочих налогов, сборов	082	01	04	01 2 00 10110	852	20
Уплата иных платежей	082	01	04	01 2 00 10110	853	33
Глава местной администрации	082	01	04	01 2 00 10130		583
Фонд оплаты труда муниципальных органов	082	01	04	01 2 00 10130	121	448
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	082	01	04	01 2 00 10130	129	135
Судебная система	082	01	05			10
Руководство и управление в сфере установленных функций	082	01	05	01 4 00 00000		10
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	082	01	05	01 4 00 51200		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	01	05	01 4 00 51200	244	10
Резервные фонды	082	01	11			466
Иные расходы органов местного самоуправления	082	01	11	99 0 00 00000		466
Резервные фонды	082	01	11	99 1 00 00000		466
Резервные фонды местных администраций	082	01	11	99 1 00 14100		466
Резервные средства	082	01	11	99 1 00 14100	870	466
Другие общегосударственные вопросы	082	01	13			127
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	082	01	13	01 0 00 00000		61

Руководство и управление в сфере установленных функций	082	01	13	01 4 00 00000		61
Функционирование административных комиссий	082	01	13	01 4 00 70060		61
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	01	13	01 4 00 70060	244	61
Иные расходы органов местного самоуправления	082	01	13	99 0 00 00000		66
Расходы на выполнение других обязательств государства	082	01	13	99 9 00 00000		66
Муниципальные гарантии	082	01	13	99 9 00 14720		66
Исполнение муниципальных гарантий	082	01	13	99 9 00 14720	843	66
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	082	03				509,6
Органы юстиции	082	03	04			241,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	082	03	04	01 0 00 00000		241,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	082	03	04	01 4 00 00000		241,1
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п.1 ст.4 ФЗ "Об актах гражданского состояния " полномочий РФ на государственную регистрацию актов гражданского состояния	082	03	04	01 4 00 59300		241,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов	082	03	04	01 4 00 59300	121	86,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	082	03	04	01 4 00 59300	129	35
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	03	04	01 4 00 59300	244	119,9
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	082	03	09			268,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	082	03	09	02 0 00 00000		268,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	082	03	09	02 5 00 00000		268,5
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	082	03	09	02 5 00 10860		268,5
Фонд оплаты труда муниципальных органов	082	03	09	02 5 00 10860	121	189
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	082	03	09	02 5 00 10860	122	0,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	082	03	09	02 5 00 10860	129	56
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	03	09	02 5 00 10860	244	23
Национальная экономика	082	04				6173,7
Сельское хозяйство и рыболовство	082	04	05			3247,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	082	04	05	01 0 00 00000		3169,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	082	04	05	01 2 00 00000		3169,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	082	04	05	01 2 00 10110		3169,3
Фонд оплаты труда муниципальных органов	082	04	05	01 2 00 10110	121	2253,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	082	04	05	01 2 00 10110	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	082	04	05	01 2 00 10110	129	680,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	04	05	01 2 00 10110	244	219,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	082	04	05	01 2 00 10110	851	6,5
Уплата налогов, сборов	082	04	05	01 2 00 10110	852	5,9
Уплата иных платежей	082	04	05	01 2 00 10110	853	1
Иные вопросы в области национальной экономики	082	04	05	91 0 00 00000		78
Мероприятия в области сельского хозяйства	082	04	05	91 4 00 00000		78
Отлов и содержание безнадзорных животных	082	04	05	91 4 00 70400		78
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	04	05	91 4 00 70400	244	78
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	082	04	09			1750
Иные вопросы в области национальной экономики	082	04	09	91 0 00 00000		1750
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	082	04	09	91 2 00 00000		1750
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	082	04	09	91 2 00 60980		1750
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	04	09	91 2 00 60980	244	1750
Другие вопросы в области национальной экономики	082	04	12			1176,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	082	04	12	01 0 00 00000		1076,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	082	04	12	01 4 00 00000		1076,4
Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	082	04	12	01 4 00 53910		1076,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	04	12	01 4 00 53910	244	1076,4
Муниципальная программа "Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района" на 2013-2017 годы	082	04	12	59 2 00 60990		100
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	04	12	59 2 00 60990		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	04	12	59 2 00 60990	244	100
Жилищно-коммунальное хозяйство	082	05				500
Коммунальное хозяйство	082	05	02			500
Строительство и реконструкция сетей водоснабжения в с. Усть-Мосиха Ребрихинского района	082	05	02	79 4 00 60990		500
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	05	02	79 4 00 60990		500
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	082	05	02	79 4 00 60990	414	500
Образование	082	07				160
Другие вопросы в области образования	082	07	09			160
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	082	07	09	01 0 00 00000		160
Руководство и управление в сфере установленных функций	082	07	09	01 4 00 00000		160
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	082	07	09	01 4 00 70090		160
Фонд оплаты труда муниципальных органов	082	07	09	01 4 00 70090	121	114
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	082	07	09	01 4 00 70090	122	3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	082	07	09	01 4 00 70090	129	35
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	07	09	01 4 00 70090	244	8
Социальная политика	082	10				3504,8
Пенсионное обеспечение	082	10	01			66

Иные вопросы в отраслях социальной сферы	082	10	01	90 0 00 00000		66
Иные вопросы в сфере социальной политики	082	10	01	90 4 00 00000		66
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	082	10	01	90 4 00 66270		66
Пособия , компенсации , меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	082	10	01	90 4 00 66270	313	66
Социальное обеспечение населения	082	10	03			3436
Муниципальная программа"Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района" на 2015-2020 годы	082	10	03	71 6 00 60990		20
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	10	03	71 6 00 60990		20
Пособия , компенсации и иные социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных обязательств	082	10	03	71 6 00 60990	321	20
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	082	10	03	83 0 00 00000		3416
Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий,участников ВОВ,ветеранов боевых действий,военнослужащих,проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года,граждан ,награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда,лиц,работавших на военных объектах в период ВОВ,членов семей погибших инвалидов войны,участников ВОВ,ветеранов боевых действий,инвалидов и семей,имеющих детей-инвалидов	082	10	03	83 2 00 00000		3416
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан ,установленных ФЗ от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах",в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов ВОВ 1941-1945 годов"	082	10	03	83 2 00 51340		3416
Субсидии гражданам на приобретение жилья	082	10	03	83 2 00 51340	322	3416
Другие вопросы в области социальной политики	082	10	06			2,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	082	10	06	01 0 00 00000		2,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	082	10	06	01 4 00 00000		2,8
Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий	082	10	06	01 4 00 70110		2,8
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	10	06	01 4 00 70110	244	2,8
Физическая культура и спорт	082	11				350
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	082	11	05			350
Строительство мини-футбольного поля на стадионе "Старт" с.Ребриха Ребрихинского района	082	11	05	79 5 00 60990		350
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	11	05	79 5 00 60990		350
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	082	11	05	79 5 00 60990	414	350
Комитет по финансам,налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района	092					11590,2
Общегосударственные вопросы	092	01				4951,2
Обеспечение деятельности финансовых органов	092	01	06			3395,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	092	01	06	01 0 00 00000		3395,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 00 00000		3395,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 00 10110		3395,4
Фонд оплаты труда муниципальных органов	092	01	06	01 2 00 10110	121	2481,9
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	092	01	06	01 2 00 10110	122	10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	092	01	06	01 2 00 10110	129	749,5
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	092	01	06	01 2 00 10110	244	150
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	092	01	06	01 2 00 10110	851	2
Уплата прочих налогов,сборов	092	01	06	01 2 00 10110	852	1
Уплата иных платежей	092	01	06	01 2 00 10110	853	1
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			110
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	092	01	13	01 0 00 00000		110
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	01	13	01 4 00 00000		110
Функционирование административных комиссий	092	01	13	01 4 00 70060		110
Субвенции	092	01	13	01 4 00 70060	530	110
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	092	01	13	02 0 00 00000		1445,8
Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений	092	01	13	02 5 00 00000		1445,8
Централизованная бухгалтерия	092	01	13	02 5 00 10820		1445,8
Фонд оплаты труда муниципальных органов	092	01	13	02 5 00 10820	121	1110,4
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	092	01	13	02 5 00 10820	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	092	01	13	02 5 00 10820	129	334,4
Национальная оборона	092	02				845,1
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	092	02	03			845,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	092	02	03	01 0 00 00000		845,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	02	03	01 4 00 00000		845,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	01 4 00 51180		845,1
Субвенции	092	02	03	01 4 00 51180	530	845,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	092	03				28,8
Органы юстиции	092	03	04			28,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	092	03	04	01 0 00 00000		28,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	03	04	01 4 00 00000		28,8
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п.1 ст.4 ФЗ "Об актах гражданского состояния " полномочий РФ на государственную регистрацию актов гражданского состояния	092	03	04	01 4 00 59300		28,8
Фонд оплаты труда муниципальных органов	092	03	04	01 4 00 59300	121	28,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	092	13				100

Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	092	13	01			100
Иные расходы органов местного самоуправления	092	13	01	99 0 00 00000		100
Процентные платежи по долговым обязательствам	092	13	01	99 3 00 00000		100
Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	99 3 00 14070		100
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	99 3 00 14070	730	100
Межбюджетные трансферты	092	14				5665,1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01			2057,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	092	14	01	98 0 00 00000		2057,3
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	092	14	01	98 1 00 00000		2057,3
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	092	14	01	98 1 00 60220		2057,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	98 1 00 60220	511	2057,3
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера	092	14	03			3607,8
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	14	03	98 5 00 00000		3607,8
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	14	03	98 5 00 60510		3607,8
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	98 5 00 60510	540	3607,8
Администрация Ребрихинского района Алтайского края	303					11624,1
Общегосударственные вопросы	303	01				4400,7
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальной образования	303	01	03			50
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	03	01 0 00 00000		50
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 00000		50
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 10110		50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	03	01 2 00 10110	244	50
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	303	01	04			4047,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	04	01 0 00 00000		4047,9
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		4047,9
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		3756,3
Фонд оплаты труда муниципальных органов	303	01	04	01 2 00 10110	121	2308,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	303	01	04	01 2 00 10110	122	10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	303	01	04	01 2 00 10110	129	696,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	04	01 2 00 10110	244	627
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01	04	01 2 00 10110	851	87
Уплата прочих налогов, сборов	303	01	04	01 2 00 10110	852	10
Уплата иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	853	17
Глава местной администрации	303	01	04	01 2 00 10130		291,6
Фонд оплаты труда муниципальных органов	303	01	04	01 2 00 10130	121	223,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	303	01	04	01 2 00 10130	129	67,9
Судебная система	303	01	05			4,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	05	01 4 00 00000		4,8
Осуществление полномочий по составлению(изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	303	01	05	01 4 00 51200		4,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	05	01 4 00 51200	244	4,8
Резервные фонды	303	01	11			234
Иные расходы органов местного самоуправления	303	01	11	99 0 00 00000		234
Резервные фонды	303	01	11	99 1 00 00000		234
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	99 1 00 14100		234
Резервные средства	303	01	11	99 1 00 14100	870	234
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			64
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	13	01 0 00 00000		30
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	13	01 4 00 00000		30
Функционирование административных комиссий	303	01	13	01 4 00 70060		30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	13	01 4 00 70060	244	30
Иные расходы органов местного самоуправления	303	01	13	99 0 00 00000		34
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	99 9 00 00000		34
Муниципальные гарантии	303	01	13	99 9 00 14720		34
Исполнение муниципальных гарантий	303	01	13	99 9 00 14720	843	34
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				146,4
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	303	03	09			136,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	03	09	02 0 00 00000		136,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	03	09	02 5 00 00000		136,4
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	09	02 5 00 10860		136,4
Фонд оплаты труда муниципальных органов	303	03	09	02 5 00 10860	121	95,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	303	03	09	02 5 00 10860	122	0,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	303	03	09	02 5 00 10860	129	29,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	03	09	02 5 00 10860	244	11
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	14			10
Муниципальная программа "Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	303	03	14	10 1 00 60990		10
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	303	03	14	10 1 00 60991		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	03	14	10 1 00 60991	244	10

Национальная экономика	303	04				3426
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			1000
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	09	91 0 00 00000		1000
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04	09	91 2 00 00000		1000
Содержание,ремонт,реконструкция и строительство автомобильных дорог,являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	91 2 00 60980		1000
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	04	09	91 2 00 60980	244	1000
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12			2426
Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района" на 2016-2021 годы.	303	04	12	59 1 00 60990		50
Подпрограмма " Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе" на 2016-2021 годы	303	04	12	59 1 00 L0640		50
Софинансирование расходов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	303	04	12	59 1 00 L0640		50
Субсидии юридическим лицам ,индивидуальным предпринимателям,физическим лицам	303	04	12	59 1 00 L0640	810	50
Иные расходы органов местного самоуправления	303	04	12	99 0 00 00000		2376
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	04	12	99 9 00 00000		2376
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	04	12	99 9 00 14710		2376
Исполнение судебных актов	303	04	12	99 9 00 14710	831	2376
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				3148
Коммунальное хозяйство	303	05	02			2948
Модернизация системы теплоснабжения с.Ребриха	303	05	02	79 0 00 60990		600
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	79 0 00 60990	414	600
Водоснабжение северо-восточной части с.Ребриха Ребрихинского района	303	05	02	79 2 00 60990		1348
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	79 2 00 60990		1348
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	79 2 00 60990	414	1348
Строительство и реконструкция сетей водоснабжения в с.Усть-Мосиха Ребрихинского района	303	05	02	79 4 00 60990		1000
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	79 4 00 60990		1000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	79 4 00 60990	414	1000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	05			200
Газификация Ребрихинского района	303	05	05	79 1 00 60990		200
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	05	79 1 00 60990		200
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	05	79 1 00 60990	414	200
Образование	303	07				79
Другие вопросы в области образования	303	07	09			79
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	07	09	01 0 00 00000		79
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	07	09	01 4 00 00000		79
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	303	07	09	01 4 00 70090		79
Фонд оплаты труда муниципальных органов	303	07	09	01 4 00 70090	121	56,8
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	303	07	09	01 4 00 70090	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	303	07	09	01 4 00 70090	129	16,6
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	07	09	01 4 00 70090	244	3,6
Социальная политика	303	10				54
Пенсионное обеспечение	303	10	01			34
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10	01	90 0 00 00000		34
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	01	90 4 00 00000		34
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	303	10	01	90 4 00 66270		34
Пособия , компенсации , меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	303	10	01	90 4 00 66270	313	34
Социальное обеспечение населения	303	10	03			20
Муниципальная программа "Доступная среда" на 2016-2020 годы	303	10	03	71 5 00 60990		10
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	10	03	71 5 00 60990		10
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	10	03	71 5 00 60990	244	10
Муниципальная программа"Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района" на 2015-2020 годы	303	10	03	71 6 00 60990		10
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	10	03	71 6 00 60990		10
Пособия , компенсации и иные социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных обязательств	303	10	03	71 6 00 60990	321	10
Физическая культура и спорт	303	11				370
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11	05			370
Строительство мини-футбольного поля на стадионе "Старт" с.Ребриха Ребрихинского района	303	11	05	79 5 00 60990		370
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	11	05	79 5 00 60990		370
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	11	05	79 5 00 60990	414	370
Итого						284188



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2016 год

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Положением о порядке управления муниципальным имуществом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.02.2009 г. № 121 (с последующими изменениями и дополнениями)

районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2016 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Глава района

Е.Г.Донских

Приложение
к решению Ребрихинского районного
Совета народных депутатов
Алтайского края
от 26.02.2016 № 6

Прогнозный план приватизации
муниципального имущества муниципального образования
Ребрихинский район Алтайского края на 2016 год

1. Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2016 год (далее – План приватизации) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Положением о порядке управления муниципальным имуществом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.02.2009 г. № 121 (с последующими изменениями и дополнениями).

Основными целями Плана приватизации являются:

- оптимизация структуры муниципальной собственности Ребрихинского района;
- обеспечение поступлений денежных средств в районный бюджет.

В 2016 г. предполагается приватизировать 4 объекта муниципальной собственности района, в том числе 2 здания и 2 земельных участка под указанными объектами недвижимости. Прогнозная сумма поступлений от приватизации муниципального имущества района на 2016 г. составляет 800 тыс.руб.

2. Перечень объектов муниципальной собственности Ребрихинского района, планируемых к приватизации в 2016 г.:

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Характеристики	Способ приватизации
1	Нежилое здание и земельный участок	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Первомайская, 56Б	Здание - крытая стоянка, площадь 1080 кв.м. Требуется капитальный ремонт. Границы земельного участка не установлены.	Открытый аукцион
2	Нежилое здание и земельный участок	Алтайский край, Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Касмалинская, 26	Здание требует капитального ремонта. Границы земельного участка не установлены.	Открытый аукцион

3. Условия приватизации имущества определяются районным Советом народных депутатов после оформления правоустанавливающих документов. Начальная цена имущества устанавливается в размере не ниже его рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

В целях совершенствования системы социального партнерства в Ребрихинском районе, реализации Трудового кодекса Российской Федерации и закона Алтайского края от 14.06.2007 № 55-ЗС «О социальном партнерстве в Алтайском крае», Ребрихинский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (Приложение).
3. Признать утратившим силу решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 21.02.2011 № 4 «Об утверждении положения о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».
4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е.Г. Донских

Приложение
к решению Ребрихинского районного
Совета народных депутатов Алтайского края от 26.02.2016 №7

ПОЛОЖЕНИЕ о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

1. Правовая основа деятельности Комиссии

Правовую основу формирования и деятельности районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия) составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, закон Алтайского края от 14.06.2007 № 55-ЗС «О социальном партнерстве в Алтайском крае», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края и органов местного самоуправления Ребрихинского района.

2. Состав Комиссии

Комиссия состоит из представителей районного Совета профсоюзов, представителей ассоциации «Объединение работодателей Ребрихинского района» и Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Администрация района), которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее - стороны).

3. Принципы и порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется на основе соблюдения принципов:

- добровольности участия представителей районного Совета профсоюзов, представителей ассоциации «Объединение работодателей Ребрихинского района» в деятельности Комиссии;
- равноправия сторон;
- полномочности представителей сторон.

3.2. Комиссия формируется из равного количества представителей от каждой из сторон.

Представительство работников в составе сторон Комиссии определяется решением районного Совета профсоюзов. Представительство объединений работодателей в составе сторон Комиссии определяется решением ассоциации «Объединение работодателей Ребрихинского района». Представители Администрации района в Комиссии определяются в соответствии с постановлением Администрации района.

3.3. Представители сторон являются членами Комиссии.

4. Основные цели и задачи Комиссии

4.1. Основной целью Комиссии является регулирование социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на территории района.

4.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров, подготовка и заключение районного Соглашения между районным Советом профсоюзов, представителями работодателей, Администрацией района (далее – районное Соглашение) и осуществление контроля за его выполнением;
- урегулирование разногласий, возникающих при заключении и реализации отраслевых соглашений, коллективных договоров предприятий и организаций всех форм собственности;
- недопущение в них ухудшения условий труда и нарушения социальных гарантий, установленных законодательством;
- обсуждение проектов постановлений и других документов по вопросам регулирования социально-трудовых отношений;
- участие в мероприятиях, проводимых сторонами по вопросам труда и социального партнерства, изучение опыта работы в области развития социального партнерства других городов и районов;
- обеспечение равноправного сотрудничества между сторонами социального партнерства при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений в районе;
- дальнейшее развитие социального партнерства в районе.

5. Права Комиссии

5.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

- координировать совместные действия районного Совета профсоюзов, представителей работодателей и Администрации района по вопросам регулирования социально-трудовых отношений, разработки и реализации районного Соглашения, урегулирования разногласий, возникающих при заключении отраслевых соглашений и коллективных договоров;
- осуществлять контроль за выполнением районного Соглашения;
- вносить предложения в соответствующие компетентные органы о приостановлении или отмене решений Администрации района, районного Совета профсоюзов и ассоциации «Объединение работодателей Ребрихинского района», предприятий и организаций района, независимо от форм собственности, организационно-правовых форм, связанных с возможностью возникновения коллективных трудовых споров;
- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, которые обязательны для рассмотрения Администрацией района, профессиональными союзами в лице районного Совета профсоюзов, работодателями района в лице представителей ассоциации «Объединение работодателей Ребрихинского района», представленными в комиссии;
- привлекать к работе по урегулированию коллективных трудовых споров работодателей, руководителей и специалистов Администрации района, а также независимых экспертов;
- вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации соглашений, коллективных договоров и решений комиссии;
- получать информацию о социально-экономическом положении в районе, на предприятиях, необходимую для рассмотрения вопроса о выполнении районного Соглашения, коллективных договоров и урегулирования разногласий по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- получать в установленном порядке нормативные правовые акты, планы работы Администрации района, районного Совета профсоюзов, представителей ассоциации «Объединение работодателей Ребрихинского района» и другие материалы по вопросам социально-трудовых отношений;
- вносить предложения в Ребрихинский районный Совет народных депутатов, в Администрацию района о принятии в установленном порядке постановлений, распоряжений, решений в области социально-трудовых отношений, в т.ч. в сфере занятости населения, охраны труда, обучения по охране труда и промышленной без-

опасности, социального обеспечения и социального страхования, социальной защиты, социального партнерства, и рассмотрения на их заседаниях вопросов в сфере труда с участием представителей профсоюзов и работодателей;

- направлять по согласованию с Координатором комиссии своих представителей для участия в заседаниях Администрации района, заседаниях комиссий, образованных органами Администрации и касающимися социально-трудовых отношений.

6. Порядок принятия решения Комиссии

6.1. Решение Комиссии, принятое большинством голосов каждой из сторон, является обязательным для всех сторон.

6.2. Порядок принятия решения каждой стороной определяется регламентом Комиссии.

6.3. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии в недельный срок со дня проведения заседания.

7. Координатор Комиссии

7.1. Координатор Комиссии определяется главой Администрации района по согласованию с координаторами сторон.

7.2. Координатор Комиссии:

- не реже 1 раза в квартал созывает заседания, организует деятельность Комиссии совместно с координаторами сторон;
- председательствует на заседаниях Комиссии, организует обсуждение и согласование вопросов;
- разрабатывает проекты решений и оглашает решения Комиссии с учетом результатов рассмотрения и голосования;
- проводит между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- подписывает регламент Комиссии, планы работы и решения Комиссии;
- утверждает состав рабочих групп;
- регулярно информирует главу Администрации района о деятельности Комиссии и принимаемых ею мерах по решению социально-трудовых вопросов.

7.3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон, не представляет интересы ни одной из них и не участвует в голосовании.

8. Координаторы сторон

8.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.

8.2. Координаторы сторон, представляющие районный Совет профсоюзов и ассоциацию «Объединение работодателей Ребрихинского района», избираются указанными сторонами.

8.3. Координатор стороны, представляющий Администрацию района, назначается главой Администрации района.

8.4. Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

8.5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору Комиссии предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

8.6. Координатор каждой из сторон приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей районных профессиональных союзов, представителей работодателей и представителей Администрации района, не являющихся членами Комиссии, а также представителей других организаций.

9. Член Комиссии

9.1. Член Комиссии не имеет права передавать свои полномочия другим лицам без согласия стороны, делегировавшей его в состав Комиссии. Отказ от участия в работе Комиссии, передача полномочий другому представителю оформляется соответствующим решением руководящего органа стороны переговоров и согласовывается с Координатором Комиссии.

9.2. Член Комиссии по согласованию с Координатором Комиссии может принимать участие в заседаниях районного Совета профсоюзов, ассоциации «Объединение работодателей Ребрихинского района» и Администрации района при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

9.3. Член Комиссии имеет право:

- в соответствии с поручениями Комиссии обращаться в Администрацию района, профсоюзы и к работодателям и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с соответствующими нормативными, информационными и справочными материалами, протоколами и решениями Комиссии;
- участвовать в проверках организаций района по вопросам социально-трудового характера, подготовке вопросов на заседания Комиссии.



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.02.2016 № 8

с. Ребриха

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края

В связи с принятием закона Алтайского края от 01.12.2015 № 120-ЗС «О прекращении осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния», районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края:
 - от 16.12.2005 г. № 87 «Об осуществлении государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ребрихинского района»;
 - от 25.12.2012 № 93 «О внесении изменений в Решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 16.12.2005 г. № 87 «Об осуществлении государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ребрихинского района».
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2016 года.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е.Г. Донских



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.02.2016 № 9

с. Ребриха

О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 29.03.2013 № 5 «О структуре Администрации Ребрихинского района Алтайского края»

В соответствии с законом Алтайского края от 01.12.2015 № 120-ЗС «О прекращении осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния», частью 2 статьи 39 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Внести приложение к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.03.2013 № 5 «О структуре Администрации Ребрихинского района Алтайского края» следующие изменения:
Исключить из структуры Администрации Ребрихинского района отраслевой (функциональный) орган «Отдел ЗАГС» с 01.04.2016 г.
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.

Глава района

Е.Г. Донских



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.02.2016 № 10

с.Ребриха

О признании утратившим силу решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.12.2015 г. № 76 «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2015 г. № 447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов» Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

4. Признать утратившим силу решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.12.2015 г. № 76 «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».
5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Глава района

Е.Г. Донских



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.02.2016 № 11

с. Ребриха

О публичных слушаниях по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 15 Устава района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 28.08.2015 № 33, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 22 апреля 2016 года на 10 ч 00 мин. в актовом зале Администрации района (с. Ребриха, проспект Победы, 39).

2. Замечания и предложения по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края направляются для обобщения в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (с. Ребриха, проспект Победы, 39, Администрация района, кабинет № 28, организационный отдел).

3. Возложить обязанности по учету предложений на Бегаеву Е.А., начальника организационного отдела Администрации района.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете "Знамя труда" в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово - бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е. Г. Донских



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.02.2016 № 12

с. Ребриха

О создании комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 15 Устава района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 28.08.2015 № 33, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2015 год муниципально-образованию Ребрихинский район Алтайского края в составе:
Донских Е.Г., глава района, председатель комиссии;
Ковылина Т.Н., председатель постоянной комиссии планово-бюджетной и по социальным вопросам;
Сопов К.В., председатель постоянной комиссии мандатной и по правовым вопросам;
Родионова Т.В., председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (по согласованию);
Накоряков С.А., начальник юридического отдела Администрации района (по согласованию);
Бегаева Е.А., начальник организационного отдела Администрации района, секретарь комиссии (по согласованию);
Поздняков А.И., председатель районного Совета ветеранов (по согласованию).
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете "Знамя труда", в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Глава района

Е. Г. Донских



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.02.2016 № 13

с. Ребриха

Об утверждении Положения о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 15 Устава Ребрихинского района Алтайского края и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 28.08.2015 № 33, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете "Знамя труда", в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Глава района

Е. Г. Донских

Приложение к решению Ребрихинского районного
Совета народных депутатов
от 26.02.2016 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 15 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по обнародованному проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее по тексту - проект).

1. Общие положения

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному отчету могут вноситься:

- 1) гражданами, проживающими на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
- 2) общественными объединениями;
- 3) органами территориального общественного самоуправления.

1.2. Предложения об изменениях и дополнениях к обнародованному проекту могут вноситься по результатам публичных слушаний. Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении обнародованного проекта в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, выдвинутые по результатам мероприятий или субъектами, указанными в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего Положения, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в составе (далее по тексту - комиссия), созданную при Ребрихинском районном Совете народных депутатов.

1.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов своим решением может возложить обязанности по учету предложений об изменениях и дополнениях к проекту на постоянно действующую депутатскую комиссию, созданную в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов.

1.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны быть внесены в комиссию в течение 20 дней с момента обнародования проекта соответствующего документа.

2. Организация обсуждения в средствах массовой информации

2.1. Обсуждение гражданами проекта может проводиться в виде обнародования в порядке, установленном уставом, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, круглых столов, обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Органы местного самоуправления, должностные лица Администрации района обязаны обеспечить разъяснение населению общей концепции проекта отчета об исполнении районного бюджета за 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

3. Участие в публичных слушаниях

3.1. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края.

4. Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

4.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту подлежат регистрации.

4.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

4.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Положением, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

5. Порядок учета предложений по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

5.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту комиссия в течение 5 дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

5.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту;
- 2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;
- 4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией к отклонению;
- 5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

5.3. Комиссия представляет в Ребрихинский районный Совет народных депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения.

5.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном Регламентом Ребрихинского районного Совета народных депутатов.



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.02.2016 № 14

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края

Рассмотрев ходатайство директора МБОУ «Ребрихинская СОШ», и в соответствии с Положением о Почетной грамоте Ребрихинского районного Совета народных депутатов, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 25.12.2009 № 207,

Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края Карунину Ларису Валерьевну, заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Ребрихинская СОШ», за личный вклад в развитие молодежного движения в Ребрихинском районе, повышение правовой культуры будущих избирателей.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда», в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Глава района

Е. Г. Донских

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2016 № 35

с. Ребриха

Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по профилактике и борьбе со СПИДом в Ребрихинском районе на 2016 год

В целях координации деятельности по вопросам профилактики ВИЧ/СПИДа на территории Ребрихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план работы межведомственной комиссии по профилактике и борьбе со СПИДом в Ребрихинском районе на 2016 год.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
3. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шлаузер Л.В.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Ребрихинского района Алтайского края
от 11.01.2016 № 35
Администрации

ПЛАН работы межведомственной комиссии по профилактике и борьбе со СПИДом в Ребрихинском районе на 2016 год

Тема заседания	сроки	ответственные
О заключении межведомственного соглашения по организации работы по профилактике ВИЧ/СПИДа на территории Ребрихинского района	март	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер
Об организации работы в молодежной среде по профилактике ВИЧ/СПИД	июнь	Председатель комитета по образованию Администрации района О.А. Юдакова, председатель комитета по культуре и делам молодежи администрации района С.К. Чикильдик, председатель комитета по физической культуре и спорту администрации района С.Г. Тарасов, начальник ОМВД России по Ребрихинскому району А.Л. Моисеев (по согласованию)
О проведении вакцинации против гепатита В		
О деятельности КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» по выявлению, лечению лиц, являющихся ВИЧ-	октябрь	Главный врач КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» Д.Г. Полухин (по согласованию)

инфицированными и организации профилактической работы с населением.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2016 № 36

с. Ребриха

Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе на 2016 год

В целях координации деятельности по вопросам обеспечения правопорядка на территории Ребрихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

4. Утвердить прилагаемый план работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе на 2016 год.
5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
6. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шлаузер Л.В.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 11.01.2016 № 36

ПЛАН работы межведомственной комиссии по
профилактике правонарушений в Ребрихинском районе на 2016 год

Тема заседания	сроки	ответственные
Об итогах реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района на 2013-2015 годы» в 2015 году	январь	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер
О результатах работы административных комиссий при Беловском, Станционно-Ребрихинском, Пановском, Подстепновском, Зиминском, Воронихинском, Рожне-Логовском сельсоветах.	май	Начальник юридического отдела Администрации района С.А. Накоряков Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району А.Л. Моисеев (по согласованию), главный врач КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» Д.Г. Полухин (по согласованию), начальник управления социальной защиты населения по Ребрихинскому району Б.Н. Федотов (по согласованию), директор КГКУ «Центр занятости населения Ребрихинского района» М.И. Тарасова (по согласованию)
О межведомственном взаимодействии по социальной реабилитации и адаптации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы		
Анализ миграционной обстановки на территории Ребрихинского района за 9 месяцев 2016 года	сентябрь	Начальник ТП УФМС России по Алтайскому краю в с. Ребриха Л.Н. Минина (по согласованию)
О мерах, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению краж		
О результатах работы административных комиссий при Яснополянском, Усть-Мосихинском, Клочковском, Плоскосеминском, Боровлянском, Зеленорощинском сельсоветах	ноябрь	Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району А.Л. Моисеев (по согласованию) Начальник юридического отдела Администрации района С.А. Накоряков



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2016 № 37

с. Ребриха

Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2016 год

В целях координации деятельности по вопросам профилактики наркомании и борьбы с распространением и злоупотреблением наркотиками и их незаконному обороту на территории Ребрихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план работы межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2016 год.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шлаузер Л.В.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 11.01.2016 № 37

**ПЛАН работы межведомственной комиссии по
противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2016 год**

Тема заседания	сроки	ответственные
О реализации муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2014-2017 годы» в 2015 году	февраль	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер
Об организации работы по противодействию незаконному обороту наркотиков в 2015-2016 годах	май	Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району А.Л. Моисеев (по согласованию)
Обсуждение доклада «О наркоситуации в Алтайском крае в 2015 году»		Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер
О состоянии информационного сопровождения работы по профилактике злоупотреблению наркотиками и психотропными веществами	сентябрь	Председатель комитета по образованию Администрации района О.А. Юдакова, председатель комитета по культуре и делам молодежи администрации района С.К. Чикильдик, Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району А.Л. Моисеев (по согласованию)
Об итогах работы по выявлению и уничтожению очагов дикорастущей конопли на территории района	ноябрь	Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району А.Л. Моисеев (по согласованию)
Об эффективности деятельности КГБУСО «Территориальный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району по профилактике наркомании		Заведующая КГБУСО «Территориальный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району Ю.В. Фролова (по согласованию)
Организация межведомственного взаимодействия по профилактике наркомании в подростковой среде		Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2016 № 40

с. Ребриха

Об утверждении комплексного плана работы комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Ребрихинского района на 2016 год

В соответствии с Федеральными законами от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

4. Утвердить прилагаемый комплексный план работы комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Ребрихинского района на 2016 год.
5. Заместителям главы Администрации района, руководителям структурных подразделений Администрации района обеспечить своевременную и качественную реализацию намеченных мероприятий.
6. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Считать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 21 января 2015г. № 107 «Об утверждении комплексного плана работы по профилактике экстремизма и терроризма в Ребрихинском районе на 2015 год».
5. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шлаузер Л.В.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 13.01.2016 № 40

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
работы комиссии по профилактике терроризма и экстремизма
на территории Ребрихинского района на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Районный фестиваль духовной культуры «Христос рождается, славите!»	январь	Директор МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры им. А. Ванина» С.И. Суспицин
2	Обновление этноконфессиональных паспортов поселений и района	до 1 февраля	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
3	Народное гуляние, театрализованное представление, «Широкая масленица»	март	Директор МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры им. А. Ванина» С.И. Суспицин
4	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры	июнь	Директор МКОУДО «Ребрихинская детская школа искусств» В.В. Загоруйко
5	Книжные выставки, тематические подборки литературы, беседы, обзоры, выставки прикладного искусства «Народные таланты» ко Дню России	12 июня	Директор МКУК «Ребрихинская центральная районная библиотека» С.П. Рапцева
6	Проведение семинара-совещания с руководителями образовательных учреждений района по реализации национальной политики и противодействия идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде	октябрь	Председатель комитета по образованию Администрации района О.А. Юдакова
7	Проведение семинара-совещания с руководителями органов местного самоуправления по реализации национальной политики и противодействия идеологии терроризма и экстремизма	ноябрь	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер
8	Книжные выставки, тематические подборки литературы, беседы, обзоры ко Дню народного единства	3-4 ноября	Директор МКУК «Ребрихинская центральная районная библиотека» С.П. Рапцева
9	Подготовка и размещение тематических материалов в районной газете «Знамя труда», на официальном сайте Администрации района, направленных на развитие толерантности в обществе, укрепление межнациональных и межкультурных связей в районе.	1 раз в квартал	Председатель комитета по образованию Администрации района О.А. Юдакова, председатель комитета по культуре и делам молодежи администрации района С.К. Чикильдик
10	Мониторинг миграционной ситуации в районе, с учетом данных незаконной миграции и преступлений, совершенных иностранными гражданами	ноябрь	Начальник ТП УФС России по Алтайскому краю в с. Ребриха (по согласованию)
11	Обеспечение недоступности интернет-сайтов с экстремистскими	постоянно	Председатель комитета по образованию Администрации

	материалами в образовательных учреждениях		района О.А. Юдакова
12	Реализация проекта «Играть – не устать, не ушло бы дело... Посиделки с работой».	В течение года	председатель комитета по культуре и делам молодежи администрации района С.К. Чикильдик
13	Обзор книг, беседа «Литературная серия «Дружба народов»	В течение года	Директор МКУК «Ребрихинская центральная районная библиотека» С.П. Рапцева
14	Экскурсия-беседа «Православные традиции в крестьянском быту» (в рамках работы передвижного выставочного проекта) Забытые ремесла»)	В течение года	председатель комитета по культуре и делам молодежи администрации района С.К. Чикильдик
Темы заседаний комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Ребрихинского района на 2016 год			
	Тема заседания	сроки	ответственные
1.	Анализ ситуации по обеспечению безопасности объектов транспортной инфраструктуры, их антитеррористической защищенности	февраль	Заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердакова
	О состоянии работы по профилактике экстремизма, укреплению межнациональных и межкультурных связей в учреждениях культуры Ребрихинского района		Председатель комитета по культуре и делам молодежи администрации района С.К. Чикильдик
2.	О мерах по обеспечению безопасности в период проведения майских праздников	апрель	Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району А.Л. Моисеев (по согласованию)
	Анализ ситуации по обеспечению безопасности объектов жилищно-коммунального хозяйства, их антитеррористической защищенности		Заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердакова
3.	О мерах, принимаемых сотрудниками ОМВД России по Ребрихинскому району по профилактике экстремизма	июль	Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району А.Л. Моисеев (по согласованию)
	Анализ ситуации по обеспечению безопасности объектов здравоохранения, их антитеррористической защищенности		Главный врач КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» Д.Г. Полухин (по согласованию)
4.	О мерах по выявлению и предотвращению угроз совершения террористических актов в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания российской Федерации	август	Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району А.Л. Моисеев (по согласованию) Начальник организационного отдела Администрации района Е.А. Бегаева
5.	О готовности пунктов временного размещения (ПВР) к приему населения пострадавшего в результате террористического акта	октябрь	Председатель комитета по образованию Администрации района О.А. Юдакова, начальник отдела ГОЧС и МР Администрации района А.В. Морозов.
6.	О готовности учреждений образования на предмет их защиты от террористических проявлений и других происшествий.	декабрь	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер, председатель комитета по образованию Администрации района О.А. Юдакова
7.	О мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних праздников	декабрь	Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району А.Л. Моисеев (по согласованию)
	Об итогах работы по профилактике экстремизма и терроризма на территории Ребрихинского района в 2016 году		Заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердакова, заместитель главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2016 № 41

с. Ребриха

Об утверждении перечня видов общественных работ, организуемых в Ребрихинском районе в 2016 году

В целях обеспечения занятости населения Ребрихинского района на общественных работах в рамках муниципальной программы муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень видов общественных работ, организуемых в Ребрихинском районе в 2016 году.
2. Постановление Администрации Ребрихинского района от 04.02.2014 г. №78 «Об утверждении перечня видов общественных работ, организуемых в Ребрихинском районе в 2014 году» признать утратившим силу.
3. Действия настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шлаузер Л.В.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 13.01.2016 № 41

Перечень видов
общественных работ, организуемых
в Ребрихинском районе в 2016 году

№ п/п	Сфера экономической деятельности	Виды общественных работ
1	2	3
1	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	Вспашка земли Выращивание и уборка овощей и плодов Выращивание и уборка зерновых, технических и прочих культур Заготовка и первичная переработка лесоматериалов хвойных и лиственных пород Заготовка кормов Заготовка сена, соломы Изготовление и ремонт тары Очистка лесных участков от порубочных остатков Очистка от снега сельскохозяйственных объектов Погрузочно-разгрузочные работы Подготовка к севу и посевные работы Подготовка почвы Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями Помощь при проведении весенне-полевых работ Покос травы Посадка саженцев Прополка насаждений Работа на току Работа на хлебоприемном пункте Работа, связанная с восстановлением лесов после пожаров – обрубка, обрезка и т.п. Работа, связанная с разведением, содержанием сельскохозяйственных животных и уходу за ними (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, свиней, сельскохозяйственной птицы, пчел, кроликов и т.п.) Ремонт животноводческих и складских помещений Ремонт сельскохозяйственной техники Уборка урожая различных культур Уничтожение сорняков Учетные работы
2	Обрабатывающие производства	Работа, связанная с производством мяса и мясопродуктов; Работа, связанная с производством продуктов мукомольно-крупяной промышленности; Работа, связанная с обработкой древесины и производством изделий из дерева; Подсобные работы Прием молока Ремонт внутренних коммуникаций Ремонт мебели Ремонт производственных и служебных помещений Сбор и переработка вторичного сырья и отходов Слесарные работы Сортировка готовой продукции Упаковка готовой продукции Фасовка готовой продукции
3	Производство и распределение газа, энергии и воды	Вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач Работа, связанная с ремонтом и техническим обслуживанием оборудования котельных Доставка извещений
4	Строительство	Благоустройство сдаваемых объектов Демонтаж дорог Малярные и штукатурные работы Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке Отмостка дорожного полотна Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники Погрузочно-разгрузочные работы Поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии Подноска строительных материалов Подсобные работы при строительстве и ремонте зданий и сооружений, автомобильных дорог, тротуаров Производство земляных работ Работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений Разборка и снос зданий Рассыпка асфальта Скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, полосе отвода, уборка порубочных остатков, обрезка веток для обеспечения видимости
5	Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	Подготовка товара к продаже Подноска грузов Работа по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Работа, связанная с обеспечением населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования Ремонт бытовых электрических изделий Розничная торговля в неспециализированных, специализированных магазинах, вне магазинов Сортировка и упаковка товаров
6	Гостиницы и рестораны	Работа, связанная с изготовлением, реализацией и организацией потребления непосредственно на месте кулинарной продукции предприятиями общественного питания Работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции в столовых при предприятиях и учреждениях Работа, связанная с производством на предприятиях общественного питания продукции общественного питания и поставкой ее по заказам потребителей
7	Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	Работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных Работа, связанная с подготовкой юридических документов, предоставлением рекомендаций и консультаций по общим вопросам в области права Работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности Распространение рекламных материалов Работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер) Работа, связанная с чисткой и уборкой производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств Упаковывание Участие в археологических раскопках
8	Государственное управление	Делопроизводство Оформление и доставка документов Подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий Подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям Составление списков

		Счетные работы Уточнение домовых книг Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистические, социологические обследования, перепись населения, перепись скота, опросы общественного мнения, работа в избирательных комиссиях и др.).
9	Образование	Оформление стендов Подготовка и проведение праздничных и торжественных культурно-массовых мероприятий, слетов, конкурсов и т.п. Работа библиотекарем в школе Работа воспитателем на детских площадках, в лагерях отдыха в летнее время Работа методистом Работа педагогом по дополнительному образованию детей в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях профессионального образования, во внешкольных учреждениях Ремонт книг Ремонт мебели Руководство бригадами школьников Формирование подарков для детей
10	Здравоохранение и предоставление социальных услуг	Оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка Посещение престарелых и больных Проведение медицинских процедур Работа, связанная с оказанием социальной помощи детям, престарелым и особым категориям лиц с ограниченными возможностями ухода за собой (в детских домах, домах ребенка, интернатах, домах престарелых и т.п.) Работа, связанная с оказанием социальной помощи населению (вскапывание огородов, заготовка дров, косметический ремонт жилых помещений, доставка продуктов, лекарств, оказание парикмахерских услуг на дому и др.) Стирка белья Уход за престарелыми, инвалидами, участниками боевых действий Формирование подарков для ветеранов
11	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	Архивные и библиотечные работы (подбор документов, составление каталогов, поиск, выдача и хранение требуемых материалов и т.п.) Благоустройство и озеленение территорий Восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов Вспомогательные работы на кухне Мытье посуды Вспомогательные работы по обеспечению теплоснабжения в течение отопительного сезона Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.) Осуществление грузоперевозок Оформление и доставка документов Оформление исторических стендов и экспонатов Очистка от мусора лесопарковых, прибрежных зон, водоемов, вывоз мусора Очистка от снега и льда улиц, дорог, тротуаров, остановок общественного транспорта, павильонов, площадок отдыха, крыш и т.п. Побелка бордюров Погрузочно-разгрузочные работы Подметание и поливка улиц, скверов, дорог, рынков, общественных садов и парков и т.п. Подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий Подсобные ремонтные работы Предоставление парикмахерских услуг Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения и др. Прием и выдача верхней одежды Работа, связанная с предоставлением ритуальных услуг Работа, связанная с предоставлением услуг бань и душевых Работа, связанная с предоставлением услуг по организации отдыха детей Работа, связанная с предоставлением услуг по организации досуга детей путем создания дворовых спортивных команд Работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности Расчистка снега и залив катков Сбор и обработка исторических материалов Сбор, отвод, обработка и удаление сточных вод Сбор, вывоз и удаление бытовых и промышленных отходов Сбор мусора в общественных местах Строительство новогодних и детских городков Уборка помещений мест общего пользования Уборка территорий Установка и обновление указателей с названием улиц, номерами домов Утепление дверей, окон



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2016 № 53

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 20.02.2014 № 133 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.01.2013 г. № 29 «О создании комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Ребрихинского района Алтайского края»

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.02.2014 №133 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.01.2013 г. № 29 «О создании комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Ребрихинского района Алтайского края» следующие изменения:

слова «Оробей Ю.В. – главный специалист по делам молодежи Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района» заменить словами «Трубникова М.А. - главный специалист по делам молодежи комитета по культуре и делам молодежи администрации района.»

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2016 № 110

с. Ребриха

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление градостроительного плана земельного участка»

Во исполнение постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 07.07.2015 №488 «Об утверждении порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы Администрации по оперативным вопросам Чердакову Надежду Григорьевну.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Утвержден
Постановлением Администрации Ребрихинского района
Алтайского края от 25.01.2016 № 110

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА"**

1. Общие положения

1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление градостроительного плана земельного участка" (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по подготовке и предоставлению градостроительного плана земельного участка (далее - муниципальная услуга), в том числе через краевое автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края" (далее - Многофункциональный центр), в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) в информационно-коммуникационной сети "интернет", универсальной электронной карты (далее - УЭК) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации Ребрихинского района Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации Ребрихинского района Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

В своей деятельности Администрация Ребрихинского района Алтайского края взаимодействует с уполномоченной организацией Алтайского края, осуществляющей функции по организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию УЭК в части ведения регистра УЭК, содержащего сведения о выданных на территории Алтайского края УЭК, эксплуатации программно-технического комплекса по работе с УЭК, обеспечения информационно-технологического взаимодействия государственных информационных систем при предоставлении гражданам Алтайского края государственных услуг с использованием УЭК.

1.2. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее - заявитель), подавшим заявление о предоставлении градостроительного плана земельного участка применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельным участкам.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

"Предоставление градостроительного плана земельного участка".

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги "Предоставление градостроительного плана земельного участка" осуществляется Администрацией Ребрихинского района Алтайского края.

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется Комитетом по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее Комитет).

2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном интернет-сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края, на информационных стендах в залах приема заявителей Администрации Ребрихинского района Алтайского края, в Многофункциональном центре при личном обращении заявителя и в центре телефонного обслуживания, на интернет-сайте Многофункционального центра, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной информационной системы "Портал государственных и

муниципальных услуг (функций) Алтайского края" (далее - Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)) в информационно-телекоммуникационной сети "интернет".

2.3.2. Сведения о месте нахождения Администрации Ребрихинского района Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, графике работы, почтовым адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края, на информационном стенде в зале приема заявителей, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в [приложении 1](#) к Административному регламенту.

2.3.3. Сведения о месте нахождения Многофункционального центра, графике работы, адресе официального интернет-сайта, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания размещаются на информационном стенде Администрации Ребрихинского района Алтайского края и в [приложении 3](#) к Административному регламенту.

2.3.4. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с Федеральной налоговой службой, управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Сведения об адресе официального сайта и электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" Федеральной налоговой службы, управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии размещены на информационном стенде Администрации Ребрихинского района Алтайского края и в [приложении 2](#) к Административному регламенту.

2.3.5. При обращении заявителя в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.3.5.1. По телефону специалисты Комитета дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.5.2. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами Администрации Комитета при личном обращении в рабочее время ([приложение 1](#)).

2.3.5.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

- 1) перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- 2) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) времени приема и выдачи документов;
- 4) сроков предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.3.5.4. При осуществлении консультирования специалисты Комитета в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), дать ответы на заданные гражданином вопросы.

2.3.5.5. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Комитета, специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.3.5.6. Время консультации при личном приеме не должно превышать 15 минут с момента начала консультирования.

2.3.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в [Перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача градостроительного плана земельного участка;
 - 2) уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.
- 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, с учетом необходимости обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в ее предоставлении, составляет 30 дней со дня поступления в установленном порядке заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, до момента получения результата предоставления муниципальной услуги. В случае представления заявителем документов, указанных в [пункте 2.7.1](#) Административного регламента, через Многофункциональный центр срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи Многофункциональным центром таких документов в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) [Конституция](#) Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
- 2) Градостроительный [кодекс](#) Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ
- 3) Федеральный [закон](#) от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации"
- 4) Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
- 5) Федеральный [закон](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
- 6) [Приказ](#) Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 N 207 "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка"
- 7) [Устав](#) муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
- 8) Постановление Администрации Ребрихинского района от 07.07.2015 № 488 «Об утверждении порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
- 9) [Федеральным законом](#) от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 10) [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных граждан»;

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

2.7.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края, [заявление](#) в письменной форме, представленное на личном приеме, направленное почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданное через Многофункциональный центр по форме согласно [приложению 6](#) к Административному регламенту.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7.2. Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные [подпунктом 3 пункта 2.7.1](#) Административного регламента. Для рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка Комитет, запрашивает указанный документ (его копию или содержащиеся в нем сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Комитет, не вправе требовать от заявителя предоставления других документов, кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с [подпунктом 2.7.1](#) Административного регламента.

2.8. Заявитель при подаче заявления лично, через Многофункциональный центр должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность.

Уполномоченный представитель заявителя должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя.

2.9. При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронные копии документов размещаются в предназначенных для этих целей полях электронной формы заявления. Электронная копия документа должна быть заверена электронной подписью заявителя и представлять собой один файл в формате, доступном для просмотра без установки специального программного обеспечения, DOC, DOCX, XLS, XLSX или PDF, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, снабженного всеми необходимыми подписями и печатями.

Электронная копия документа должна иметь разрешение, обеспечивающее корректное прочтение всех элементов подлинного документа, в том числе буквы, цифры, знаки, изображения, элементы печати, подписи и т.д.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения муниципальной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

2.10. Запрет требовать от заявителя предоставления иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации Ребрихинского района Алтайского края, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случае непредоставления документов, указанных в [подпунктах 1, 2 пункта 2.7.1](#) Административного регламента.

Решение об отказе должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Решение об отказе может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления, поданного заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- 1) комфортное расположение заявителя и должностного лица Комитета;
- 2) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- 3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;
- 4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Вход и передвижение по помещению, в котором проводится личный прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

2.16.3. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, наименование структурного подразделения, ответственного за его исполнение и т.д. осуществляет специалист Комитета.

2.16.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.16.5. На информационных стендах Администрации Ребрихинского района Алтайского края размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы Администрации Ребрихинского района Алтайского края, предоставляющей муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) место нахождения Администрации Ребрихинского района Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) телефон для справок;

6) адрес электронной почты Администрации Ребрихинского района Алтайского края, предоставляющей муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

7) адрес официального интернет-сайта Администрации Ребрихинского района Алтайского края, предоставляющей муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации Ребрихинского района Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу.

2.16.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.16.7. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
1. Своевременность	
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90 - 95%
2. Качество	
2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90 - 95%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95 - 97%
3. Доступность	
3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95 - 97%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных Заявителем документов и сданных с первого раза	70 - 80%
3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна	75 - 80%
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг	0,2% - 0,1%

4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	95 - 97%
5. Вежливость	
5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц	90 - 95%

2.17.2. Заявитель на стадии рассмотрения его обращения имеет право:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому заявлению либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) получать уведомления о переадресации заявления в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в заявлении вопросов;
- 4) обращаться с заявлением о прекращении или приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 5) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Алтайского края и настоящему Административному регламенту.

2.17.3. Должностные лица Комитета обеспечивают:

- 1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявлений, в случае необходимости - с участием заявителей, направивших заявление;
- 2) получение необходимых для рассмотрения заявлений документов и материалов в других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

2.17.4. Конфиденциальные сведения, ставшие известными должностным лицам Комитета при рассмотрении заявлений получателей муниципальной услуги, не могут быть использованы во вред этим получателям муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги через Многофункциональный центр и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Администрация Ребрихинского района Алтайского края обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном интернет-сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края, интернет-сайте Многофункционального центра, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.18.2. Администрация Ребрихинского района Алтайского края обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте Администрации Ребрихинского района, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 4 настоящего Административного регламента.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, их регистрация;
- 2) рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, их регистрация.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, либо направление заявления и необходимых документов в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края с использованием почтовой связи, через Многофункциональный центр или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Выполнение данной административной процедуры осуществляется специалистом Администрации Ребрихинского района Алтайского края, ответственным за выполнение данной услуги.

3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя либо при направлении заявления почтой специалист, ответственный за выполнение данной услуги, при приеме заявления:

- 1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);
- 2) проверяет правильность оформления заявления (комплектность представленных документов, указанных в заявлении, на предмет соответствия требованиям к предоставляемым документам проверяет уполномоченный специалист);
- 3) обеспечивает регистрацию с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

В случае обнаружения ошибок в представленных заявителем документах при личном обращении или иного несоответствия требованиям законодательства специалист объясняет заявителю содержание ошибок и просит устранить ошибки или привести их в соответствие с требованиями законодательства.

По завершении приема документов при личном обращении специалист заверяет расписку в приеме документов. В расписке указывается номер обращения, дата регистрации обращения, наименование муниципальной услуги, перечень документов, представленных заявителем, сроки предоставления услуги, сведения о специалисте, принявшем документы, и иные сведения, существенные для предоставления муниципальной услуги. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в Администрации Ребрихинского района Алтайского края. При обращении заявителя почтой расписка в приеме документов не формируется.

При личном обращении документы, необходимые для выдачи градостроительного плана земельного участка, представляются одновременно в копиях и в подлинниках (если верность копий не удостоверена нотариально) для сверки. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, проверяющим документы. При личном предоставлении документа сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, проверяющим документы. При направлении подлинников документов почтой сверка документов производится в соответствии со сроками административной процедуры по рассмотрению, проверке заявления и документов, после чего подлинники возвращаются вместе с результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронное заявление передается в информационную систему "Система исполнения регламентов" (далее - СИР) по системе межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист, ответственный за работу в СИР, при обработке поступившего в СИР электронного заявления:

- 1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);
- 2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, указанных в заявлении, на предмет соответствия требованиям к предоставляемым документам;
- 3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

СИР автоматически формирует подтверждение о регистрации заявления (уведомление о статусе заявления) и направляет уведомление в "Личный кабинет" заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.3.3. При обращении заявителя через Многофункциональный центр специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в Многофункциональный центр в копиях и в подлинниках (если верность копий не удостоверена нотариально) для сверки. Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом Многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию, принимает заявление и пакет документов из Многофункционального центра и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня получения заявления.

3.2.3.4. После регистрации заявления специалист передает заявление с документами главе Администрации Ребрихинского района Алтайского края. Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края в день регистрации заявления назначает специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и

приложенных к нему документов (далее - уполномоченный специалист) и передает указанные документы назначенному специалисту.

3.2.3.5. При обращении заявителем за получением муниципальной услуги в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края на личном приеме или направлении документов почтой заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме заявления ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При предоставлении заявителем заявления лично (направлении документов почтой) - прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры - 15 минут с момента подачи в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края заявления с комплектом документов.

2) При предоставлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - прием и регистрация заявления и документов заявителя и уведомление о регистрации через "Личный кабинет" либо, по выбору заявителя, на электронную почту или путем направления СМС-оповещения.

Уведомление заявителя о поступлении заявления в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края осуществляется автоматически в соответствии со временем регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с точным указанием часов и минут).

Уведомление заявителя о регистрации заявления через "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется автоматически после внесения в СИР сведений о регистрации заявления.

3) При предоставлении заявителем заявления через Многофункциональный центр - прием и регистрация заявления и документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры - в течение дня с момента приема из Многофункционального центра в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края заявления с прилагаемыми документами.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки пакета документов на комплектность является назначение уполномоченного специалиста.

3.3.2. Уполномоченный специалист в течение 5-ти рабочих дней с даты поступления к нему заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их комплектность и соответствие установленным законодательством требованиям, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 2.12](#) Административного регламента, при установлении необходимости направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.3. В случае если заявитель не предоставил документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, уполномоченный специалист, при необходимости направления межведомственных запросов, вносит соответствующую запись о поступлении заявления в СИР и направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.4. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, уполномоченный специалист осуществляет подготовку проекта градостроительного плана земельного участка и проекта постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет с приложенными документами на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства.

После чего проект градостроительного плана земельного участка, проект постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются на подпись главе Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта градостроительного плана земельного участка и проекта постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа. Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать пятнадцати дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление главе Администрации Ребрихинского района Алтайского края подготовленных уполномоченным специалистом проекта градостроительного плана земельного участка и проекта постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка и приложенных документов, либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа.

3.4.2. Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края рассматривает представленные документы, подписывает постановление об утверждении градостроительного плана земельного участка либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и направляет их уполномоченному специалисту. Максимальный срок выполнения действий данного административного действия не должен превышать пяти дней.

3.4.3. Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Уполномоченный специалист не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в [пункте 3.4.2](#) Административного регламента решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через Многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

При этом заявителю сообщается о принятом решении и о возможности получения результата муниципальной услуги лично в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.4.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в "Личный кабинет" заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо, по выбору заявителя, на электронную почту или путем направления СМС-оповещения.

При этом выдача результата муниципальной услуги осуществляется по личному обращению заявителя с предоставлением подлинников всех документов, сканированные копии которых направлены в электронной форме, для их сверки между собой.

Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю уполномоченным специалистом. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются уполномоченным специалистом.

3.4.3.3. При предоставлении муниципальной услуги через Многофункциональный центр Администрация Ребрихинского района Алтайского края:

1) в срок, указанный в [пункте 3.4.3.1](#) Административного регламента, направляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональный центр, который сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в Многофункциональный центр (при отметке в заявлении о получении результата услуги в Многофункциональном центре);

2) в срок, указанный в [пункте 3.4.3.1](#) Административного регламента, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в Многофункциональный центр уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении о получении услуги в Администрации Ребрихинского района Алтайского края).

3.4.3.4. Заявителю передаются документы, подготовленные Комитетом по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершении предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы, передаваемые заявителю, дата передачи документов.

3.4.3.5. В случае выявления в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и ошибок уполномоченный специалист Комитета в течение 5 дней с момента обращения заявителя устраняет допущенные опечатки и ошибки, в течение 1 дня с момента внесения исправлений направляет либо вручает заявителю исправленные документы.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) предоставление градостроительного плана земельного участка;

2) уведомление об отказе в предоставлении градостроительного плана земельного участка.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать тридцати дней. Срок подготовки и утверждения градостроительного плана земельного участка, установленный [частью 17 статьи 46](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, продлевается в случае:

а) направления в соответствии с муниципальными правовыми актами проекта градостроительного плана земельного участка на рассмотрение на публичных слушаниях на срок, необходимый для организации и проведения публичных слушаний;

б) выявления уполномоченными органом местного самоуправления противоречий в документах, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами необходимы для выдачи градостроительного плана земельного участка и представлены в указанные уполномоченные органы лицом, обратившимся с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка, или получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на срок, необходимый для уточнения соответствующих сведений.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации Ребрихинского района Алтайского края положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется главой Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается главой Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее - Акт), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность муниципальных служащих органа местного самоуправления Алтайского края и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель (его представитель) имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации Ребрихинского района Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, муниципальным служащим на имя главы Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, официальный сайт Администрации Ребрихинского района Алтайского края, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Ребрихинского района Алтайского края, должностного лица Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией Ребрихинского района Алтайского края опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [п. 5.5](#) регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на

рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Основания для отказа в удовлетворении жалобы:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту
Администрации
Ребрихинского района Алтайского края по
предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление градостроительного плана
земельного участка"

Информация
об Администрации Ребрихинского района Алтайского края

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Должность, Ф.И.О. Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края Прахт Александр Андреевич
Наименование структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края
Руководитель структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	Председатель комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района Мартыненко Нина Дмитриевна
Место нахождения и почтовый адрес	658540 Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, проспект Победы, 39
График работы (приема заявителей)	Пн - Пт: 9.00 - 17.00 Сб, Вс - выходной день Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00
Телефон, адрес электронной почты	8 (38582) 24-5-43 E-mail: admrebr@ab.ru, admrebr@mail.ru
Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия - адрес официального сайта муниципального образования)	www.admrebr.ru

Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) - www.gosuslugi22.ru.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - www.22.gosuslugi.ru/pgu/.

Приложение 2
к административному регламенту
Администрации
Ребрихинского района Алтайского
края по предоставлению муниципальной
услуги "Предоставление градостроительного плана
земельного участка"

ИНФОРМАЦИЯ
О ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАХ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ, УЧАСТВУЮЩИХ
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование органа:	Телефон	Адрес официального сайта	Адрес электронной почты
Управление Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю	Справочная служба ФНС России: (495) 913-00-09 (3852) 66-94-77	http://www.nalog.ru/ http://www.r22.nalog.ru/	mns@nalog.ru press_ufns22@mail.ru
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	8 800 100 34 34	https://rosreestr.ru	00_uddfrs1@rosreestr.ru
ФГБУ "ФКП Росреестра по Алтайскому краю"	+7(3852) 35-78-78, +7(3852) 35-78-45	https://rosreestr.ru	fgu22@u22.rosreestr.ru

Приложение 3

Сведения об МФЦ

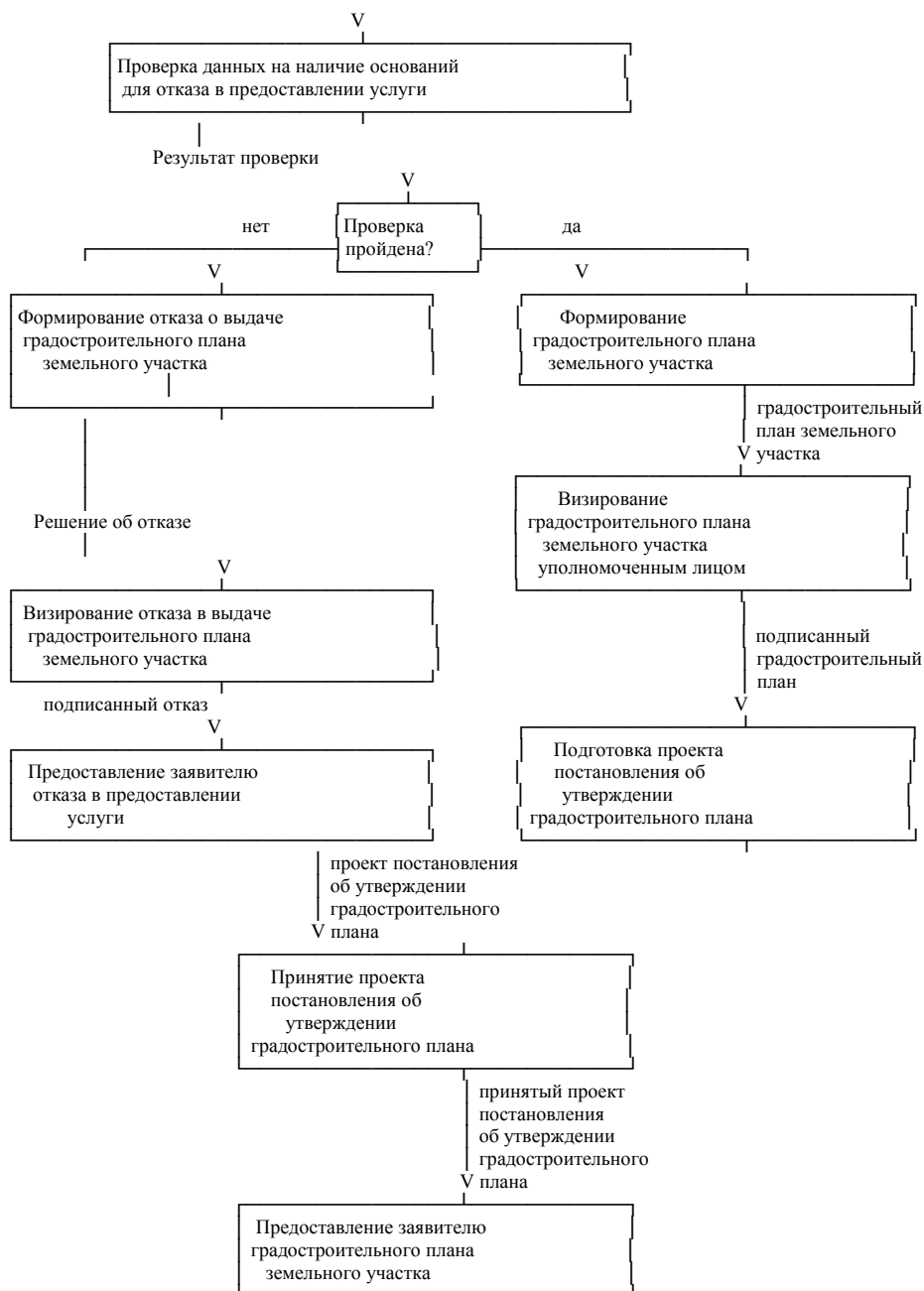
Место нахождения и почтовый адрес	656064, г. Барнаул, Павловский тракт, 58г
График работы	Пн - Чт: 8.00 - 20.00 Пт: 8.00 - 17.00 Сб: 8.00 - 17.00 Вс - выходной день
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	+7 (3852) 200-550
Интернет-сайт МФЦ	www.mfc22.ru
Адрес электронной почты	mfc@mfc22.ru

Сведения о филиалах МФЦ

Ребрихинский филиал МФЦ	
Место нахождения и почтовый адрес	658540, с. Ребриха, пр-т Победы, д. 43 с. Ребриха, Алтайский край, Россия
График работы	Пн - Пт: 9.00 - 17.00 СБ, Вс: выходные дни
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	(38582) 22-9-37, (38582) 22-7-71
Адрес электронной почты	36@mfc22.ru

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА"





Приложение 5
к административному регламенту
Администрации
Ребрихинского района Алтайского
края по предоставлению муниципальной
услуги "Предоставление градостроительного плана
земельного участка"

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ
ДЛЯ ПОДАЧИ ЖАЛОБ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Администрация Ребрихинского района Алтайского края	Адрес: 658540, Алтайский край, с. Ребриха, пр-т. Победы, 39, телефон 8 (38582) 22-3-71 Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края – Прахт Александр Андреевич
--	--

Приложение 6
к административному регламенту
Администрации
Ребрихинского района Алтайского
края по предоставлению муниципальной
услуги "Предоставление градостроительного плана
земельного участка"

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении градостроительного плана земельного участка

Главе Администрации _____

Для юридического лица:
Официальный бланк организации с указанием реквизитов

(Наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН организации, КПП организации, ОГРН организации, адрес в Российской Федерации организации, контактный телефон, адрес электронной почты)

Для физического лица:

(Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты)

Прошу подготовить и утвердить градостроительный план земельного участка площадью _____ кв. м с местонахождением: Алтайский край, _____,

(описание местоположения границ земельного участка)
кадастровый номер земельного участка _____,
дата постановки на государственный кадастровый учет _____,
предназначенного для строительства (реконструкции) _____
(для земельного участка)

(наименование объекта)

(вид разрешенного использования земельного участка)

(информация о наличии и размере санитарно-защитной зоны в соответствии с санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов")

[СанПин 2.2.1./2.1.1.1200-03](#) "Санитарно-защитные зоны и

Приложения:

- 1.
- 2.

Прошу предоставить градостроительный план земельного участка в:

органе местного самоуправления Многофункциональном центре

Выражаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" _____

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Подпись лица, подавшего заявление _____ Ф.И.О.

Расписка

в получении заявления о подготовке и предоставлении градостроительных планов земельных участков

"__" _____ 20__ г. вход. N _____

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял(а):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица _____

Расписку получил(а):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись заявителя _____



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации, реорганизации, об изменении уровня реализуемых общеобразовательных программ общеобразовательных организаций и филиалов

В соответствии со статьей 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Алтайского края от 23.01.2014 № 19 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации краевой образовательной организации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации муниципальных образовательных организаций и утвердить ее состав (приложение).
2. Комиссии в срок до 01 марта 2016 года провести оценку последствий принятия решения о реорганизации:
 - Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Воронихинская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Воронихинского детского сада «Ладушки»;
 - Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Георгиевская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Георгиевского детского сада «Малышок»;
 - Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Яснополянского детского сада «Колокольчик»;
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
от 25.01.2016 № 111

Состав

комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации муниципальных образовательных организаций

Председатель комиссии:

Шлаузер Людмила Владимировна – заместитель главы Администрации Ребрихинского района по социальным вопросам.

Члены комиссии:

1. Юдакова Ольга Александровна – председатель Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района.
2. Курьянова Евгения Николаевна – главный специалист по общему образованию Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района.
3. Пенкина Татьяна Михайловна – ведущий специалист по дошкольному образованию Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района.
4. Ниденталь Татьяна Юрьевна – специалист по работе с педагогическими кадрами Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района.
5. Лютова Галина Александровна – председатель районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.
6. Лоскутова Людмила Николаевна – руководитель группы учета централизованной бухгалтерии Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района.
7. Руководитель образовательной организации.
8. Представитель родительской общественности (по согласованию).

Управляющий делами
Администрации района

В.Н. Лебедева



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2016 № 118

с. Ребриха

Об итогах проведения первого этапа ежегодного краевого конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года» в 2015 году в Ребрихинском районе.

В соответствии с Постановлениями Администрации Алтайского края от 12.09.2011 № 500 «О проведении ежегодного краевого конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года», от 29.01.2014 № 28 «О внесении изменений в постановление Администрации края от 12.09.2011 № 500», на основании Приказа управления Алтайского края по культуре и архивному делу №319 от 26.09.2011 «Об утверждении Порядка проведения конкурсных испытаний ежегодного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры края» в 2011 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать победителями первого этапа краевого конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года» в 2015 году в Ребрихинском районе:
 - в номинации «Лучший педагог» – Макарову Елену Вячеславовну, преподавателя отделения народного хорового пения муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Ребрихинская детская школа искусств»;
 - в номинации «Лучший библиотечный работник» – Гофман Светлану Владимировну, заведующую абонементом Центральной детской библиотеки муниципального казенного учреждения культуры «Ребрихинская районная центральная библиотека»;

- в номинации «Лучший работник методического центра» – Ефремову Татьяну Генриховну, методиста муниципального казенного учреждения культуры «Ребрихинская районная центральная библиотека»;

- в номинации «Лучший клубный работник» – Долгову Надежду Сергеевну, заведующую филиалом муниципального казенного учреждения культуры «Ребрихинский центральный дом культуры имени заслуженного артиста России Алексея Ванина» «Клочковский сельский Дом культуры».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В.Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2016 № 119

с. Ребриха

На основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 01.12.2014 № 954/1 «Об утверждении Порядка создания Центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта и Положения о них», в целях исполнения указа Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

6. Утвердить состав межведомственной комиссии по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (приложение 1).
7. Назначить ответственным сотрудником центра тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края Евмененко А.М., специалиста Комитета по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района.
8. Определить центром тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа».
9. Утвердить положение о центре тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края (приложение 2).
10. Утвердить место тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края:

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа».

11. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

7. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шлаузер Л.В.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 27.01.2016 № 119

Межведомственная комиссия
по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края:

Шлаузер Л.В.
Тарасов С.Г.

-заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии;
-председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации района, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:
Евмененко А.М.
Юдакова О.А.
Ненашева Е.М.

-специалист Комитета по физической культуре и спорту Администрации района;
-председатель Комитета по образованию Администрации района;
-ведущий специалист по дополнительному образованию и воспитательной работе Комитета по образованию Администрации района;

Суспицина В.Н.

-заместитель главного врача по организационно-методической работе КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию);

Анцупов В.Г.
Стрикунов А.И.
Биковец Е.В.
Васильев М.Г.
Кузьмин С.А.

-директор МБОУ ДО «Ребрихинская ДЮСШ» (по согласованию);
-сотрудник редакции газеты «Знамя труда» (по согласованию);
-учитель физической культуры МКОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ» (по согласованию);
-специалист Администрации Яснополянского сельсовета;
-директор МКОУ «Пановская СОШ» (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 27.01.2016 № 119

Положение
о центре тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Ребрихинская ДЮСШ»

I. Общие положения

1. Положение о Центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (далее соответственно – Положение Центр тестирования) разработано в соответствии с пунктом 26

Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного Постановлением правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 540.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности Центра тестирования, который осуществляет тестирование общего уровня физической подготовленности населения Ребрихинского района на основании результатов выполнения нормативов и оценки уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО).

II. Цели и задачи Центра тестирования

1. Основной целью создания Центра тестирования является осуществление выполнений гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения Ребрихинского района при выполнении нормативов комплекса ГТО (далее государственные требования), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8 июля 2014 года № 575.
2. Задачами центра тестирования являются:
 - а) создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;
 - б) организация и проведение тестирования населения по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.
3. Основными видами деятельности центра тестирования являются:
 - 3.1. проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;
 - 3.2. создания условий и оказание консультационной и методической помощи населению, спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;
 - 3.3. осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 29.08.2014 (далее - Порядок организации и проведения тестирования);
 - 3.4. введение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи данных протоколов для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;
 - 3.5. участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
 - 3.6. взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;
 - 3.7. участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - 3.8. обеспечение судейства мероприятий по тестированию населения.
4. Тестирование организуется только в местах соответствующих установленным требованиям к спортивным объектам, в том числе и по безопасности эксплуатации.

III. Деятельность Центра тестирования

1. Центр тестирования осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Порядком организации и проведения тестирования, нормативными правовыми актами российской Федерации, а также Уставом.
2. Центр тестирования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных осуществляет обработку, распространение и предоставление персональных данных участников, сотрудников Центра тестирования и привлекаемых лиц для осуществления деятельности Центра тестирования.
3. Непосредственное управление деятельностью Центра тестирования осуществляет руководитель.

IV. Права и обязанности

1. Центр тестирования имеет право:
 - 1.1. допускать и отказывать в допуске участников тестирования к выполнению видов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательством Российской Федерации.
 - 1.2. запрашивать и получать необходимую в его деятельности информацию.
 - 1.3. вносить предложения по совершенствованию структуры государственных требований комплекса ГТО.
 - 1.4. привлекать волонтеров для организации процесса тестирования населения.
2. Центр тестирования обязан:
 - 2.1. соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение спортивных и физкультурных мероприятий;
 - 2.2. обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.

V. Материально-техническое обеспечение

1. Материально-техническое обеспечение Центра тестирования осуществляется за счет собственных средств и за счет иных средств, привлеченных в рамках действующего законодательства.
2. Центр тестирования, исходя из потребностей, осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования.
3. Учредитель участвует во внедрении современных достижений науки, техники, медицины и проведение тестирования в развитии материально-технической и методической базы Центра тестирования.

VI. Заключительная часть

Контроль за деятельностью Центра тестирования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2016 № 121

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 20.11.2014 № 815 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2014-2017 годы»

В целях приведения муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2014-2017 годы в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2014-2017 годы следующие изменения:

1.1. в паспорте программы в строке «Объемы финансирования программы», в VI разделе программы «Ресурсное обеспечение программы» слова «77 тыс. рублей» заменить на слова «59 тысяч рублей», слова «23 тыс. рублей» заменить на слова «5 тыс. рублей»;

1.2. таблицу 2 изложить в следующей редакции:

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ
по направлениям муниципальной программы

Источники и направления расходов	Финансовые затраты (тыс. рублей)				
	всего	в том числе по годам			
		2014	2015	2016	2017
Всего финансовых затрат	149,0	30,0	46,0	17,0	38,0
в том числе: из районного бюджета	59,0	20,0	6,0	5,0	28,0

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шлаузер Л.В.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2016 № 122

с. Ребриха

Об утверждении перечня организаций, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на 2016 год

В соответствии со статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации по согласованию с филиалом по Ребрихинскому району ФКУ уголовно-исполнительной инспекции УФСИН России по Алтайскому краю, в целях организации отбывания осужденными исправительных работ на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень организаций, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на 2016 год (приложение).

2. Рекомендовать руководителям организаций принять меры по организации исполнения уголовных наказаний в виде исправительных работ для осужденных с соблюдением требований действующего законодательства, приговоров суда.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.08.2015 № 543 «Об определении рабочих мест для граждан, осужденных к исправительным работам»

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А. А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
01.02.2016 № 122

Перечень организаций, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на 2016 год

№ п/п	Наименование сельсовета	Наименование организации
1.	Беловский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) МУП КХ Беловское (по согласованию) ООО «Золото полей» (по согласованию) ООО «Кригер» (по согласованию)
2.	Боровлянский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) ООО «Нептун» (по согласованию)
3.	Воронихинский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) СПК «колхоз им. Мамонтова» (по согласованию)
4.	Зеленорощинский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) Зеленорощинское МУПКХ (по согласованию)
5.	Зиминский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) Зиминское МУПКХ (по согласованию)
6.	Ключковский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) ООО «Альтаир-Агро» (по согласованию) КФХ Чугунцова Елена Андреевна (по согласованию) КФХ Чугунцов Олег Александрович (по согласованию)
7.	Пановский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) ООО «Пановское» (по согласованию) ООО «Севда» (по согласованию)
8.	Плоскосемиинский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) Плоскосемиинское МУПКХ (по согласованию)
9.	Подстепновский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию)
10.	Рожне-Логовской сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) Рожне-Логовское МУПКХ (по согласованию) ООО «Фаворит» (по согласованию)
11.	Ребрихинский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) ООО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию) ООО «Ребрихинский строитель» (по согласованию) ООО «Ребрихинская СПМК» (по согласованию) ООО «Флагман» (по согласованию) ООО «ТЕХНОЦЕНТР» (по согласованию) ООО «АПС-Исток» (по согласованию) ООО «Бытовик» (по согласованию) Ребрихинское РАЙПО (по согласованию) МУП «Ребрихинское АТП» (по согласованию) Муниципальное унитарное предприятие редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию) ООО «Астра» (по согласованию) ООО «Вега» (по согласованию) ООО «КХ СЛОБОДА» (по согласованию) ООО «Полушко» (по согласованию) ООО «Мастер Пак» (по согласованию) ИП Сушков Александр Сергеевич (по согласованию)
12.	Станционно-Ребрихинский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) ООО «Горизонт» (по согласованию) ООО «ТЕПЛОСЕРВИС» (по согласованию) ООО «РЕБРИХИНСКИЙ РАЙТОПСБЫТ» (по согласованию) ООО «ПАВА» (по согласованию)
13.	Усть-Мосихинский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) Усть-Мосихинское МУПКХ (по согласованию) ООО «Возрождение» (по согласованию)
14.	Яснополянский сельсовет	Администрация сельсовета (по согласованию) ИП Герасюк Георгий Николаевич (по согласованию)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2016 № 123

с. Ребриха

Об утверждении перечня видов обязательных работ и перечня объектов для отбывания обязательных работ, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2016 год

В соответствии со статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации по согласованию с филиалом по Ребрихинскому району ФКУ уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Алтайскому краю, в целях организации отбывания осужденными обязательных работ на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень видов обязательных работ, осуществляемых на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2016 год (приложение 1).
2. Утвердить перечень объектов для отбывания обязательных работ, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2016 год (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.08.2015 № 542 «Об определении рабочих мест для граждан, осужденных к обязательным работам».
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А. А. Прахт

Приложение 2
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
01.02.2016 № 123

Перечень объектов для отбывания обязательных работ, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2016 год

1. Администрация Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
2. Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
3. Администрация Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
4. Администрация Зеленорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
5. Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
6. Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
7. Администрация Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
8. Администрация Плоскосемиинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
9. Администрация Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
10. Администрация Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
11. Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
12. Администрация Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
13. Администрация Яснополянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;

Приложение 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
01.02.2016 № 123

**Перечень видов обязательных работ, осуществляемых
на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2016 год**

1. Благоустройство и озеленение;
2. Благоустройство и уборка автобусных остановок;
3. Уборка тротуаров и пешеходных дорожек;
4. Уборка снега;
5. Подсыпка гравия и песка;
6. Погрузочно-разгрузочные работы;
7. Земляные работы;
8. Санитарная очистка территорий, прилегающих к многоквартирным домам, контейнерных площадок мусора и бытовых отходов;
9. Уборка помещений, лестничных площадок многоквартирных жилых домов;
10. Прочие работы по благоустройству;
11. Подсобные работы;
12. Малярные работы;
13. Другие неквалифицированные работы.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2016 № 157 с. Ребриха
О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 20.11.2014 № 831 «Об утверждении муниципальной программы «Адресная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы»

В целях приведения муниципальной программы «Адресная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Адресная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы следующие изменения:

1.1. в паспорте программы строку «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы	<p>Объем финансирования муниципальной программы в 2015-2019 годах составит 3868,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 1233,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 241,0 тыс. рублей; 2016 год – 241,0 тыс. рублей; 2017 год – 251,0 тыс. рублей; 2018 год – 250,0 тыс. рублей; 2019 год – 250,0 тыс. рублей;</p> <p>за счет районного бюджета – 180,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 30,0 тыс. рублей; 2016 год – 30,0 тыс. рублей; 2017 год – 40,0 тыс. рублей; 2018 год – 40,0 тыс. рублей; 2019 год – 40,0 тыс. рублей;</p> <p>за счет бюджетов поселений – 270,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 50,0 тыс. рублей; 2016 год – 40,0 тыс. рублей; 2017 год – 60,0 тыс. рублей; 2018 год – 60,0 тыс. рублей; 2019 год – 60,0 тыс. рублей.</p> <p>за счет внебюджетных источников – 2185,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 429,0 тыс. рублей; 2016 год – 429,0 тыс. рублей; 2017 год – 439,0 тыс. рублей; 2018 год – 444,0 тыс. рублей; 2019 год – 444,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию Администрации района</p>
---------------------------------	--

1.2. Раздел 4 программы изложить в следующей редакции:

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Объем финансирования муниципальной программы в 2015-2019 годах составит 3868,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 1233,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 241,0 тыс. рублей; 2016 год – 241,0 тыс. рублей; 2017 год – 251,0 тыс. рублей; 2018 год – 250,0 тыс. рублей; 2019 год – 250,0 тыс. рублей;

за счет районного бюджета – 190,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 30,0 тыс. рублей; 2016 год – 30,0 тыс. рублей; 2017 год – 40,0 тыс. рублей; 2018 год – 40,0 тыс. рублей; 2019 год – 40,0 тыс. рублей;

за счет бюджетов поселений – 270,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 50,0 тыс. рублей; 2016 год – 40,0 тыс. рублей; 2017 год – 60,0 тыс. рублей; 2018 год – 60,0 тыс. рублей; 2019 год – 60,0 тыс. рублей.

за счет внебюджетных источников – 2185,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 429,0 тыс. рублей; 2016 год – 429,0 тыс. рублей; 2017 год – 439,0 тыс. рублей; 2018 год – 444,0 тыс. рублей; 2019 год – 444,0 тыс. рублей.

Объем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

1.3. Таблицу 4 изложить в следующей редакции:

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации

муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015 – 2019 годы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	Всего	в том числе по годам				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего финансовых затрат	3868,0	750,0	740,0	790,0	794,0	794,0
в том числе						
из районного бюджета	180,0	30,0	30,0	40,0	40,0	40,0
из бюджетов поселений	270,0	50,0	40,0	60,0	60,0	60,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	1233,0	241,0	241,0	251,0	250,0	250,0

из внебюджетных источников	2185,0	429,0	429,0	439,0	444,0	444,0
----------------------------	--------	-------	-------	-------	-------	-------

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шлаузер Л.В.

Глава Администрации района

А. А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2016 № 161

с. Ребриха

О создании рабочей группы при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды

В целях реализации пункта 1 раздела II Протокола совещания Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 9 октября 2014 года № ОГ-П12-275пр и обеспечения выполнения планов Алтайского края по снижению неформальной занятости, на основании правительственной телеграммы от 19 января 2015 года № НР192 и на основании письма Администрации Алтайского края от 16 января 2015 года № 120

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в составе:

Прахт А.А. – глава Администрации района, председатель группы;

Шлаузер Л.В. – заместитель главы Администрации района, заместитель председателя группы;

Кабко К.Г. – главный специалист комитета по труду Администрации района, секретарь группы;

Члены рабочей группы:

Филонов Е.С. – председатель комитета по труду Администрации района;

Родионова Т.В. – председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;

Горбунова С.А. – председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации

района;

Кацина Л.Л. – и.о. начальника инспекции МРИ ФНС № 7 по Алтайскому краю (по согласованию);

Моисеев А.Л. – начальник ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию);

Никитина Ю.В. – помощник прокурора Ребрихинского района (по согласованию);

Красильникова Н.Ю. – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию);

Новосельцева Е.А. – начальник отдела пенсионного фонда в Ребрихинском районе Алтайского края (по согласованию);

Ковынева В.В. – главный специалист Филиала № 1 Государственного учреждения Алтайского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию);

Тарасова М.И. – директор КГКУ «Центр занятости населения Ребрихинского района» (по согласованию);

Минина Л.Н. – начальник ТП УФМС России по Алтайскому краю в с. Ребриха (по согласованию);

Салатов Н.А. – председатель ассоциации «Объединение работодателей Ребрихинского района, генеральный директор ОАО «Горизонт» (по согласованию).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ребрихинского района от 30.01.2015 № 196 «О создании рабочей группы при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды» и от 02.03.2015 № 275 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 30.01.2015 № 196 «О создании рабочей группы при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава Администрации района

А. А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2016 № 166

с. Ребриха

Об итогах проведения в Ребрихинском районе первого этапа конкурса на получение денежных поощрений лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территории сельских поселений, и их работниками в 2016 году.

На основании приказов управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 16.07.2013 № 392 «Об утверждении правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Алтайского края, и их работниками и механизма выплаты денежных поощрений победителям» и от 27.01.2014 № 20 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 16.07.2013 № 392»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать победителями первого этапа конкурса на получение денежных поощрений лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территории сельских поселений, и их работниками в 2016 году в Ребрихинском районе:
 - в номинации «Лучшее учреждение культуры»:
 - по направлению «Музейное дело» – муниципальное казенное учреждение культуры «Ребрихинский районный краеведческий музей»;
 - по направлению «Детские школы искусств, музыкальные и художественные школы» – муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Ребрихинская детская школа искусств»;
 - в номинации «Лучший работник учреждений культуры»:
 - по направлению «Библиотечное дело» Мотовилову Веру Павловну, заведующую филиалом муниципального казенного учреждения культуры «Ребрихинская районная центральная библиотека» «Пановская сельская библиотека»;
 - по направлению «Детские школы искусств, музыкальные и художественные школы» Струкову Ольгу Александровну, преподавателя муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Ребрихинская детская школа искусств».
- Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В.Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2016 № 170

с. Ребриха

О мерах по реализации решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов «О районном бюджете Ребрихинского района на 2016 год»

В соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 29.12.2015 № 73 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2016 год» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Принять к исполнению районный бюджет на 2016 год.
- Главным администраторам доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета:
 - принять исчерпывающие меры по обеспечению поступления администрируемых доходных источников в районный бюджет, а также сокращению задолженности по их уплате;
 - представлять аналитические материалы по исполнению районного бюджета в части поступления доходов в сроки, которые установлены Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района.
- Органам местного самоуправления Ребрихинского района и муниципальным учреждениям провести инвентаризацию муниципального имущества Ребрихинского района с целью выявления объектов основных средств (зданий, сооружений, транспортных средств, оборудования) и земельных участков, не используемых для обеспечения полномочий, и принять меры по их эффективному использованию.
- Комитету по труду Администрации Ребрихинского района (Филонов Е.С.) совместно с Комитетом по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района (Горбунова С.А.), Управлением сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района (Голубых И.П.), Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района (Родионова Т.В.):
 - осуществлять меры, направленные на легализацию доходов и выполнение обязательств по установлению размера заработной платы работникам реального сектора экономики, включая предприятия сельского хозяйства и малого бизнеса, не ниже уровня, установленного региональным соглашением на 2014-2016 годы;
 - осуществлять контроль за полнотой и своевременностью перечисления платежей в бюджет, в том числе налога на доходы физических лиц, организациями и сельхозтоваропроизводителями, получающими субсидии из бюджета.
- Комитету по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района (Горбунова С.А.):
 - принять меры по увеличению доходов районного бюджета от использования муниципального имущества, а также сокращению задолженности по их уплате, вести претензионно-исковую работу по взысканию задолженности по арендным платежам;
 - осуществлять передачу в аренду муниципального имущества и земельных участков в случаях и в порядке установленных действующим законодательством через проведение торгов по продаже права аренды земельных участков;
 - проводить мониторинг своевременности поступления в бюджет арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах муниципального района;
 - проводить оценку эффективности предоставляемых льгот и установленных ставок по арендной плате за земельные участки.
- Управлению сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района (Голубых И.П.), Комитету по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района (Горбунова С.А.), юридическому отделу Администрации Ребрихинского района (Накоряков С.А.) совместно с Администрациями сельсоветов продолжить работу в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» по межеванию земельных участков и регистрации прав собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения, находящиеся в общей долевой собственности.
- Органам местного самоуправления района и муниципальным учреждениям принять меры по рациональному и целевому использованию выделяемых средств, эффективному использованию имущества муниципальной собственности, а также имущества, приобретаемого для осуществления уставной деятельности.
- Главным распорядителям средств районного бюджета, распорядителям средств районного бюджета проводить мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальных учреждений, принимать меры по обеспечению своевременных расчетов в полном объеме за потребленные муниципальными учреждениями коммунальные услуги и уголь.

9. Главным распорядителям средств районного бюджета:

- продолжить работу по оптимизации сети муниципальных учреждений;
 - постоянно проводить анализ дебиторской и кредиторской задолженности и принимать меры по их сокращению;
 - финансовые расходы производить строго в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью районного бюджета на 2016 год.
10. Установить, что средства, поступающие на лицевые счета получателей средств районного бюджета в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, подлежат перечислению в доход районного бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на их лицевых счетах.
11. Установить, что муниципальные бюджетные учреждения обеспечивают не позднее 01.04.2016 года возврат в районный бюджет средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2015 году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ).
12. Установить, что при заключении в 2016 году муниципальных контрактов (договоров) на выполнение за счет средств районного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе объектов жилищно-коммунального хозяйства и дорожно-строительного комплекса, должно предусматриваться условие о сроке сдачи подрядными организациями работ по контракту не позднее 1 октября года, в котором планируется сдача объекта.
13. Не допускается принятие после 01.12.2016 года бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов (за исключением муниципальных контрактов (договоров), заключаемых (заключенных) в соответствии с решением Администрации Ребрихинского района в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг), предусматривающих условие об исполнении в 2016 году денежного обязательства получателя средств районного бюджета по выплате авансовых платежей, оплате выполненных работ (оказанных услуг), срок исполнения которого превышает один месяц.
14. Установить, что заключение в 2016 году получателем средств районного бюджета договоров (соглашений), срок исполнения которых завершается в 2017 году, осуществляется на основании решения главного распорядителя средств районного бюджета в размере не более 50 процентов соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов «О районном бюджете Ребрихинского района на 2016 год», при включении в указанные договоры (соглашения) положений об условии их исполнения в 2017 году.
15. Рекомендовать Администрациям сельсоветов Ребрихинского района:
- 1) принять меры по увеличению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, неналоговых доходов, а также сокращению задолженности по их уплате;
 - 2) производить оценку эффективности предоставляемых льгот и установленных ставок по местным налогам;
 - 3) продолжить работу в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» по межванию земельных участков и регистрации права собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения, находящиеся в общей долевой собственности;
 - 3) предусмотреть мероприятия по энергосбережению и повышению муниципальными учреждениями энергетической эффективности;
 - 4) принять меры по обеспечению своевременных расчетов в полном объеме за потребленные муниципальными учреждениями коммунальные услуги и уголь;
 - 5) при заключении муниципальных контрактов не предусматривать авансовые платежи:
- на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для муниципальных нужд (нужд бюджетных учреждений) и на приобретение имущества;
 - на выполнение работ по обеспечению дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения
16. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района от 30.12.2014 № 944 «О мерах по реализации решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов «О районном бюджете Ребрихинского района на 2015 год».
17. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.
18. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
19. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2016 № 204

с. Ребриха

О координации деятельности общественных организаций и общественных объединений в Ребрихинском районе Алтайского края

В целях координации деятельности общественных объединений, которые зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Ребрихинского района, и на основании закона Алтайского края от 27.12.2007 № 153-ЗС «Об основах взаимодействия органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Алтайского края и общественных объединений, реализующих на территории Алтайского края социально значимые проекты»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

12. Утвердить состав координационного Совета по взаимодействию с общественными организациями и общественными формированиями, осуществляющими деятельность на территории Ребрихинского района (приложение 1).
13. Утвердить план работы координационного Совета по взаимодействию с общественными организациями и общественными формированиями, осуществляющими деятельность на территории Ребрихинского района на 2016 год (приложение 2).
14. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
15. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района от 09.10.2007 № 715.
16. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В.Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 24.02.2016 № 204

Состав координационного Совета по взаимодействию с общественными организациями и общественными формированиями, осуществляющими деятельность на территории Ребрихинского района

Шлаузер Л.В.	- заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель Совета;
Чикильдик С.К.	- председатель Ребрихинской районной общественной организации возрождения традиционной русской культуры «Родники Касмалы» (по согласованию);
Бельских М.А.	- председатель Алтайской краевой общественной организации социально-экономического развития территорий «МЫ» (по согласованию);
Гильченко Н.А.	- председатель местного отделения Союза пенсионеров России (по согласованию);
Игумина В.Ф.	- председатель Алтайской краевой общественной организации "Развитие малых сел" (по согласованию);
Оробей Ю.В.	- директор Благотворительного фонда Ребрихинского района «Истоки» (по согласованию);
Мельников О.А.	- председатель местного отделения Алтайской краевой организации имени Героя Советского Союза К. Павлюкова

Суспин С.И.
Поздняков А.И.
Денисова Е.А.

Общероссийской общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана» (по согласованию);
- депутат Ребрихинского районного Совета народных депутатов (по согласованию);
- председатель районного Совета ветеранов (по согласованию);
- председатель Совета женщин Ребрихинского района (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 24.02.2016 № 204

План работы координационного Совета по взаимодействию с общественными организациями и общественными формированиями, осуществляющими деятельность на территории Ребрихинского района на 2016 год

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный
1.	Обновление реестра общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории Ребрихинского района	февраль	Шлаузер Л.В.
2.	Доклад на депутатских комиссиях о деятельности общественных организаций в 2015 году	февраль	Руководители организаций (по согласованию)
3.	Организация и проведение стажировки для общественных организаций Алтайского края	апрель	Шлаузер Л.В.
4.	Ярмарка общественных организаций	апрель	Руководители организаций (по согласованию)
5.	Организация и проведение обучающих семинаров для представителей НКО	в течение года	Шлаузер Л.В.
6.	Заседания координационного Совета: - Роль общественных организаций в решении проблем местного сообщества; - Взаимодействие общественных организаций и органов местного самоуправления; - О развитие добровольчества на территории Ребрихинского района; - анализ деятельности НКО за 2016 год	Март Июнь Сентябрь декабрь	Шлаузер Л.В.
7.	Празднование международного Дня добровольца	5 декабря	Бельских М.А. (по согласованию)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2016 № 205

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 18.11.2015 № 679 «О внесении изменений в Постановление Администрации района от 29.04.2014 г. № 346 «О реализации на территории Ребрихинского района Алтайского края федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 18.11.2015 № 679 «О внесении изменений в Постановление Администрации района от 29.04.2014 № 346 «О реализации на территории Ребрихинского района Алтайского края федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» следующие изменения:

слова «Гаранина И.А. – делопроизводитель Администрации Ребрихинского района Алтайского края, секретарь комиссии.» заменить словами «Васильченко А.В. – делопроизводитель Администрации Ребрихинского района Алтайского края, секретарь комиссии.»;

слова «Ширинин К.В.- начальник отдела механизации Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации района» заменить словами «Гаранина И.А. - главный специалист - экономист управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации района.»;

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2015 № 760

с. Ребриха

Об организации работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей в образовательных организациях Ребрихинского района

В соответствии с решением заседания Совета Администрации Алтайского края от 28 мая 2015 года и в целях организации работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей на территории Ребрихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий на 2015 – 2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей в Алтайском крае

на период до 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2015 № 760

План мероприятий на 2015 – 2020 годы
по реализации Концепции развития дополнительного образования детей в Алтайском крае на период до 2020 года

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат/документ
1. Организационные условия реализации Концепции дополнительного образования детей				
1.1	Создание Координационного Совета по развитию дополнительного образования детей в Ребрихинском районе (далее – Координационный Совет)	1 квартал 2016 г.	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам	Положение о Координационном Совете; утвержденный состав Координационного Совета
1.2	Внесение изменений в программу развития образования Ребрихинского района	1 квартал 2016 г.	Координационный Совет Комитет по образованию Администрации района	Включение в программу развития образования Ребрихинского района мероприятий по развитию дополнительного образования детей
1.3	Внедрение системы электронного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, достижений обучающихся	2016 г, в течение месяца после получения методических рекомендаций федерального или краевого уровня	Координационный Совет Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	Согласованная межотраслевая система учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, достижений обучающихся
1.4	Формирование единого муниципального межведомственного календаря значимых мероприятий в сфере дополнительного образования детей	ежегодно до 1 сентября	Координационный Совет Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	Календарь значимых событий в сфере дополнительного образования детей Ребрихинского района
2. Обеспечение доступности и качества дополнительного образования детей в Ребрихинском районе				
2.1	Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ для детей, реализуемых в Ребрихинском районе	4 квартал 2015 г., ежегодное обновление	Координационный Совет, Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	Реестр дополнительных общеобразовательных программ для детей, реализуемых в Ребрихинском районе
2.2	Внедрение современных дополнительных общеобразовательных программ, в том числе для одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, отличающихся современным содержанием и формой реализации	2015 – 2020 гг. (по отдельному плану организаций дополнительного образования)	Организации дополнительного образования детей Ребрихинского района	Дополнительные общеобразовательные программы Реестр приоритетных инновационных дополнительных общеобразовательных программ
2.3	Мероприятия по обеспечению доступности дополнительного образования детей в малокомплектных школах: - внедрение модели школы полного дня; - организация подвоза специалиста в школу для организации дополнительного образования; - организация обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам в краевых (федеральных) заочных и дистанционных школах; - внедрение интегрированных программ в сфере физического воспитания	2015-2016 уч.год с 2015 года ежегодно 2016-2017 уч.года	Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	Увеличение охвата детей дополнительными общеобразовательными программами детей, обучающихся в отдаленных от районного центра населенных пунктах и малокомплектных школах
2.4	Внедрение дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных программ	4 квартал 2016 г.	Организации дополнительного образования детей Ребрихинского района	Дополнительные общеобразовательные программы
2.5	Развитие потенциала дополнительного образования детей в системе организации отдыха и оздоровления детей	2015 – 2020 гг. ежегодно	Администрация Ребрихинского района. Организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы	План проведения профильных смен в период школьных каникул на базе лагерей с дневным пребыванием детей, загородных лагерей отдыха

			Ребрихинского района	
2.6	Организация участия детей в инновационных проектах, в том числе по техническим направлениям, в том числе в проектах Центров молодежного инновационного творчества (ЦМИТ) организаций высшего образования	с 1 квартала 2016 года	Комитет по образованию Администрации района, образовательные организации Ребрихинского района	Договор между ЦМИТом и Комитетом по образованию Администрации района; план-график подвоза детей в ЦМИТы
2.7	Развитие сетевых и кластерных форм реализации дополнительных общеобразовательных программ	2015 – 2020 гг.	Координационный Совет, комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	Реализация дополнительных общеобразовательных программ сетевых и кластерных форм
2.8	Разработка и внедрение механизмов независимой оценки эффективности деятельности организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	2015 – 2017 гг.	Координационный Совет Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	Положение о независимой оценке качества дополнительного образования
2.9	Мероприятия по регулированию тарифов и цен на платные услуги дополнительного образования	3 квартал 2016 года	Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	Положение о предоставлении платных услуг по дополнительному образованию детей. Утверждение состава комиссии по определению предельных тарифов и цен на услуги дополнительного образования
3. Развитие инфраструктуры дополнительного образования детей				
3.1	Мероприятия по реконструкции, модернизации объектов социальной сферы	В течение 2017 – 2020 гг.	Администрация Ребрихинского района	Дополнительное образование детей получит возможность использовать современную инфраструктуру социальной сферы
3.2	Разработка и внедрение новых механизмов развития государственно-частного и социального партнерства в сфере дополнительного образования детей	2016 – 2020 гг.	Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	Нормативные документы: о предоставлении льгот при предоставлении услуг дополнительного образования, о конкурсах грантов для негосударственных и частных организаций, организующих дополнительное образование детей
3.3	Создание безбарьерной среды в организациях социальной сферы, в том числе в организациях дополнительного образования	2016 – 2020 гг.	Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	Созданы условия для доступа детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в организации, реализующие услуги дополнительного образования
4. Развитие кадрового потенциала дополнительного образования детей				
4.1	Внедрение эффективного контракта с педагогическими работниками дополнительного образования	2016 – 2020 гг.	Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	Внедрены эффективные контракты, повышение качества услуг дополнительного образования
4.2	Внедрение профессионального стандарта педагога дополнительного образования	С 01.01.2016 года	Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	План внедрения профессионального стандарта педагога дополнительного образования
4.3	Организация целевой подготовки кадров для сферы дополнительного образования детей	2016 – 2020 гг.	Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	Договоры с образовательными организациями высшего образования Алтайского края о целевом обучении
4.4	Организация переподготовки и повышения квалификации кадров для системы дополнительного образования детей, в том числе специалистов, специализирующихся на работе с одаренными детьми	2016 – 2020 гг.	Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	План переподготовки и повышения квалификации педагогических работников системы дополнительного образования
4.5	Формирование межведомственной системы мероприятий поддержки и профессионального развития педагогических работников системы	Ежегодно, согласно документам краевого и федерального	Администрация Ребрихинского района, Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи	Положение о конкурсах профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» Организация участия педагогов дополнительного

	дополнительного образования детей	уровня	администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	образования в окружном, краевом, федеральном этапах конкурса
5. Совершенствование финансово-экономических механизмов развития дополнительного образования детей				
5.1	Внедрение механизмов финансового обеспечения дополнительных общеобразовательных программ на основе подушевого финансирования организаций различных форм собственности и ведомственной подчиненности	С 2016 г., через месяц после принятия документов на федеральном уровне	Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	Внедрение нормативно-подушевого финансирования организаций, предоставляющих услуги дополнительного образования
6. Информационная поддержка реализации Концепции развития дополнительного образования детей в Алтайском крае, мониторинг ее реализации				
6.1	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий реализации Концепции	Ежегодно	Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	Информационно-аналитические материалы, контентное наполнение сайтов: Администрации Ребрихинского района, Комитета по образованию Комитета по культуре и делам молодежи Комитета по физической культуре и спорту
6.2	Мониторинг реализации Концепции	Ежегодно	Координационный Совет	Информационно-аналитические материалы

Администрация Ребрихинского района
Алтайского края

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
Администрации Ребрихинского района

П Р И К А З

12.02.2016 № 2

с. Ребриха

Об утверждении Порядка санкционирования расходов районных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктами 1, 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов районных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Признать утратившим силу приказ Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района от 12.10.2011 № 13 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11 января 2016 года.
4. Опубликовать настоящий приказ в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Т.В.Родионова

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
Администрации Ребрихинского
района от 12.02.2016 № 2

ПОРЯДОК

санкционирования расходов районных бюджетных учреждений,
источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств районных бюджетных учреждений (далее – Учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные Учреждениям в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год, на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Целевые субсидии).
2. Операции с Целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в органах Федерального казначейства (далее – Лицевой счет по иным субсидиям) в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Орган местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель), ежегодно направляет на согласование в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района (далее – Комитет) Перечень целевых субсидий на очередной финансовый год (код формы по ОКУД 0501015) (далее – Перечень).
- Перечень формируется Учредителем в разрезе аналитических кодов, присвоенных Комитетом по каждой Целевой субсидии для учета операций с ними (далее – Код субсидии) в сроки, установленные для формирования сводной бюджетной росписи районного бюджета на очередной финансовый год, и (или) в течении текущего финансового года при возникновении потребности в предоставлении Целевых субсидий Учреждению.
4. Комитет проверяет Перечень Учредителя на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи районного бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю, как главному распорядителю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов районного бюджета, указанным в Перечне, а также на соответствие наименования субсидии наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления Целевой субсидии.
- В случае если форма или информация, указанная в Перечне, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 3 и абзацем 1 настоящего пункта, Комитет не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем предоставления Перечня, возвращают его Учредителю с указанием причин возврата.
5. После проверки и согласования Перечня Комитет направляет его в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Управление).
6. При внесении в течении финансового года изменений в Перечень, в части его дополнения, Учредитель направляет на согласование в соответствии с настоящим Порядком в Комитет новую редакцию Перечня.
7. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются Целевые субсидии, Учреждением в Управление представляются утвержденные Учредителем Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на ___ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее – Сведения).
8. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления, планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений Целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой Целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов Учреждения, по кодам классификации видов расходов районного бюджета без подведения группировочных итогов.
- Управление осуществляет контроль представленных Учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне.
9. При внесении изменений в Сведения Учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в них изменений.
- Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяют их на соответствие установленной форме.
10. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки Целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя бюджетных средств подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее – разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), Учреждением представляются в Управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка Целевой субсидии прошлых лет, указывается в графе 6 сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений – при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе 5, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году.
11. Управление, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением Сведений, проверяет их на:
- не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях;
 - не превышение суммы разрешенного к использованию остатка Целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка Целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытым Учреждению в Управлении.
- В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений Целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей Целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая Целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка Целевой субсидии.
- Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки Целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются в Управлении на лицевом счете Учреждения по иным субсидиям без права расходования.
12. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 8-11 настоящего Порядка, Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, отказывает Учреждению в приеме Сведений, регистрируют их в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращают Учреждению экземпляры Сведений с указанием причин возврата.
13. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в Управление платежных документов, оформленных в порядке, установленном Федеральным казначейством.
14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет Управления, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Отделении по Алтайскому краю Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации», на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением на лицевом счете по иным субсидиям, открытым Учреждению, без права расходования.
15. Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением платежного документа, проверяет его на соответствие установленной форме, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным Учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по иным субсидиям.
16. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде, Учреждение представляет в Управление вместе с платежным документом указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей районного бюджета, утвержденным Комитетом.
17. При санкционировании оплаты денежных обязательств Управлением осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:
- 1) наличие указанного(ых) в платежном документе кода классификации вида расходов районного бюджета и кода субсидии в Сведениях;
 - 2) соответствие указанного в платежном документе кода классификации вида расходов районного бюджета коду классификации вида расходов районного бюджета указанного в Сведениях по соответствующему коду субсидии;
 - 3) соответствие указанного в платежном документе кода классификации вида расходов районного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;
 - 4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа – основания, коду классификации вида расходов районного бюджета и содержанию текста назначения платежа, указанных в платежном документе;
 - 5) не превышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду классификации вида расходов районного бюджета и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;
 - 6) соответствие информации, указанной в платежном документе, Сведениям.
18. В случае если форма или информация, указанная в платежном документе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 13 – 17 настоящего Порядка, Управление отказывает Учреждению в приеме платежного документа, регистрирует его в Журнале регистрации неисполненных документов не позднее срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка:
- при информационном обмене между Управлением и Учреждением на бумажных носителях возвращает Учреждению платежный документ со штампом «Отклонено» с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата;
 - при информационном обмене между Управлением и Учреждением в электронном виде направляет Учреждению протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.
19. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежный документ принимается Управлением к исполнению.
20. Положения подпункта 5 пункта 17 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства Учреждения.
- Учреждение вправе направлять средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов за счет Целевых субсидий на основании платежных документов, оформленных в порядке, установленном Федеральным казначейством.

П Р И К А З

26.02.2016 № 3

с. Ребриха

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета

Во исполнение статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПРИКАЗЫВАЮ:

6. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета.
7. Признать утратившими силу приказы Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района от 12.01.2009 № 2 «Об утверждении порядка исполнения районного бюджета по расходам, санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета», от 14.01.2013 № 3 «О внесении изменений в порядок исполнения районного бюджета по расходам, санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета».
8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11 января 2016 года.
9. Опубликовать настоящий приказ в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Т.В.Родионова

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике Администрации
Ребрихинского района от 26.02.2016 № 3

ПОРЯДОК
санкционирования оплаты денежных обязательств
получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и определяет условия санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета.

1.2. Исполнение районного бюджета организуется Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района (далее – Комитет по финансам) на основании сводной бюджетной росписи районного бюджета и кассового плана исполнения районного бюджета в текущем финансовом году.

II. Санкционирование оплаты денежных обязательств
и исполнение районного бюджета по расходам и источникам
финансирования дефицита районного бюджета Комитетом по финансам

2.1. Получатели средств районного бюджета принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением в пределах объемов бюджетных ассигнований, доведенных до них главными распорядителями и администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью районного бюджета.

2.2. Заявки на финансирование расходов районного бюджета и оплату обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, формируются главными распорядителями, получателями средств районного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов о районном бюджете, муниципальным заданием, мероприятиями муниципальных программ Ребрихинского района, исходя из условий заключенных муниципальных контрактов (договоров) по мере возникновения обязательств по оплате товаров, работ, услуг, соглашениями с комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике о предоставлении бюджетных кредитов.

2.3. Заявки на финансирование расходов районного бюджета и оплату обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, представляются главными распорядителями средств районного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета в Комитет по финансам.

Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), соглашений, принятых к исполнению получателями средств районного бюджета сверх бюджетных ассигнований, не подлежат оплате.

2.4. В случае необходимости получения дополнительных данных для осуществления предварительного контроля за целевым использованием средств районного бюджета Комитет по финансам запрашивает у главных распорядителей и получателей средств районного бюджета документы, подтверждающие наличие денежных обязательств (накладные, счета-фактуры, акты приемки-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг) и др.).

2.5. Финансирование расходов районного бюджета и оплата обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, осуществляется на основании заявок после санкционирования выплат из районного бюджета руководителем (заместителем руководителя) Комитета по финансам при наличии достаточного остатка средств на едином счете районного бюджета № 40204 «Средства местных бюджетов» в соответствии с порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденным приказом Федерального казначейства.

III. Санкционирование оплаты денежных обязательств
Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю

3.1. Для оплаты денежных обязательств получатели средств районного бюджета, администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета представляют в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Управление) Заявку на кассовый расход, Заявку на кассовый расход (сокращенную), [Сводную заявку](#) на кассовый расход

(для уплаты налогов), Заявку на получение наличных денег, Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (далее – Заявка) в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств районного бюджета, администратором источников финансирования дефицита районного бюджета и Управлением представляется в электронном виде с применением электронной подписи. При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств районного бюджета (администратора источников финансирования дефицита районного бюджета).

3.2. Уполномоченный руководителем Управления работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств районного бюджета (администратором источников финансирования дефицита районного бюджета) Заявки в Управление, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 3.6, 3.8 настоящего Порядка, а также соответствие показателей Заявки указанным в ней документам в соответствии с условиями пункта 3.5 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 3.9 - 3.11 настоящего Порядка.

3.3. Уполномоченный руководителем Управления работник не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств районного бюджета (администратором источников финансирования дефицита районного бюджета) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

3.4. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

- 1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств районного бюджета или администратору источника финансирования дефицита районного бюджета;
- 2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;
- 3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты, в соответствии с Общероссийским классификатором валют, которой он должен быть произведен;
- 4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;
- 5) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
- 6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;
- 7) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 8) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 9) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 10) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 11) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
- 12) реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора), соглашения или нормативного правового акта, являющихся основанием для принятия получателем средств районного бюджета бюджетного обязательства:
 - муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - договора аренды;
 - соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению, иному юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг (далее – субсидии юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения;
- 13) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя средств районного бюджета (администратора источников финансирования дефицита районного бюджета).

3.5. Получатель средств районного бюджета для оплаты денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по договорам аренды, указывает в Заявке на кассовый расход, Заявке на кассовый расход (сокращенной) (далее – Заявки на кассовый расход) в соответствии с требованиями, установленными в подпунктах 12 - 13 пункта 3.4 настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договора аренды, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Требования подпункта 12 пункта 3.4 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявок на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение муниципальных контрактов (договоров) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 13 пункта 3.4 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявок на кассовый расход при: осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора); оплате по договору аренды; перечислении средств в соответствии с соглашениями, предусмотренными настоящим Порядком;

в перечислении средств в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), с договором, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу.

Требования подпунктов 12 - 13 пункта 3.4 настоящего Порядка не применяются в отношении: Заявки на получение наличных денег, Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту; Заявки на кассовый расход при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств районного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

3.6. Для подтверждения принятия получателем средств районного бюджета бюджетного обязательства получатель средств районного бюджета представляет в Управление вместе с Заявкой на кассовый расход указанный в ней в соответствии с подпунктом 12 пункта 3.4 настоящего Порядка документ, являющийся основанием для принятия получателем средств районного бюджета бюджетного обязательства, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств районного бюджета представляет в Управление вместе с Заявкой на кассовый расход указанный в ней в соответствии с подпунктом 13 пункта 3.4 настоящего Порядка соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Требования, установленные пунктом 3.6 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных: с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде); с социальными выплатами населению;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;
с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;
с обслуживанием государственного (муниципального) долга;

с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию Ребрихинский район Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края либо должностных лиц этих органов.

3.8. При наличии электронного документооборота с применением электронной подписи между Управлением и получателем средств районного бюджета (администратором источников финансирования дефицита районного бюджета) получатель средств районного бюджета (администратор источников финансирования дефицита районного бюджета) представляет в Управление документ в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств районного бюджета (администратора источников финансирования дефицита районного бюджета).

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи между Управлением и получателем средств районного бюджета (администратором источников финансирования дефицита районного бюджета) получатель средств районного бюджета (администратор источников финансирования дефицита районного бюджета) представляет в Управление документ в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка на бумажном носителе.

После проверки прилагаемые к Заявке в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка документы на бумажном носителе подлежат возврату получателю средств районного бюджета (администратору источников финансирования дефицита районного бюджета).

3.9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов районного бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие кода вида расхода районного бюджета, указанного в Заявке, текстовому содержанию назначения платежа;

3) соответствие указанных в Заявке предмета муниципального контракта (договора), документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств, и текстового содержания назначения платежа;

4) непревышение на момент кассовой выплаты указанного в Заявке авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному нормативно-правовым актом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

5) непревышение сумм, указанных в Заявке, остатков соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

6) соответствие наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии).

3.10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие кода вида расхода районного бюджета, указанного в Заявке, текстовому содержанию назначения платежа;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остатков соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

3.11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита районного бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) непревышение сумм, указанных в Заявке, остатков соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источника финансирования дефицита районного бюджета;

3) соответствие указанных в Заявке кодов аналитических групп видов источников финансирования дефицитов бюджетов текстовому содержанию назначения платежа.

3.12. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.3, 3.4, 3.9 - 3.11 настоящего Порядка, а также в случае непредоставления документов в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, Управление регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов в установленном порядке и возвращает получателю средств районного бюджета (администратору источников финансирования дефицита районного бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в установленном порядке причины возврата в прилагаемом Протоколе, сформированном по форме, утвержденной приказом Федерального казначейства.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств районного бюджета (администратору источников финансирования дефицита районного бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

3.13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным руководителем Управления работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств районного бюджета (администратора источников финансирования дефицита районного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.