

Сборник муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края № 68 сентябрь 2017

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,
Администрация Ребрихинского района Алтайского края
Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 02 октября 2017 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района
Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39
Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый

		Стр.
1.	от 29.09.2017 № 3 Об избрании секретариата Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края седьмого созыва	2
2.	от 29.09.2017 № 4 Об избрании Мандатной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края седьмого созыва	2
3.	от 29.09.2017 № 5 Об утверждении на должность председателя Мандатной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края седьмого созыва	2
4.	от 29.09.2017 № 6 О признании полномочий депутатов, избранных по многомандатным избирательным округам, и правомочности Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края седьмого созыва	3
5.	от 29.09.2017 № 7 О регистрации постоянного депутатского объединения - фракции Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Ребрихинском районном Совете народных депутатов Алтайского края седьмого созыва	3
6.	от 29.09.2017 № 9 Об избрании на должность председателя Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края седьмого созыва	4
7.	от 29.09.2017 № 10 Об избрании на должность заместителя председателя Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края седьмого созыва	4
8.	от 29.09.2017 № 11 Об утверждении структуры Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края седьмого созыва	4
9.	от 29.09.2017 № 12 Об утверждении состава постоянной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов по правовым вопросам	5
10.	от 29.09.2017 № 13 Об утверждении состава постоянной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов по планово-бюджетной и по социальным вопросам	5
11.	от 29.09.2017 № 14 Об утверждении состава постоянной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов по вопросам развития агропромышленного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства	5
12.	от 29.09.2017 № 15 Об утверждении на должность председателя постоянной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов по правовым вопросам	6
13.	от 29.09.2017 № 16 Об утверждении на должность заместителя председателя постоянной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов по правовым вопросам	6
14.	от 29.09.2017 № 17 Об утверждении на должность председателя постоянной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов по планово-бюджетной и по социальным вопросам	6
15.	от 29.09.2017 № 18 Об утверждении на должность заместителя председателя постоянной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов по планово-бюджетной и по социальным вопросам	6
16.	от 29.09.2017 № 21 О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденный решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.08.2017 № 53	7
17.	от 29.09.2017 № 22 О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	8
18.	от 29.09.2017 № 23 Об образовании административной комиссии при Администрации Ребрихинского района Алтайского края	9
19.	от 29.09.2017 № 24 О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 29.03.2013 № 5 «О структуре Администрации Ребрихинского района Алтайского края»	9
20.	от 29.09.2017 № 25 Об утверждении Положения об оплате труда главе Ребрихинского района Алтайского края	10
21.	от 29.09.2017 № 26 Об утверждении Порядка предоставления отпуска главе Ребрихинского района Алтайского края	10
22.	от 29.09.2017 № 27 О внесении изменений в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», принятое решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.02.2008 №115 «О положении «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (в редакции решений от 29.04.2008 № 29, от 24.04.2009 № 140, от 21.11.2012 № 80, от 29.04.2016 № 25)	11

Постановления и распоряжения главы Администрации Ребрихинского района:

		Стр.
1.	от 01.09.2017 № 600 Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района» на 2018-2023 годы	12
2.	от 04.09.2017 № 603 О признании утратившим силу постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края	17
3.	от 04.09.2017 № 604 Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	17
4.	от 04.09.2017 № 605 Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	19
5.	от 04.09.2017 № 608 Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Ребрихинского района Алтайского края	21
6.	от 05.09.2017 № 609 Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Ребрихинского района Алтайского края	29
7.	от 07.09.2017 №610 Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами Ребрихинского района Алтайского края и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями	32
8.	от 07.09.2017 № 611 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 №820 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013 – 2020 годы»	38
9.	от 25.09.2017 №655 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.05.2017 №335 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.12.2016 № 758 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ребрихинского района Алтайского края»	46
10.	от 27.09.2017 № 656 О реорганизации муниципальных учреждений культуры района.	47
11.	от 29.09.2017 № 666 О проведении в 2017 году месячника пожилого человека в Ребрихинском районе	49
12.	ПРИЛОЖЕНИЕ от 05.09.2017 № 609 Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Ребрихинского района Алтайского края	50

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.09.2017 № 3

с.Ребриха

Об избрании секретариата Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края седьмого созыва

В соответствии со статьей 12 Регламента Ребрихинского районного Совета народных депутатов Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать секретариат Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края седьмого созыва в следующем составе:

Князева Галина Викторовна - депутат, избранный по четырехмандатному избирательному округу № 4;
Штейнбрехер Андрей Иванович - депутат, избранный по трехмандатному избирательному округу № 5.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председательствующий на первой сессии
Ребрихинского районного Совета
народных депутатов

Н.Н.Шрейдер

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.09.2017 № 4

с.Ребриха

Об избрании Мандатной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края седьмого созыва

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, статьей 15 Регламента Ребрихинского районного Совета народных депутатов Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать Мандатную комиссию Ребрихинского районного Совета народных депутатов в следующем составе:

Суспицин Сергей Иванович - депутат, избранный по трехмандатному избирательному округу № 2;
Бухтуев Захар Геннадьевич - депутат, избранный по четырехмандатному избирательному округу № 1;
Кузьмин Сергей Александрович - депутат, избранный по четырехмандатному избирательному округу № 4.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председательствующий на первой сессии
Ребрихинского районного Совета
народных депутатов

Н.Н.Шрейдер

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.09.2017 № 5

с.Ребриха

Об утверждении на должность председателя Мандатной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края седьмого созыва

В соответствии со статьей 15 Регламента Ребрихинского районного Совета народных депутатов, протоколом №1 заседания Мандатной комиссии и Положением о постоянных депутатских комиссиях Ребрихинского районного Совета народных депутатов Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить по предложению Мандатной комиссии на должность председателя Мандатной комиссии Ребрихинского районного Совета депутатов Суспицина Сергея Ивановича, депутата, избранного по трехмандатному избирательному округу № 2.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председательствующий на первой сессии
Ребрихинского районного Совета
народных депутатов

Н.Н.Шрейдер

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.09.2017 № 6

с.Ребриха

О признании полномочий депутатов, избранных по многомандатным избирательным округам, и правомочности Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края седьмого созыва

Заслушав информацию председателя избирательной комиссии муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края Бегаевой Е.А. и доклад председателя Мандатной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов Суспицина С.И. об итогах выборов депутатов Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края седьмого созыва, в соответствии со статьей 15 Регламента Ребрихинского районного Совета народных депутатов Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Признать полномочия депутатов Ребрихинского районного Совета народных депутатов, избранных по многомандатным избирательным округам, согласно прилагаемому списку.
2. Признать правомочность Ребрихинского районного Совета народных депутатов, учитывая, что в Ребрихинский районный Совет народных депутатов избрано 19 депутатов из установленного числа депутатов -19.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда».

Председательствующий на первой сессии
Ребрихинского районного Совета
народных депутатов

Н.Н.Шрейдер

Список
депутатов Ребрихинского районного Совета народных депутатов, избранных по многомандатным избирательным округам

№ п/п	Ф.И. О.	Избирательный округ №
1	Борщева Вероника Викторовна	четырёхмандатный избирательный округ №1
2	Бухтуев Захар Геннадьевич	
3	Медведев Роман Геннадьевич	
4	Шрейдер Надежда Николаевна	
5	Лютов Евгений Иванович	трехмандатный избирательный округ №2
6	Рябинин Александр Иннокентьевич	
7	Суспицин Сергей Иванович	пятимандатный избирательный округ №3
8	Бемлер Сергей Александрович	
9	Зерницкий Александр Юрьевич	
10	Лысенко Сергей Михайлович	
11	Полухин Дмитрий Геннадьевич	
12	Селиванов Геннадий Иванович	четырёхмандатный избирательный округ №4
13	Генинг Геннадий Валдерович	
14	Князева Галина Викторовна	
15	Кузьмин Сергей Александрович	трехмандатный избирательный округ №5
16	Странцов Николай Николаевич	
17	Иост Михаил Александрович	
18	Мальцев Николай Григорьевич	
19	Штейнбрехер Андрей Иванович	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.09.2017 № 7

с.Ребриха

О регистрации постоянного депутатского объединения -фракции Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Ребрихинском районном Совете народных депутатов Алтайского края седьмого созыва

В соответствии со статьей 11 Регламента Ребрихинского районного Совета народных депутатов Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Зарегистрировать постоянное депутатское объединение - фракцию Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (список членов фракции прилагается).
2. Учесть, что руководителем фракции Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» является:
Полухин Дмитрий Геннадьевич - депутат, избранный по пятимандатному избирательному округу № 3.

Председательствующий на первой сессии
Ребрихинского районного Совета
народных депутатов

Н.Н.Шрейдер

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.09.2017 № 9

с.Ребриха

Об избрании на должность председателя Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края седьмого созыва

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, статьей 5 Регламента Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол № 3 заседания счетной комиссии по вопросу «Об избрании председателя Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края седьмого созыва».
2. Считать избранным на должность председателя Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края седьмого созыва по результатам тайного голосования Странцова Николая Николаевича - депутата, избранного по четырехмандатному избирательному округу № 4.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда».

Председательствующий на первой сессии
Ребрихинского районного Совета
народных депутатов

Н.Н.Шрейдер

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.09.2017 № 10

с.Ребриха

Об избрании на должность заместителя председателя Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края седьмого созыва

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, статьей 8 Регламента Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить на должность заместителя председателя Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края седьмого созыва по результатам открытого голосования Шрейдер Надежду Николаевну, депутата, избранного по четырехмандатному избирательному округу № 1.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда».

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Станцов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.09.2017 № 11

с.Ребриха

Об утверждении структуры Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края седьмого созыва

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Регламентом Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края седьмого созыва.
В структуру Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края седьмого созыва входят:
 - председатель Ребрихинского районного Совета народных депутатов;
 - заместитель председателя Ребрихинского районного Совета народных депутатов;
 - мандатная комиссия;
 - постоянная комиссия по правовым вопросам;
 - постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам;
 - постоянная комиссия по вопросам развития агропромышленного комплекса и ЖКХ;
 - секретариат.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Ребрихинского районного Совета народных депутатов.

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Станцов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

09.2017 № 12

с.Ребриха

Об утверждении состава постоянной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов по правовым вопросам

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, статьей 10 Регламента Ребрихинского районного Совета народных депутатов Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить состав комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов по правовым вопросам:

Генинг Геннадий Валдерович - депутат, избранный по четырехмандатному избирательному округу № 4;
Иост Михаил Александрович - депутат, избранный по трехмандатному избирательному округу № 5;
Кузьмин Сергей Александрович - депутат, избранный по четырехмандатному избирательному округу № 4;
Лысенко Сергей Михайлович - депутат, избранный по пятимандатному избирательному округу № 3;
Медведев Роман Геннадьевич - депутат, избранный по четырехмандатному избирательному округу № 1

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.09.2017 № 13

с.Ребриха

Об утверждении состава постоянной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов планово-бюджетной и по социальным вопросам

В соответствии со статьей 10 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, статьей 10 Регламента Ребрихинского районного Совета народных депутатов Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить состав комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов планово-бюджетной и по социальным вопросам:

Бухтуев Захар Геннадьевич - депутат, избранный по четырехмандатному избирательному округу № 1;
Зерницкий Александр Юрьевич - депутат, избранный по пятимандатному избирательному округу № 3;
Князева Галина Викторовна - депутат, избранный по четырехмандатному избирательному округу №4;
Полухин Дмитрий Геннадьевич - депутат, избранный по пятимандатному избирательному округу № 3;
Суслицин Сергей Иванович - депутат, избранный по трехмандатному избирательному округу № 2;
Штейнбрехер Андрей Иванович - депутат, избранный по трехмандатному избирательному округу № 5.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.09.2017 № 14

с.Ребриха

Об утверждении состава постоянной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов по вопросам развития агропромышленного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, статьей 10 Регламента Ребрихинского районного Совета народных депутатов Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить состав комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов по вопросам развития агропромышленного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства:

Бемлер Сергей Александрович - депутат, избранный по пятимандатному избирательному округу № 3;
Борщева Вероника Викторовна - депутат, избранный по четырехмандатному избирательному округу № 1;
Лютов Евгений Иванович - депутат, избранный по трехмандатному избирательному округу № 2;
Мальцев Николай Григорьевич - депутат, избранный по трехмандатному избирательному округу № 5;
Рябинин Александр Иннокентьевич - депутат, избранный по трехмандатному избирательному округу № 2;
Селиванов Геннадий Иванович - депутат, избранный по пятимандатному избирательному округу № 3.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.09.2017 № 15

с.Ребриха

Об утверждении на должность председателя постоянной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов по правовым вопросам

В соответствии со статьей 10 Регламента Ребрихинского районного Совета народных депутатов, протоколом № 1 заседания постоянной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов по правовым вопросам Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить по предложению постоянной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов по правовым вопросам на должность председателя постоянной комиссии Кузьмина Сергея Александровича, депутата, избранного по четырехмандатному избирательному округу № 4.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.09.2017 № 16

с.Ребриха

Об утверждении на должность заместителя председателя постоянной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов по правовым вопросам

В соответствии со статьей 10 Регламента Ребрихинского районного Совета народных депутатов, протоколом № 2 заседания постоянной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов по правовым вопросам Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить по предложению постоянной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов по правовым вопросам на должность председателя постоянной комиссии Иосга Михаила Александровича, депутата, избранного по трехмандатному избирательному округу № 5.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.09.2017 № 17

с.Ребриха

Об утверждении на должность председателя постоянной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов планово-бюджетной и по социальным вопросам

В соответствии со статьей 10 Регламента Ребрихинского районного Совета народных депутатов, протоколом № 1 заседания постоянной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов планово-бюджетной и по социальным вопросам Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить по предложению постоянной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов планово-бюджетной и по социальным вопросам на должность председателя постоянной комиссии Полухина Дмитрия Геннадьевича - депутата, избранного по пятимандатному избирательному округу № 3.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.09.2017 № 18

с.Ребриха

Об утверждении на должность заместителя председателя постоянной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов планово-бюджетной и по социальным вопросам

В соответствии со статьей 10 Регламента Ребрихинского районного Совета народных депутатов, протоколом № 2 заседания постоянной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов планово-бюджетной и по социальным вопросам Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить по предложению постоянной комиссии Ребрихинского районного Совета народных депутатов планово-бюджетной и по социальным вопросам на должность заместителя председателя постоянной комиссии Суспицина Сергея Ивановича - депутата, избранного по трехмандатному избирательному округу № 2.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.09.2017 № 21

с.Ребриха

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденный решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.08.2017 № 53

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденный решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.08.2017 № 53».
2. Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда» и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Принято
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края
от 29.09.2017 № 21

РЕШЕНИЕ

«О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденный решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.08.2017»

1. Внести в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденный решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.08.2017 № 53 следующие изменения:
 - 1.1. в пункте 4.1 раздела 4 слова «и высшее образование» исключить;
 - 1.2. пункт 4.3 дополнить следующим абзацем «Требованием к уровню профессионального образования для замещения должности главы района является наличие высшего образования»;
 - 1.3. в пункте 6.3.1:
 - 1.3.1. слова «выявление недостоверных или неполных сведений в документах, представленных для участия в конкурсе в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Порядка» заменить словами «выявление недостоверных или неполных сведений в документах, представленных для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка»;
 - 1.3.2. слова «наличие оснований для отказа гражданину в допуске к государственной тайне, установленных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63.» исключить;
 - 1.4. в пункте 6.3.2:
 - 1.4.1. подпункте 3:
 - 1.4.1.1 абзац первый исключить;
 - 1.4.1.2. дополнить абзацем следующего содержания «Собеседование проводится с целью оценки соответствия участников конкурса требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, которыми должен обладать гражданин для замещения должности главы района, установленным настоящим Порядком, иных личностных и профессиональных качеств участников конкурса.»;
 - 1.4.1.3. в третьем предложении второго абзаца после слов «главы района.» дополнить словами «, утвержденного конкурсной комиссией.»;
 - 1.4.2. в подпункте 4:
 - 1.4.2.1. второе предложение абзаца первого изложить в следующей редакции: «Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов и результатов собеседования по 10 балльной системе, исходя из требований к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, установленным в пункте 4.3. настоящего Порядка.»;
 - 1.4.2.2. абзац второй и третий изложить в новой редакции:

«При выставлении баллов оценивается наличие высшего образования, четкость, логичность и последовательность изложения участником видения работы главы района, уровень профессиональных знаний, правильность использования понятий и терминов, наличие и количество неточностей и ошибок в ответах, проявленные в ходе дискуссии активность, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, наличие опыта работы на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, муниципальных (государственных) должностях и (или) должностях муниципальной (государственной) службы.

Каждому участнику конкурса конкурсной комиссией по результатам голосования выставляется балл по шкале от 1 до 10 баллов с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке.»

Глава района
20.09.2017 № 1

Е.Г.Донских

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.09.2017 № 22

с. Ребриха

О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии с ст. 36 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и п. 2, п. 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденного решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.08.2017 № 53 (с изменениями от 29.09.2017 № 21), районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - Конкурс).
2. Конкурс провести с 18.10.2017 года по 01.11.2017 года по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39, каб. № 27, Администрация Ребрихинского района Алтайского края.
3. Назначить членов комиссии по проведению Конкурса:
Валуйский Борис Иванович – начальник Ребрихинского отдела Управления Росреестра по Алтайскому краю;
Борщева Вероника Викторовна - начальник ГКБУ «Управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Ребрихинскому району», депутат Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края;
Фролова Юлия Александровна – юрист Управления социальной защиты населения по Ребрихинскому району.
4. Направить настоящее решение Губернатору Алтайского края для назначения половины членов конкурсной комиссии по проведению конкурса.
5. Утвердить текст информационного сообщения, направить для опубликования информационное сообщение районного Совета народных депутатов о проведении Конкурса в районную газету «Знамя труда» и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
6. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда» и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Информационное сообщение
Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края
о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29 сентября 2017г. № 22 «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» объявлен конкурс по отбору кандидатур на должность главы района (далее – Конкурс).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми постоянно проживающие на территории района иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее – граждане), достигшие возраста 21 года.

Не может быть избран главой района гражданин в случае осуждения к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений, осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и наличия на день проведения Конкурса неснятой и непогашенной судимости за указанные преступления, а также при наличии в отношении него вступившего в силу решения суда о лишении права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если избрание на должность главы района состоится до истечения указанного срока.

Требованием к уровню профессионального образования для замещения должности главы района является наличие высшего образования.

Требованиями к профессиональным знаниям и навыкам для замещения должности главы муниципального района являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, устава муниципального образования и муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

Для участия в Конкурсе необходимо представить документы, перечень которых предусмотрен пунктами 5.1 и 5.2 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденного решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 25.08.2017 № 53 (с изменениями от 29.09.2017 № 21) (опубликовано в районной газете «Знамя труда» от 16.09.2017 № 37, 07.10.2017 № 40, размещено на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в рубрике «Официальные документы»).

Заявления на участие в Конкурсе с прилагаемыми к ним документами принимаются в срок до 17.00 17 октября 2017 года со дня опубликования настоящего информационного сообщения ежедневно в рабочие дни с 09.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 в выходные дни с 10.00 до 13.00 по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39 каб. № 28, телефон для справок: (38582)21771, (38582)22471.

Срок проведения Конкурса:

с 18 октября 2017 года по 01 ноября 2017 года;

заседание конкурсной комиссии по проведению собеседования с участниками конкурса состоится 01 ноября 2017 года в 10 ч. 00 мин.

Место проведения Конкурса: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39, Администрация Ребрихинского района Алтайского края, каб. № 27.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом, выявление недостоверных или неполных сведений в документах, представленных для участия в Конкурсе, являются основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

Лицо, избранное по итогам конкурса на должность главы района, до вступления в должность будет обязано представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Алтайского края в соответствии с законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.09.2017 № 23

с. Ребриха

Об образовании административной комиссии при Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с [Законом](#) Алтайского края от 10 марта 2009 года № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» и на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

4. Образовать административную комиссию при Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Определить количественный состав административной комиссии – 7 человек.
3. Утвердить прилагаемый персональный [состав](#) административной комиссии при Администрации Ребрихинского района Алтайского края, председателя, заместителя председателя, секретаря и членов административной комиссии.
4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.09.2017 № 23

Состав
административной комиссии при Администрации Ребрихинского района Алтайского края

Нагоряков Сергей Анатольевич
Шрейдер Надежда Николаевна

- начальник юридического отдела Администрации района, председатель комиссии;
- депутат Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, заместитель председателя комиссии;
- главный специалист юридического отдела Администрации района, секретарь комиссии;

Селиванова Ирина Юрьевна

- председатель комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района;
- главный специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района;
- главный специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района;
- начальник отдела комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района.

Члены комиссии:
Захаров Виталий Юрьевич

Кабко Константин Геннадьевич

Смолякова Елена Леонидовна

Шахворостов Александр Геннадьевич

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.09.2017 № 24

с. Ребриха

О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 29.03.2013 № 5 «О структуре Администрации Ребрихинского района Алтайского края»

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 39 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.03.2013 № 5 «О структуре Администрации Ребрихинского района Алтайского края» следующие изменения:
слова «Глава Администрации района» заменить словами «Глава района».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента вступления в должность избранного главы района, назначенного Ребрихинским районным Советом народных депутатов Алтайского края по результатам конкурса
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.09.2017 № 25

с. Ребриха

Об утверждении Положения об оплате труда главе Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии со статьей 7 Закона Алтайского края от 10.10.2011 N 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», статьей 36 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Принять [Положение об оплате труда главе Ребрихинского района Алтайского края](#).
2. Направить [Положение об оплате труда главе Ребрихинского района Алтайского края](#) главе Ребрихинского района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Принято

решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от
29.09.2017 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда главе Ребрихинского района Алтайского края

1. Настоящее Положение на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений» определяет размеры и условия оплаты труда главе Ребрихинского района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе (далее – глава района).

2. Оплата труда главе района производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание главы района состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения и иных дополнительных выплат.

К иным дополнительным выплатам относятся ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, материальная помощь.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы района устанавливается в размере 35045 рублей.

4. Главе района производится выплата ежемесячного денежного поощрения в размере 45 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

5. Главе района ежемесячно производится выплата надбавки в размере 15 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6. Главе района ежегодно производится выплата материальной помощи в размере ежемесячного денежного вознаграждения.

Материальная помощь, как правило, выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы района материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

7. Годовой фонд оплаты труда главе района устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений».

8. Настоящее Положение вступает в силу с момента вступления в должность избранного главы района, назначенного Ребрихинским районным Советом народных депутатов Алтайского края по результатам конкурса.

9. Опубликовать настоящее Положение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района
29.09.2017 №2

Е.Г. Донских

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.09.2017 № 26

с. Ребриха

Об утверждении Порядка предоставления отпуска главе Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии со статьей 8 Закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», статьей 36 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Принять [Порядок предоставления отпуска главе Ребрихинского района Алтайского края](#).
2. Направить [Порядок предоставления отпуска главе Ребрихинского района Алтайского края](#) главе Ребрихинского района для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Принято
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.09.2017 № 26

**Порядок
предоставления отпуска главе
Ребрихинского района Алтайского края**

1. Настоящий Порядок на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации регламентирует вопросы предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе (далее – глава района), замены ежегодного оплачиваемого отпуска или его части денежной компенсацией и его продолжительности.

2. Главе района предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

3. Главе района предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.

4. Главе района предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.

5. Решение главы района об убытии в ежегодный оплачиваемый отпуск принимается им самостоятельно, о чем издается соответствующее распоряжение Администрации Ребрихинского района в срок не менее чем за 14 дней до даты начала отпуска.

6. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска главы района, превышающая 28 календарных дней, может быть по его письменному заявлению заменена денежной компенсацией.

7. Финансирование ежегодного оплачиваемого отпуска главы района, а также денежная компенсация за часть ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на содержание главы района.

8. Иные вопросы, касающиеся предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска главе района, замены части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией регулируются трудовым законодательством.

9. Настоящий Порядок вступает в силу с момента вступления в должность избранного главы района, назначенного Ребрихинским районным Советом народных депутатов Алтайского края по результатам конкурса.

10. Опубликовать настоящий Порядок в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района
29.09.2017 № 3

Е.Г. Донских

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.09.2017 № 27

с.Ребриха

О внесении изменений в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», принятое решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.02.2008 №115 «О положении «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (в редакции решений от 29.04.2008 № 29, от 24.04.2009 № 140, от 21.11.2012 № 80, от 29.04.2016 № 25)

В соответствии со ст. 7 Закона Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 №45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений», на основании ст.24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1.Принять решение «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», принятое решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.02.2008 №115 «О положении «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (в редакции решений от 29.04.2008 № 29, от 24.04.2009 № 140, от 21.11.2012 № 80, от 29.04.2016 № 25)».

2. Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации района

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Принято
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края
от 29.09.2017 № 27

РЕШЕНИЕ

«О внесении изменений в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», принятое решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.02.2008 №115 «О положении «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (в редакции решений от 29.04.2008 № 29, от 24.04.2009 № 140, от 21.11.2012 № 80, от 29.04.2016 № 25)»

1. Внести в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», принятое решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.02.2008 №115 «О положении «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (в редакции решений от 29.04.2008 № 29, 24.04.2009 № 140, от 21.11.2012 № 80, от 29.04.2016 № 25) следующие изменения:

- 1.1. в разделе 2 пункта 2 Положения строку «Глава Администрации района» исключить;
- 1.2. в пункте 3 Положения слова «главой Администрации района» заменить словами «главой района»
- 1.3. подпункт 7.2 пункта 7 исключить;
- 1.4. пункт 8 Положения исключить;
- 1.5. абзац 5 пункта 9 Положения исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента вступления в должность избранного главы района, назначенного Ребрихинским районным Советом народных депутатов Алтайского края по результатам конкурса.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации района.

Глава района
29.09.2017 № 4

Е.Г.Донских

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2017 № 600

с. Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района» на 2018-2023 годы

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014 № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях увеличения уровня эффективности сельскохозяйственной продукции и обеспечение повышения уровня жизни и занятости сельского населения на территории Ребрихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района» на 2018-2023 годы.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 № 821 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017 годы»».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 года.
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, начальника Управления сельского хозяйства и продовольствия Голубых И.П.

И.о. главы Администрации района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 01.09.2017 № 600

Паспорт
муниципальной программы
«Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района»
на 2018-2023 годы

Ответственный исполнитель программы	Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района Алтайского края
Соисполнители программы	нет
Участники программы	Сельхозтоваропроизводители (по согласованию), ФГБОУ ДПО «Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов АПК» (по согласованию).
Подпрограммы программы	нет
Программно-целевые инструменты программы	отсутствуют
Цели программы	-увеличение производства сельскохозяйственной продукции и финансовой устойчивости сельскохозяйственных предприятий.

Задачи программы	- стимулирование сельскохозяйственных предприятий к повышению производительности труда; - повышение уровня рентабельности сельскохозяйственного производства для обеспечения устойчивого развития отрасли; - улучшение кадрового обеспечения АПК.
Целевые индикаторы и показатели программы	- индекс физического объема продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств; - использование пашни; - надой на 1 корову в сельскохозяйственных организациях; - доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе; - уровень рентабельности сельскохозяйственных организаций.
Сроки и этапы реализации программы	2018-2023 годы Этапы реализации муниципальной программы не выделяются.
Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования за счет средств районного бюджета 612 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2018 год – 102 тыс. руб.; 2019 год – 102 тыс. руб.; 2020 год – 102 тыс. руб.; 2021 год – 102 тыс. руб.; 2022 год – 102 тыс. руб.; 2023 год – 102 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	- индекс физического объема продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств к 2023 году достигнет 104,7 %; - использование пашни 100 %; - надой на 1 корову в сельскохозяйственных организациях 3550 кг; - долю прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе сохранить до 2023 года в размере 100 %; - уровень рентабельности сельскохозяйственных организаций в 2023 году составит 30 %.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Наиболее значимым сектором экономики района является сельскохозяйственное производство, которое даже в кризисное время не только сохранило, но и преумножило свой потенциал. Особенно благоприятно прошедший год для растениеводства. Валовой сбор зерновых составил 136 тысяч тонн при урожайности 13,9 ц/га. Одно из приоритетных направлений развития отрасли - увеличение производства сахарной свеклы. Валовой сбор этой культуры составил 220 тысяч тонн, урожайность – 414,7 ц/га. По посевным площадям сахарной свеклы Ребрихинский район находится на третьем месте в крае, а ее урожай составил четвертую часть от всего объема, полученного в Алтайском крае.

Поголовье крупного рогатого скота в районе составило 12110 голов (100% к прошлому году), поголовье коров составляет 5471 голова (100 % к прошлому году), при этом в КФХ поголовье крупного рогатого скота увеличилось на 88 голов.

Средний надой молока на одну корову в сельхозорганизациях и КФХ составляет 3823 кг, что составляет к уровню прошлого года 97 %.

Во всех категориях хозяйств произведено 23207 тонн молока (к уровню 2015 года 81 %) и 8259 тонн мяса (к уровню 2015 года 80 %) на убой в живом весе. Хозяйствами всех форм собственности приобретено 13 тракторов, 11 зерноуборочных комбайнов и 2 посевных комплекса Алтайской сборки, а также другая сельскохозяйственная техника, всего на сумму более 167 миллионов рублей.

Построена крытая площадка для хранения техники и 2 складских помещения.

Стабильная работа агропромышленного комплекса сегодня возможна только при условии государственной финансовой поддержки, которая в 2016 году для сельхозпроизводителей района составила 41 миллион рублей.

Недостаточные темпы развития и финансовая неустойчивость отрасли в целом обусловлены:

- сохраняющимся диспаритетом цен на сельскохозяйственную продукцию;
- нестабильностью агропродовольственного рынка, ограниченным доступом сельхозтоваропроизводителей к рынку в условиях несовершенства его инфраструктуры и возрастающей монополизации торговых сетей, слабого развития кооперации в сфере производства и реализации сельскохозяйственной продукции;
- слабым развитием страхования рисков в сельском хозяйстве;
- медленными темпами социального развития сельских территорий, ухудшением социально-демографической ситуации, оттоком трудоспособного населения, дефицитом квалифицированных кадров;
- недостаточным объемом ресурсного обеспечения на всех уровнях финансирования;
- влиянием неблагоприятных погодных условий.

Данная муниципальная программа позволит обеспечить достаточно высокий уровень координации, а также взаимодействие при выработке общих подходов в реализации основных направлений аграрной политики по стабилизации сельскохозяйственного развития района.

2. Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации

Реализация в рамках краевых и районных программных мероприятий по кадровому обеспечению села, наряду с мероприятиями по социальному развитию, будет осуществляться за счет:

- обеспечения доступности повышения квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций;
- организации производственной учебы в зимний период;
- проведение на уровне района конкурентного отбора абитуриентов для поступления в учебные заведения аграрного профиля на условиях целевой подготовки;
- выполнения организациями АПК района своих обязательств по целевому договору предыдущих лет;
- материального стимулирования хозяйствующих субъектов и работников АПК района за достижение наивысших показателей в производстве сельскохозяйственной продукции из средств районного бюджета.

Цели программы:

- увеличение производства сельскохозяйственной продукции и финансовой устойчивости сельскохозяйственных предприятий.

Задачи программы:

- стимулирование сельскохозяйственных предприятий к повышению производительности труда;
- повышение уровня рентабельности сельскохозяйственного производства для обеспечения устойчивого развития отрасли;
- улучшение кадрового обеспечения АПК.

Ожидаемые результаты реализации:

- индекс физического объема продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств к 2023 году достигнет – 104,7 %;
- использование пашни – 100 %;
- надой на 1 корову в сельскохозяйственных организациях – 3550 кг;
- долю прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе сохранить до 2023 года в размере 100 %;
- уровень рентабельности сельскохозяйственных организаций в 2023 году составит 30 %.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Основные мероприятия Программы учитывают специфику природно-экономических условий функционирования агропромышленного комплекса района и реализуются на основе:

организации выполнения мероприятий по осуществлению государственной программы Алтайского края «Развитие сельского хозяйства Алтайского края» на 2013-2020 годы.

Мероприятия, направленные на решение поставленных задач:

организация работы по субсидированию производства приоритетных видов сельскохозяйственной продукции, по поддержке развития элитного семеноводства;

развитие садоводства, поддержка закладки и ухода за многолетними насаждениями;

повышения генетического потенциала сельскохозяйственных животных;

содействие созданию высокопродуктивных молочных и мясных комплексов (ферм);

обеспечение проведения противозооотических мероприятий в районе;

поддержка начинающих фермеров;

участие в конкурсах (грантах) для получения государственной поддержки семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

организация работы по государственной поддержке кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей;

содействие в подготовке и переподготовке кадров для агропромышленного комплекса.

Перечень программных мероприятий, информация о необходимых ресурсах и показатели результативности приведены в таблице 2.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Общий объем финансирования программы из районного бюджета составляет 612 тыс. рублей, из них:

в 2018 году – 102 тыс. рублей;

в 2019 году – 102 тыс. рублей;

в 2020 году – 102 тыс. рублей;

в 2021 году – 102 тыс. рублей;

в 2022 году – 102 тыс. рублей;

в 2023 году – 102 тыс. рублей.

Объём финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Районного Совета народных депутатов «О районном бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Важное значение, для успешной реализации программы, имеют прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках муниципальной программы, выделены следующие риски ее реализации:

1. Риски, связанные с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, а также секвестрованием бюджетных расходов, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий. Способами ограничения финансовых рисков являются: ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы, в зависимости от достигнутых результатов, определение приоритетов для первоочередного финансирования расходов, привлечение внебюджетного финансирования.

2. Кадровые риски обусловлены определенным дефицитом высококвалифицированных кадров, что снижает эффективность работы хозяйствующих субъектов и качество предоставляемых услуг. Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством обеспечения притока высококвалифицированных кадров и переподготовки (повышения квалификации) имеющихся специалистов.

Управление рисками будет осуществляться в соответствии с законодательством.

6. Методика оценки эффективности муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы;

степени реализации мероприятий муниципальной программы.

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

S_i – оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

Σ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

F_i – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i – плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: S_i = (P_i / F_i) * 100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы;

R_j – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы, определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу;

Σ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer)/3,$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Таблица 1

Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях

Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам							
		2016 год (факт)	2017 год (оценка)	годы реализации муниципальной программы					
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Индекс физического объема продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств	%	99,8	98,7	100,5	101,1	102,3	103,4	103,6	104,7
Использование пашни	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Надой на 1 корову в сельскохозяйственных организациях	кг	3499	3510	3510	3520	3530	3530	3550	3550
Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе	%	95	95	100	100	100	100	100	100
Уровень рентабельности сельскохозяйственных организаций	%	26,7	25,6	26	26,5	27	28	29	30

Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.							Источники финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятия
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Цель 1 Увеличение производства сельскохозяйственной продукции и финансовой устойчивости сельскохозяйственных предприятий	2018 – 2023 годы										
2	Задача 1 Стимулирование сельскохозяйственных предприятий к повышению производительности труда	2018 – 2023 годы										
3	Мероприятие 1.1 Подведение итогов стимулирования хозяйствующих субъектов и работников агропромышленного комплекса района к достижению наивысших показателей в производстве сельскохозяйственной продукции	2018 – 2023 годы	Сельхозтоваропроизводители (по согласованию), Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района	102	102	102	102	102	102	612	Районный бюджет	Стимулирование сельскохозяйственной деятельности

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.							Источники финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятия
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	Мероприятие 1.2 Районный конкурс операторов машинного доения	2018, 2020, 2022 годы	Сельхозтоваропроизводители (по согласованию), Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района	-	-	-	-	-	-	-		Участие сельхозтоваропроизводителей в конкурсах
5	Мероприятие 1.3 Районный конкурс техников-осеменаторов	2019, 2021, 2023 годы	Сельхозтоваропроизводители (по согласованию), Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района	-	-	-	-	-	-	-		Участие сельхозтоваропроизводителей в конкурсах
6	Мероприятие 1.4 Районный конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии: Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	2018 – 2023 годы	Сельхозтоваропроизводители (по согласованию), Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района	-	-	-	-	-	-	-		Повышение престижа высококвалифицированного труда, содействие в привлечении и молодежи для обучения и трудоустройства
7	Задача 2 Повышение уровня рентабельности сельскохозяйственного производства для обеспечения устойчивого развития отрасли	2018 – 2023 годы										
8	Мероприятие 2.1 Совещание-семинар по вопросам внедрения в производство высокопродуктивных гибридов сахарной свеклы, современных технологий возделывания, организации уборочных работ и переработки	2018 – 2023 годы	Сельхозтоваропроизводители (по согласованию), Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района	-	-	-	-	-	-	-		Повышение урожайности сахарной свеклы
9	Задача 3 Улучшение кадрового обеспечения АПК	2018 – 2023 годы										
10	Мероприятие 3.1 Профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов АПК	2018 – 2023 годы	Сельхозтоваропроизводители (по согласованию), ФГБОУ ДПО «Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов АПК» (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-		Повышение профессиональной компетентности кадров, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства

Таблица 3

1.1. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		Всего	в том числе по годам				
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	Всего финансовых затрат	612	102	102	102	102	102
2	<i>в том числе</i>						
3	<i>из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края</i>	612	102	102	102	102	102
4	<i>из краевого бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
5	<i>из федерального бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
6	<i>из внебюджетных источников</i>	-	-	-	-	-	-
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
8	<i>в том числе</i>						
9	<i>из бюджета муниципального образования</i>	-	-	-	-	-	-
10	<i>из краевого бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
11	<i>из федерального бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
12	<i>из внебюджетных источников</i>	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
14	<i>в том числе</i>						
15	<i>из бюджета муниципального образования</i>	-	-	-	-	-	-
16	<i>из краевого бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
17	<i>из федерального бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
18	<i>из внебюджетных источников</i>	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
20	<i>в том числе</i>						
21	<i>из бюджета муниципального образования</i>	-	-	-	-	-	-
22	<i>из краевого бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
23	<i>из федерального бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
24	<i>из внебюджетных источников</i>	-	-	-	-	-	-



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2017 № 603

с. Ребриха

О признании утратившим силу постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В целях приведения нормативных актов в соответствие с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.07.2017 г. № 452 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 29.07.2015 г. № 516 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»».

И.о. главы Администрации района

Л.В.Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2017 № 604

с. Ребриха

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии с ч. 5 ст. 17, ч.5 ст. 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.09.2015 г. № 585 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Разместить настоящее постановление в течение 3 дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А.Горбунову.

И.о. главы Администрации района

Л.В.Шлаузер

Порядок
формирования, утверждения и ведения планов закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее – «план закупок») для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон»).

2. План закупок формируется в виде единого документа по форме согласно [требованиям](#) к форме планов закупок товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - муниципальные заказчики) - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями Ребрихинского района Алтайского края, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2.1 и 6 статьи 15](#) Федерального закона - со дня утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности;

г) муниципальными автономными учреждениями Ребрихинского района Алтайского края в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](#) Федерального закона - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – «субсидии на осуществление капитальных вложений»). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

д) бюджетными и автономными учреждениями Ребрихинского района Алтайского края, муниципальными унитарными предприятиями Ребрихинского района Алтайского края при осуществлении закупок в соответствии с [частью 6 статьи 15](#) Федерального закона - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в [подпункте «а» пункта 3](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее также – «главные распорядители»), но не позднее сроков, установленных настоящим подпунктом:

- формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](#) Федерального закона, и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проектов решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, но не позднее 10 рабочих дней после доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

уточняют при необходимости сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок в сроки, установленные [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

уведомляют главного распорядителя об утверждении планов закупок в течение 3 рабочих дней.

б) заказчики, указанные в [подпункте «б» пункта 3](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя (далее – «учредители»), но не позднее сроков, установленных настоящим подпунктом:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

корректируют при необходимости по согласованию с учредителями планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований, но не позднее 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости сформированные планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок в сроки, установленные [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

уведомляют учредителей об утверждении планов закупок в течение 3 рабочих дней.

в) заказчики, указанные в [подпункте «в» пункта 3](#) настоящего Порядка:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](#) настоящего Порядка, планы закупок.

г) заказчики, указанные в [подпункте «г» пункта 3](#) настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](#) настоящего Порядка, планы закупок.

д) заказчики, указанные в [подпункте «д» пункта 3](#) настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Алтайского края или приобретении объектов недвижимого имущества в государственную собственность Алтайского края;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 4](#) настоящего Порядка, планы закупок.

5. План закупок формируется на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

6. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

7. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным [законом](#) случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

8. В планы закупок заказчиков, указанных в [подпункте «а» пункта 3](#) настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок заказчиков, указанных в [подпунктах «б», «в» и «г» пункта 3](#) настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок заказчиками, указанными в [подпункте «д» пункта 3](#) настоящего Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

10. Утвержденные планы закупок размещаются заказчиками, указанными в [пункте 3](#) настоящего Порядка, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения таких планов, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

11. Основаниями для внесения изменений в утвержденный план закупок являются:

а) приведение плана закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](#) Федерального закона и установленных в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ребрихинского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения;

б) приведение плана закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений и поручений Правительства Российской Федерации, законов Алтайского края, решений и поручений Губернатора Алтайского края, Председателя Правительства Алтайского края, правовых актов Правительства Алтайского края, муниципальных правовых актов, которые приняты (даны) после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](#) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) изменение доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Ребрихинского района, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

з) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

и) возникновение иных обстоятельств, наступление которых повлечет невозможность реализации утвержденного плана закупок.

Управляющий делами Администрации

В.Н.Лебедева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2017 № 605

с. Ребриха

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Разместить настоящее постановление в течение 3 дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, за исключением [абзаца второго пункта 9](#) Порядка в части включения в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии), который вступает в силу с 01.01.2018 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А.Горбунову.

И.о. главы Администрации района

Л.В.Шлаузер

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 04.09.2017 № 605

Порядок
формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг (далее – «план-график закупок») для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. План-график закупок формируется в виде единого документа по форме согласно [требованиям](#) к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее – «муниципальные заказчики»), со дня доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе – со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями Ребрихинского района Алтайского края, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2.1 и 6 статьи 15](#) Федерального закона - со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

г) автономными учреждениями Ребрихинского района Алтайского края при осуществлении закупок в соответствии с [частью 4 статьи 15](#) Федерального закона - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ребрихинского района Алтайского края или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ребрихинского района Алтайского края (далее – «субсидии на осуществление капитальных вложений»). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

д) бюджетными и автономными учреждениями Ребрихинского района Алтайского края, муниципальными унитарными предприятиями Алтайского края при осуществлении закупок в соответствии с [частью 6 статьи 15](#) Федерального закона - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планами закупок с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в [подпункте «а» пункта 3](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, но не позднее срока, установленного [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) на рассмотрение Ребрихинского районного Совета депутатов Ребрихинского района Алтайского края;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок.

б) заказчики, указанные в [подпункте «б» пункта 3](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее срока, установленного [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) на рассмотрение Ребрихинского районного Совета депутатов Ребрихинского района Алтайского края;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики закупок.

в) заказчики, указанные в [подпункте «в» пункта 3](#) настоящего Порядка;

формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

г) заказчики, указанные в [подпункте «г» пункта 3](#) настоящего Порядка, не позднее срока, установленного [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) на рассмотрение Ребрихинского районного Совета депутатов Ребрихинского района Алтайского края;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают планы-графики закупок.

д) заказчики, указанные в [подпункте «д» пункта 3](#) настоящего Порядка, не позднее срока, установленного [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) на рассмотрение Ребрихинского районного Совета депутатов Ребрихинского района Алтайского края;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения, заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами Ребрихинского района Алтайского края, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают планы-графики закупок.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](#) Федерального закона.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным [законом](#) случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

9. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в [порядке](#), установленном Правительством Российской Федерации, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [главой 3](#) Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с [частью 2 статьи 31](#) Федерального закона.

10. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в [подпункте «д» пункта 3](#) настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих муниципальных органов Ребрихинского района Алтайского края, передавших указанным заказчикам свои полномочия.

11. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со [статьей 26](#) Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

12. Утвержденные планы-графики закупок и внесенные в них изменения подлежат размещению заказчиками, указанными в [пункте 3](#) настоящего Порядка, в единой информационной системе в сфере закупок (далее – «единая информационная система») в течение 3 рабочих дней с даты утверждения или изменения планов-графиков, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

13. Заказчики, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](#) и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в следующих случаях, в том числе не требующих внесения изменений в планы закупок:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

- г) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;
- д) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](#) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
- ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

14. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 15](#) настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным [законом](#) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

15. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](#) Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93](#) Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

Управляющий делами Администрации



В.Н.Лебедева

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2017 № 608

с. Ребриха

Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка
Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В целях создания условий, способствующих эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Правила внутреннего трудового распорядка) (приложение).
2. Управляющему делами Администрации района (В.Н.Лебедева):
 - 2.1. ознакомить работников Администрации района (далее - работников) с Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 2.2. уведомить работников о предстоящих изменениях условий трудовых договоров в связи с изменением организационных условий труда, связанных с принятием Правил внутреннего трудового распорядка;
 - 2.3. подготовить проекты дополнительных соглашений к трудовым договорам, заключенным с работниками, исходя из необходимости соответствия трудового договора условиям, определенным Правилами внутреннего трудового распорядка.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района (В.Н.Лебедева).

И. о. главы Администрации района

Л.В. Шлаузер

Утвержден
Постановлением Администрации Ребрихинского района
Алтайского края от 04.09.2017 № 608

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА АДМИНИСТРАЦИИ
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Правила) регламентируют трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения в Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Администрация района) и распространяются на работников Администрации района (далее - работники), работодателя и его представителей.

Правила определяют порядок приема и увольнения работников, трудовой распорядок в Администрации района (режим труда и отдыха), устанавливают обязательные для всех работников правила поведения, права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания.

2. Правила составлены на основании:

Конституции Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
закона Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае".

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

работодатель - Администрация района;

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных ст. 16 ТК РФ;

дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, трудовым договором, локальными нормативными актами работодателя.

Официальным представителем работодателя в соответствии с Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края является глава Администрации района.

4. Настоящие Правила утверждаются постановлением Администрации района.

5. Правила пересматриваются в случае изменения законодательства Российской Федерации, Алтайского края, касающегося условий, существенных и для ра-

ботодателя, и для работников.

6. Правила обеспечивают:

- право каждого работника на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, право на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление ежедневного отдыха, выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
 - равенство прав и возможностей работников;
 - право каждого работника на своевременную и в полном размере выплату заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральными законами;
 - равенство возможностей работников без всякой дискриминации на продвижение по службе с учетом производительности труда, квалификации и стажа работы по специальности, а также на подготовку и дополнительное профессиональное образование;
 - право работников и Администрации района на защиту своих прав и интересов;
 - право работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности;
 - право работников на обязательное социальное страхование;
 - обязанность Администрации района по возмещению вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
 - обязанность сторон трудового договора соблюдать условия заключенного договора, включая право Администрации района требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации района;
 - право работников требовать от Администрации района соблюдения обязанностей по отношению к работникам, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
 - право на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.
7. В Администрации района в соответствии со статьями 3 и 4 ТК РФ запрещены дискриминация в сфере труда и принудительный труд.
8. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется в Администрации района путем заключения, изменения, дополнения трудовых договоров между работниками и работодателем.
9. Трудовые обязанности работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА РАБОТНИКОВ

1. Трудовые отношения между работником и работодателем возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с ТК РФ.
2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под подпись с настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.
3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (для лиц, поступающих на муниципальную службу).
4. Заключение трудового договора без предъявления указанных документов не производится.
5. Если трудовой договор заключается впервые, трудовая книжка оформляется работодателем.
6. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.
7. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывают стороны. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.
8. Трудовые договоры могут заключаться:
 - на неопределенный срок;
 - на определенный срок (срочный трудовой договор).
9. Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных ТК РФ, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.
10. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия и причины, послужившие основанием для заключения такого договора, то он считается заключенным на неопределенный срок.
11. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.
12. На основании заключенного трудового договора издается распоряжение о приеме работника на работу. Содержание распоряжения должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Распоряжение о приеме на работу объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного распоряжения.
13. Перед началом работы (началом непосредственного исполнения работником обязанностей, предусмотренных заключенным трудовым договором) работодатель (уполномоченное им лицо) проводит инструктаж по правилам техники безопасности на рабочем месте, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда. Работник, не прошедший инструктаж по охране труда, технике безопасности на рабочем месте, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, к работе не допускается.
14. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, если работа у Работодателя является для работников основной.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА РАБОТНИКОВ

1. Перевод работника на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.
2. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 ТК РФ.
3. Для оформления перевода на другую работу в письменной форме заключается дополнительное соглашение, составляемое в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (работодателем и работником). Один экземпляр соглашения передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра соглашения подтверждается подписью работника на экземпляре, хранящемся у работодателя.
4. Перевод работника на другую работу оформляется распоряжением, изданным на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Распоряжение объявляется работнику под подпись.

IV. ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

1. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) в порядке и по основаниям, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами.
2. Прекращение трудового договора оформляется распоряжением работодателя. С распоряжением работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под подпись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного распоряжения. Если распоряжение о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под подпись, работодателем составляется соответствующий акт и в распоряжении производится соответствующая запись.
3. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).
4. При увольнении работник не позднее дня прекращения трудового договора возвращает все переданные ему работодателем для осуществления трудовой функции документы, оборудование, инструменты и иные товарно-материальные ценности, а также документы, образовавшиеся при исполнении трудовых функций.
5. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет.
6. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.
7. Запись в трудовую книжку об основании и причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками ТК

РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

7. В случаях, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель обязан составить соответствующий акт и направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления указанного уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки работнику.

8. В случае смерти работника трудовая книжка после внесения в нее соответствующей записи о прекращении трудового договора выдается на руки одному из его родственников под расписку или высылается по почте по письменному заявлению одного из родственников.

V. ПОРЯДОК ОТСТРАНЕНИЯ ОТ РАБОТЫ

1. Работник отстраняется от работы (не допускается к работе) в следующих случаях:

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- непрохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;
- непрохождения в установленном порядке обязательного медицинского осмотра, а также обязательного психиатрического освидетельствования в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

3. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

4. В случае отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой с соблюдением положений ст. 157 ТК РФ.

VI. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения настоящих Правил;
- требовать от работников соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- реализовывать права, предусмотренные законодательством о специальной оценке условий труда;
- осуществлять иные права, предоставленные ему в соответствии с трудовым законодательством.

2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- вести учет времени, фактически отработанного каждым работником;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящими Правилами в соответствии с ТК РФ;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Администрацией района в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отстранять от работы работников в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

VII. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Администрацией района в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
 - возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
 - обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
2. Работник обязан:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдать настоящие Правила;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

VIII. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

1. Нормальная продолжительность рабочего времени в Администрации района не может превышать 40 часов в неделю.
2. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:
 - 4 ч. в неделю - для женщин;
 - 16 ч. в неделю - для работников в возрасте до 16 лет;
 - 5 ч. в неделю - для работников, являющихся инвалидами I и II группы;
 - 5 ч. в неделю - для работников в возрасте от 16 до 18 лет.
3. Для работников с нормальной продолжительностью рабочего времени устанавливается следующий режим рабочего времени:
 - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем;
 - продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов;
 - время начала работы - 8.00, время окончания работы - 17.00;
 - перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час с 13.00 до 14.00. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.
4. Для женщин устанавливается следующий режим рабочего времени:
 - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем;
 - продолжительность ежедневной работы составляет 7 часов 12 минут;
 - время начала работы - 8.48, время окончания работы - 17.00;
 - перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час с 13.00 до 14.00. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.
5. Для работников в возрасте до 16 лет устанавливается следующий режим рабочего времени:
 - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем;
 - продолжительность ежедневной работы составляет 4 часа 48 минут;
 - время начала работы - 9.00, время окончания работы - 14.48;
 - перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час с 13.00 до 14.00. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.
6. Для работников, являющихся инвалидами I и II группы и для работников в возрасте от 16 до 18 лет;
 - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем;
 - продолжительность ежедневной работы составляет 7 часов;
 - время начала работы - 9.00, время окончания работы - 17.00;
 - перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час с 13.00 до 14.00. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.
7. Если при приеме на работу или в течение действия трудовых отношений работнику устанавливается иной режим рабочего времени и времени отдыха, то такие условия подлежат включению в трудовой договор в качестве обязательных.
8. Для всех категорий работников продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
9. При приеме на работу или в течение действия трудовых отношений по соглашению между работодателем и работником может устанавливаться неполное рабочее время.
10. Работодатель обязан установить неполное рабочее время по просьбе работников следующим категориям работников:
 - беременным женщинам;
 - одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
 - лицу, осуществляющему уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке;
 - женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отцу ребенка, бабушке, деду, другому родственнику или опекуну, фактически осуществляющему уход за ребенком и желающему работать на условиях неполного рабочего времени с сохранением права на получение пособия.
11. Для работников, работающих по совместительству, продолжительность рабочего дня не должна превышать четырех часов в день.
12. Ночное время - время с 22.00 часов до 6.00 часов.
К работе в ночное время не допускаются беременные женщины, инвалиды, работники, не достигшие возраста 18 лет, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинскими заключениями; матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.
13. Работодатель имеет право привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника в следующих случаях:
 - при необходимости выполнить сверхурочную работу;
 - если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня.
14. Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы, а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Работодатель обязан получить письменное согласие Работника на привлечение его к сверхурочной работе.
Работодатель вправе привлекать Работника к сверхурочной работе без его согласия в следующих случаях, установленных ТК РФ.
15. Режим ненормированного рабочего дня - особый режим, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.
Условие о режиме ненормированного рабочего дня обязательно включается в трудовой договор. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается локальным нормативным актом.
16. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником, в таблице учета рабочего времени.

IX. ВРЕМЯ ОТДЫХА

1. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.
2. Виды времени отдыха:
 - перерывы в течение рабочего дня (смены);
 - ежедневный (междусменный) отдых;
 - выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
 - нерабочие праздничные дни;
 - отпуска.
3. Работникам предоставляется следующее время отдыха:
 - 1) перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час с 13.00 до 14.00 в течение рабочего дня;
 - 2) два выходных дня - суббота, воскресенье;
 - 3) нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с ТК РФ;

4) ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.
4. Перерывы для отдыха и питания не предоставляются работникам если установленная для них продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.

5. Работникам условиями трудового договора могут устанавливаться иные выходные дни, а также другое время предоставления перерыва для отдыха и питания.

Работникам Единой дежурной диспетчерской службы выходные дни предоставляются в соответствии с графиком сменности.

6. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней; муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

7. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам на основании ТК РФ и [закона](#) Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае".

8. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

9. Работодатель должен предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск до истечения шести месяцев непрерывной работы по их заявлению следующим категориям работников:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- совместителям одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском по основному месту работы;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков.

График отпусков утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Администрации района не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ТК РФ.

11. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска может быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

12. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

13. При желании работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период работник обязан предупредить работодателя об этом в письменном виде не позднее чем за две недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению сторон.

14. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

15. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

16. Работникам, непрерывно использующим в работе персональные компьютеры, предоставляются кратковременные перерывы для отдыха. Перерывы предоставляются каждый час на 10 - 15 минут. Работники, использующие в своей работе персональные компьютеры большую часть рабочего времени, должны переключаться на выполнение работы, не связанной с использованием персональных компьютеров, не реже, чем один раз в течение 1 - 1,5 часа. Кратковременные перерывы для отдыха и снятия зрительного напряжения, предоставляемые работникам, занятым работой с ЭВМ, включаются в рабочее время работников.

Х. ОПЛАТА ТРУДА

1. Заработная плата - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2. Заработная плата каждого работника Администрации района зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, устанавливается трудовым договором в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым локальным правовым актом на основании положений об оплате труда работников.

3. Денежное содержание работников, являющихся муниципальными служащими, устанавливается соответствующим Положением и состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия работы, выслугу лет на муниципальной службе, премий по результатам работы, при наличии - ежемесячной надбавки за ученую степень, ежемесячного денежного поощрения.

Размеры должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других поощрений муниципальных служащих в соответствии с п.2 ст.7 закона Алтайского края "О муниципальной службе в Алтайском крае" устанавливаются решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов.

4. Заработная плата служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации, состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, ежемесячной надбавки за выслугу лет, премии и устанавливается на основании Положения принятого Администрацией Ребрихинского района.

Размер должностного оклада, доплат и премий служащих, осуществляющих техническое обеспечение Администрации района, устанавливается на основании соответствующего Положения.

5. Заработная плата рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Ребрихинского района и органы Администрации района, устанавливается Положением Администрации Ребрихинского района и состоит из тарифной ставки, компенсационных и стимулирующих выплат.

Размер тарифной ставки, доплат и премий определяется постановлением Администрации района.

6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого в соответствии с положениями [статьи 133](#) ТК РФ.

В случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) в соответствии с условиями трудового договора, ниже минимального размера оплаты труда - работнику производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда.

7. Выплата заработной платы производится Администрацией района в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

8. Заработная плата выплачивается работнику путем выдачи наличных денежных средств в кассе Администрации района либо путем перечисления денежных средств на банковский счет работника, указанный в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

9. Заработная плата выплачивается работникам каждые полмесяца: 15-го и 30-го числа каждого месяца:

30-го числа выплачивается первая часть заработной платы работника за текущий месяц в размере не менее 50 процентов заработной платы;

15-го числа месяца, следующего за расчетным, производится полный расчет с работником, с выдачей расчетного листка, оформленного в соответствии с требованиями ТК РФ.

10. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

11. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

12. В случае, если работодатель допустит задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, он несет ответственность в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

13. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Сверхурочная работа с согласия работника вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего

щего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 ТК РФ);

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере. С согласия работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).

XI. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

1. Гарантии - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Компенсации - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами.

2. Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных ТК РФ (гарантии при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие), работникам предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

при направлении в служебные командировки;

при переезде на работу в другую местность;

при исполнении государственных или общественных обязанностей;

при совмещении работы с получением образования;

при вынужденном прекращении работы не по вине работника;

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

в некоторых случаях прекращения трудового договора;

в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;

в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

3. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой:

расходы по проезду;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

4. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются в соответствии со ст. 173 - 177 ТК РФ.

5. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются в соответствии с главой 27 ТК РФ.

6. При временной нетрудоспособности работника Администрация района выплачивает ему пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральным законом.

XII. ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК И ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

1. Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, настоящими Правилами.

2. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

3. Трудовой распорядок определяется настоящими Правилами.

4. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности: объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, Почетной грамотой, применяет другие виды поощрений.

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам, наградам Алтайского края и наградам органов местного самоуправления.

5. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

6. Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих Администрации района устанавливается в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

7. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется в соответствии с ТК РФ:

1) До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания;

2) Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников;

3) Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу;

4) За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание;

5) Распоряжение работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, составляется соответствующий акт;

6) Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;

7) Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания;

8) Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

XIII. ПОДГОТОВКА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКА

1. Работники имеют право на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Указанное право реализуется путем заключения договора между работником и работодателем.

2. Работодатель имеет право заключать с работником ученический договор на получение образования без отрыва или с отрывом от работы. Ученический договор с работником является дополнительным к трудовому договору.

3. Ученикам в период ученичества выплачивается стипендия, размер которой определяется ученическим договором и зависит от получаемой квалификации, но не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

На учеников распространяется трудовое законодательство, включая законодательство об охране труда.

4. В случае, если ученик по окончании ученичества без уважительных причин не выполняет свои обязательства по договору, в том числе не приступает к работе, он по требованию работодателя возвращает ему полученную за время ученичества стипендию, а также возмещает другие понесенные работодателем расходы в связи с ученичеством.

XIV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ РАБОТНИКОВ НА ОХРАНУ ТРУДА

1. Каждый работник имеет право на:

рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны

труда;
запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединении работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

гарантии и компенсации, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Работодатель обязан обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

создание и функционирование системы управления охраной труда;

применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленных ТК РФ, иными федеральными законами сроки;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ознакомление работников с требованиями охраны труда;

разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

3. Обязанности работника в области охраны труда.

Работник обязан:

соблюдать требования охраны труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и

иными федеральными законами.

4. В случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель обязан: соблюдать установленные для отдельных категорий работников ограничения на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, к выполнению работ в ночное время, а также к сверхурочным работам; осуществлять перевод работников, нуждающихся по состоянию здоровья в предоставлении им более легкой работы, на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соответствующей оплатой; устанавливать перерывы для отдыха, включаемые в рабочее время; создавать для инвалидов условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; проводить другие мероприятия.

XV. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1. Сторона трудового договора (работодатель или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

2. Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем - выше, чем это предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной ТК РФ или иными федеральными законами.

4. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.

5. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться, наступает, если заработок не получен в результате:

незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;

отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;

задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

6. В случае причинения работодателем ущерба имуществу работника, работодатель возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба.

7. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

8. Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.

В случае возникновения спора факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

9. Материальная ответственность работника перед работодателем регулируется главой 39 ТК РФ.

Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

10. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

1) когда в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;

2) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;

3) умышленного причинения ущерба;

4) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

5) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;

6) причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;

7) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8) причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

Материальная ответственность в полном размере причиненного работодателю ущерба может быть установлена трудовым договором, заключаемым с заместителями руководителя организации, главным бухгалтером.

Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, то есть о возмещении работодателю причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного работникам имущества, могут заключаться с работниками, достигшими возраста восемнадцати лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

XVI. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ЖЕНЩИН, ЛИЦ С СЕМЕЙНЫМИ ОБЯЗАННОСТЯМИ

1. Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.

2. Беременные женщины, в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению, переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

3. Женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

4. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральными законами.

Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

5. Работаящим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка не реже, чем через каждые три часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 минут каждый.

Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

6. При предоставлении гарантий женщинам и лицам с семейными обязанностями следует руководствоваться ст. 259 - 264 ТК РФ.

XVII. РАССМОТРЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

1. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

2. В Администрации района образуется комиссия по трудовым спорам из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работодателя в комиссии по трудовым спорам назначаются главой Администрации района. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) работников или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников.

3. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам регламентируется ст. 386 - 390 ТК РФ.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется Администрацией района. Комиссия по трудовым спорам может иметь свою печать.

5. Индивидуальные трудовые споры по заявлению работников Администрации района могут рассматриваться в судах, когда они не согласны с решением комиссии по трудовым спорам либо когда работник обращается в суд, минуя комиссию по трудовым спорам; по заявлению прокурора, если решение комиссии по трудовым спорам не соответствует законам или иным нормативным правовым актам.

XVIII. РАССМОТРЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

1. Коллективный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и Администрацией района по вопросу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), а также в связи с отказом Администрации района учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии актов, содержащих нормы трудового права в Администрации района.

2. При рассмотрении коллективного трудового спора в Администрации района следует руководствоваться гл. 61 ТК РФ.

XIX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2017 № 609

с. Ребриха

Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить способ расчета расстояния от организаций и объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих территорий определяется по радиусу (кратчайшее расстояние по прямой) от входа для посетителей на обособленную территорию (при наличии таковой) или от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены организации и (или) объекты (при отсутствии обособленной территории) до входа для посетителей в стационарный торговый объект, осуществляющий розничную продажу алкогольной продукции.

При нахождении торгового объекта внутри торгового центра, при определении расстояния, дополнительно учитывается расстояние, проходящее внутри торгового центра (торгового комплекса) непосредственно до входа для посетителей в стационарный торговый объект, осуществляющий розничную продажу алкогольной продукции.

2. Установить минимальное значение расстояния от организаций и (или) объектов до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Ребрихинского района Алтайского края:

2.1. от зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся во владении и (или) пользовании образовательных организаций (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования) - 30 метров;

2.2. от зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся во владении и (или) пользовании организаций, осуществляющих обучение несовершеннолетних - 30 метров;

2.3. от зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся во владении и (или) пользовании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность или осуществляющих медицинскую деятельность наряду с основной (уставной) деятельностью на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением видов медицинской деятельности по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации - 30 метров;

2.4. от спортивных сооружений, которые являются объектами недвижимости и права на которые зарегистрированы в установленном порядке - 30 метров;

2.5. от боевых позиций войск, полигонов, узлов связи, в расположении воинских частей, на специальных технологических комплексах, в зданиях и сооружениях, предназначенных для управления войсками, размещения и хранения военной техники, военного имущества и оборудования, испытания вооружения, а также в зданиях и сооружениях производственных и научно-исследовательских организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, обеспечивающих оборону и безопасность Российской Федерации - 100 метров;

2.6. от вокзалов, от аэропортов - 10 метров;

2.7. от мест нахождения источников повышенной опасности, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в [порядке](#), установленном Правительством Российской Федерации - 100 метров.

3. Установить минимальное значение расстояния от организаций и (или) объектов до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Ребрихинского района Алтайского края:

3.1. от зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся во владении и (или) пользовании образовательных организаций (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования) - 10 метров;

3.2. от зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся во владении и (или) пользовании организаций, осуществляющих обучение несовершеннолетних - 10 метров;

3.3. от зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся во владении и (или) пользовании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность или осуществляющих медицинскую деятельность наряду с основной (уставной) деятельностью на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением видов медицинской деятельности по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации - 10 метров;

- 3.4. от спортивных сооружений, которые являются объектами недвижимости и права на которые зарегистрированы в установленном порядке- 10 метров;
- 3.5. от боевых позиций войск, полигонов, узлов связи, в расположении воинских частей, на специальных технологических комплексах, в зданиях и сооружениях, предназначенных для управления войсками, размещения и хранения военной техники, военного имущества и оборудования, испытания вооружения, а также в зданиях и сооружениях производственных и научно-исследовательских организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, обеспечивающих оборону и безопасность Российской Федерации- 10 метров;
- 3.6. от вокзалов, от аэропортов- 10 метров;
- 3.7. от мест нахождения источников повышенной опасности, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в [порядке](#), установленном Правительством Российской Федерации- 10 метров.
4. Утвердить перечень объектов, на прилегающей территории которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (приложение).
5. Утвердить схемы границ территорий, прилегающих к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных на территории Ребрихинского района (приложение);
6. Информировать расположенные на территории Ребрихинского района Алтайского края организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, и признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу вина (игристого вина), при оказании этими организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания.
7. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации района

Л.В. Шлаузер

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края от
05.09.2017 № 609

Перечень объектов, на прилегающей территории которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№ п/п	Наименование объектов	Адрес
Здания, строения, сооружения, помещения, находящиеся во владении и (или) пользовании образовательных организаций (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования)		
1.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ребрихинский детский сад «Ласточка»	658540 Алтайский край, Ребрихинский район село Ребриха, ул. Революционная, 14
2.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ребрихинский детский сад «Улыбка»	658540 Алтайский край, Ребрихинский район село Ребриха, ул. Д.-Бедного, 7
3.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Молодеженский детский сад «Чебурашка»	658536 Алтайский край, Ребрихинский район посёлок Молодежный, ул. Ленина, 12
4.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Станционно-Ребрихинский детский сад «Росинка»	658530 Алтайский край, Ребрихинский район станция Ребриха, ул. Касмалинская, 25
5.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Плоскосеминский детский сад «Мальшок»	658547 Алтайский край, Ребрихинский район поселок Плоскосеминский, ул. Школьная, 9
6.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Рожне-Логовской детский сад «Колокольчик»	658534 Алтайский край, Ребрихинский район село Рожнев Лог, ул. Ленина, 36
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Воронихинская средняя общеобразовательная школа» с дошкольным уровнем образования	658533 Алтайский край, Ребрихинский район село Ворониха, ул. Пигарева, 1а
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Георгиевская средняя общеобразовательная школа» с дошкольным уровнем образования	658532 Алтайский край, Ребрихинский район село Георгиевка, ул. Комсомольская, 61
9.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Зиминский детский сад «Солнышко»	658548 Алтайский край, Ребрихинский район село Зимино, ул. Молодёжная, 20
10.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Шумилихинский детский сад «Берёзка»	658541 Алтайский край, Ребрихинский район село Шумилиха, ул. Молодёжная, 57
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Беловская средняя общеобразовательная школа» с дошкольным уровнем образования	658531 Алтайский край, Ребрихинский район село Белово, ул. Быкова, 39.
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа» с дошкольным уровнем образования	658544 Алтайский край, Ребрихинский район село Ясная Поляна, ул. Октябрьская, 24
13.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа» с дошкольным уровнем образования	658543 Алтайский край, Ребрихинский район село Усть-Мосиха, ул. Центральная, 2
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Боровлянская основная общеобразовательная школа» с дошкольным уровнем образования	658546 Алтайский край, Ребрихинский район село Боровлянка, ул. Школьная, 29
15.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Беловская средняя общеобразовательная школа».	658531 Алтайский край, Ребрихинский район село Белово, ул. Быкова, 39.
16.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Боровлянская основная общеобразовательная школа».	658546 Алтайский край, Ребрихинский район село Боровлянка, ул. Школьная, 29
17.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Воронихинская средняя общеобразовательная школа».	658533 Алтайский край, Ребрихинский район село Ворониха, ул. Советская, 3
18.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Георгиевская средняя образовательная школа».	658532 Алтайский край, Ребрихинский район село Георгиевка, ул. Комсомольская, 68
19.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа».	658549 Алтайский край, Ребрихинский район село Зеленая Роща, ул. Зеленорощинская, 32
20.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Зиминская средняя общеобразовательная школа».	658548 Алтайский край, Ребрихинский район село Зимино, ул. Центральная, 59
21.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Клочковская средняя общеобразовательная школа».	658545 Алтайский край, Ребрихинский район село Клочки, ул. Павловская, 39
22.	Куликовский филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шумилихинская средняя общеобразовательная школа».	658542 Алтайский край, Ребрихинский район село Куликово, ул. Центральная, 2а
23.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа».	658534 Алтайский край, Ребрихинский район село Рожнев Лог, ул. Ленина, 36
24.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пановская средняя общеобразовательная школа».	658535 Алтайский край, Ребрихинский район село Паново, ул. Кузбасс, 2
25.	Плоскосеминский филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа».	658547 Алтайский край, Ребрихинский район поселок Плоскосеминский, ул. Школьная, 11
26.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Подстепновская средняя обще-	658537 Алтайский край, Ребрихинский район село

	образовательная школа».	Подстепное, ул. 50 лет ВЛКСМ, 2
27.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Станционно-Ребрихинская средняя общеобразовательная школа».	658530 Алтайский край, Ребрихинский район станция Ребриха, ул. Школьная, 8
28.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа».	658543 Алтайский край, Ребрихинский район село Усть-Мосиха, ул. Центральная, 2
29.	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Шумилихинская средняя общеобразовательная школа».	658541 Алтайский край, Ребрихинский район село Шумилиха, ул. Ленина, 84
30.	Яснополянский филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа».	658544 Алтайский край, Ребрихинский район село Ясная Поляна, ул. Комсомольская, 2
31.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа».	658540 Алтайский край, Ребрихинский район село Ребриха, ул. Ленина, 130
32.	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ребрихинский лицей профессионального образования»	658540, Алтайский край, Ребрихинский район с. Ребриха, пр. Победы, 13
33.	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат»	658540, Алтайский край, Ребрихинский район с. Ребриха, пр. Победы, 15
Здания, строения, сооружения, помещения, находящиеся во владении и (или) пользовании организаций, осуществляющих обучение несовершеннолетних		
34.	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Ребрихинский детско-юношеский центр»	658540 Алтайский край, Ребрихинский район село Ребриха, ул. Ленина, 136
35.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»	658540, Алтайский край, Ребрихинский район с. Ребриха, ул. Партизанская, 68
Здания, строения, сооружения, помещения, находящиеся во владении и (или) пользовании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность или осуществляющих медицинскую деятельность наряду с основной (уставной) деятельностью на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением видов медицинской деятельности по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации		
36.	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница»	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, пр. Победы, 120
37.	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» Поликлиника	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, ул. Комсомольская, 6
38.	Филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Усть-Мосихинская врачебная амбулатория»	658543, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Усть-Мосиха, ул. Октябрьская д. 23
39.	Филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Зиминская врачебная амбулатория»	658548, Алтайский край, Ребрихинский район с. Зиминское, ул. Дубравная, д. 19а
40.	Филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Подстепновская врачебная амбулатория»	658537, Алтайский край, Ребрихинский район с. Подстепное, ул. Цветочная, д. 17
41.	Филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Беловская врачебная амбулатория»	658531, Алтайский край, Ребрихинский район с. Белово, ул. Ленинская, д. 168
42.	Филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Станционно-Ребрихинская врачебная амбулатория»	658530, Алтайский край, Ребрихинский район ст. Ребриха, ул. Строительная, д. 13а
43.	Филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Рожне-Логовская врачебная амбулатория»	658534, Алтайский край, Ребрихинский район с. Рожнев Лог, ул. Ленина, д. 28
44.	Филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Воронихинская врачебная амбулатория»	658533, Алтайский край, Ребрихинский район с. Ворониха, ул. Советская, д. 26
45.	Филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Боровлянский ФАП»	658546, Алтайский край, Ребрихинский район с. Боровлянка, ул. Школьная, д. 24
46.	Филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Касмалинский ФАП»	658546, Алтайский край, Ребрихинский район с. Касмалинка, ул. Школьная, д. 17-2
47.	Филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Клочковский ФАП»	658545, Алтайский край, Ребрихинский район с. Клочки, ул. Новая, д. 8
48.	Филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Тулайский ФАП»	658541, Алтайский край, Ребрихинский район п. Тулай, ул. Подгорная, д. 44
49.	Филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Шумилихинский ФАП»	658544, Алтайский край, Ребрихинский район с. Шумилиха, ул. Молодежная, д. 57
50.	Филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Зеленорощинский ФАП»	658549, Алтайский край, Ребрихинский район с. Зеленая Роща, ул. Зеленорощинская, д. 32а
51.	Филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Орловский ФАП»	658549, Алтайский край, Ребрихинский район п. Орел, ул. Центральная, д. 13-2
52.	Филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Ключевский ФАП»	658549, Алтайский край, Ребрихинский район п. Ключевка, ул. Центральная, д. 24
53.	Филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Верх-Боровлянский ФАП»	658544, Алтайский край, Ребрихинский район п. Верх-Боровлянка, ул. Садовая, д. 2
54.	Филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Яснополянский ФАП»	658544, Алтайский край, Ребрихинский район с. Ясная Поляна, ул. Комсомольская, д. 7
55.	Филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Пеньковский ФАП»	658534, Алтайский край, Ребрихинский район п. Пеньки, ул. Миронова, д. 6
56.	Филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Куликовский ФАП»	658542, Алтайский край, Ребрихинский район с. Куликово, ул. Партизанская, д. 41
57.	Филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Георгиевский ФАП»	658532, Алтайский край, Ребрихинский район с. Георгиевка, ул. Комсомольская, д. 61
58.	Филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «ФАП п. Плоскосеминский»	658547, Алтайский край, Ребрихинский район п. Плоскосеминский, ул. Школьная, д. 19
59.	Филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Пановский ФАП»	658535, Алтайский край, Ребрихинский район с. Паново, ул. Карла Маркса, д. 24
60.	Филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «ФАП п. Молодежный»	658536, Алтайский край, Ребрихинский район п. Молодежный, ул. Ленина, д. 10
Спортивные сооружения, которые являются объектами недвижимости и права на которые зарегистрированы в установленном порядке		
61.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа» Стадион «Старт»	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Ленина, 129а
62.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа» лыжная база	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Первомайская, 21
Вокзалы, аэропорты		
63.	Общество с ограниченной ответственностью «Ребрихинское АТП» «Автостанция»	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пер. Базарный, 21



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2017 № 610

с. Ребриха

Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами Ребрихинского района Алтайского края и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.08.2017 г. № 596 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ребрихинского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами Ребрихинского района Алтайского края и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 29.09.2016 г. № 627 «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами Ребрихинского района Алтайского края и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

4. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А.Горбунову.

И.о. главы Администрации района

Л.В.Шлаузер

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 07.09.2017 № 610

ПРАВИЛА

определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами Ребрихинского района Алтайского края и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами Ребрихинского района Алтайского края (далее – «муниципальные органы») и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями

2. Требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) утверждаются муниципальными органами в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – «ведомственный перечень»).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе характеристики качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением 2 к настоящим Правилам (далее – «обязательный перечень»).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Муниципальные органы в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ребрихинского района Алтайского края за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, муниципальным органом и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным соответствующим муниципальным органом и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

б) доля контрактов муниципального органа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ребрихинского района Алтайского края, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупок;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотр-

ренных обязательным перечнем, с обоснованием отклонений в соответствующей графе, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – «правила определения нормативных затрат»), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, – в случае принятия соответствующего решения муниципальным органом.

8. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

9. Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

- а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);
- б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;
- в) предельные цены товаров, работ, услуг.

10. Утвержденный муниципальными органами ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Используемые при формировании ведомственного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

12. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

Управляющий делами Администрации

В.Н.Лебедева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами Ребрихинского района Алтайского края и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Администрацией Ребрихинского района Алтайского края		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом Ребрихинского района Алтайского края			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Администрацией Ребрихинского района Алтайского края	функциональное назначение*
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением 2 к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами Ребрихинского района Алтайского края и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, утвержденным постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от №										
1										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом Ребрихинского района Алтайского края										
1					x	x			x	x
					x	x			x	x

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами Ребрихинского района Алтайского края и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе характеристики качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг						
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики			
				код по ОКЕИ	наименование	должности в муниципальных органах, должности в казенных, бюджетных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях Ребрихинского района Алтайского края			иные муниципальные служащие, сотрудники казенных, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий
					руководитель и заместитель руководителя муниципального органа	руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения муниципального органа	руководитель казенного, бюджетного учреждения, муниципального предприятия		
1	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение						
			предельная цена	383	рубли				
2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок / системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение						
			предельная цена	383	рубли				
3	26.20.16	Устройства ввода / вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры	метод печати (струйный/лазерный - для принтера), разрешение сканирования (для сканера), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)						
			предельная цена	383	рубли				
4	26.30.11	Телефоны мобильные	предельная цена	383	рубли	0	0	0	0

5	26.30.1 1	Телефоны мобильные для нужд учреждений, осуществляющих полномочия в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности; аварийно-диспетчерских служб муниципальных унитарных предприятий	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы						
			предельная цена	383	рубль	0	0	0	не более 3 тыс.
6	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб. см, новые	мощность двигателя, комплектация,	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200	
			предельная цена	383	рубль	не более 1,5 млн	не более 1 млн	не более 700 тыс.	
7	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб. см, новые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200	
			предельная цена	383	рубль	не более 1,5 млн	не более 1 млн	не более 700 тыс.	
8	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200	
			предельная цена	383	рубль	не более 1,5 млн	не более 1 млн	не более 700 тыс.	
9	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200	
			предельная цена	383	рубль	не более 1,5 млн	не более 1 млн	не более 700 тыс.	
10	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200	
11	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила				
12	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила				
13	29.10.43	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила				
14	29.10.44	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила				
15	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснение по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение: кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение: искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение: искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение: искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы

16	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение: древесина хвойных и лиственных пород	предельное значение: древесина хвойных и лиственных пород	предельное значение: древесина хвойных и лиственных пород	предельное значение: древесина хвойных и лиственных пород
			обивочные материалы			предельное значение: кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение: искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение: искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение: искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
17	49.32.11	Услуги такси	предельная цена	383	рубли	0	0	0	0
18	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	предельная цена	383	рубли	0	0	0	0
19	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных	скорость передачи данных, доля потерянных пакетов						
20.	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснение по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи	сеть "Интернет" (лимитная связь/безлимитная связь), объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб), доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб) (да/нет)						
21	77.11.10	Услуги по аренде легковых автомобилей и легковых (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя	предельная цена	383	рубли	0	0	0	0
22	58.29.13	Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы, общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц						
23	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения	совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет), поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения, соответствие Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" приложений, содержащих персональные данные (да/нет)						

24	58.29.31	Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем, доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средств информационной безопасности						
25	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета						
26	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"						
27	77.33.12	Услуги по аренде планшетных компьютеров	предельная цена	383	рубль	0	0	0	0
28	77.39.14	Услуги по аренде телефонов мобильных	предельная цена	383	рубль	0	0	0	0
29	64.91.10	Услуги по финансовой аренде (лизингу) планшетных компьютеров, телефонов мобильных	предельная цена	383	рубль	0	0	0	0



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2017 № 611

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 №820 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013 – 2020 годы»

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014 № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях приведения муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013 – 2020 годы в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013 – 2020 годы следующие изменения:
 - 1.1 в паспорте программы позицию «Целевые индикаторы и показатели программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
 - 1.2 в паспорте программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 2);
 - 1.3 в паспорте программы позицию «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в следующей редакции (приложение 3);
 - 1.4 дополнить программу разделом «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации программы»

- (приложение 4);
- 1.5 дополнить программу разделом «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» (приложение 5);
 - 1.6 приложение 1 к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы изложить в следующей редакции (приложение 6);
 - 1.7 приложение 2 к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы изложить в следующей редакции (приложение 7);
 - 1.8 приложение 3 к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы изложить в следующей редакции (приложение 8).
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
 3. Контроль за настоящим постановлением возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А. Горбунову.

И.о. главы Администрации района

Л.В. Шлаузер

Приложение 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 07.09.2017№ 611

Целевые индикаторы и показатели программы	-среднемесячные денежные доходы на душу населения; -уровень официально зарегистрированной безработицы; -ввод жилья; -ввод в действие плоскостных спортивных сооружений; -ввод в действие локальных водопроводов; - количество проектов, поддержанных в рамках грантовой системы местных инициатив, направленных на улучшение среды обитания.
---	---

Приложение 2
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 07.09.2017№ 611

Объемы финансирования программы	<p>Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 965 297,9 тыс. руб., из них:</p> <p>за счет средств районного бюджета – 8 234,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2013 год - 2 133,8 тыс. руб. 2014 год - 2 053,15 тыс. руб. 2017 год - 955 тыс. руб. 2018 год - 883,8 тыс. руб. 2019 год - 1 214,2 тыс. руб. 2020 год – 994,2 тыс. руб.</p> <p>за счет средств краевого бюджета – 709 528,1 тыс. руб., в том числе по годам: 2013 год - 27 550,5 тыс. руб. 2014 год - 36 085,5 тыс. руб. 2015 год - 1 628 тыс. руб. 2016 год - 998,3 тыс. руб. 2017 год - 12 975,8 тыс. руб. 2018 год - 48 649,8 тыс. руб. 2019 год - 392 577,2 тыс. руб. 2020 год - 189 063 тыс. руб.</p> <p>за счет средств федерального бюджета – 52 048,9 тыс. руб., в том числе по годам: 2013 год - 6 403,9 тыс. руб. 2014 год - 6 816,7 тыс. руб. 2015 год - 2 284,6 тыс. руб. 2016 год - 1 689,7 тыс. руб. 2017 год - 4 615,4 тыс. руб. 2018 год - 9 424,4 тыс. руб. 2019 год - 11 184,6 тыс. руб. 2020 год - 9 629,6 тыс. руб.</p> <p>за счет внебюджетных источников финансирования – 195 486,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2013 год – 44 463 тыс. руб. 2014 год - 34 850,5 тыс. руб. 2015 год - 12 256 тыс. руб. 2016 год - 40 527 тыс. руб. 2017 год - 13 310 тыс. руб. 2018 год - 13 460 тыс. руб. 2019 год - 14 060 тыс. руб. 2020 год - 22 560 тыс. руб.</p> <p>Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.</p>
---------------------------------	--

Приложение 3
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 07.09.2017№ 611

Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Конечными результатами реализации муниципальной программы является:</p> <ul style="list-style-type: none"> -увеличение среднемесячных денежных доходов на душу населения до 14919 руб. к 2020 году; -снижение уровня официально зарегистрированной безработицы до 3,7%; -увеличение показателя ввод жилья до 3,5 тыс. м² в год; -ввод в действие плоскостных спортивных сооружений; -ввод в действие локальных водопроводов; -ежегодное количество проектов, поддержанных в рамках грантовой системы местных инициатив, направленных на улучшение среды обитания от 1 до 3-х.
---	---

Приложение 4
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 07.09.2017№ 611

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер
управления рисками реализации программы

Важное значение, для успешной реализации программы, имеют прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках муниципальной программы, выделены следующие риски ее реализации:

1. Риски, связанные с изменением федерального и краевого законодательства, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации программы. Это может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий программы. Для минимизации воздействия данных рисков планируется проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и краевом законодательстве в соответствующей сфере и смежных областях.

2. Риски, связанные с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, а также секвестированием бюджетных расходов, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий. Способами ограничения финансовых рисков являются: ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы, в зависимости от достигнутых результатов, определение приоритетов для первоочередного финансирования расходов, привлечение внебюджетного финансирования.

3. Макроэкономические риски связаны с возможностями ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижения темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, а также с кризисом банковской системы и возникновением бюджетного дефицита. Снижение данных рисков предусматривается в рамках мероприятий программы (подпрограмм), направленных на повышение инвестиционной привлекательности и экономическому стимулированию.

4. Кадровые риски обусловлены определенным дефицитом высококвалифицированных кадров, что снижает эффективность работы хозяйствующих субъектов и качество предоставляемых услуг. Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством обеспечения притока высококвалифицированных кадров и переподготовки (повышения квалификации) имеющихся специалистов.

5. Информационные риски определяются отсутствием или частичной недостаточностью исходной отчетной и прогнозной информации, используемой в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

С целью управления информационными рисками в ходе реализации муниципальной программы будет проводиться работа, направленная на:

- использование статистических показателей, обеспечивающих объективность оценки хода и результатов реализации муниципальной программы;
- выявление и идентификацию потенциальных рисков путем мониторинга основных параметров реализации налоговой, бюджетной, инвестиционной, демографической, социальной политики (социально-экономических и финансовых показателей);
- мониторинг и оценку исполнения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, выявление факторов риска, оценку их значимости (анализ вероятности того, что произойдут события, способные отрицательно повлиять на конечные результаты реализации муниципальной программы).

6. Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией подпрограмм, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости, нарушение планируемых сроков реализации мероприятий муниципальной программы, невыполнение ее цели и задач, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий муниципальной программы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

- формирование эффективной системы управления реализацией муниципальной программы и ее подпрограмм;
- регулярное формирование отчетов о ходе реализации муниципальной программы и подпрограмм;
- повышение эффективности взаимодействия участников реализации муниципальной программы;
- заключение и контроль реализации соглашений о взаимодействии с заинтересованными сторонами;
- создание системы мониторинга реализации муниципальной программы;
- своевременная корректировка мероприятий муниципальной программы.

Управление рисками будет осуществляться в соответствии с законодательством.

Приложение 5
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 07.09.2017 № 611

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S_i – оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Σ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

F_i – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i – плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: S_i = (P_i / F_i) * 100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R_j – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

Σ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer)/3,$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Приложение 6
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 07.09.2017 № 611

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013-2020 годы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.								Источник финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятий		
				2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.				
1.	Цель 1 Создание благоприятных условий для развития экономики, повышения доходов местного населения и создания комфортных условий для жизни.	2013-2020		80 551,2	79 805,9	16 168,6	43 215,2	31 856,2	72 418	419 036	222246,8	ВСЕГО, в том числе			
				6 403,9	6 816,7	2 284,6	1 689,7	4 615,4	9 424,4	11 184,6	9 629,6			федеральный бюджет (далее ФБ)	
				27 550,5	36 085,5	1 628	998,3	12 975,8	48 649,8	392 577,2	189 063				краевой бюджет (далее КБ)
				2 133,8	2 053,15	-	-	955	883,8	1 214,2	994,2				
				44 463	34 850,5	12 256	40 527	13 310	13 460	14 060	22 560				внебюджетные источники (далее ВБ)
2	Задача 1.1 Создание условий для развития предпринимательства в традиционных и новых сферах экономики района, направленных на формирование многоотраслевой экономики, повышения экономической активности населения и расширения источников формирования его доходов	2013-2020		24 350	21 000	-	23 000	1 700	2 200	1 900	9 500	ВСЕГО, в том числе			
				-	-	-	-	-	-	-	-			ФБ	
				4 300	-	-	-	1 200	1 700	1 400	1 500				КБ
				-	-	-	-	-	-	-	-				
				20 050	21 000	-	23 000	500	500	500	8 000				ВБ

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.							Источник финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятий	
				2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.			2020г.
1.	Цель 1 Создание благоприятных условий для развития экономики, повышения доходов местного населения и создания комфортных условий для жизни.	2013-2020		80 551,2	79 805,9	16 168,6	43 215,2	31 856,2	72 418	419 036	222246,8	ВСЕГО, в том числе	
				6 403,9	6 816,7	2 284,6	1 689,7	4 615,4	9 424,4	11 184,6	9 629,6	федеральный бюджет (далее ФБ)	
				27 550,5	36 085,5	1 628	998,3	12 975,8	48 649,8	392 577,2	189 063	краевой бюджет (далее КБ)	
				2 133,8	2 053,15	-	-	955	883,8	1 214,2	994,2	районный бюджет (далее РБ)	
				44 463	34 850,5	12 256	40 527	13 310	13 460	14 060	22 560	внебюджетные источники (далее ВБ)	
3	Мероприятие 1.1.1 Производство продуктов питания, с использованием сельскохозяйственного сырья, их упаковка	2013	Субъекты малого и среднего предпринимательства (по согласованию)	650	-	-	-	-	-	-	-	ВСЕГО, в том числе	Организация занятости населения, увеличение объемов производства.
				-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	КБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	РБ	
				650	-	-	-	-	-	-	-	ВБ	
4	Мероприятие 1.1.2 Строительство линии по производству комбикормов производительностью 10 т. в сутки	2014	Субъекты малого и среднего предпринимательства (по согласованию)	-	2 000	-	-	-	-	-	-	ВСЕГО, в том числе	Создание дополнительных рабочих мест, увеличение розничного оборота, увеличение налоговых отчислений во все уровни бюджетов.
				-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	КБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	РБ	
				-	2 000	-	-	-	-	-	-	ВБ	
5	Мероприятие 1.1.3 Развитие семейных животноводческих ферм в населенных пунктах: Ребриха, Ключки	2013-2020	Администрация Ребрихинского района	4 700	-	-	-	1 700	2 200	1 900	2 000	ВСЕГО, в том числе	Увеличение поголовья скота, производство молока и мяса, создание новых рабочих мест.
				-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ	
				4 300	-	-	-	1 200	1 700	1 400	1 500	КБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	РБ	
				400	-	-	-	500	500	500	500	ВБ	
6	Мероприятие 1.1.4 Реализация проекта «Строительство торгового центра в селе Ребрихе общей площадью 1490 м ²	2014-2016	Субъекты малого и среднего предпринимательства (по согласованию)	-	-	-	23 000	-	-	-	-	ВСЕГО, в том числе	Создание рабочих мест, увеличение розничного товарооборота, увеличение налоговых отчислений, увеличение обеспеченности населения площадью торговых объектов.
				-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	КБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	РБ	
				-	-	-	23 000	-	-	-	-	ВБ	
7	Мероприятие 1.1.5 Реализация проекта «Строительство торгового центра на 308 кв.метров в селе Ребрихе	2013-2020	Субъекты малого и среднего предпринимательства (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	7 500	ВСЕГО, в том числе	Увеличение розничного оборота, увеличение налоговых отчислений, увеличение обеспеченности населения площадью торговых объектов.
				-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	КБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	РБ	
				-	-	-	-	-	-	-	7 500	ВБ	

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.							Источник финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятий	
				2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.			2020г.
1.	Цель 1 Создание благоприятных условий для развития экономики, повышения доходов местного населения и создания комфортных условий для жизни.	2013-2020		80 551,2	79 805,9	16 168,6	43 215,2	31 856,2	72 418	419 036	222246,8	ВСЕГО, в том числе	
				6 403,9	6 816,7	2 284,6	1 689,7	4 615,4	9 424,4	11 184,6	9 629,6	федеральный бюджет (далее ФБ)	
				27 550,5	36 085,5	1 628	998,3	12 975,8	48 649,8	392 577,2	189 063	краевой бюджет (далее КБ)	
				2 133,8	2 053,15	-	-	955	883,8	1 214,2	994,2	районный бюджет (далее РБ)	
				44 463	34 850,5	12 256	40 527	13 310	13 460	14 060	22 560	внебюджетные источники (далее ВБ)	
8	Мероприятие 1.1.6 Строительство торгового центра в с.Ребрихе площадью 1490 м ²	2013-2017	Субъекты малого и среднего предпринимательства (по согласованию)	19 000	19 000	-	-	-	-	-	-	ВСЕГО, в том числе	Создание рабочих мест, увеличение розничного товарооборота, увеличение налоговых отчислений, увеличение обеспеченности населения площадью торговых объектов.
				-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	КБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	РБ	
				19 000	19 000	-	-	-	-	-	-	ВБ	
9	Задача 1.2 Стимулирование жилищного строительства	2013-2020		28 501,6	22 320	15 642,3	20 155	20 515,2	20 712	21 744	22 744	ВСЕГО, в том числе	
				4 350,9	4 763,5	2 284,6	1 689,7	4 615,4	4 615,4	4 820,6	4 820,6	ФБ	
				2 414,7	4 420,5	1 191,7	998,3	2 969,8	2 969,8	3 083,2	3 083,2	КБ	
				-	-	-	-	180	226,8	340,2	340,2	РБ	
				21 736	13 136	12 166	17 467	12 750	12 900	13 500	14 500	ВБ	
10	Мероприятие 1.2.1 Приобретение (строительство) жилья для молодых семей и молодых специалистов в сельской местности, развитие жилищного строительства в сельской местности	2013-2020	Молодые специалисты, молодые семьи, индивидуальные застройщики	20 401	13 420	6 342	10 154,7	9 712	9 712	10 244	10 244	ВСЕГО, в том числе	Увеличение объемов строительства жилья, создание комфортных условий для проживания
				4 350,9	4 763,5	2 284,2	1 689,4	4 615,4	4 615,4	4 820,6	4 820,6	ФБ	
				2 414,7	4 420,5	1 191,7	998,3	2 969,8	2 969,8	3 083,2	3 083,2	КБ	
				-	-	-	-	180	226,8	340,2	340,2	РБ	
				13 636	4 236	2 866	7 467	1 900	1 900	2 000	2 000	ВБ	
11	Мероприятие 1.2.2 Индивидуальное жилищное строительство	2013-2020	Индивидуальные застройщики	8 100	8 900	9 300	10 000	10 850	11 000	11 500	12 500	ВСЕГО, в том числе	Увеличение объемов строительства жилья, создание комфортных условий для проживания
				-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	КБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	РБ	
				8 100	8 900	9 300	10 000	10 850	11 000	11 500	12 500	ВБ	
12	Задача 3. Развитие коммунальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства, реконструкция (строительство) социальных объектов (культура, здравоохранение, образование, спорт)	2013-2020		27 381,2	36 350,8	391,8	-	9 581	49 446	395 332	189 943	ВСЕГО, в том числе	
				2 053	2 053,15	-	-	-	4 809	6 364	4 809	ФБ	
				20 675,2	31 620	391,8	-	8 806	43 980	388 094	184 480	КБ	
				2 053	2 053,15	-	-	775	657	874	654	РБ	
				2 600	624,5	-	-	-	-	-	-	ВБ	

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.							Источник финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятий	
				2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.			2020г.
1.	Цель 1 Создание благоприятных условий для развития экономики, повышения доходов местного населения и создания комфортных условий для жизни.	2013-2020		80 551,2	79 805,9	16 168,6	43 215,2	31 856,2	72 418	419 036	222246,8	ВСЕГО, в том числе	
				6 403,9	6 816,7	2 284,6	1 689,7	4 615,4	9 424,4	11 184,6	9 629,6	федеральный бюджет (далее ФБ)	
				27 550,5	36 085,5	1 628	998,3	12 975,8	48 649,8	392 577,2	189 063	краевой бюджет (далее КБ)	
				2 133,8	2 053,15	-	-	955	883,8	1 214,2	994,2	районный бюджет (далее РБ)	
				44 463	34 850,5	12 256	40 527	13 310	13 460	14 060	22 560	внебюджетные источники (далее ВБ)	
13	Мероприятие 1.3.1 Строительство газовых сетей высокого и низкого давления в с.Ребрихе	2013-2020	Администрация Ребрихинского района	-	-	-	-	-	32 700	27 200	-	ВСЕГО, в том числе	Модернизация системы теплоснабжения, приход газа в район, создание условий для строительства завода по глубокой и комплексной переработке зерна, перевод котельных на природный газ, создание условий для комфортного проживания населения.
				-	-	-	-	-	2 340	8 160	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	30 087	18 088	-	КБ	
				-	-	-	-	-	273	952	-	РБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	ВБ	
14	Мероприятие 1.3.2 Строительство сети электроснабжения северо-восточной части с.Ребрихи.	2013-2020	Администрация Ребрихинского района	2 600	-	-	-	-	-	-	-	ВСЕГО, в том числе	Создание энергосетей, подготовка земельного участка для индивидуальных застройщиков.
				-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	КБ	
				2 600	-	-	-	-	-	-	-	ВБ	
15	Мероприятие 1.3.3 Строительство системы водоснабжения северо-восточной части с. Ребрихи	2013-2020	Администрация Ребрихинского района	20 530,5	20 531	-	-	-	-	-	-	ВСЕГО, в том числе	Создание водопроводных сетей, подготовка земельного участка для индивидуальных застройщиков.
				2 053	2 053,15	-	-	-	-	-	-	ФБ	
				16 424,5	16 424,7	-	-	-	-	-	-	КБ	
				2 053	2 053,15	-	-	-	-	-	-	РБ	
16	Мероприятие 1.3.4 Строительство и реконструкция водопроводных сетей и сооружений в населенных пунктах района	2013-2020	Администрации сельских поселений (по согласованию)	-	425	391,3	-	2 405	17 946	23 832	17946	ВСЕГО, в том числе	Увеличение протяженности водопроводных сетей, улучшение качества питьевой воды, создание комфортных условий для жизни.
				-	-	-	-	-	4 809	6 364	4 809	ФБ	
				-	425	391,3	-	2 405	12 480	16 594	12 480	КБ	
				-	-	-	-	-	657	874	657	РБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	ВБ	

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.								Источник финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятий
				2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.		
1.	Цель 1 Создание благоприятных условий для развития экономики, повышения доходов местного населения и создания комфортных условий для жизни.	2013-2020		80 551,2	79 805,9	16 168,6	43 215,2	31 856,2	72 418	419 036	222246,8	ВСЕГО, в том числе	
				6 403,9	6 816,7	2 284,6	1 689,7	4 615,4	9 424,4	11 184,6	9 629,6	федеральный бюджет (далее ФБ)	
				27 550,5	36 085,5	1 628	998,3	12 975,8	48 649,8	392 577,2	189 063	краевой бюджет (далее КБ)	
				2 133,8	2 053,15	-	-	955	883,8	1 214,2	994,2	районный бюджет (далее РБ)	
				44 463	34 850,5	12 256	40 527	13 310	13 460	14 060	22 560	внебюджетные источники (далее ВБ)	
17	Мероприятие 1.3.5 Реконструкция и капитальный ремонт дошкольных и общеобразовательных учреждений	2013-2020	Администрация Ребрихинского района, комитет по образованию Администрации Ребрихинского района	4 250,7	14 100	-	-	3 298	1 500	1 500	2 000	ВСЕГО, в том числе	Создание безопасных, комфортных условий для организации общеобразовательного и дошкольного образовательного процесса, снижение очередности в дошкольные учреждения
				-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ	
				4 250,7	14 100	-	-	3 298	1 500	1 500	2 000	КБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	РБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	ВБ	
18	Мероприятие 1.3.6 Строительство пристройки на 460 учащихся к существующему зданию МКОУ «Ребрихинская СОШ»	2018-2020		-	-	-	-	-	-	170 000	170 000	ВСЕГО, в том числе	Повышение доступности и качества общего образования, обеспечение безопасности и комфортных условий для ведения образовательного процесса.
				-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	-	170 000	170 000	КБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	РБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	ВБ	
19	Мероприятие 1.3.7 Капитальный ремонт учреждений культуры (кинотеатр «Заря»)	2013-2020	Администрация района, комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	-	1 295,5	-	-	-	-	-	-	ВСЕГО, в том числе	Создание условий для культурного досуга населения.
				-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ	
				-	671	-	-	-	-	-	-	КБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	РБ	
				-	624,5	-	-	-	-	-	-	ВБ	
20	Мероприятие 1.3.8 Строительство мини-футбольного поля с искусственным покрытием в с. Ребрихе	2013-2020	Администрация района	-	-	-	-	3 878	-	-	-	ВСЕГО, в том числе	Создание условий для занятий спортом, увеличение доли населения занимающихся физкультурой и спортом.
				-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	3 103	-	-	-	КБ	
				-	-	-	-	775	-	-	-	РБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	ВБ	

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.							Источник финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятий		
				2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.			2020г.	
1.	Цель 1 Создание благоприятных условий для развития экономики, повышения доходов местного населения и создания комфортных условий для жизни.	2013-2020		80 551,2	79 805,9	16 168,6	43 215,2	31 856,2	72 418	419 036	222246,8	ВСЕГО, в том числе		
				6 403,9	6 816,7	2 284,6	1 689,7	4 615,4	9 424,4	11 184,6	9 629,6	федеральный бюджет (далее ФБ)		
				27 550,5	36 085,5	1 628	998,3	12 975,8	48 649,8	392 577,2	189 063	краевой бюджет (далее КБ)		
				2 133,8	2 053,15	-	-	955	883,8	1 214,2	994,2	районный бюджет (далее РБ)		
				44 463	34 850,5	12 256	40 527	13 310	13 460	14 060	22 560	внебюджетные источники (далее ВБ)		
21	Мероприятие 1.3.9 Строительство районной поликлиники в селе Ребрихе на 250 посещений в 1,5 смены	2013-2020	Администрация района, КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)	-	-	-	-	-	30 000	200 000	-	ВСЕГО, в том числе	Создание условий для повышения качества медицинского обслуживания населения, снижение заболеваемости.	
				-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ		
				-	-	-	-	-	30 000	200 000	-	КБ		
				-	-	-	-	-	-	-	-	РБ		
22	Задача 4. Реализация местных общественных проектов	2013-2020		318,4	135	135	60	60	60	60	60	ВСЕГО, в том числе		
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ	
				160,6	45	45	-	-	-	-	-	-	КБ	
				80,8	-	-	-	-	-	-	-	-	РБ	
22	Мероприятие 1.4.1 Благоустройство центра села (освещение, асфальтирование дорожек, закладка дендрария в парковой зоне) Шумилиха	2013-2020	Администрация Шумилихинского сельсовета, СДК, НКО «Родные просторы» (по согласованию)	67	75	75	-	-	-	-	-	ВСЕГО, в том числе		
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ	
				40	45	45	-	-	-	-	-	-	КБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	РБ	
23	Мероприятие 1.4.2 Грант на поддержку проекта «Спортивное село -здоровое село» в селе Ясная Поляна*	2013	Администрация Яснополянского сельсовета, КФХ (по согласованию)	201,4	-	-	-	-	-	-	-	ВСЕГО, в том числе	Привлечение населения к здоровому образу жизни, создание зоны отдыха для детей, благоустройство села.	
				-	-	-	-	-	-	-	-	-		ФБ
				120,6	-	-	-	-	-	-	-	-		КБ
				80,8	-	-	-	-	-	-	-	-		РБ
24	Мероприятие 1.4.3 Проведение ежегодной акции «Чистый берег»	2013-2020	Администрация Ребрихинского сельсовета, общественные организации (по согласованию)	50	60	60	60	60	60	60	60	ВСЕГО, в том числе	Создание комфортных условий для отдыха населения и привлечение иногородних жителей.	
				-	-	-	-	-	-	-	-	-		ФБ
				-	-	-	-	-	-	-	-	-		КБ
				-	-	-	-	-	-	-	-	-		РБ
				50	60	60	60	60	60	60	60	60	ВБ	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей								
		Всего	в том числе по годам:							
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Всего финансовых затрат	965 297,9	80 551,2	79 805,9	16 168,6	43 215,2	31 856,2	72 418	419 036	222 246,8
2	в том числе									
3	из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	8 234,2	2 133,8	2 053,15	-	-	955	883,8	1 214,2	994,2
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	709 528,1	27 550,5	36 085,5	1 628	998,3	12 975,8	48 649,8	392 577,2	189 063
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	52 048,9	6 403,9	6 816,7	2 284,6	1 689,7	4 615,4	9 424,4	11 184,6	9 629,6
6	из внебюджетных источников	195 486,5	44 463	34 850,5	12 256	40 527	13 310	13 460	14 060	22 560
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	в том числе									
9	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	в том числе									
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	в том числе									
21	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 8

к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 07.09.2017 № 611

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы

Сведения об индикаторах муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы и их значениях

№ п/п	Наименования индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения по годам									
			2011 факт	2012 оценка	Реализация муниципальной программы							
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Среднемесячные денежные доходы на душу населения	руб.	6 537,2	7 730	8 245	9 217	11 195,5	11 998,5	12 562	13 253	14 048	14 919
2	Уровень официально зарегистрированной безработицы	%	4,8	4,7	4,5	4,2	4,3	3,9	3,6	4	3,9	3,7
3	Ввод жилья	тыс. м ²	2,3	1,9	2,3	2,25	2,3	2,4	2,5	2,7	3	3,5
4	Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений	тыс. м ²	-	-	-	-	-	-	0,5	-	-	-
5	Ввод в действие локальных водопроводов	км	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,3
6	Количество проектов, поддержанных в рамках грантовой системы местных инициатив, направленных на улучшение среды обитания	ед.	1	1	2	2	3	2	2	1	1	2



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2017 № 655

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.05.2017 №335 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.12.2016 № 758 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ребрихинского района Алтайского края»

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, Порядком разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Алтайского края, утвержденным приказом управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 23.12.2010 г. №145, Правилами включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.09.2010 г. № 772,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 1 к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.05.2017 №335 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.12.2016 № 758 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ребрихинского района Алтайского края» дополнить пунктом:

№ п/п	Адрес (местоположение) нестационарного торгового объекта	Площадь (м ²) места размещения нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Группы реализуемых товаров	Срок размещения нестационарного торгового объекта	Иные необходимые сведения
1	2	3	4	5	6	7
46	ст.Ребриха, ул.Касмалинская, 35 А	20	павильон	Смешанные товары	5 лет	-

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Комитету по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности представить в Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Ребрихинского района Алтайского края в электронном виде.

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района С.А.Горбунову.

И.о. главы Администрации района

Л.В.Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2017 № 656

с. Ребриха

О реорганизации муниципальных учреждений культуры района.

В целях оптимизации сети муниципальных учреждений культуры района, в соответствии с «Положением о порядке управления муниципальным имуществом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.02.2009 г. № 121, постановлением Администрации района от 19.05.2011 № 306 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации

муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании рекомендаций управления Алтайского края по культуре и архивному делу, изложенных в письме № 27-08/14/5493 от 02.12.2016

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное казенное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр Ребрихинского района Алтайского края имени заслуженного артиста России Алексея Ванина» путем присоединения к нему как базовому учреждению муниципального казенного учреждения культуры «Ребрихинская районная центральная библиотека», муниципального казенного учреждения культуры «Ребрихинский районный краеведческий музей».

2. Директорам муниципального казенного учреждения культуры «Ребрихинская районная центральная библиотека», муниципального казенного учреждения культуры «Ребрихинский районный краеведческий музей» Рапцовой С.П. и Артамоновой Е.В. соответственно:

- 1) в течение 3 рабочих дней после даты принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации;
- 2) после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц поместить от имени муниципального казенного учреждения культуры «Ребрихинская районная центральная библиотека» и муниципального казенного учреждения культуры «Ребрихинский районный краеведческий музей» в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации указанных юридических лиц;
- 3) в письменной форме уведомить о предстоящем переводе работников муниципального казенного учреждения культуры «Ребрихинская районная центральная библиотека», муниципального казенного учреждения культуры «Ребрихинский районный краеведческий музей» течение пяти рабочих дней с момента издания настоящего постановления.

3. Комитету по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в течение четырех месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления осуществить юридически значимые действия по реорганизации юридических лиц, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в том числе обеспечить:

1) внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Ребрихинская районная центральная библиотека» и муниципального казенного учреждения культуры «Ребрихинский районный краеведческий музей»;

2) соблюдение трудовых прав работников муниципального казенного учреждения культуры «Ребрихинская районная центральная библиотека» и муниципального казенного учреждения культуры «Ребрихинский районный краеведческий музей».

4. Комитету по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района (Горбунова С.А.) определить перечень имущества, планируемого к закреплению за учреждением.

5. Утвердить состав комиссии по реорганизации муниципальных учреждений культуры района (приложение).

6. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края, обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

17. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
района

Л.В. Шлаузер

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 27.09.2017 № 656

СОСТАВ

комиссии по реорганизации муниципальных учреждений культуры района

Чикильдик С.К. – председатель комитета по культуре и делам молодежи администрации района, председатель комиссии;

Алексея Ванина», заместитель председателя комиссии;

Рапцева С.П. – директор МКУК «Ребрихинская районная центральная библиотека», секретарь комиссии;

Артамонова Е.В. директор МКУК «Ребрихинский районный краеведческий музей»;

Гришкова В.В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии комитета по культуре и делам молодежи администрации района;

Егоров В.В. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района;

Кабко К.Г. – главный специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района;

Накоряков С.А. – начальник юридического отдела Администрации района.

Управляющий делами
Администрации района

В.Н. Лебедева



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2017 № 666

с. Ребриха

О проведении в 2017 году месячника пожилого человека в Ребрихинском районе

В целях формирования уважительного отношения к старшему поколению, признания их трудовых заслуг, привлечения внимания к проблемам людей пожилого возраста и связи с празднованием Дня пожилого человека

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план проведения месячника пожилых людей в Ребрихинском районе.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации района

Л.В. Шлаузер

Утвержден
постановлением Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 29.09.2017 № 666

ПЛАН
проведения месячника пожилых людей в Ребрихинском районе

№ №	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Подготовить обращение управления социальной защиты населения по Ребрихинскому району через районную газету к руководителям хозяйств, предприятий, организаций, коммерческих структур об оказании помощи в проведении Международного дня пожилых людей	сентябрь 2017 г.	Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию)
1.2.	Провести рейды по изучению материально-бытовых условий жизни пожилых людей, а также по предоставлению установленных льгот с целью оказания необходимой адресной помощи	октябрь 2017 г.	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию)
1.3.	Освещать мероприятия посвященные Дню пожилых людей в средствах массовой информации; освещать в печати проблемы пожилых людей.	октябрь 2017 г.	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию), Администрации сельсоветов, редакция газеты «Знамя труда»
1.4.	По итогам проведения месячника, посвященного Международному дню пожилых людей подготовить и провести торжественную встречу активистов ветеранского движения района с исполняющим обязанности главы Администрации района	октябрь 2017 г.	МКУК «Ребрихинский ЦДК им. А.Ванина», Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию)
1.5.	Разместить в «Комплексном центре социального обслуживания населения Павловского района» филиале по Ребрихинскому району стенды, посвященные Международному дню пожилых людей	сентябрь 2017 г.	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию)
1.6.	Провести обучающий семинар для социальных работников	27 сентября 2017 г.	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию)
1.7.	Подготовить к печати материалы по итогам проведения месячника, посвященного Международному дню пожилых людей	ноябрь 2017 г.	Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию)
1.8.	Провести День открытых дверей в районной поликлинике	18 октября 2017 г.	КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию)
1.9.	Организовать адресную доставку лекарственных средств нуждающимся малообеспеченным и одиноким гражданам пожилого возраста	октябрь 2017 г.	КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию)
1.10.	Провести круглый стол с активом спортивного ветеранского движения	13 октября 2017 г.	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района
2. Социально-бытовые мероприятия			
2.1.	Обеспечить помощь пожилым людям – клиентам отделения социального обслуживания на дому, в уборке овощей, приобретении топлива и подготовке жилых помещений к зимнему сезону.	сентябрь-октябрь 2017 г.	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию)
2.2.	Организовать выезды мобильных бригад для предоставления неотложной социальной помощи гражданам пожилого возраста	сентябрь-октябрь 2017 г.	Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию), КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию)
2.3.	Оказать содействие одиноко проживающим пожилым людям в приобретении твердого топлива, подготовке жилых помещений к зимнему сезону	октябрь 2017 г.	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию), Администрации сельсоветов (по согласованию)
2.4.	Предоставить автомобиль комплексного центра для оптовой закупки и доставки овощей на дом, клиентам отделения социальной помощи на дому.	октябрь 2017 г.	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию)
3. Творческие и культурные мероприятия			
3.1.	Подготовить поздравление пожилых людей, обслуживаемых на дому.	октябрь 2017 г.	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию)
3.2.	Подготовить статьи в районную газету о клиентах отделения социального обслуживания на дому	октябрь 2017 г.	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию)
3.3.	Проведение вечеров отдыха, встреч, концертов, чествований, ветеранов в сёлах района.	октябрь 2017	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района, районный Совет ветеранов (по согласованию)

3.4.	Праздничная встреча для пожилых людей, посещающих группу здоровья в комплексном центре	октябрь 2017 г.	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району(по согласованию)
3.5.	Организовать праздничный обед для пожилых людей, проживающих в доме-интернате	01 октября 2017 г.	КГБУСО «Ребрихинский дом-интернат для пожилых и инвалидов» (по согласованию)
3.6.	Краеведческий час «Поклон Алтаю»	10 октября 2017 г.	МКУК «Ребрихинская центральная районная библиотека»
3.7.	Районный фестиваль самодеятельного художественного творчества людей старшего поколения «Золотая пора листопада»	29 октября 2017 г.	МКУК «Ребрихинский ЦДК им. А.Ванина»,
3.8.	Концертные программы народного вокального ансамбля «Косари» в селах района	октябрь 2017 г.	МКУК «Ребрихинский ЦДК им. А.Ванина»
3.9.	Конкурсы рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой»	октябрь 2017 г.	Комитет Администрации Ребрихинского района по образованию
3.10.	Организовать и провести акции «Тепло моего сердца», «Открытка в подарок»	октябрь 2017 г.	Комитет Администрации Ребрихинского района по образованию
3.11.	Концерты для учителей-ветеранов «Нам рано жить воспоминаниями»	октябрь 2017 г.	Комитет Администрации Ребрихинского района по образованию
3.12.	Встреча активистов ветеранского движения района	20 октября 2017г.	Районный Совет ветеранов (по согласованию)

Границ прилегающей территории к Муниципал
658540 Алтай



реждению Ребрихинский детский сад «Ласточка»,
люционная, д. 14

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Детский сад	А
Магазин, 658540, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Ребриха, ул. Революционная, д. 3 пом. 1	Б

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 2

Границ прилегающей территории к Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению Ребрихинский детский сад «Улыбка», 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Демьяна Бедного, д. 7



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Детский сад	А
Магазин, 658540, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Ребриха, ул. Демьяна Бедного, д. 2б	Б

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Границ прилегающей территории к
«Чебурашка»,



кдетскому учреждению Молодежненский детский сад
и, ул. Ленина, 12

Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Детский сад	А
Магазин, 658536, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Молодежный п, Ленина ул, дом № 5	Б
Магазин, 658536, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Молодежный п, Ленина ул, дом № 3/1	В

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 4

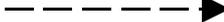
Границ прилегающей территории к Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению Станционно-Ребрихинский детский сад «Росинка» 658530 Алтайский край, Ребрихинский район станция Ребриха, ул. Касмалинская, 25



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Детский сад	А
Магазин, 658530, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Ребриха ст, Школьная ул, дом № 40е	Б
Магазин, 658530, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Ребриха ст, Школьная ул, дом № 40в	В
Магазин, 658530, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Ребриха ст, Касмалинская ул, дом № 33а	Г
Магазин, 658530, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Ребриха ст, Школьная ул, дом № 49а	Д

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
инского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Границ прилегающей территории к Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Малышок» 658547 Алтайский край, Ребрихинский район станция Ребриха, ул. Касмалинская, 9



«Малышок» 658547 Алтайский край, Ребрихинский район станция Ребриха, ул. Касмалинская, 9

Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Детский сад	А

Условные обозначения

	Граница обособленной территории Граница прилегающей территории
	Вход в объект

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 6

Границ прилегающей территории к Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению Рожне-Логовской детский сад «Колокольчик» 658534 Алтайский край, Ребрихинский район село Рожнев Лог, ул. Ленина, 36



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Детский сад	А
Магазин, 658534, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Рожнев Лог с, Ленина ул, дом № 42а	Б
Магазин, 658534, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Рожнев Лог с, Молодежная ул, дом № 52	В
Магазин, 658534, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Рожнев Лог с, Ленина ул, дом № 10/1	Г

Условные обозначения

	Граница обособленной территории Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли



Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

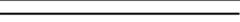
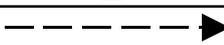
Границ прилегающей территории к Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению Рожне-Логовской детский сад «Колокольчик» 658534 Алтайский край, Ребрихинский район село Рожнев Лог, ул. Ленина, 36

нижняя средняя общеобразовательная
Ворониха, ул. Пигарева, д. 1а

Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Детский сад	А
Магазин, 658533, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Ворониha, ул. Советская, д. 15-3	Б1
Магазин, 658533, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Ворониha, ул. Советская, д. 60	Б2
Магазин, 658533, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Ворониha, ул. Партизанская, д. 43	Б3

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 8

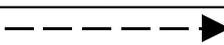
Границ прилегающей территории к Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Георгиевская средняя общеобразовательная школа» с дошкольным уровнем образования, 658532, Алтайский край, Ребрихинский район с. Георгиевка, ул. Комсомольская, д. 61



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Амбулатория	А
Магазин, 658532, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Георгиевка, ул. Революционная д. 14	Б

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли



Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Границ прилегающей территории к Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Георгиевская средняя общеобразовательная школа» с дошкольным уровнем образования, 658532, Алтайский край, Ребрихинский район с. Георгиевка, ул. Комсомольская, д. 61

Ребрихинский детский сад «Солнышко»,

Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Детский сад	А
Магазин, 658548, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Зимино с, Новая ул, дом № 30а	Б

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 10

Границ прилегающей территории к Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению Шумилихинский детский сад «Берёзка», 658541 Алтайский край, Ребрихинский район, с. Шумилиха, ул. Молодёжная, д. 57



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Детский сад	А

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 11

Границ прилегающей территории к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Беловская средняя общеобразовательная школа» с дошкольным уровнем образования, 658531, Алтайский край, Ребрихинский район с. Белово, ул. Быкова, д. 7



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Детский сад	А
Магазин, 658531, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Белово, ул. Быкова, д. 3-2	Б1
Магазин, 658531, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Белово, ул. Быкова, д. 26	Б2
Магазин, 658531, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Белово, ул. Ленинская, д. 45	Б3

Условные обозначения

— — — — —	Граница обособленной территории
○	Граница прилегающей территории
□	Вход в объект
— — — — — ▶	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 12

Границ прилегающей территории к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа» с дошкольным уровнем образования 658544 Алтайский край, Ребрихинский район село Ясная Поляна, ул. Октябрьская, 24



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Детский сад	А
Магазин, 658524, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Ясная Поляна с, Октябрьская ул, дом № 7	Б
Магазин, 658524, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Ясная Поляна с, Октябрьская ул, дом № 3	В

Условные обозначения

— — — — —	Граница обособленной территории
○	Граница прилегающей территории
□	Вход в объект
— — — — — ▶	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема №13

Границ прилегающей территории к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа» с дошкольным уровнем образования, 658543, Алтайский край, Ребрихинский район, с Усть-Мосиха, ул.Центральная, д. 2



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Детский сад «Ручеёк»	А
Магазин, 658543, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Усть-Мосиха, ул. Октябрьская, д. 2	Б1
Магазин, 658543, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Усть-Мосиха, ул. Октябрьская, д. 29а	Б2
Магазин, 658543, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Усть-Мосиха, ул. Малороссийская, д. 2а	Б3

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема №14

Границ прилегающей территории к Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Боровлянская основная общеобразовательная школа» с дошкольным уровнем образования, 658546, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Боровлянка, ул. Школьная, д. 29



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Детский сад	А
Магазин, 658546, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Боровлянка, ул. Школьная, д. 44	Б1
Магазин, 658546, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Боровлянка, ул. Школьная, д. 18	Б2

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 15

Границ прилегающей территории к Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Беловская средняя общеобразовательная школа», 658531, Алтайский край, Ребрихинский район с. Белово, ул. Быкова, д. 7



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Амбулатория	А
Магазин, 658531, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Белово, ул. Быкова, д. 3-2	Б1
Магазин, 658531, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Белово, ул. Быкова, д. 26	Б2
Магазин, 658531, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Белово, ул. Ленинская, д. 45	Б3

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема №16

Границ прилегающей территории к Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Боровлянская основная общеобразовательная школа», 658546, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Боровлянка, ул. Школьная, д. 29



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Школа	А
Магазин, 658546, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Боровлянка, ул. Школьная, д.44	Б1
Магазин, 658546, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Боровлянка, ул. Школьная, д.18	Б2

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема №17

Границ прилегающей территории к Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Воронихинская средняя общеобразовательная школа», 658533, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ворониха, ул. Советская, д. 3



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Школа	А
Магазин, 658533, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Ворониха, ул. Советская, д. 15-3	Б1
Магазин, 658533, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Ворониха, ул. Советская, д. 60	Б2
Магазин, 658533, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Ворониха, ул. Партизанская, д. 43	Б3

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 18

Границ прилегающей территории к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Георгиевская средняя общеобразовательная школа», 658532, Алтайский край, Ребрихинский район с. Георгиевка, ул. Комсомольская, д. 68



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Школа	А
Магазин, 658532, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Георгиевка ул. Революционная, д.14	Б

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 19
 Границ прилегающей территории к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Зелёнорощинская средняя общеобразовательная школа»
 658549 Алтайский край, Ребрихинский район село Зеленая Роща, ул. Зелёнорощинская, 32



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Школа	А

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект

Утверждена
 постановлением Администрации
 Ребрихинского района Алтайского края
 от 05.09.2017 № 609

Схема № 20
 Границ прилегающей территории к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Зиминская средняя общеобразовательная школа» 658548 Алтайский край, Ребрихинский район село Зимино, ул. Центральная, 59



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Школа	А
Магазин, 658548, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Зимино с, Новая ул, дом № 30а	Б

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
 постановлением Администрации
 Ребрихинского района Алтайского края
 от 05.09.2017 № 609

Схема №21

Границ прилегающей территории к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Клочковская средняя общеобразовательная школа», 658545, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Клочки, ул. Павловская, д. 39



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Клочковский ФАП	А
Магазин, 658545, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Клочки, ул. Павловская, д. 41 пом. 1	Б1
Магазин, 658545, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Клочки, ул. Павловская, д. 10а-1	Б2
Магазин, 658545, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Клочки, ул. 2-я Набережная, д.2а	Б3

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 22

Границ прилегающей территории к Куликовскому филиалу муниципального казенного образовательного учреждения «Шумилихинская средняя общеобразовательная школа», 658542, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Куликово, ул. Центральная, д. 2а



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Школа	А

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 23

Границ прилегающей территории к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Октябрьская средняя общеобразовательная школа». 658534 Алтайский край, Ребрихинский район село Рожнев Лог, ул. Ленина, 36



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Школа	А
Магазин, 658534, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Рожнев Лог с, Ленина ул, дом № 42а	Б
Магазин, 658534, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Рожнев Лог с, Молодежная ул, дом № 52	В
Магазин, 658534, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Рожнев Лог с, Ленина ул, дом № 10/1	Г

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 24

Границ прилегающей территории к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Пановская средняя общеобразовательная школа»

658535 Алтайский край, Ребрихинский район село Паново, ул. Кузбасс, 2



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Школа	А
Магазин, 658535, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Паново с, Геннадия Панова ул, дом № 31	Б
Магазин, 658535, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Паново с, Песчаная ул, дом № 13	В

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 25

Границ прилегающей территории к Плоскосеминскому филиалу муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа» 658547 Алтайский край, Ребрихинский район поселок Плоскосеминский, ул. Школьная, 11



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Школа	А

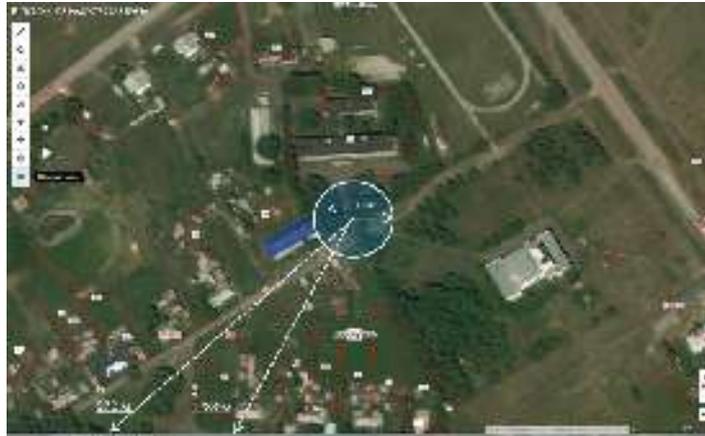
Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 26

Границ прилегающей территории к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Подстепновская средняя общеобразовательная школа» 658537 Алтайский край, Ребрихинский район село Подстепное, ул. 50 лет ВЛКСМ, 2



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Школа	А
Магазин, 658537, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Подстепное с, Луговая ул, дом № 19	Б
Магазин, 658537, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Подстепное с, Орджоникидзе ул, дом № 77А	В

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 27

Границ прилегающей территории к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Станционно-Ребрихинская средняя общеобразовательная школа». 658530 Алтайский край, Ребрихинский район станция Ребриха, ул. Школьная, 8



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Школа	А
Магазин, 658530, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Ребриха ст, Школьная ул, дом № 40е	Б
Магазин, 658530, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Ребриха ст, Школьная ул, дом № 40в	В
Магазин, 658530, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Ребриха ст, Касмалинская ул, дом № 33а	Г
Магазин, 658530, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Ребриха ст, Школьная ул, дом № 49а	Д

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема №28

Границ прилегающей территории к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа», 658543, Алтайский край, Ребрихинский район, с.Усть-Мосиха, ул.Центральная, д.2



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Школа	А
Магазин, 658543, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Усть-Мосиха, ул. Октябрьская, д. 2	Б1
Магазин, 658543, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Усть-Мосиха, ул. Октябрьская, д. 29а	Б2
Магазин, 658543, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Усть-Мосиха, ул. Малороссийская д. 2а	Б3

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края

Схема № 29

Границ прилегающей территории к Муниципальному казенному образовательному учреждению «Шумилихинская средняя общеобразовательная школа», 658541, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Шумилиха, ул. Ленина, д. 84



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Школа	А

Условные обозначения

	Граница обособленной территории Граница прилегающей территории
	Вход в объект

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 30

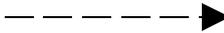
Границ прилегающей территории к Яснополянскому филиалу муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа». 658544 Алтайский край, Ребрихинский район село Ясная Поляна, ул. Комсомольская, 2



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Школа	А
Магазин, 658524, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Ясная Поляна с, Октябрьская ул, дом № 7	Б
Магазин, 658524, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Ясная Поляна с, Октябрьская ул, дом № 3	В

Условные обозначения

	Граница обособленной территории Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края

Схема № 31

Границ прилегающей территории к Муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа», 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, Ленина, д. 130



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Ребрихинская средняя общеобразовательная школа	А
Магазин, 658540, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Ребриха, ул. Ленина, д. 128	Б1
Магазин, 658540, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Ребриха, ул. Демьяна бедного, д. 26	Б2

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 32

Границ прилегающей территории к Краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Ребрихинский лицей профессионального образования», 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, д. 13



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Ребрихинский лицей профессионального образования	А
Магазин, 658540, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Ребриха, ул. 2-я Целинная, д. 2в	Б1
Магазин, 658540, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Ребриха, ул. 2-я Алтайская, д. 1	Б2

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края

Схема № 33

Границ прилегающей территории к Краевому государственному бюджетному общеобразовательному учреждению для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат», 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, д. 15



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат	А
Магазин, 658540, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Ребриха, ул. 2-я Целинная, д. 2в	Б1
Магазин, 658540, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Ребриха, ул. 2-я Алтайская, д. 1	Б2

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 34

Границ прилегающей территории к Муниципальному казённому образовательному учреждению дополнительного образования «Ребрихинский детско-юношеский центр», 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, Ленина, д. 136



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Ребрихинский детско-юношеский центр	А
Магазин, 658540, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Ребриха, ул. Ленина, д. 128	Б1
Магазин, 658540, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Ребриха, пр-кт Победы, д. 54	Б2

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждено
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края

Схема № 35

Границ прилегающей территории к Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа», 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, Партизанская, д. 68



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа	А
Магазин, 658540, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Ребриха, ул. 2-я Алтайская, д. 74а	Б1
Магазин, 658540, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Ребриха, ул. Ленина д. 209 пом. 1	Б2

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 36

Границ прилегающей территории к Краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница», 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр-т Победы, д. 120



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Ребрихинская центральная районная больница	А
Магазин, , 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр-кт Победы, д. 118	Б

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края

Схема № 37

Границ прилегающей территории к Краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Поликлиника», 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Комсомольская, д. 6



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Поликлиника	А
Магазин, 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Революционная, д. 3 пом.1	Б1
Магазин, 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Комсомольская, д. 5	Б2
Магазин, 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, д. 51	Б3

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект

Утверждено
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема №38

Границ прилегающей территории к Филиалу Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Усть-Мосихинская врачебная амбулатория», 658543, Алтайский край, Ребрихинский район, с.Усть-Мосиха, ул.Октябрьская, д. 23



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Амбулатория	А
Магазин, 658543, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Усть-Мосиха, ул. Октябрьская, д. 29а	Б1
Магазин, 658543, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Усть-Мосиха, ул. Октябрьская, д. 2	Б2

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края

Схема № 39

Границ прилегающей территории к Филиалу Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Зиминская врачебная амбулатория», 658548, Алтайский край, Ребрихинский район с. Зимино, ул.Дубравная, д. 19а



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Амбулатория	А
Магазин, 658548, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Зимино с, Новая ул, дом № 30а	Б

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 40

Границ прилегающей территории к Филиалу Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Подстепновская врачебная амбулатория» 658537, Алтайский край, Ребрихинский район с. Подстепное, ул. Цветочная, д. 17



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
ФАП	А
Магазин, 658537, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Подстепное с, Луговая ул, дом № 19	Б
Магазин, 658537, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Подстепное с, Орджоникидзе ул, дом № 77А	В

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края

Схема № 41

Границ прилегающей территории к Филиалу Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Беловская врачебная амбулатория», 658531, Алтайский край, Ребрихинский район с. Белово, ул. Ленинская, д. 168



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Амбулатория	А
Магазин, 658531, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Белово, ул. Быкова, д. 3-2	Б1
Магазин, 658531, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Белово, ул. Быкова, д. 26	Б2
Магазин, 658531, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Белово, ул. Ленинская, д. 45	Б3

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 42

Границ прилегающей территории к Филиалу Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Станционно-Ребрихинская врачебная амбулатория» 658530, Алтайский край, Ребрихинский район ст. Ребриха, ул. Строительная, д. 13а



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Амбулатория	А
Магазин, 658530, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Ребриха ст, Школьная ул, дом № 40е	Б
Магазин, 658530, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Ребриха ст, Школьная ул, дом № 40в	В
Магазин, 658530, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Ребриха ст, Касмалинская ул, дом № 33а	Г

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации

Схема № 43

Границ прилегающей территории к Филиалу Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Рожнев-Логовская врачебная амбулатория» 658534, Алтайский край, Ребрихинский район с. Рожнев Лог, ул. Ленина, д. 28



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Амбулатория	А
Магазин, 658534, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Рожнев Лог с, Ленина ул, дом № 42а	Б
Магазин, 658534, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Рожнев Лог с, Молодежная ул, дом № 52	В
Магазин, 658534, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Рожнев Лог с, Ленина ул, дом № 10/1	Г

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 44

Границ прилегающей территории к Филиалу Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Воронихинская врачебная амбулатория», 658533, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ворониha, ул. Советская, д. 26



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Амбулатория	А
Магазин, 658533, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Ворониha, ул. Советская, д. 15-3	Б1
Магазин, 658533, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Ворониha, ул. Советская, д. 60	Б2
Магазин, 658533, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Ворониha, ул. Партизанская, д. 43	Б3

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации

Схема №45

Границ прилегающей территории к Филиалу Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Боровлянский ФАП», 658546, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Боровлянка, ул. Школьная, д. 24



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Боровлянский ФАП	А
Магазин, 658546, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Боровлянка, ул. Школьная, д.44	Б1
Магазин, 658546, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Боровлянка, ул. Школьная, д.18	Б2

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 46

Границ прилегающей территории, Филиалу Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Касмалинский ФАП» 658546, Алтайский край, Ребрихинский район с. Касмалинка, ул. Школьная, д. 17-2



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Касмалинский ФАП	А
Магазин, 658546, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Касмалинка ул. Школьная, д.18а	Б

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект

Утверждена

Схема №47

Границ прилегающей территории к Филиалу Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Клочковский ФАП», 658545, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Клочки, ул. Новая, д. 8



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Клочковский ФАП	А
Магазин, 658545, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Клочки, ул. Павловская, д. 41 пом. 1	Б1
Магазин, 658545, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Клочки, ул. Павловская, д. 10а-1	Б2
Магазин, 658545, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Клочки, ул. 2-я Набережная, д. 2а	Б3

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 48

Границ прилегающей территории к Филиалу Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Тулайский ФАП», 658541, Алтайский край, Ребрихинский район, п. Тулай, ул. Подгорная, д.44



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Тулайский ФАП	А

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект

Утверждена

Схема № 49

Границ прилегающей территории к Филиалу Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Шумилихинский ФАП», 658541, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Шумилиха, ул. Молодёжная, д. 57



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Шумилихинский ФАП	А

Условные обозначения

—	Граница обособленной территории
○	Граница прилегающей территории
□	Вход в объект

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 50

Границ прилегающей территории к Филиалу Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Зеленорощинский ФАП» 658549, Алтайский край, Ребрихинский район с. Зеленая Роща, ул. Зеленорощинская, д. 32а



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
ФАП	А

Условные обозначения

—	Граница обособленной территории
○	Граница прилегающей территории
□	Вход в объект
---▶	Направление на объект торговли

Утверждена

Схема № 51

Границ прилегающей территории к Филиалу Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Орловский ФАП» 658549, Алтайский край, Ребрихинский район п. Орел, ул. Центральная, д. 13-2



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
ФАП	А

Условные обозначения

—	Граница обособленной территории
○	Граница прилегающей территории
□	Вход в объект

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.09.2017 № 609

Схема № 52

Границ прилегающей территории к Филиалу Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Ключевский ФАП» 658549, Алтайский край, Ребрихинский район п. Ключевка, ул. Центральная, д. 24



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
ФАП	А

Условные обозначения

—	Граница обособленной территории
○	Граница прилегающей территории
□	Вход в объект
---▶	Направление на объект торговли

Схема № 53

Границ прилегающей территории к Филиалу Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Верх-Боровлянский ФАП» 658544, Алтайский край, Ребрихинский район п. Верх-Боровлянка, ул. Садовая, д. 2



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
ФАП	А
Магазин, 658544, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Верх-Боровлянка п, 60 лет Октября ул, дом № 45	Б

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Схема № 54

Границ прилегающей территории к Филиалу Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Яснополянский ФАП» 658544, Алтайский край, Ребрихинский район с. Ясная Поляна, ул. Комсомольская, д. 7



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
ФАП	А
Магазин, 658524, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Ясная Поляна с, Октябрьская ул, дом № 7	Б
Магазин, 658524, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Ясная Поляна с, Октябрьская ул, дом № 3	В

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Схема № 55

Границ прилегающей территории к Филиалу Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Пеньковский ФАП» 658534, Алтайский край, Ребрихинский район п. Пеньки, ул. Миронова, д. 6



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
ФАП	А

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Схема № 56

Границ прилегающей территории к Филиалу Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Куликовский ФАП», 658542, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Куликово, ул. Центральная, д. 41



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Куликовский ФАП	А

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект

Схема № 57

Границ прилегающей территории к Филиалу Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Георгиевский ФАП», 658532, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Георгиевка, ул. Комсомольская, д. 61



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Георгиевский ФАП	А
Магазин, 658532, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Георгиевка ул. Революционная, д. 14	Б

Условные обозначения	
	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Схема № 58

Границ прилегающей территории к Филиалу Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «ФАП п. Плоскосеминский» 658547, Алтайский край, Ребрихинский район п. Плоскосеминский, ул. Школьная, д. 19



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
ФАП	А

Условные обозначения	
	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект

Схема № 59

Границ прилегающей территории к Филиалу Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «Пановский ФАП» 658535, Алтайский край, Ребрихинский район с. Паново, ул. Карла Маркса, д. 24



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
ФАП	А
Магазин, 658535, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Паново с, Геннадия Панова ул, дом № 31	Б
Магазин, 658535, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Паново с, Песчаная ул, дом № 13	В

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Схема № 60

Границ прилегающей территории к Филиалу Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» «ФАП п. Молодежный», 658536, Алтайский край, Ребрихинский район п. Молодежный, ул. Ленина, д. 10



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
ФАП	А
Магазин, 658536, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Молодежный п, Ленина ул, дом № 5	Б
Магазин, 658536, Алтайский край, Ребрихинский р-н, Молодежный п, Ленина ул, дом № 3/1	В

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Схема № 61

Границ прилегающей территории к Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа» Стадион «Старт», 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Ленина, д. 129а



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Стадион «Старт»	А
Магазин, 658540, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Ребриха, ул. Ленина, д. 128	Б1
Магазин, 658540, Алтайский край, Ребрихинский р-он, с. Ребриха, ул. Демьяна бедного, д. 26	Б2

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Схема № 62

Границ прилегающей территории к Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа», лыжная база 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Первомайская, д. 21



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Лыжная база	А
Магазин, 658540, Алтайский край, с. Ребриха, пр-кт Победы, д. 74	Б1
Магазин, 658540, Алтайский край, с. Ребриха, пр-кт Победы, д. 118	Б2

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект
	Направление на объект торговли

Схема № 63
 Границ прилегающей территории к ООО «Ребрихинское АТП» «Автостанция», 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пер. Базарный, д. 21



Экспликация зданий и сооружений

Наименование	Обозначения
Автостанция	А
Магазин, 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пер. Базарный, д. 23	Б1
Магазин, 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пер. Базарный, д. 12	Б2
Кафе, 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пер. Базарный, д. 17а	Б3

Условные обозначения

	Граница обособленной территории
	Граница прилегающей территории
	Вход в объект