



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2019 № 68

с. Ребриха

Об утверждении Положения о Комитете по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района

В целях осуществления строительной, архитектурной и градостроительной деятельности на территории района, в соответствии с Федеральным законом РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района.

2. Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.12.2014 № 927 «Об утверждении Положения о Комитете по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района» считать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по строительству, архитектуре и ЖКХ Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Согласовано:

Председатель Комитета по строительству, архитектуре и ЖКХ

В.Ю.Захарова

Начальник юридического отдела

С.А. Накоряков

Захаров Виталий Юрьевич  
(838582)22236

Утверждено  
постановлением  
Администрации Ребрихинского  
района от 11.01.2019 № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комитете по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному**  
**хозяйству Администрации Ребрихинского района**

**I. Общие положения**

1. Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района (далее - Комитет) входит в структуру Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Администрация района) с целью обеспечения выполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере архитектурной и градостроительной деятельности, защиты прав и охраняемых законом интересов её участников, контроля в части планировки, застройки, реконструкции, благоустройства, озеленения и развития подведомственной территории, осуществляет межотраслевое регулирование деятельности в области строительства, газового и жилищно-коммунального хозяйства

2. Комитет создан в соответствии со структурой Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утвержденной решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.03.2013 № 5, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

3. По всем вопросам своей деятельности Комитет подчиняется заместителю главы Администрации района по оперативным вопросам.

4. Комитет осуществляет свои функции на основании и во исполнение законов Российской Федерации, актов Президента РФ и Правительства РФ, законов Алтайского края, правовых актов Администрации Алтайского края, органов местного самоуправления Ребрихинского района, принятых в пределах их компетенции, настоящего Положения.

5. Комитет осуществляет контроль за исполнением градостроительного законодательства РФ и Алтайского края, других законов и нормативных актов РФ, законов Алтайского края, постановлений и распоряжений Администрации Алтайского края и правовых актов органов местного самоуправления Ребрихинского района по вопросам, отнесенным к их компетенции.

**II. Полномочия.**

Комитет осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

- 2.1 Обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности;
- 2.2 Обеспечивает разработку и реализацию муниципальных

- градостроительных программ, градостроительных разделов иных муниципальных целевых программ и программ социально-экономического развития муниципального образования;
- 2.2 Осуществляет в пределах своих полномочий контроль за ходом подготовки и реализацией схемы территориального планирования муниципального района;
  - 2.3 Осуществляет координацию работ и обеспечивают подготовку, согласование и представление на утверждение проекта схемы территориального планирования муниципального района, оказывают содействие его разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании проекта схемы с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъекта федерации, заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований субъекта федерации;
  - 2.4 Исполняет решение о направлении проекта схемы территориального планирования муниципального района на государственную экспертизу;
  - 2.5 Направляет схему территориального планирования муниципального района в течение трех дней со дня ее утверждения в органы местного самоуправления поселений, которые входят в состав муниципального района и применительно к территориям которых подготовлена схема территориального планирования муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных районов и органы местного самоуправления городских округов, имеющих общую границу с муниципальным районом;
  - 2.6 Обеспечивает разработку муниципального правового акта о порядке подготовки документации по планировке территории муниципального района и представляют его на утверждение;
  - 2.7 Осуществляет координацию работ и обеспечивают подготовку и согласование документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, оказывает содействие ее разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании такой документации с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъекта федерации;
  - 2.8 Готовит решения о подготовке документации по планировке;
  - 2.9 Направляет в течение десяти дней со дня принятия такого решения уведомления о принятом решении главам поселений, применительно к территориям которых принято такое решение;
  - 2.10 Осуществляет проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие установленным законодательством требованиям;
  - 2.11 Представляет на утверждение главе местной администрации подготовленную документацию по планировке территории;
  - 2.12 Публикуют утвержденную документацию по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещают информацию о такой документации на официальном сайте муниципального образования

- (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети "Интернет";
- 2.13 Осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального района;
  - 2.14 Предоставляет сведения и копии документов, содержащихся в ИСОГД;
  - 2.15 Оказывает содействие всем участникам градостроительной деятельности (заказчикам, инвесторам, застройщикам, разработчикам градостроительной документации, проектировщикам) независимо от форм собственности, в осуществлении в установленном порядке строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий, сооружений и их комплексов, объектов благоустройства;
  - 2.16 Осуществляет согласование работ по выполнению инженерных изысканий и контроль их качества, учет, хранение и использование материалов инженерных изысканий;
  - 2.17 Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;
  - 2.18 Осуществляет в соответствии с законодательством РФ работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.
  - 2.19 Обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности, в том числе правила землепользования и застройки, местные нормативы градостроительного проектирования;
  - 2.20 Обеспечивает разработку и реализацию концепции формирования архитектурного облика поселения;
  - 2.21 Обеспечивает разработку и реализацию муниципальных градостроительных программ, градостроительных разделов иных муниципальных целевых программ и программ социально-экономического развития муниципального образования;
  - 2.22 Осуществляет в пределах своих полномочий контроль за ходом подготовки и реализацией генерального плана поселения;
  - 2.23 Осуществляет координацию работ и обеспечивают подготовку, согласование и представление на утверждение проекта генерального плана поселения, оказывает содействие его разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании проекта генерального плана федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъекта федерации, заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований субъекта федерации;
  - 2.24 Организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению в целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана;
  - 2.25 Участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту генерального плана, подготовке протокола публичных слушаний и

- заклучения об их результатах;
- 2.26 Готовит к публикации проекты генеральных планов поселений, утвержденные представительными органами поселений генеральные планы в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещают на официальном сайте муниципального района (при наличии официального сайта муниципального района) в сети "Интернет";
  - 2.27 Организуют процесс подготовки и утверждения правил землепользования и застройки;
  - 2.28 Готовит для публикации сообщение о принятии главой местной администрации поселения решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает указанное сообщение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения) в сети "Интернет";
  - 2.29 Участвует в работе комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
  - 2.30 Участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, вопросу о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопросу о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, подготовке протокола публичных слушаний и заключения об их результатах;
  - 2.31 Обеспечивает разработку муниципального правового акта о порядке подготовки документации по планировке территории поселения и представляют его на утверждение;
  - 2.32 Осуществляет координацию работ и обеспечивают подготовку и согласование документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, оказывают содействие ее разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании такой документации с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъекта федерации;
  - 2.33 Осуществляет проверку подготовленной документации на соответствие установленным законодательством требованиям;
  - 2.34 Участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории, подготовке протокола публичных слушаний и заключения об их результатах;
  - 2.35 Готовит документы для выдачи разрешения на строительство для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

- 2.36 Готовит документы для выдачи разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;
- 2.37 Направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях;
- 2.38 Подготавливает и согласовывает акт размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;
- 2.39 Осуществляет функции заказчика на подготовку проектной документации для строительства объектов капитального строительства местного значения;
- 2.40 Согласовывают проектную документацию на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства местного значения;
- 2.41 Участвует в предоставлении земельных участков для строительства, в подготовке и проведении торгов (конкурсов, аукционов) на приобретение прав собственности или аренды на земельные участки.
- 2.42 Обеспечивает дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.43 Обеспечивает создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;
- 2.44 Обеспечивает подготовку исходных данных для составления проектов перспективных и годовых планов по проектированию и строительству объектов газификации района;
- 2.45 Принимает участие в технико-экономическом обосновании строительства объектов газификации, перевода котельных и жилья на газообразное топливо;

- 2.46 Составляет расчеты и заявки на поставку и потребление природного газа, участвует в подготовке и заключении договоров на поставку газа. Ведет контроль и организацию расчетов за поставленный в соответствии с договорами природный газ;
- 2.47 Ведет подготовку необходимых расчетов, обоснований и документов для получения разрешений на использование газового топлива потребителями;
- 2.48 Принимает участие в подготовке и заключении договоров с подрядными и субподрядными организациями по строительству объектов газификации. Осуществляет контроль за выполнением договорных обязательств, состоянием расчетов и финансированием капитальных вложений на газификацию;
- 2.49 Подготавливает техническую документацию по проведению аукциона в области газификации;
- 2.50 Подготавливает исходные данные и задания на проектирование объектов газификации. Принимает участие в подготовке и заключении договоров с проектными организациями. Осуществляет контроль за подготовкой проектно-сметной документации, проведением согласований, экспертиз и регистрацией проектов;
- 2.51 Принимает участие в проверке актов на выполненные работы (форма КС-№2 и КС-№3), соответствие фактических объемов, исполнение смет по переводимым на природный газ объектам;
- 2.52 Подготавливает и ведет отчетность по освоению капитальных вложений на газификацию, составляет справки, оперативную информацию по вопросам газификации, ведет протоколы оперативных совещаний;
- 2.53 Ведет работу с обращениями населения по вопросам газификации;
- 2.54 Организует участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;
- 2.55 Организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды на территории района;
- 2.56 Определяет схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и осуществляет ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- 2.57 Организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.
- 2.58 Принимает участие в организации первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах), а также осуществляет их информирование на территории района;
- 2.59 Проводит мероприятия по организации воспитания, образования, повышению культуры и просвещения населения района в области охраны окружающей среды на территории района;

- 2.60 Содействует осуществлению и организации государственного контроля за состоянием, использованием и охраной вод, лесов, недр, атмосферного воздуха и животного мира на территории района;
- 2.61 Осуществляет учет и оценку состояния окружающей среды и природных ресурсов района;
- 2.62 Обеспечивает принятие мер для сохранения уникальных природных объектов и территорий межпоселенческого значения района;
- 2.63 Обеспечивает принятие мер для предотвращения аварийных ситуаций и ликвидации экологических последствий техногенных аварий и катастроф на территории района;
- 2.64 Обеспечивает предоставление населению района достоверной информации о состоянии окружающей среды и мерах по ее охране;
- 2.65 Участвует в проверке соблюдения экологических требований при размещении, проектировании, строительстве и вводе в эксплуатацию промышленных и других объектов и сооружений; в том числе участвует в комиссиях:
  - по выбору земельных участков под все виды хозяйственной деятельности;
  - по приемке в эксплуатацию объектов жилищно-гражданского назначения, а также по приемке в эксплуатацию отдельных законченных строительством объектов производственного назначения (по согласованию с федеральными органами исполнительной власти в области охраны окружающей среды: Ростехнадзор, Росприроднадзор);
- 2.66 Оказывает содействие органам Росприроднадзора в контроле оплаты за негативное воздействие на окружающую среду на территории Ребрихинского района;
- 2.67 Принимает участие в разработке правил благоустройства территории поселений, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, в установлении порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 2.68 Выполняет работу по контролю за целевым использованием средств краевого и местного бюджетов, выделяемых для выполнения мероприятий по благоустройству кладбищ на территории поселений района;
- 2.69 Организует содержание межпоселенческих мест захоронения, ритуальных услуг на территории муниципального района;
- 2.70 Выполняет работы по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории поселений;
- 2.71 Обеспечивает организацию работы по контролю за содержанием объектов придорожного сервиса на территории района в надлежащем состоянии;



- 2.72 Обеспечивает утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района
- 2.73 Организует формирование земельных участков для строительства объектов, в том числе на аукционах, включая подготовку проектов планировки и межевания;
- 2.74 Обеспечивает подготовку и выдачу градостроительных планов земельных участков;
- 2.75 Обеспечивает ведение дежурных планов;
- 2.76 Производит подготовку документации по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения;
- 2.77 Производит подготовку документации по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений.

### **III. Ведёт работу в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства:**

- 3.1 По предоставлению методической документации предприятиям и организациям, осуществляющим обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов социальной сферы;
- 3.2 С письмами, заявлениями и жалобами граждан по вопросам строительства, жилищно – коммунального хозяйства и жизнеобеспечения;
- 3.3 По подготовке отчётности по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства перед Администрацией района и краевыми учреждениями и организациями;
- 3.4 По планированию, разработке и реализации годовых и перспективных планов и программах капитального строительства на территории муниципального образования;
- 3.5 По контролю и техническому надзору за строительством, участвует в работе приёмочных комиссий;
- 3.6 По обеспечению учета и контроля за целевым использованием финансовых средств при муниципальном строительстве;
- 3.7 По разработке и реализации муниципальных программ по ремонту жилищного фонда, объектов социальной сферы и объектов инженерной инфраструктуры;
- 3.8 Ведёт контроль за исполнением мероприятий по подготовке муниципального жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры к эксплуатации в зимних условиях;
- 3.9 По разработке предложений по улучшению работы предприятий жилищно-коммунального комплекса, повышению устойчивости и надежности инженерной инфраструктуры района;
- 3.10 По разработке нормативно - правовой базы по реформированию жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение ее своевременного внедрения.

### **IV. Комитет организует:**

- 4.1 Разработку и внедрение предусмотренных законодательством мер

- стимулирования архитектурно-градостроительной деятельности;
- 4.2 Решение оперативных вопросов внешнего благоустройства и озеленения территорий поселений;
- 4.3 Проведение семинаров, выставок и других мероприятий в сфере деятельности Комитета;
- 4.4 Учет, хранение и использование материалов инженерных изысканий;
- 4.5 Комитет осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъекта федерации, муниципальными правовыми актами.

**V. Комитет имеет право:**

- запрашивать и безвозмездно получать от юридических и физических лиц, государственных и общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на подведомственной территории, справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- привлекать квалифицированных специалистов к участию в подготовке предложений, рекомендаций по градостроительной политике местных органов власти и управления;
- информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о целях и способах, ходе реализации градостроительной документации и политики местной администрации;
- вносить на рассмотрение местной администрации предложения по обеспечению реализации градостроительных решений, по совершенствованию градостроительных нормативов и стандартов, другие предложения по вопросам компетенции Комитета;
- отклонять разработку предложений по предварительному размещению объектов строительства и отводам земельных участков, которые противоречат утвержденной документации по планировке территорий, Правилам землепользования и застройки;
- представлять интересы органов местного самоуправления в спорах по вопросам градостроительной деятельности;
- давать разъяснение населению района по вопросам применения федеральных, краевых и местных норм и правил, а также заключения к проектам нормативных актов;
- в пределах своей компетенции принимать решения, инструкции и иные документы в сфере строительства, газификации, жилищно-коммунального хозяйства, обязательные для всех участников строительной и инвестиционной деятельности на территории района;
- отклонять от согласования проектную документацию, выполненную с нарушениями норм и правил, нормативно-правовых актов;
- производить контроль за ходом работ на объектах строительства финансируемых за счёт федеральных, краевых и местных бюджетов;
- получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации района, предприятий, организаций, расположенных на территории района, необходимую информацию для осуществления своих задач и функций;

## VI. Организация деятельности.

Положение о Комитете, а также структуру и штаты Комитета, действующего в соответствии с законами градостроительства в Российской Федерации и Алтайского края, утверждает глава района.

В структуру Комитета входят два функциональных отдела: отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства; отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности.

Структура Комитета и его штатная численность определяется главой района по предложению заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам. Комитет является структурным подразделением Администрации района, содержится за счет бюджетных ассигнований района.

Комитет возглавляет руководитель – председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству, имеющий высшее профессиональное образование, который непосредственно подчиняется главе района, заместителю главы Администрации района по оперативным вопросам, курирующему вопросы строительства района, и в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

Председатель Комитета назначается на должность распоряжением Администрации района.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций, обеспечивает выполнение постановлений и распоряжений органов местного самоуправления по вопросам градостроительной деятельности и жилищно-коммунальному хозяйству, распределяет обязанности между специалистами.

Осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

Деятельность работников Комитета осуществляется в соответствии с настоящим положением, утвержденным Администрацией района.

Специалисты Комитета по направлению деятельности:

- осуществляют свою деятельность в соответствии с распределением функциональных обязанностей, находятся в непосредственном подчинении председателя Комитета;

- обеспечивают правильное выполнение законодательных и нормативных актов.

Все работники Комитета должны строго соблюдать общие Правила внутреннего трудового распорядка, надлежаще выполнять возложенные на них должностные обязанности.

Работники Комитета являются муниципальными служащими.