

**Сборник муниципальных правовых актов  
Ребрихинского района Алтайского края  
№ 74  
май 2018**

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,  
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 05 июня 2018 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый

Постановления и распоряжения главы Администрации Ребрихинского района:

		Стр.
1.	от 03.05.2018 № 213 О реорганизации муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Ребрихинский детско-юношеский центр» Ребрихинского района Алтайского края в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Орленок» Ребрихинского района Алтайского края	1
2.	от 03.05.2018 № 214 Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования и науки»	2
3	от 03.05.2018 № 215 О внесении изменений в Приложение № 2 к постановлению Администрации Ребрихинского района от 15.01.2018 № 13 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района»	16
4	от 07.05.2018 № 219 О финансовых условиях осуществления закупок товаров, работ, услуг за счет средств районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края на 2018 год	17
5	от 07.05.2018 № 220 О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Ребрихинского района Алтайского края	18
6	от 10.05.2018 № 229 Об установлении ежемесячных премий по результатам работы муниципальным служащим Администрации Ребрихинского района Алтайского края	18
7	от 14.05.2018 № 231 Об утверждении муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район на 2018 - 2020 годы»	19
8	от 15.05.2018 № 232 Об утверждении Порядка осуществления Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района внутреннего муниципального финансового контроля	24
9	от 15.05.2018 № 233 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 23.03.2018 №147 «Об организации в Ребрихинском районе отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2018 году»	29
10	от 15.05.2018 № 235 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 12.01.2018 №7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края»	29
11	от 17.05.2018 № 236 О ежегодном Конкурсе профессионального мастерства имени В.А. Беккер на звание «Лучший по профессии: Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства Ребрихинского района».	30
12	от 17.05.2018 № 237 О проведении пятидневных учебных сборов с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы	36
13	от 17.05.2018 № 241 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.11.2017 №747 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год»	37
14	от 25.05.2018 № 258 О подготовке к новому учебному году	37
15	от 28.05.2018 № 263 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 23.03.2018 №147 «Об организации в Ребрихинском районе отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2018 году»	38
16	от 05.06.2018 № 269 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.02. №87 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы».	38
17		
18		
19		

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2018 № 213

с. Ребриха

О реорганизации муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Ребрихинский детско-юношеский центр» Ребрихинского района Алтайского края в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Орленок» Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с положением «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций на территории Ребрихинского района Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 07.12.2015 № 726, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 17.05.2011 № 306 и на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации в форме присоединения от 27.04.2018 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Ребрихинский детско-юношеский центр» Ребрихинского района Алтайского края в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Орленок».

1. Директору муниципального бюджетного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Орленок» Харитоновой Л.С.:

1) в течение 3 рабочих дней после даты принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации;

2) после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц поместить от имени муниципального бюджетного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Орленок» в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации указанных юридических лиц;

3. Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района в течение четырех месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления осуществить юридически значимые действия по реорганизации юридических лиц, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в том числе обеспечить:

1) внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности муниципального бюджетного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Орленок»;

2) внесение изменений в устав муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Ребрихинский детско-юношеский центр» Ребрихинского района Алтайского края;

3) соблюдение трудовых прав работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Ребрихинский детско-юношеский центр» Ребрихинского района Алтайского края и муниципального бюджетного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Орленок»;

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2018 № 214

с. Ребриха

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования и науки»

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 года № 722-р (об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»), -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования и науки».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.03.2017 года № 222 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования».

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (О. А. Юдакову).

Глава района

Л. В. Шлаузер

Утвержден  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 03.05.2018 № 214

ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ("ДОРОЖНАЯ КАРТА") "ИЗМЕНЕНИЯ В ОТРАСЛИ "ОБРАЗОВАНИЕ", НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ"

I. Изменения в дошкольном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотношенные с этапами перехода к эффективному контракту

1. Основные направления

Реализация мероприятий, направленных на обеспечение доступности дошкольного образования детей, включает в себя:

предоставление субсидий муниципальному образованию Ребрихинский район Алтайского края на софинансирование мероприятий по развитию системы дошкольного образования;

создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях различных типов, а также развитие вариативных форм дошкольного образования;

обеспечение содержания вновь создаваемых мест в детских дошкольных организациях и укомплектование этих организаций кадрами, учебно-методическим оборудованием;

создание условий для привлечения негосударственных организаций в сферу дошкольного образования;

обеспечение доступности дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для всех категорий граждан независимо от социального и имущественного статуса и состояния здоровья;

обеспечение предоставления услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в электронном виде (Электронная очередь).

Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования включает в себя:

внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

кадровое обеспечение системы дошкольного образования;

разработку и внедрение системы оценки качества дошкольного образования.

Введение эффективного контракта в дошкольном образовании включает в себя:

разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дошкольного образования;

разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дошкольного образования в части установления взаи-

мосьязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дошкольного образования;  
информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта;  
совершенствование (модернизация) действующих моделей аттестации педагогических работников организаций дошкольного образования с последующим их переводом на эффективный контракт.

## 2. Ожидаемые результаты

Реализация мероприятий, направленных на обеспечение доступности дошкольного образования, предусматривает обеспечение детей возможностью получать услуги дошкольного образования (соответствующей услугой должны быть охвачены все, заявившие о потребности в ее получении), в том числе за счет развития вариативных форм и негосударственного сектора дошкольного образования.

Обеспечение качества услуг дошкольного образования предусматривает:

обновление основных образовательных программ дошкольного образования с учетом требований федерального государственного [стандарта](#) дошкольного образования;

введение оценки деятельности организаций дошкольного образования на основе показателей эффективности их деятельности.

Введение эффективного контракта в дошкольном образовании предусматривает обеспечение обновления кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в дошкольном образовании, повышение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования.

## 3. Основные количественные характеристики системы дошкольного образования

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Численность детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (не включая 7 лет)	тыс. чел.	1,56	1,581	1,6	1,546	1,56	1,55	1,56
2.	Численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет дошкольных образовательных организаций, охваченных программами дошкольного образования	тыс. чел.	0,699	0,712	0,792	0,850	0,744	0,737	0,8
3.	Численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, поставленных на учет для получения дошкольного образования	тыс. чел.	0,032	0,036	0,03	0,022	0,021	0,009	0,012
4.	Количество мест, созданных в ходе мероприятий по обеспечению к 2016 году 100% доступности дошкольного образования	тыс. мест	0,025	0	0	0,02	0	0	0
5.	Численность работников дошкольных образовательных организаций:	тыс. чел.	0,287	0,282	0,282	0,26	0,266	0,259	0,213
6.	всего, в том числе педагогические работники	тыс. чел.	0,089	0,072	0,0689	0,0707	0,0735	0,072	0,069
7.	Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	%	9,4	12	10	17,8	2,7	8,1	10
8.	Удельный вес численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников дошкольных образовательных организаций	%	69	74,5	74,5	70	72,4	72,2	61,5
9.	Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника	чел.	12,2	13,3	12,8	11,7	10,6	11,5	12,9
10.	Изменение по сравнению с уровнем 2013 года расходов консолидированного бюджета Алтайского края на образование, в том числе на выполнение указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 с указанием ассигнований на оплату труда	млн руб.	-	-					
-			-						

## 4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотносящиеся с этапами перехода к эффективному контракту

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
1	2	3	4	5
Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации				
1.	Предоставление субсидий муниципальному образованию Ребрихинский район Алтайского края на реализацию мероприятий по модернизации региональных систем дошкольного образования;	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	2014 - 2015 гг.	доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих

	мониторинг и оценка эффективности реализации муниципальным образованием Ребрихинский район Алтайского края программ (проектов) по модернизации муниципальных систем дошкольного образования		2014 - 2018 гг.	дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)
2.	Создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края различных типов, а также развитие вариативных форм и негосударственного сектора дошкольного образования, в том числе: строительство зданий, которые могут быть использованы организациями как дошкольного, так и начального общего образования; реконструкция функционирующих дошкольных организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий дошкольных образовательных организаций в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края;  уточнение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере дошкольного образования в связи с изменением требования СанПиНов	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края  Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию)	2014 - 2015 гг.  2014 - 2017 гг.	
3.	Создание условий для развития негосударственного сектора дошкольного образования: разработка и реализация мероприятий по поддержке предпринимателей, организующих деятельность негосударственных дошкольных организаций;  проведение конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по присмотру и уходу за детьми, в рамках реализации государственной программы Алтайского края "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае" на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 24.01.2014 N 20	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края; Министерство экономического развития Алтайского края (по согласованию)	2014 - 2018 гг.	отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования;  оказание государственной поддержки негосударственным образовательным организациям дошкольного образования с целью увеличения детей, охваченных услугой дошкольного образования
4.	Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов (далее - "ФГОС") дошкольного образования; актуализация (разработка) образовательных программ в соответствии с ФГОС дошкольного образования;  реализация мероприятий подпрограммы 1 "Развитие дошкольного образования в Алтайском крае" государственной программы Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае" на 2014 - 2020 годы", направленных на повышение качества услуг дошкольного образования; модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных организаций муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в соответствии с ФГОС; формирование эффективной системы выявления и поддержки одаренных детей; создание инфраструктуры поддержки раннего развития детей (0 - 3 года)	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края; руководители дошкольных образовательных организаций, педагогические работники дошкольных образовательных организаций (по согласованию)	2014 - 2016 гг.  2014 - 2018 гг.	удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими ФГОС дошкольного образования; обеспечение дошкольным образованием 100% детей в возрасте от 3 до 7 лет; увеличение до 80% доли детей, воспитывающихся в отвечающих современным требованиям дошкольных организациях, в общем числе дошкольников Алтайского края; реализация эффективной системы выявления и поддержки одаренных детей; создание инфраструктуры поддержки раннего развития детей (0 - 3 года)
Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования				
5.	Кадровое обеспечение системы дошкольного образования: подготовка, повышение квалификации и переподготовка педагогических работников дошкольного образования	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, с участием руководителей дошкольных образовательных организаций (по согласованию)	2013 - 2018 гг.	доля молодых педагогов до 35 лет со стажем работы в общем числе педагогов
6.	Разработка и внедрение системы оценки каче-	Министерство образования и науки Ал-	2014 - 2018 гг.	удельный вес муниципальных образований,

	ства дошкольного образования: реализация мероприятий по развитию системы независимой оценки качества работы образовательных организаций; разработка (изменение) показателей эффективности деятельности организаций дошкольного образования, их руководителей и основных категорий работников	тайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, с участием руководителей дошкольных образовательных организаций, педагогических работников дошкольных образовательных организаций (по согласованию)		в которых оценка деятельности дошкольных образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных организаций дошкольного образования
7.	Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала; дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40%; оптимизация численности по отдельным категориям педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации, с учетом увеличения производительности труда и проводимых институциональных изменений; внедрение системы нормирования труда в образовательных организациях	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, с участием руководителей дошкольных образовательных организаций (по согласованию)	2014 - 2018 гг.	отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате в организациях общего образования Алтайского края; численность воспитанников в расчете на 1 педагогического работника
Введение эффективного контракта в дошкольном образовании				
8.	Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дошкольного образования	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	2014 - 2018 гг.	отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате в организациях общего образования Алтайского края
9.	Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дошкольного образования	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	2013 - 2018 гг.	отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате в организациях общего образования Алтайского края
10.	Обеспечение контроля за выполнением в полном объеме мер по созданию прозрачного механизма оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций дошкольного образования с учетом установленных предельных соотношений средней заработной платы руководителя образовательных организаций и средней заработной платы работников данных организаций	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	2014 - 2018 гг.	отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате в организациях общего образования Алтайского края
11.	Подготовка к внедрению и реализация профессионального стандарта "Педагог" с проведением мероприятий по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников образовательных организаций с целью обеспечения соответствия работников современным квалификационным требованиям	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	2015 - 2018 гг.	доля педагогических работников образовательных организаций дошкольного образования, которым при прохождении аттестации присвоена первая и высшая категория
12.	Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта: информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	2013 - 2018 гг.	информирование работников дошкольных образовательных организаций
13.	Совершенствование действующих моделей аттестации педагогических работников организаций дошкольного образования с последующим их переводом на эффективный контракт; проведение аттестации педагогических работников организаций дошкольного образования с последующим их переводом на эффективный контракт	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, с участием руководителей дошкольных образовательных организаций (по согласованию)	2014 - 2018 гг.	доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория

5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

№ п/п	Наименование	Единица	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
-------	--------------	---------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	------------

		измерения							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	%	94	97	100	100	100	100	всем детям в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающимся в предоставлении дошкольного образования и поставленным на учет по получению соответствующей услуги, будет предоставлена возможность получения дошкольного образования
2.	Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования	%	70	70	100	100	100	100	во всех дошкольных образовательных организациях будут реализовываться образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
3.	Удельный вес численности детей частных дошкольных образовательных организаций в общей численности детей дошкольных образовательных организаций	%	0	0	0	0	0	0	всем детям в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающимся в предоставлении дошкольного образования и поставленным на учет по получению соответствующей услуги, будет предоставлена возможность получения дошкольного образования
4.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате в организациях общего образования Алтайского края	%	75,5	99,1	87,4	73,3	78,7	100	средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций будет соответствовать средней заработной плате в сфере общего образования в Алтайском крае, повысится качество кадрового состава дошкольного образования
5.	Доля молодых педагогов до 35 лет со стажем работы в общем числе педагогов	%	33	34	35	36	36	38	увеличение доли молодых педагогов (со стажем работы до 5 лет) в общем числе педагогов

**II. Изменения в общем образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту**

**1. Основные направления**

Обеспечение достижения школьниками муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края новых образовательных результатов включает в себя:

- введение федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработку региональных комплексов мер, направленных на совершенствование профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях;
- формирование системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников;
- формирование программы подготовки и переподготовки современных педагогических кадров (модернизация педагогического образования).

Обеспечение равного доступа к качественному образованию включает в себя:

- разработку и внедрение системы оценки качества общего образования;
- реализацию мероприятий по поддержке школ, работающих в сложных социальных условиях.

Введение эффективного контракта в общем образовании включает в себя:

- разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций общего образования;
- разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации общего образования;
- информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта;
- совершенствование (модернизацию) действующих моделей аттестации педагогических работников организаций общего образования с последующим их переводом на эффективный контракт.

**2. Ожидаемые результаты**

Обеспечение достижения новых образовательных результатов предусматривает:

- обеспечение обучения всех школьников по новым федеральным государственным образовательным стандартам;
- повышение качества подготовки школьников муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, которое оценивается, в том числе по результатам их участия в международных сопоставительных исследованиях.

Обеспечение равного доступа к качественному образованию предусматривает:

- введение оценки деятельности организаций общего образования на основе показателей эффективности их деятельности;
- сокращение отставания от среднероссийского уровня образовательных результатов выпускников школ, работающих в сложных социальных условиях.

Введение эффективного контракта в общем образовании предусматривает обновление кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в школе.

**3. Основные количественные характеристики системы общего образования**

N п/п	Показатели	Единица из-	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
-------	------------	-------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

		мерения							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Численность детей и молодежи 7 - 17 лет	тыс. чел.	2,593	2,714	2,6	2,704	2,76	2,79	2,8
2.	Численность учащихся по программам общего образования в общеобразовательных организациях	"-	2,591	2,589	2,561	2,55	2,59	2,603	2,6
3.	Удельный вес численности обучающихся организаций общего образования, обучающихся по новым ФГОС (к 2018 году обучаться по ФГОС будут все учащиеся 1 - 8 классов)	%	24	30	43	53	64	74,3	83
4.	Численность учащихся по программам общего образования в расчете на 1 педагогического работника	чел.	8,64	8,3	8,8	9	9,1	9,5	9,5
5.	Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников общеобразовательных организаций	%	50	50	40	40	40	51,6	40
6.	Число реорганизованных общеобразовательных организаций	%	0	1	2	2	0	13	2
7.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	%	18,2	22,1	25	18,1	6,4	15,8	19,1
8.	Удельный вес численности обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, охваченных мероприятиями профессиональной ориентации, в общей их численности	%	100	100	100	100	100	100	100
9.	Изменение по сравнению с уровнем 2013 года расходов консолидированного бюджета Алтайского края на образование, в том числе на выполнение указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 с указанием ассигнований на оплату труда	млн руб.	-	-					
			-	-					

4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере общего образования Алтайского края, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
Достижение новых качественных образовательных результатов				
1.	Комплекс мероприятий по внедрению ФГОС общего образования			
	Начальное общее образование: повышение профессиональной компетентности руководящих работников и учителей начальной школы через курсы повышения квалификации, деятельность инновационной инфраструктуры системы образования (окружные ресурсные центры, базовые и стажерские площадки), профессиональные объединения учителей, систему методической работы на уровне края и в рамках школьных округов; приведение в соответствие требованиям ФГОС основных образовательных программ начального общего образования; обеспечение материально-технических условий для реализации основных образовательных программ начального общего образования; формирование системы оценки качества образования в соответствии с ФГОС начального общего образования	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); КГБУ ДПО "Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования" (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	2013 - 2018 гг.	удельный вес численности обучающихся организаций общего образования, обучающихся по ФГОС начального общего образования
	Основное общее образование: повышение профессиональной компетентности руководящих работников и учителей основной школы; выявление и распространение успешного опыта реализации основных образовательных программ основного общего образования экспериментальных и пилотных школ; разработка основных образовательных программ в соответствии с требованиями	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); КГБУ ДПО "Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования" (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	2013 - 2018 гг.  2013 - 2018 гг.  2014 - 2015 гг.	удельный вес численности обучающихся организаций общего образования, обучающихся по ФГОС основного общего образования; отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% школ с лучшими результатами единого государственного экзамена (ЕГЭ) к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ



	<p><a href="#">ФГОС</a> основного общего образования;</p> <p>приведение в соответствие с <a href="#">ФГОС</a> основного общего образования нормативной базы общеобразовательных организаций;</p> <p>обеспечение материально-технических условий (приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного и компьютерного оборудования) для реализации <a href="#">ФГОС</a> основного общего образования</p>		2015 г.	
2.	Реализация мероприятий, направленных на совершенствование профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	2014 - 2015 гг.	удельный вес численности обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, охваченных мероприятиями профессиональной ориентации, в общей их численности
3.	<p>Формирование системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников;</p> <p>подготовка предложений по методологии и инструментарию для мониторинга готовности обучающихся к освоению основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и профессионального образования, комплексного мониторинга готовности учащихся основной школы (8 класс) к выбору образовательной и профессиональной траектории и мониторинга уровня социализации выпускников основных общеобразовательных организаций;</p> <p>участие в пилотной апробации федерального мониторинга готовности обучающихся к освоению основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и профессионального образования, комплексного мониторинга готовности учащихся основной школы (8 класс) к выбору образовательной и профессиональной траектории и мониторинга уровня социализации выпускников основных общеобразовательных организаций;</p> <p>развитие центра мониторинга: оборудование, проведение сбора и обработки первичных данных;</p> <p>проведение и анализ результатов мониторинга, подготовка и принятие нормативных актов по результатам проведения мониторинга на постоянной основе</p>	<p>Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию);</p> <p>Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края</p>	<p>2013 г.</p> <p>2014 г.</p> <p>2014 г.</p> <p>2015 - 2018 гг.</p>	<p>отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ</p>
4.	<p>Участие в российских и международных сопоставительных исследованиях образовательных достижений школьников;</p> <p>подготовка региональных методических рекомендаций по корректировке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом российских и международных исследований образовательных достижений школьников;</p> <p>проведение апробации разработанных рекомендаций в форматах:</p> <p>повышения квалификации педагогических работников по персонализированной модели, используя ресурс инновационной инфраструктуры системы образования Алтайского края (окружные ресурсные центры, базовые и стажерские площадки);</p> <p>корректировки и апробации основных общеобразовательных программ;</p> <p>сбора и распространения лучших педагогических практик;</p> <p>формирование сетевого взаимодействия образовательных организаций</p>	<p>Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию);</p> <p>Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края</p>	2013 - 2018 гг.	отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ
5.	Реализация программы подготовки и переподготовки современных педагогических кадров: <p>реализация <a href="#">подпрограмм 4</a> "Профессиональная подготовка, переподготовка и по-</p>	<p>Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию);</p> <p>Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края</p>	2013 - 2018 гг.	отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Алтайском крае; <p>удельный вес численности учителей общеобразова-</p>



	вышение квалификации в Алтайском крае" и 6 "Обеспечение деятельности и развития системы образования в Алтайском крае на основе оценки качества образования" государственной программы Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае" на 2014 - 2020 годы, в том числе: выявление и поддержка молодежи, заинтересованной в получении педагогической профессии и в работе в системе образования; меры социальной поддержки молодых педагогов; развитие системы наставничества; формирование регионального целевого заказа на подготовку современных педагогических кадров; поддержка талантливых педагогов			тельных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций
6.	Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала; дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде труда учреждений не более 40%; оптимизация численности по отдельным категориям педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации, с учетом увеличения производительности труда и проводимых институциональных изменений	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края с участием руководителей общеобразовательных организаций	2014 - 2018 гг.	отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Алтайском крае; удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций
Обеспечение доступности качественного образования				
7.	Разработка и внедрение системы оценки качества общего образования; разработка и утверждение положений и регламентов функционирования региональной системы оценки качества общего образования, в том числе с учетом федеральных методических рекомендаций по показателям эффективности деятельности подведомственных (муниципальных) организаций общего образования, их руководителей и основных категорий работников, в том числе в связи с использованием дифференциации заработной платы педагогических работников; актуализация показателей эффективности деятельности краевых государственных (муниципальных) организаций общего образования, их руководителей и основных категорий работников	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	2013 г.	удельный вес муниципальных образований, в которых оценка деятельности общеобразовательных учреждений, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных организаций общего образования; отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Алтайском крае
8.	Реализация мероприятий по поддержке школ, работающих в сложных социальных условиях; мониторинг и сравнительный анализ результатов ЕГЭ школ, работающих в сложных социальных условиях, с остальными школами Алтайского края; участие в федеральной апробации механизмов поддержки школ, работающих в сложных социальных условиях; реализация программ профессионального развития руководителей и педагогов образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); КГБУ ДПО "Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования" (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	2014 - 2015 гг.  2015 г.	отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ
9.	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования в соответствии с ФГОС общего образования для всех категорий граждан	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	2014 - 2018 гг.	удельный вес численности обучающихся организаций общего образования, обучающихся по новым ФГОС
Введение эффективного контракта в общем образовании				
10.	Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками образовательных организаций	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию);	2013 г.	отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций об-

	<p>скими работниками в системе общего образования:</p> <p>разработка и апробация моделей эффективного контракта в системе общего образования Алтайского края;</p> <p>участие в апробации федеральных моделей эффективного контракта в общем образовании;</p> <p>развитие системы использования фонда стимулирования инновационной деятельности в рамках субвенции на обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях;</p> <p>реализация моделей эффективного контракта в общем образовании с учетом федеральных рекомендаций;</p> <p>планирование дополнительных расходов на повышение оплаты труда педагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с <a href="#">Указом</a> Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";</p> <p>приведение локальных актов общеобразовательных организаций, режима работы педагогических работников в соответствие с изменениями, внесенными в <a href="#">приказ</a> Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени", с учетом федеральных методических рекомендаций</p>	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	<p>2013 - 2018 гг.</p> <p>2015 г.</p>	<p>щего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Алтайском крае;</p> <p>удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций</p>
11.	<p>Внедрение показателей эффективности деятельности основных категорий работников в соответствии с Методическими <a href="#">рекомендациями</a> по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) организаций в сфере образования, их руководителей и работников, утвержденными Минобрнауки России 18.06.2013 (далее - "федеральные методические рекомендации"), заключение трудовых договоров в соответствии с примерной формой трудового договора (эффективный контракт)</p>	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края с участием руководителей общеобразовательных организаций	2013 - 2018 гг.	отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Алтайском крае
12.	<p>Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования:</p> <p>разработка и принятие региональных (муниципальных) нормативных актов, устанавливающих механизмы стимулирования руководителей общеобразовательных организаций, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг, эффективностью деятельности руководителя образовательной организации общего образования с учетом федеральных методических рекомендаций;</p> <p>проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций общего образования в соответствии с примерной формой договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации</p>	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	<p>2013 г.</p> <p>2013 - 2018 гг.</p>	<p>отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Алтайском крае;</p> <p>удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций</p>
13.	<p>Обеспечение контроля за выполнением в полном объеме мер по созданию прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций с учетом установленных предельных</p>	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	2014 - 2018 гг.	отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Алтайском крае;

	соотношений средней заработной платы руководителя образовательных организаций и средней заработной платы работников данных организаций			
14.	Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта:  информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия);  организация сбора и обработки данных для проведения регионального и федерального мониторингов влияния внедрения эффективного контракта на качество образовательных услуг общего образования и удовлетворенности населения качеством общего образования, в том числе выявление лучших практик	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	2013 - 2018 гг.  2015, 2017 гг.	информирование работников образовательных организаций общего образования
15.	Организация повышения квалификации и переподготовки педагогических работников образовательных организаций с целью обеспечения соответствия работников требованиям профессиональных стандартов	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	2015 - 2018 гг.	доля педагогических работников общеобразовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая и высшая категория
16.	Совершенствование модели аттестации педагогических работников организаций общего образования с последующим их переводом на эффективный контракт	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	2014 - 2018 гг.	отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Алтайском крае; доля педагогических работников общеобразовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая и высшая категория
17.	Обеспечение функционирования независимой системы оценки качества работы образовательных организаций: обеспечение размещения общеобразовательными организациями на официальном сайте информации в соответствии с принципами открытости согласно Федеральному <a href="#">закону</a> от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе и о результатах самообследования; организация сбора информации, формирование рейтингов деятельности общеобразовательных организаций	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края; организации, осуществляющие оценку качества (по согласованию);	2014 - 2018 гг.	удельный вес муниципальных образований, в которых оценка деятельности общеобразовательных учреждений, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных организаций общего образования
18.	Внедрение систем нормирования труда в образовательных организациях	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края с участием руководителей общеобразовательных организаций (по согласованию)	2014 - 2018 гг.	создание условий, необходимых для внедрения рациональных организационных и трудовых процессов, улучшения организации труда; обеспечение нормального уровня напряженности (интенсивности) труда при выполнении работ (оказании государственных (муниципальных) услуг); повышение эффективности обслуживания потребителей государственных (муниципальных) услуг

5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

N п/п	Наименование	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ	-	1,47	1,45	2,5	1,7	1,7	1,7	улучшатся результаты выпускников школ, в первую очередь тех школ, выпускники которых показывают низкие результаты ЕГЭ
2.	Средний балл ЕГЭ в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ	баллы	36,9	30,2	23,5	24	24,2	24,2	
3.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работни-	%	87,2	96	93,4	86,7	100	100	средняя заработная плата педагогических работников образователь-

	ков образовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности								ных организаций общего образования составит не менее 100% среднемесячного дохода от трудовой деятельности
4.	Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	%	20,7	20,5	20,3	21,1	20,7	20,7	численность учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет будет составлять не менее 20% от общей численности учителей общеобразовательных организаций
5.	Удельный вес муниципальных образований, в которых оценка деятельности общеобразовательных учреждений, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных организаций общего образования	%	-	60	100	100	100	100	во всех муниципальных образованиях будет внедрена система оценки деятельности общеобразовательных организаций

**III. Изменения в дополнительном образовании детей, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту**

**1. Основные направления**

Расширение потенциала системы дополнительного образования детей включает в себя:

- совершенствование программ дополнительного образования, реализуемых на базе организаций общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего и основного общего образования;
- совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей;
- распространение региональных и муниципальных моделей организации дополнительного образования детей;
- создание условий для использования ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей;
- развитие системы независимой оценки качества дополнительного образования детей.

Создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению включает в себя реализацию Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов.

Введение эффективного контракта в дополнительном образовании включает в себя:

- разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дополнительного образования детей;
- разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дополнительного образования детей в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дополнительного образования детей;
- информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта;
- совершенствование (модернизация) действующих моделей аттестации педагогических работников организаций дополнительного образования детей с последующим их переводом на эффективный контракт.

**2. Ожидаемые результаты**

Не менее 70% детей от 5 до 18 лет будут охвачены программами дополнительного образования, в том числе 50% из них за счет бюджетных средств.  
 Не менее 3 тыс. детей и подростков будут охвачены общественными проектами с использованием медиа-технологий, направленными на просвещение и воспитание.  
 Введение эффективного контракта в системе дополнительного образования детей предусматривает, что средняя заработная плата педагогических работников организаций дополнительного образования детей к 2017 году составит не менее 100% от средней заработной платы учителей в Алтайском крае.

**3. Основные количественные характеристики системы дополнительного образования детей**

N п/п	Показатели	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Численность детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет	тыс. чел.	2,746	3,477	3,575	3,508	3,508	3,508	3,508
2.	Численность педагогических работников организаций дополнительного образования детей	тыс. чел.	0,067	0,047	0,0403	0,0403	0,0403	0,0403	0,0403
3.	Численность детей на 1 педагога	чел.	22	73,35	88,7	87	87	82	80
4.	Доля педагогических работников организаций дополнительного образования детей, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	%	7,4	27	21	8,3	8,1	8,1	8,1
5.	Изменение по сравнению с уровнем 2013 года расходов консолидированного бюджета Алтайского края на образование, в том числе на выполнение <u>Указа</u> Президента Российской Федерации от 01.06.2012 N 761 с указанием ассигнований на оплату труда	млн. руб.	-	9,4	-0,5	0,4	0,5	0,5	0,5
			-	6,2	0,5	0,5	0,5	0,3	0,4

**4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей Алтайского края, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
1	2	3	4	5

Расширение потенциала системы дополнительного образования детей				
1.	<p>Разработка и реализация программы развития дополнительного образования детей в Алтайском крае:</p> <p>реализация <a href="#">подпрограммы 2</a> "Развитие общего и дополнительного образования в Алтайском крае" государственной программы "Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае" на 2014 - 2020 гг.;</p> <p>формирование государственного (муниципального) заказа на услуги дополнительного образования детей и финансового обеспечения его реализации;</p> <p>формирование эффективной сети организации дополнительного образования, обеспечивающей сетевое взаимодействие, интеграцию ресурсов школ, организаций дополнительного образования различной ведомственной принадлежности, негосударственного сектора;</p> <p>обновление содержания программ и технологий дополнительного образования детей;</p> <p>развитие инфраструктуры, в том числе исследовательской и конструкторской деятельности;</p> <p>мониторинг и оценка эффективности реализации <a href="#">подпрограммы</a> "Развитие общего и дополнительного образования в Алтайском крае" государственной программы "Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае" на 2014 - 2020 гг.</p>	<p>Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию);</p> <p>Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края</p>	<p>2014 - 2018 гг.</p> <p>2013 - 2018 гг.</p> <p>2014 - 2018 гг.</p>	<p>охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования; удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования</p>
2.	<p>Совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей:</p> <p>обновление нормативной правовой базы на основании обновленных регулирующих документов (требований санитарных, строительных норм, пожарной безопасности и др.) для развития условий организации дополнительного образования;</p> <p>создание условий для развития инфраструктуры дополнительного образования и досуга детей при застройке территорий, в том числе принятие краевых и муниципальных нормативных актов</p>	<p>Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию);</p> <p>Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края</p>	<p>2013 - 2016 гг.</p> <p>2016 г.</p>	<p>охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования</p>
3.	<p>Распространение современных краевых и муниципальных моделей организации дополнительного образования детей, в том числе посредством:</p> <p>повышения квалификации педагогических работников по персонализированной модели, используя ресурс инновационной инфраструктуры системы образования;</p> <p>принятия соответствующих нормативных актов</p>	<p>Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию);</p> <p>Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края;</p> <p>КГБУ ДПО "Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования" (по согласованию)</p>	<p>2015 - 2017 гг.</p>	<p>охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования</p>
4.	<p>Создание условий для использования ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей:</p> <p>разработка, апробация и внедрение моделей использования ресурсов негосударственного сектора и механизмов государственно-частного партнерства в предоставлении услуг дополнительного образования детей;</p> <p>принятие нормативных актов, регламентирующих внедрение моделей использования ресурсов негосударственного сектора и механизмов государственно-частного партнерства в предоставлении услуг дополнительного образования детей</p>	<p>Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию);</p> <p>Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края</p>	<p>2013 - 2015 гг.</p> <p>2013 - 2015 гг.</p>	<p>доля государственных (муниципальных) образовательных организаций, использующих при реализации программ дополнительного образования детей ресурсы негосударственного сектора</p>
5.	<p>Разработка и внедрение системы оценки качества дополнительного образования детей:</p> <p>разработка и внедрение показателей эффективности деятельности подведомственных краевых государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования детей, их руководителей и основных категорий работников, в том числе в связи с использованием для дифференциации заработной платы педагогических работников</p>	<p>Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию);</p> <p>Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края</p>	<p>2013 - 2018 гг.</p>	<p>удельный вес муниципальных образований, в которых оценка деятельности организаций дополнительного образования детей, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных образований дополнительного образования детей - не менее чем в 80% муниципальных образований</p>
Создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению				
6.	<p>Реализация Концепции краевой системы работы с одаренными детьми</p>	<p>Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию);</p> <p>Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края</p>	<p>2013 - 2018 гг.</p>	<p>удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования</p>



Введение эффективного контракта в системе дополнительного образования детей

7.	<p>Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования детей:</p> <p>разработка и апробация моделей эффективного контракта в дополнительном образовании детей; внедрение моделей эффективного контракта в дополнительном образовании детей;</p> <p>поэтапное повышение заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей; планирование дополнительных расходов местных бюджетов на повышение оплаты труда педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования детей</p>	<p>Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края</p>	<p>2013 г.</p> <p>2013 - 2018 гг.</p>	<p>отношение среднемесячной заработной платы педагогов государственных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Алтайском крае</p>
8.	<p>Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дополнительного образования детей:</p> <p>разработка и утверждение нормативных актов по стимулированию руководителей образовательных организаций дополнительного образования детей, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дополнительного образования (в том числе по результатам независимой оценки);</p> <p>проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования детей в соответствии с типовой формой договора</p>	<p>Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края</p>	<p>2013 г.</p> <p>2013 - 2018 гг.</p>	<p>отношение среднемесячной заработной платы педагогов государственных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Алтайском крае</p>
9.	<p>Обеспечение контроля за выполнением в полном объеме мер по созданию прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования детей с учетом установленных предельных соотношений средней заработной платы руководителя образовательных организаций и средней заработной платы работников данных организаций</p>	<p>Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края</p>	<p>2014 - 2018 гг.</p>	<p>отношение среднемесячной заработной платы педагогов государственных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Алтайском крае</p>
10.	<p>Обеспечение функционирования независимой системы оценки качества работы образовательных организаций:</p> <p>обеспечение размещения организациями дополнительного образования детей на официальном сайте в сети Интернет информации, в соответствии с принципами открытости, согласно действующему Федеральному <a href="#">закону</a> от 29.12.2010 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе о результатах самообследования;</p> <p>организация сбора информации, формирование рейтингов деятельности образовательных организаций дополнительного образования детей</p>	<p>Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края</p>	<p>2014 - 2018 гг.</p>	<p>обеспечение соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц</p>
11.	<p>Обеспечение качества кадрового состава сферы дополнительного образования детей:</p> <p>разработка программы подготовки современных менеджеров организаций дополнительного образования детей;</p> <p>организация и проведение курсов повышения квалификации и переподготовки современных менеджеров организаций дополнительного образования детей;</p> <p>подготовка к внедрению профессиональных стандартов с проведением мероприятий по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников образовательных организаций с целью обеспечения соответствия работников современным квалификационным требованиям</p>	<p>Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края; КГБУ ДПО "Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования" (по согласованию);</p>	<p>2013 г.</p> <p>2013 - 2018 гг.</p> <p>2014 - 2015 гг.</p>	<p>удельный вес численности молодых педагогов в возрасте до 35 лет в краевых государственных (муниципальных) образовательных организациях дополнительного образования детей; апробация программ подготовки современных менеджеров организаций дополнительного образования детей; внедрение профессиональных стандартов</p>
12.	<p>Проведение аттестации педагогических работников дополнительного образования детей с последующим переводом их на эффективный контракт</p>	<p>Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края с участием руководителей организаций дополнительного образования детей</p>	<p>2014 - 2018 гг.</p>	<p>доля педагогических работников, участвующих в реализации программ дополнительного образования детей, которым по итогам аттестации присвоена первая или высшая квалификационная категория, в общей численности педагогических работников</p>
13.	<p>Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов на оплату труда вспомогательного, административ-</p>	<p>Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию);</p>	<p>2014 - 2018 гг.</p>	<p>отношение среднемесячной заработной платы педагогов краевых</p>

	но-управленческого персонала; дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40%; оптимизация численности по отдельным категориям педагогических работников, определенных <a href="#">Указом</a> Президента Российской Федерации от 01.06.2012 N 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", с учетом увеличения производительности труда и проводимых институциональных изменений	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края с участием руководителей организаций дополнительного образования детей		государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Алтайском крае
14.	Информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта в дополнительном образовании (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)	Министерство образования и науки Алтайского края (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	2013 - 2018 гг.	

5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

N п/п	Показатели	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10
1.	Охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет)	%	52,5	53,9	54,2	55	55	68	70	не менее 70% детей в возрасте 5 - 18 лет будут получать услуги дополнительного образования
2.	Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования	%	28,5	31	34	38	40	46	46	увеличится доля обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня
3.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогов государственных и муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Алтайском крае	%	-	54,5	71,9	69,3	77,2	68,9	100	во всех организациях дополнительного образования детей будет обеспечен переход на эффективный контракт с педагогическими работниками; соотношение средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей в 2017 году составит 100% по отношению к заработной плате учителей в Алтайском крае





АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2018 № 215

с. Ребриха

О внесении изменений в Приложение № 2 к постановлению Администрации Ребрихинского района от 15.01.2018 № 13 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района»

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации района от 15.01.2018 № 13 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района» изложить в следующей редакции:

СОСТАВ  
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  
Ребрихинского района

- |                  |  |
|------------------|--|
| Кашперова С.П.   | - заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии;  |
| Юдакова О.А.     | - председатель Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, заместитель   |
| Болобченко Н.В.  | - председателя комиссии;   |
|                  | - главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района;   |
|                  | Члены комиссии:  |
| Федотов Б.Н.     | - начальник управления социальной защиты населения по Ребрихинскому району Алтайского края (по согласованию);  |
| Гонцова Т.В.     | - председатель Совета женщин Ребрихинского района (по согласованию);   |
| Валюлина Е.В.    | - инспектор по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Ребрихинскому району Алтайского края (по согласованию);                        |
| Джафарова Н.Г.   | - директор краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (по согласованию); |
| Носырев Ю.В.     | - психиатр – нарколог краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию);  |
| Полухина Е.А.    | - психолог краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию);   |
| Рапцева С.П.     | - заведующая структурным подразделением МКУК МФКЦ им. Ванина «Ребрихинская районная центральная библиотека» (по согласованию);   |
| Тарасова М.И.    | - директор центра занятости управления социальной защиты населения по Ребрихинскому району Алтайского края (по согласованию);  |
| Филатов Е.М.     | - начальник филиала по Ребрихинскому району Федерального Казенного Учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Алтайскому краю (по согласованию);            |
| Фролова Ю.В.     | - заведующая филиалом по Ребрихинскому району краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию);        |
| Шурыгин С.В.     | - заместитель директора по учебно-воспитательной работе краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ребрихинский лицей профессионального образования» (по согласованию);           |
| Шрейдер Е.А.     | - начальник полиции ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию);   |
| Васильченко А.В. | - главный специалист по опеке и попечительству Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района;   |
| Антимонова В.А.  | - главный специалист по делам молодежи Комитета по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района;   |

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2018 № 219

с. Ребриха

О финансовых условиях осуществления закупок товаров, работ, услуг за счет средств районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Алтайского края от 29.12.2015 г. № 530 «О финансовых условиях осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Ребрихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальные заказчики и иные юридические лица, осуществляющие закупки за счет средств районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон») при заключении муниципальных контрактов (договоров) (далее – «контракт») на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в 2018 г. вправе предусматривать авансовые платежи:

1.1. в размере до 100 процентов суммы контракта, но не более бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год (объема финансового обеспечения, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии), - по контрактам на оказание услуг связи, на подписку на печатные издания и на их приобретение, на целевую контрактную подготовку специалистов с дополнительными платными образовательными услугами, на оказание услуг по профессиональной переподготовке муниципальных служащих Ребрихинского района, на обучение на курсах повышения квалификации, на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, на приобретение горюче-смазочных материалов для автомобильного транспорта, на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, на приобретение защищенных от подделок бланков документов об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, на проведение государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости объекта;

1.2. в размере до 30 процентов суммы контракта, но не более 30 процентов бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год (объема финансового обеспечения, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии), по остальным контрактам, за исключением указанных в пункте 2 настоящего постановления, а также если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

2. Установить, что в 2018 г. авансовые платежи не предусматриваются:

2.1. на подрядные работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности и на приобретение имущества;

2.2. на выполнение работ по обеспечению дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения.

3. Установить, что при проведении конкурсов и аукционов на право заключения контрактов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства за счет средств районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края, за исключением указанных в пункте 4 настоящего постановления, должны предусматриваться следующие условия:

обеспечение заявки на участие в закупке в размере 1 процента, в случае если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3000 тыс. рублей; в размере 5 процентов при начальной (максимальной) цене контракта свыше 3000 тыс. рублей (за исключением случаев, когда закупка осуществляется в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона и участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация);

обеспечение исполнения контракта в размере 30 процентов его начальной (максимальной) цены.

4. Установить, что при проведении конкурсов и аукционов на право заключения контрактов на выполнение работ по обеспечению дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения обеспечение заявки на участие в закупках должно быть предусмотрено в размере 1 процента начальной (максимальной) цены контракта, обеспечение исполнения контракта в размере 10 процентов его начальной (максимальной) цены.

5. Предложить Администрациям сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края:

5.1. при заключении муниципальных контрактов не предусматривать авансовые платежи на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и на выполнение работ по обеспечению дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения;

5.2. в целях повышения эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, при осуществлении закупок для муниципальных нужд предусматривать условия проведения закупок, установленные настоящим постановлением.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.04.2017 г. № 278 «О финансовых условиях осуществления закупок товаров, работ, услуг за счет средств районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края на 2017 год».

7. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

8. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2018 № 220

с. Ребриха

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Ребрихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края:
  - от 30.05.2014 № 446 «О порядке рассмотрения заявлений на первоочередное зачисление в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Ребрихинского района детей, родители (законные представители) которых не имеют прав на льготное зачисление детей в соответствии с федеральным законодательством»;
  - от 17.07.2017 № 481 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Ребрихинского района от 30.05.2014 № 446 «О порядке рассмотрения заявлений на первоочередное зачисление в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Ребрихинского района детей, родители (законные представители) которых не имеют прав на льготное зачисление детей в соответствии с федеральным законодательством»;
  - от 30.09.2016 № 635 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П.Кашперову.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2018 № 229

с. Ребриха

Об установлении ежемесячных премий по результатам работы муниципальным служащим Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 года №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.02.2008 № 115 «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить ежемесячную премию по результатам работы в процентах к должностному окладу муниципальным служащим Администрации Ребрихинского района Алтайского края:
  - 1.1. замещающим высшие должности муниципальной службы – 150;
  - 1.2. замещающим главные должности муниципальной службы, являющиеся руководителями органов Администрации района, наделенных статусом юридического лица – 150;
  - 1.3. замещающим главные должности муниципальной службы, являющиеся руководителями органов Администрации района, не наделенных статусом юридического лица, кроме отделов – 130;
  - 1.4. замещающим главные должности муниципальной службы, являющиеся руководителями органов Администрации района, не наделенных статусом юридического лица – 120;
  - 1.5. замещающим ведущие должности муниципальной службы – 110;
  - 1.6. замещающим старшие должности муниципальной службы – 130;
  - 1.7. замещающим младшие должности муниципальной службы – 130.
2. Признать утратившим силу приложение № 1 постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 06.06.2013 № 339 «Об установлении ежемесячных премий муниципальным служащим и служащим осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Ребрихинского района».
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
4. Действие постановления распространяется на правоотношения возникшие с 1 мая 2018 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района В.Н. Лебедеву.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2018 № 231

с. Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район на 2018 - 2022 годы»

В соответствии с письмом управления связи и массовых коммуникаций Алтайского края от 05.04.2018 №46/ПА/1174, в целях внедрения информационно – коммуникационных технологий в деятельность органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края, а также во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 №203 «О стратегии развития информационного общества Российской Федерации на 2017-2030 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район на 2018 - 2022 годы».
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 14.05.2018 № 231

Паспорт  
муниципальной программы  
«Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район на 2018 - 2022 годы»

<b>Ответственный исполнитель программы</b>	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
<b>Соисполнители программы</b>	отсутствуют
<b>Участники программы</b>	Отдел информатизации Администрации района; <a href="#">Юридический отдел Администрации района;</a> <a href="#">Организационный отдел Администрации района;</a> <a href="#">Архивный отдел Администрации района;</a> <a href="#">Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района;</a> <a href="#">Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района;</a> <a href="#">Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;</a> <a href="#">Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района;</a> <a href="#">Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района;</a> <a href="#">Комитет по образованию Администрации района;</a> <a href="#">Комитет по физической культуре и спорту Администрации района;</a> <a href="#">Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации района;</a> Администрации сельсоветов (по согласованию).
<b>Подпрограммы программы</b>	отсутствуют
<b>Программно-целевые инструменты программы</b>	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
<b>Цель программы</b>	Формирование современной информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края, повышение качества управления социально-экономическим развитием района посредством использования информационных и телекоммуникационных технологий.
<b>Задачи программы</b>	— развитие муниципального управления путем совершенствования автоматизированных информационных систем, формирование системы защиты информации; — повышение квалификации сотрудников муниципальных организаций в области использования информационных технологий.
<b>Целевые индикаторы и показатели программы</b>	— доля обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края компьютерами и оргтехникой со сроком эксплуатации более 5 лет в общем объеме обеспечения; — количество рабочих мест в органах местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края, оборудованных специализированным программным обеспечением для защиты информации персональных данных; — доля программного обеспечения российского производства в общем объеме прикладного офисного программного обеспечения в органах местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края; — среднее число посетителей официального сайта Администрации Ребрихинского района Алтайского края в день; — доля посетителей официального сайта Администрации Ребрихинского района Алтайского края, использовавшие мобильные устройства для получения информации с сайта.
<b>Сроки и этапы реализации программы</b>	2018-2022 гг., этапы реализации программы не выделяются
<b>Объемы финансирования программы</b>	Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 655 тыс. руб., из них: за счет средств районного бюджета – 655 тыс. руб.

	Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— снижение доли обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края компьютерами и оргтехникой со сроком эксплуатации более 5 лет к 2022 году до 50%;</li> <li>— увеличение количества рабочих мест в органах местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края, оборудованных специализированным программным обеспечением для защиты информации персональных данных до 7 в 2022 году;</li> <li>— увеличение доли программного обеспечения российского производства в общем объеме прикладного офисного программного обеспечения в органах местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края к 2022 году до 35 %;</li> <li>— увеличение среднего числа посетителей официального сайта Администрации Ребрихинского района Алтайского края до 150 человек в день к 2022 году;</li> <li>— увеличение доли посетителей официального сайта Администрации Ребрихинского района Алтайского края, использовавшие мобильные устройства для получения информации с сайта до 60% в 2022 году.</li> </ul>

### 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Главная цель информатизации на муниципальном уровне заключается в создании организационной, информационной, технической и телекоммуникационной основы для осуществления наиболее эффективного управления, взаимодействия между структурными подразделениями органов местного самоуправления, для дальнейшего развития информационного обеспечения органов местного самоуправления и повышения доступности муниципальных услуг для населения муниципального образования. Для повышения эффективности работы необходимо постоянное обновление и модернизация уже построенных информационных систем и сервисов.

В настоящее время не подвергается сомнению важная роль информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в экономическом развитии, обеспечении конкурентоспособности страны, региона, района и поселения.

Внедрению ИКТ в деятельность органов местного самоуправления отводится центральная роль в реализации административной реформы. Поддержка реализации мероприятий административной реформы является одним из направлений программ информатизации.

Размещение информации в сети Интернет, дает больше возможности населению для ознакомления с размещаемой информацией. Люди с ограниченными возможностями, как правило, все больше и больше используют мобильные устройства для доступа к информации в сети Интернет.

Работа с большим объемом документов и информации, требующая значительного времени, является актуальной проблемой современного муниципалитета. Одним из путей решения данной проблемы является использование системы электронного документооборота в органах местного самоуправления города.

Полноценное использование системы электронного документооборота позволит экономить бумагу, ресурсы печатающих устройств и запечаточных материалов для них, увеличит скорость обработки документов, в том числе обеспечит передачу информационных писем, проектов распоряжений и постановлений для согласования.

Актуальной является проблема устаревания офисной техники. Относительно компьютерной техники в последние годы сложился стандарт оптимальной конфигурации, подходящей под большинство задач, но для парка офисной техники невозможна простая замена вышедшего из строя принтера на принтер такой же модели. Необходима разработка политики печати, направленной на экономию печатающих ресурсов и увеличение использования потенциала современного печатающего многофункционального устройства. Внедрение политики печати невозможно без организационных мер, направленных на повышение эффективности работы.

Информатизационная деятельность органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края строится на следующих принципах:

- самостоятельность органов местного самоуправления в пределах их полномочий в формировании и использовании муниципальных информационных ресурсов;
- формирование информационных ресурсов в объемах, необходимых и достаточных для реализации органами местного самоуправления своих полномочий;
- достоверность и оперативность информации, используемой в деятельности органов местного самоуправления;
- открытость муниципальных информационных ресурсов;
- обязательность обеспечения граждан необходимой информацией в пределах компетенции органов местного самоуправления.

### 2. Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Настоящая муниципальная программа направлена на реализацию приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края, развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества.

Цель: Формирование современной информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края, повышение качества управления социально-экономическим развитием района посредством использования информационных и телекоммуникационных технологий.

Задачи:

1. Развитие муниципального управления путем совершенствования автоматизированных информационных систем, формирование системы защиты информации.
2. Повышение квалификации сотрудников муниципальных организаций в области использования информационных технологий.

Основными ожидаемыми результатами деятельности по реализации программы должны стать:

- снижение доли обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края компьютерами и оргтехникой со сроком эксплуатации более 5 лет к 2022 году до 50%;
- увеличение количества рабочих мест в органах местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края, оборудованных специализированным программным обеспечением для защиты информации персональных данных до 7 в 2022 году;
- увеличение доли программного обеспечения российского производства в общем объеме прикладного офисного программного обеспечения в органах местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края к 2022 году до 35 %;
- увеличение среднего числа посетителей официального сайта Администрации Ребрихинского района Алтайского края до 150 человек в день к 2022 году;
- увеличение доли посетителей официального сайта Администрации Ребрихинского района Алтайского края, использовавшие мобильные устройства для получения информации с сайта до 60% в 2022 году.

Сведения об индикаторах программы приведены в таблице 1.

Сроки реализации программы: 2018-2022гг., этапы реализации программы не выделяются.

### 3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Муниципальная программа представляет собой систему мероприятий, направленных на создание и развитие в органах местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края инфраструктуры информатизации с учетом современного состояния средств вычислительной техники и телекоммуникаций. Это позволит органам местного самоуправления района проводить единую информационную политику, скоординировать действия структурных подразделений Администрации района, более тесно сотрудничать с населением для достижения социально значимых результатов в ходе реализации планов социально-экономического развития города.

Решение задач муниципальной программы позволит Администрации района повысить оперативность и эффективность анализа обстановки и прогнозирования развития района, решения вопросов местного значения и исполнения переданных государственных полномочий, контроля выполнения принятых решений, а также обеспечения гласности деятельности органов местного самоуправления, непосредственного участия граждан в самоуправлении.

Полный перечень программных мероприятий приведен в таблице 2.

#### 4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 655 тыс. руб., из них: за счет средств районного бюджета – 655 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 0 тыс. руб.  
2019 год – 210 тыс. руб.  
2020 год – 145 тыс. руб.  
2021 год – 145 тыс. руб.  
2022 год – 145 тыс. руб.

Финансирование данной программы, является расходным обязательством бюджета Ребрихинского района и финансируется за счёт и в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год.

**Объём финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Районного Совета народных депутатов «О районном бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.**

Кроме того, участие в совместных проектах может сопровождаться передачей разработанных или приобретенных в ходе исполнения проектов технических средств или программных продуктов.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации государственной программы, представлен в таблице 3.

#### 5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

При реализации программы возможно возникновение рисков, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов.

Большое значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках Программы, могут быть выделены следующие риски:

##### 5.1. Правовые риски

Правовые риски связаны с изменением федерального или краевого законодательства, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы. Это может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий выполнения мероприятий Программы.

Для уменьшения воздействия данной группы рисков планируется:

- на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;

- проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и краевом законодательстве в сфере информационных технологий.

##### 5.2. Финансовые риски

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования, отсутствием бюджетных расходов на совершенствование информационных технологий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в зависимости от достигнутых результатов;

- определение приоритетов для первоочередного финансирования;

- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

##### 5.3. Административные риски

Риски данной группы связаны с неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, низкой эффективностью взаимодействия участников Программы, что может повлечь за собой нарушение планируемых сроков программы, невыполнение ее цели и задач, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий программы.

Основными условиями уменьшения административных рисков являются:

- формирование эффективной системы управления реализацией программы;

- повышение квалификации персонала ответственного исполнителя, соисполнителя и участников Программы;

- повышение эффективности взаимодействия участников реализации Программы;

- своевременная корректировка мероприятий Программы.

##### 5.4. Непредвиденные риски

Непредвиденные риски связаны с резким ухудшением состояния экономики страны вследствие финансового, политического или экономического кризиса, природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, катастрофами военного характера.

Способом ограничения непредвиденных рисков выступает:

- прогнозирование социально-экономического развития при непредвиденных рисках с учетом возможного ухудшения экономической, экологической, политической ситуации.

#### 6. Методика оценки эффективности муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S<sub>i</sub> – оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

∑ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i/P_i)*100\%,$$

где:

F<sub>i</sub> – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P<sub>i</sub> – плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: S<sub>i</sub> = (P<sub>i</sub> / F<sub>i</sub>) \* 100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$\text{Mer} = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R<sub>j</sub> – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата – как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

Σ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (\text{Cel} + \text{Fin} + \text{Mer})/3,$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Таблица 1

Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район на 2018 - 2022 годы» и их значениях

№ п/п	Наименования индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение по годам					
			2017 г. (факт)	2018 г. (факт)	Реализация муниципальной программы			
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Доля обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края компьютерами и оргтехникой со сроком эксплуатации, более 5 лет в общем объеме обеспечения	%	70	70	65	60	55	50
2	Количество рабочих мест в органах местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края, оборудованных специализированным программным обеспечением для защиты информации персональных данных	единиц	1	1	3	5	6	7
3	Доля программного обеспечения российского производства в общем объеме прикладного офисного программного обеспечения в органах местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края	%	2	2	5	15	20	35
4	Среднее число посетителей официального сайта Администрации Ребрихинского района Алтайского края в день	человек	50	75	100	120	140	150
5	Доля посетителей официального сайта Администрации Ребрихинского района Алтайского края, использовавшие мобильные устройства для получения информации с сайта	%	25	30	40	50	50	60

Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район на 2018 - 2022 годы»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источник финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятий
				2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Всего		
1	Цель 1 Формирование современной информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края, повышение качества управления социально-экономическим развитием района посредством использования информационных и телекоммуникационных технологий.	2018-2022		-	220	145	145	145	655	Всего, в том числе:	
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет (далее ФБ)	
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет (далее КБ)	
				-	220	145	145	145	655	районный бюджет (далее РБ)	
				-	-	-	-	-	-	внебюджетные источники (далее ВБ)	
2	Задача 1.1 Развитие муниципального управления путем совершенствования автоматизированных информационных систем, формирование системы защиты информации.	2018-2019		-	210	135	135	135	615	Всего, в том числе:	
				-	-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	-	КБ	
				-	210	135	135	135	615	РБ	
				-	-	-	-	-	-	ВБ	
3	Мероприятие 1.1.1 Получение неисключительных прав	2018-2022	Структурные	-	50	50	50	50	200	Всего, в том числе:	



	на программное обеспечение		подразделения Администрации Ребрихинского района, Администрации сельских поселений (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	-	КБ	
				-	50	50	50	50	250	РБ	
				-	-	-	-	-	-	ВБ	
4	Мероприятие 1.1.2 Проведение мероприятий по модернизации офисной техники	2018-2022	Структурные подразделения Администрации Ребрихинского района, Администрации сельских поселений (по согласованию)	-	50	50	50	50	200	Всего, в том числе:	
				-	-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	-	КБ	
				-	50	50	50	50	250	РБ	
				-	-	-	-	-	-	ВБ	
5	Мероприятие 1.1.3 Построение локальной сети между отделами и управлениями органов местного самоуправления с целью обеспечения электронного документооборота	2018-2022	Структурные подразделения Администрации Ребрихинского района, Администрации сельских поселений (по согласованию)	-	10	10	10	10	40	Всего, в том числе	
				-	-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	-	КБ	
				-	10	10	10	10	50	РБ	
				-	-	-	-	-	-	ВБ	
6	Мероприятие 1.1.4 Доработка сайта. Усовершенствование функционала и внешнего вида сайта.	2018-2022	Отдел информатизации Администрации района	-	100	25	25	25	175	Всего, в том числе	
				-	-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	-	КБ	
				-	100	25	25	25	175	РБ	
				-	-	-	-	-	-	ВБ	
6	<i>Задача 1.2 Повышение квалификации сотрудников муниципальных организаций в области использования информационных технологий.</i>	2018-2022		-	10	10	10	10	40	<i>Всего, в том числе</i>	
				-	-	-	-	-	-	<i>ФБ</i>	
				-	-	-	-	-	-	<i>КБ</i>	
				-	10	10	10	10	40	<i>РБ</i>	
				-	-	-	-	-	-	<i>ВБ</i>	
7	Мероприятие 1.2.1 Обучение ответственных сотрудников использованию новейших информационных технологий, а так же обеспечению информационной безопасности в соответствии с требованиями в работе органов местного самоуправления	2018-2022	Структурные подразделения Администрации Ребрихинского района, Администрации сельских поселений (по согласованию)	-	5	5	5	5	20	Всего, в том числе:	
				-	-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	-	КБ	
				-	5	5	5	5	20	РБ	
				-	-	-	-	-	-	ВБ	
8	Мероприятие 1.2.1 Обучение сотрудников эффективному использованию внедренных программных средств	2018-2022	Структурные подразделения Администрации	-	5	5	5	5	20	Всего, в том числе:	

			ции Ре- бри- хинско- го райо- на, Админи- страции сельских поселе- ний (по согласо- ванию)	-	-	-	-	-	-	ФБ
				-	-	-	-	-	-	КБ
				-	5	5	5	5	20	РБ
				-	-	-	-	-	-	ВБ

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации  
муниципальной программы

«Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район на 2018 - 2022 годы»

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. руб.					
		Всего	в том числе по годам				
			2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Всего финансовых затрат	655	-	210	145	145	145
2	<i>в том числе</i>						
3	<i>из бюджета муниципального образования</i>	655	-	210	145	145	145
4	<i>из краевого бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
5	<i>из федерального бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
6	<i>из внебюджетных источников</i>						
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
8	<i>в том числе</i>						
9	<i>из бюджета муниципального образования</i>	-	-	-	-	-	-
10	<i>из краевого бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
11	<i>из федерального бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
12	<i>из внебюджетных источников</i>	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
14	<i>в том числе</i>						
15	<i>из бюджета муниципального образования</i>	-	-	-	-	-	-
16	<i>из краевого бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
17	<i>из федерального бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
18	<i>из внебюджетных источников</i>	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
20	<i>в том числе</i>						
21	<i>из бюджета муниципального образования</i>	-	-	-	-	-	-
22	<i>из краевого бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
23	<i>из федерального бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
24	<i>из внебюджетных источников</i>	-	-	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2018 № 232

с. Ребриха

Об утверждении Порядка осуществления Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии с [главой 26](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 99](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Положением](#) о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Ребрихинском районе, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.10.2016 № 53, руководствуясь Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района внутреннего муниципального финансового контроля.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 29.09.2015 № 606 «Об утверждении Порядка осуществления Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района Алтайского края внутреннего муниципального финансового контроля».
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Л.В. Шлаузер

ПОРЯДОК  
осуществления Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района внутреннего муниципального финансового  
контроля

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к процедурам осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района (далее – Комитет по финансам) внутреннего муниципального финансового контроля (планирование контрольной деятельности, исполнение контрольных мероприятий, составление отчета о результатах контрольной деятельности, обеспечение качества контрольной деятельности).

1.2. Комитет по финансам посредством проведения проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств районного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из районного бюджета, соблюдением условий предоставления средств из районного бюджета и соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ребрихинского района.

1.3. Деятельность Комитета по финансам по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.4. Предметом контрольной деятельности Комитета по финансам являются:  
соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полнота и достоверность отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, осуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ребрихинского района;

соблюдение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, соглашений, определяющих порядок использования средств, предоставленных из районного бюджета, а также муниципального имущества Ребрихинского района учреждениями, предприятиями и иными лицами, созданными Ребрихинским районом или при его участии, получивших имущество в виде взносов за счет средств районного бюджета, либо в уставном капитале которых имеется доля Ребрихинского района в соответствии с действующим законодательством.

Кроме того, в рамках осуществления контрольной деятельности комитета по финансам проводятся:

проверки годовых отчетов об исполнении местных бюджетов, предусмотренные [подпунктом 3 пункта 4 статьи 136](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

анализ осуществления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.4.1. Объектами контроля Комитета по финансам (далее – «объекты контроля») являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) средств районного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;

главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из районного бюджета;

муниципальные учреждения в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из районного бюджета;

муниципальные унитарные предприятия в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из районного бюджета;

казачики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ребрихинского района Алтайского края.

1.5. Контрольная деятельность Комитета по финансам подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом контрольной деятельности Комитета по финансам. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручений главы района, председателя Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района (далее – председатель Комитета по финансам), в том числе в связи с поступлением информации о нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, истечением срока исполнения ранее выданного предписания и (или) представления; письменных обращений правоохранительных органов Ребрихинского района и Алтайского края по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.6. Должностными лицами Комитета по финансам, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются:

председатель Комитета по финансам;  
начальники отделов Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района (далее – начальники отделов Комитета по финансам), ответственные за организацию и проведение контрольных мероприятий, реализацию материалов контрольных мероприятий;

муниципальные служащие Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района (далее – муниципальные служащие Комитета по финансам), уполномоченные на проведение (участие в проведении) контрольных мероприятий, ответственные за реализацию результатов контрольных мероприятий.

1.7. Должностные лица Комитета по финансам, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, при осуществлении контрольной деятельности имеют право:

запрашивать и получать на основании запросов документы, информацию и письменные объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

по предъявлении служебных удостоверений и копии поручения о назначении контрольного мероприятия беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимает объект контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие контрольные действия;

привлекать экспертные организации (экспертов) для проведения экспертиз и исследований, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

выдавать предписания и (или) предписания, направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

обращаться в суд, в том числе в арбитражный суд, с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Ребрихинскому району о признании осуществленных закупок недействительными.

1.8. Должностные лица Комитета по финансам, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, обязаны:

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;  
своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с поручениями о назначении контрольного мероприятия;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией поручения о назначении контрольного мероприятия, приостановлении (возобновлении), продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава ревизионной группы, а также с результатами проверки, ревизии, обследования;

при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней, с даты выявления такого факта по решению председателя комитета по финансам;

при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней, с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению председателя Комитета по финансам.

Должностные лица Комитета по финансам, указанные в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе проведения контрольных мероприятий и реализации их результатов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8.1. Должностные лица объекта контроля при осуществлении контрольных мероприятий имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету ревизии, проверки,

обследования;

знакомиться с результатами контрольного мероприятия, отраженными в актах проверок (ревизий) и заключениях обследований, и получать второй экземпляр акта, заключения;

представлять письменные возражения на акт проверки (ревизии);

обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц Комитета по финансам, указанных в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством.

1.8.2. Должностные лица объекта контроля при осуществлении контрольных мероприятий и реализации их результатов обязаны:

своевременно и в полном объеме представлять запрашиваемые документы и информацию, необходимые для проведения контрольного мероприятия, в том числе экспертиз;

обеспечивать право беспрепятственного доступа должностных лиц комитета по финансам, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, и экспертов, привлекаемых комитетом по финансам для проведения контрольного мероприятия, в помещения и на территории, занимаемые объектом контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

выполнять законные требования должностных лиц Комитета по финансам, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, и экспертов, привлекаемых Комитетом по финансам для проведения контрольного мероприятия, в том числе предъявлять поставленные товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг, давать устные и письменные объяснения;

создавать необходимые условия для работы должностных лиц Комитета по финансам, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, и экспертов, привлекаемых Комитетом по финансам для проведения контрольного мероприятия, в том числе предоставлять для работы отдельные помещения, обеспечивающие сохранность документов, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иное оборудование (весовое, измерительное и т.д.), необходимое для проведения контрольного мероприятия;

своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний, постановлений по делам об административных правонарушениях.

Непредставление или несвоевременное представление объектом контроля запрашиваемых документов, информации и материалов, равно как и их представление не в полном объеме или представление недостоверных документов, информации и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Комитета по финансам, указанных в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.9. В целях реализации положений настоящего Порядка комитет по финансам принимает правовые акты, регламентирующие вопросы организации и проведения контрольных мероприятий, реализации материалов контрольных мероприятий и устанавливающие распределение обязанностей, полномочий и ответственности должностных лиц Комитета по финансам, уполномоченных на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

1.10. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении полномочий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.11. При осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Министерство использует единую информационную систему в сфере закупок, а также ведет документооборот в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с требованиями Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных Правительством Российской Федерации.

## II. Требования к планированию контрольной деятельности

2.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности комитета по финансам на следующий календарный год и (или) полугодие.

2.2. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий (проверок, ревизий, обследований), которые планируется осуществить Комитетом по финансам в следующем календарном году и (или) полугодие.

2.3. В плане контрольной деятельности Комитета по финансам по каждому контрольному мероприятию устанавливаются конкретная тема (предмет) контрольного мероприятия, метод контроля, объекты контроля, проверяемый (ревизуемый) период, месяц начала проведения контрольного мероприятия.

2.4. Отбор контрольных мероприятий и объектов контроля для включения в план контрольной деятельности Комитета по финансам основывается на риск-ориентированном планировании и осуществляется исходя из следующих критериев и условий:

существенность и значимость мероприятий, выполняемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольных мероприятий, и (или) направлений и объемов бюджетных расходов;

наличие информации о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере и (или) сфере закупок объекта контроля, в том числе данных предыдущего контрольного мероприятия органа муниципального финансового контроля, результатов внутреннего финансового контроля и аудита, проводимого главами администрациями средств районного бюджета;

соблюдение принципа экономической целесообразности проведения контрольного мероприятия (соотношение объема затрат на проведение контрольного мероприятия и объема средств районного бюджета, проверяемого у объекта контроля);

период, прошедший с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля;

необходимость выделения резерва времени для проведения внеплановых контрольных мероприятий.

2.5. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

Проверки годового отчета об исполнении местных бюджетов, предусмотренные [подпунктом 3 пункта 4 статьи 136](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, проводятся не реже одного раза в два года.

2.6. Формирование плана контрольной деятельности Комитета по финансам осуществляется с учетом информации о планируемых или проводимых иными муниципальными органами идентичных контрольных мероприятий в целях исключения дублирования контрольной деятельности.

В целях настоящего Порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными муниципальными органами проводятся или планируются те же контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены Комитетом по финансам.

2.7. План контрольной деятельности Комитета по финансам и изменения, вносимые в него в течение года (полугодия), утверждаются председателем комитета по финансам.

## III. Требования к исполнению контрольных мероприятий

3.1. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся: назначение контрольного мероприятия, составление и утверждение программы контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.

3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании поручения о его назначении, в котором указываются следующие сведения:

наименование объекта контроля;

место нахождения объекта контроля;

место фактического осуществления деятельности объекта контроля;

тема контрольного мероприятия;

проверяемый (ревизуемый) период;

основание проведения контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Комитета по финансам, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом), наименование должностей, фамилии, имена, отчества (при наличии) руководителя и членов ревизионной группы, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия (при проведении контрольного мероприятия ревизионной группой);

фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при наличии).

В случае изменения состава должностных лиц ревизионной группы, а также замены должностного лица Комитета по финансам (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется дополнительное поручение.

Поручение о назначении контрольного мероприятия подписывается председателем Комитета по финансам

3.3. Срок проведения контрольного мероприятия устанавливается с учетом объема предстоящих контрольных действий, вытекающих из конкретных задач контрольного мероприятия, и особенностей объекта контроля.

Срок проведения контрольного мероприятия (проверки, ревизии, обследования) в рамках осуществления контроля за соблюдением бюджетного законода-

тельства Российской Федерации не может превышать 45 рабочих дней.

Срок проведения камеральной проверки в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации по запросу Комитета по финансам; выездной проверки – 30 рабочих дней.

Срок проведения контрольного мероприятия (проверки, ревизии, обследования) может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней. Основанием продления первоначально установленного срока проведения контрольного мероприятия является получение в ходе проверки (ревизии, обследования) информации о наличии в деятельности объекта контроля нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, требующей дополнительной проверки (изучения).

Продление срока проведения проверки (ревизии, обследования) осуществляется должностным лицом Комитета по финансам, назначившим контрольное мероприятие, на основании мотивированного представления руководителя ревизионной группы (должностного лица Комитета по финансам), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, путем выдачи поручения о продлении срока проведения проверки (ревизии, обследования) с указанием основания продления и срока проведения контрольного мероприятия с учетом его продления.

3.4. Приостановление проведения проверки (ревизии, обследования) осуществляется должностным лицом, назначившим контрольное мероприятие, на основании мотивированного представления руководителя ревизионной группы (должностного лица Комитета по финансам), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, на общий срок не более 30 рабочих дней путем выдачи поручения о приостановлении контрольного мероприятия в следующих случаях:

на период, необходимый для представления объектом контроля документов и информации по повторному запросу Комитета по финансам в соответствии с пунктом 3.13 Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

на период организации и проведения встречной проверки, обследования, экспертизы (в том числе исследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля), но не более чем на 20 рабочих дней;

на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от ревизионной группы или должностного лица Комитета по финансам, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы, но не более чем на 20 рабочих дней.

В поручении о приостановлении проверки (ревизии, обследования) указывается основание приостановления и срок проведения контрольного мероприятия с учетом его приостановления.

Возобновление проведения контрольного мероприятия осуществляется в срок не более 2 рабочих дней:

после завершения проведения встречной проверки (обследования, экспертизы);

после устранения причин приостановления проверки (ревизии, обследования);

после истечения срока приостановления контрольного мероприятия.

Копии поручений, в том числе выданных в связи с изменением состава ревизионной группы, продлением срока проведения проверки (ревизии, обследования), приостановлением (возобновлением) контрольного мероприятия, вручаются руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня выдачи поручения.

3.5. Программа контрольного мероприятия содержит описание темы контрольного мероприятия, метода контроля, наименование объекта контроля, проверяемый (ревизируемый) период, перечень основных вопросов, подлежащих изучению (проверке) в ходе контрольного мероприятия.

3.6. Программа планового контрольного мероприятия должна соответствовать утвержденному плану контрольной деятельности Комитета по финансам.

3.7. При составлении программы контрольного мероприятия проводится сбор и анализ информации об объекте контроля, в том числе отчетные и статистические данные, другие имеющиеся материалы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля.

3.8. Программа контрольного мероприятия (внесение изменений в нее) утверждается председателем Комитета по финансам.

3.9. Внесение изменений в программу контрольного мероприятия осуществляется на основании служебной записки руководителя ревизионной группы (должностного лица Комитета по финансам), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, с изложением причин необходимости внесения изменений.

3.10. В ходе обследований проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению (проверке), анализу и оценке состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной поручением о назначении контрольного мероприятия.

Обследования могут проводиться в рамках выездных контрольных мероприятий (проверок, ревизий) и камеральных проверок по решению руководителя ревизионной группы (должностного лица Комитета по финансам), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

При проведении обследований могут проводиться экспертизы и исследования с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

3.11. Результаты проведения обследования оформляются заключением, которое подписывается руководителем ревизионной группы (должностным лицом Комитета по финансам), уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, и вручается руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля.

3.12. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности объекта контроля. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению (проверке) финансово-хозяйственных операций объекта контроля по вопросам программы контрольного мероприятия, устанавливается объем выборки и ее состав в целях получения надежных доказательств, достаточных для подтверждения результатов контрольного мероприятия.

В рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок выездная проверка проводится ревизионной группой в составе не менее двух должностных лиц Комитета по финансам.

3.13. Камеральная проверка проводится по месту нахождения комитета по финансам и состоит в исследовании документов и информации, представленных по запросам Комитета по финансам; полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок и в ходе встречных проверок.

При проведении камеральной проверки должностным лицом Комитета по финансам (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом) либо ревизионной группой проводится проверка полноты представленных объектом контроля документов и информации по запросу Комитета по финансам в течение 3 рабочих дней со дня их получения. В случае представления объектом контроля документов и информации не в полном объеме проведение камеральной проверки приостанавливается. С уведомлением о приостановлении проверки объекту контроля направляется повторный запрос о предоставлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия.

При непредставлении объектом контроля документов и информации по повторному запросу Комитета по финансам по истечении срока приостановления контрольного мероприятия проведение камеральной проверки возобновляется. Факт непредставления объектом контроля документов и информации фиксируется в акте камеральной проверки.

3.14. Контрольные действия по документальному изучению (проверке) проводятся по данным финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также по опросам третьих лиц путем анализа и оценки полученной информации с учетом информации по письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля.

Контрольные действия по фактическому изучению (проверке) проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, сопоставления, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и т.п.

3.15. В рамках выездных контрольных мероприятий и камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, допущенных объектом контроля. Встречная проверка проводится на основании поручения, выданного должностным лицом Комитета по финансам, назначившим проверку (ревизию), на основании мотивированного представления руководителя ревизионной группы (должностного лица Комитета по финансам), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия. Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

Физические и юридические лица, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны предоставить по запросу должностных лиц комитета по финансам, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, документы и информацию, относящиеся к деятельности объекта контроля.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам контрольного мероприятия. По результатам встречной проверки предписания объекту контроля не выдаются и меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

3.16. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию. Материалы контрольного мероприятия содержат: документы, отражающие подготовку к проведению контрольного мероприятия, включая утвержденную программу контрольного мероприятия;

документы о выполнении контрольных действий с указанием исполнителей и времени выполнения (инвентаризационные ведомости, акты осмотра, акты контрольных замеров и др.);

документальные доказательства, подтверждающие выявленные нарушения (заверенные копии документов, справки и др.);

копии запросов должностных лиц Комитета по финансам, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, и полученные по ним документы и информация, письменные объяснения;

заключения (результаты) экспертиз и исследований, фото-, видео- и аудиоматериалы;

промежуточные акты проверок, ревизий; промежуточные заключения обследований.

3.17. Результаты выездных контрольных мероприятий (проверок, ревизий) и камеральных проверок оформляются актом, который подписывается руково-

директором ревизионной группы (должностным лицом Комитета по финансам), уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, и вручается руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания.

Акт выездной или камеральной проверки, проведенной в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, оформляется в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия.

3.18. Объекты контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения акта вправе представить письменные возражения на акт проверки (ревизии) с приложением документов (их заверенных копий), подтверждающих обоснованность возражений. Представленные в установленный срок возражения на акт проверки (ревизии) рассматриваются комитетом по финансам и приобщаются к материалам контрольного мероприятия. Возражения, представленные объектом контроля после установленного срока, рассмотрению не подлежат.

3.19. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля (при наличии) с документами, подтверждающими обоснованность возражений, и иные материалы контрольного мероприятия направляются на рассмотрение председателю Комитета по финансам.

По результатам рассмотрения указанных материалов контрольного мероприятия председателем Комитета по финансам в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта проверки (ревизии) принимаются решения:

- о выдаче объекту контроля представления и (или) предписания;
- об отсутствии оснований для выдачи представления и (или) предписания;
- о проведении внеплановой проверки.

Одновременно с принятием решения должностным лицом Комитета по финансам, назначившим контрольное мероприятие, утверждается отчет о результатах контрольного мероприятия, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки (ревизии), и подтвержденные после рассмотрения возражений объекта контроля (при наличии).

Отчет о результатах контрольного мероприятия подписывается руководителем ревизионной группы либо должностным лицом Комитета по финансам (при проведении проверки (ревизии) одним должностным лицом), проводившим контрольное мероприятие, и приобщается к материалам проверки (ревизии).

3.20. По результатам проведенных проверок (ревизий) Комитетом по финансам в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.19 Порядка, объектам контроля направляются:

представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств районного бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств районного бюджета в установленный представлением срок;

предписания, содержащие обязательные для исполнения требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств районного бюджета в ценные бумаги объектов контроля, и (или) требования о возмещении ущерба, причиненного Ребрихинскому району Алтайского края, в установленный предписанием срок.

Отмена предписания, представления Комитета по финансам (их отдельных положений) и внесение в них изменений осуществляются должностным лицом Комитета по финансам, выдавшим (подписавшим) предписание, представление, по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Комитета по финансам.

Продление срока исполнения предписания, представления Комитета по финансам осуществляется должностным лицом Комитета по финансам, выдавшим (подписавшим) предписание, представление, по результатам рассмотрения обращения объекта контроля.

3.21. Должностные лица Комитета по финансам, ответственные за реализацию результатов контрольных мероприятий, осуществляют контроль за своевременным исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения выданного представления, предписания в установленный срок Комитет по финансам применяет к не исполнившему такое представление и (или) предписание объекту контроля меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Запросы о предоставлении документов и информации, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, отражающим дату их получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе и исчисляется с даты его получения (не менее 3 рабочих дней).

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике, или представляются их копии, заверенные объектами контроля в установленном порядке.

3.23. При выявлении в ходе контрольных мероприятий бюджетных нарушений Комитетом по финансам не позднее 60 календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия направляются органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, для рассмотрения и применения к объектам контроля бюджетных мер принуждения, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.24. В случае выявления фактов административных правонарушений, связанных с нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, Комитетом по финансам передается информация о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в органы, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством рассматривать дела об административных правонарушениях.

3.25. Комитетом по финансам в установленном порядке осуществляется регистрация, учет и хранение материалов контрольных мероприятий.

3.26. По письменным обращениям правоохранительных органов Ребрихинского района и Алтайского края Комитетом по финансам в установленном порядке передаются на рассмотрение материалы проведенных контрольных мероприятий.

#### IV. Требования к составлению отчета о результатах контрольной деятельности

4.1. Отчет о результатах контрольной деятельности Комитета по финансам составляется за прошедший календарный год в целях определения полноты и своевременности выполнения плана контрольной деятельности, а также проведения анализа выявленных нарушений.

4.2. В отчете о результатах контрольной деятельности отражается информация:

- о выполнении плана контрольной деятельности Комитета по финансам в отчетном году (в случае невыполнения плана указываются основные причины);
- об основных направлениях контрольной деятельности комитета по финансам в отчетном году;
- о количестве проведенных контрольных мероприятий и их результатах;
- о количестве должностных лиц Комитета по финансам, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль.

К результатам контрольных мероприятий, подлежащим отражению в отчете, относятся:

суммы выявленных нарушений;- количество переданных в правоохранительные органы материалов контрольных мероприятий и возбужденных уголовных дел по ним, сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;
- количество направленных представлений и предписаний в количественном и денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;
- количество и суммы направленных и исполненных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
- количество направленных и удовлетворенных жалоб (исков) объектов контроля на решения, действия (бездействия) должностных лиц комитета по финансам, принятые ими в ходе осуществления контрольной деятельности.

4.3. Отчет о результатах контрольной деятельности представляется для рассмотрения председателю Комитета по финансам.

4.4. Результаты контрольной деятельности Комитета по финансам, в том числе информация о принятых мерах по результатам контрольных мероприятий, размещаются на официальном сайте Администрации Ребрихинского района, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Информация о наиболее значимых результатах контрольной деятельности Комитета по финансам, составленная на основе материалов контрольных мероприятий и данных отчета, направляется главе Ребрихинского района.

#### V. Требования к обеспечению качества контрольной деятельности

5.1. К мероприятиям по обеспечению качества контрольной деятельности Комитета по финансам относятся мероприятия текущего контроля качества и проведение проверок соблюдения требований к контрольной деятельности.

5.2. Текущий контроль качества осуществляется в ходе проведения контрольных мероприятий (до подписания акта, заключения) председателем Комитета по финансам в отношении своевременности выполнения контрольных мероприятий и соответствия результатов контрольных мероприятий целям их проведения.

5.3. В ходе текущего контроля качества подтверждается, что:

исполнители программы контрольного мероприятия имеют единое четкое понимание вопросов программы контрольного мероприятия;

программа контрольного мероприятия исполняется своевременно;

документы контрольного мероприятия содержат доказательства, подтверждающие выводы, сделанные по результатам выполнения процедур контроля, и соответствуют требованиям к контрольной деятельности;

все оценки и выводы, сделанные в ходе и по результатам выполнения процедур контроля, обоснованы и подтверждены достаточными и надлежущими доказательствами.

5.4. Проверки соблюдения требований к контрольной деятельности подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые проверки осуществляются Комитетом по финансам в отношении процедур проведения наиболее значимых контрольных мероприятий. Внеплановые проверки проводятся на основании жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц комитета по финансам, принятые ими в ходе осуществления контрольной деятельности, и назначаются председателем Комитета по финансам.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2018 № 233

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 23.03.2018 №147 «Об организации в Ребрихинском районе отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2018 году»

В связи с кадровыми изменениями

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 23.03.2018 №147 «Об организации в Ребрихинском районе отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2018 году» следующие изменения:

1.1. в Приложении № 1 слова «Осипов П.Г. – и.о. заместителя главы Администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии;» заменить словами «Кашперова С.П. – заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии;».

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2018 № 235

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 12.01.2018 №7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 12.01.2018 №7 следующие изменения:

1.1. в пункте 2.7 слова «140%» заменить словами «165%».

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшие с 01.05.2018г.

Глава района

Л.В. Шлаузер





АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2018 № 236

с. Ребриха

О ежегодном Конкурсе профессионального мастерства имени В.А. Беккер на звание «Лучший по профессии: Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства Ребрихинского района».

В целях совершенствования профессионального мастерства, уровня теоретических знаний и практических навыков, повышением престижа высококвалифицированного труда трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства, пропагандой их достижений и распространения передового опыта, содействие в привлечении молодежи для обучения и трудоустройства по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила проведения ежегодного районного конкурса профессионального мастерства имени В.А. Беккер на звание «Лучший по профессии: Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Ребрихинского района».
2. Управлению сельского хозяйства и продовольствия Администрации района (Голубых И.П.) обеспечить организацию проведения ежегодного районного конкурса профессионального мастерства имени В.А. Беккер на звание «Лучший по профессии: Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Ребрихинского района».
3. Управлению сельского хозяйства и продовольствия Администрации района (Голубых И.П.) обеспечить публикацию материалов конкурса профессионального мастерства в районной газете «Знамя труда».
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.06.2017 г. № 443.
5. Опубликовать настоящее постановление и Правила проведения конкурса в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, начальника Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации района И.П. Голубых.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Утверждено  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 17.05.2018 № 236

Положение  
о конкурсе профессионального мастерства имени В.А. Беккер на звание  
«Лучший по профессии: Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства Ребрихинского района Алтайского края».

1. Общие положения

1.1. Основными целями проведения Конкурса профессионального мастерства имени В.А. Беккер на звание «Лучший по профессии: Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Ребрихинского района Алтайского края» (далее - Конкурс) является мероприятием для повышения уровня профессионального мастерства, уровня теоретических знаний и практических навыков, повышением престижа высококвалифицированного труда трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства, пропагандой их достижений и распространения передового опыта, содействие в привлечении молодежи для обучения и трудоустройства по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства». Конкурс проводится ежегодно в июне месяце.

1.2. В Конкурсе принимают участие лица, достигшие 21 год, имеющие право управления самоходными машинами соответствующих категорий.

1.3. Тракторист-машинист становится участником Конкурса после подачи заявки установленной формы, при подаче заявки уплачивается финансовый взнос за участника от организации или физического лица. Количество участников от одной организации не ограничено. Участие в конкурсе добровольное.

1.4. Конкурс состоит из двух частей: теоретической и практической.

Теоретическая часть конкурса проводится в виде письменного тестирования со всеми конкурсантами.

Практическая часть проходит в два этапа:

1 этап - фигурное вождение трактора.

2 этап - работа с навесным или прицепным орудием.

1.5. Общий призовой фонд конкурса составляет не менее 50% от собранных средств, остальная часть финансовых средств идет на организацию и проведение Конкурса.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1 Организационное и техническое обеспечение проведения Конкурса, координация проведения мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется Управлением сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее Управление).

2.2 О проведении Конкурса Управление объявляет изданием соответствующего распоряжения.

2.3 В объявлении о проведении Конкурса указываются:

2.3.1 условия участия в Конкурсе;

2.3.2 место, срок и порядок представления заявок для участия в Конкурсе;

2.3.3 критерии и порядок оценки достижений участников Конкурса;

2.3.4 порядок определения победителей Конкурса;

- 2.3.5 размеры поощрения победителей Конкурса;  
2.3.6 порядок и сроки объявления результатов Конкурса.
- 2.4 Управлением в срок до 1 июня текущего года объявляется Конкурс уточняется перечень показателей оценки деятельности участников Конкурса.
- 2.5 Для участия в конкурсе организация, выдвигающая конкурсантов, направляет в Управление, заявку на участие в конкурсе согласно (приложению 1). К заявке прилагаются следующие документы:
- представление на участника конкурса (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, профессия, квалификация, общий стаж работы и стаж работы на данном предприятии, информация о наличии знаний, наград, поощрений, наименование номинации конкурса);
  - личное заявление конкурсанта о согласии на участие в конкурсе (форма произвольная). К заявке могут прилагаться также дополнительные материалы (фото и видео материалы).
- Дата начала приема заявок по номинации «Лучший тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» ежегодного районного конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»-определяется дополнительно.
- Прием заявок завершается за 10 календарных дней до даты проведения конкурсных мероприятий.
- 2.6 Организация при направлении работника для участия в конкурсе обеспечивает его спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты.
- Расходы на проезд и проживание работников организаций - участников конкурса возмещаются за счет средств работодателя.
- 2.7 Участники конкурса должны иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации и удостоверение, подтверждающее квалификацию (при наличии).
- 2.8 Рассмотрение поступивших заявок для участия в конкурсе осуществляется оргкомитетом, результаты рассмотрения оформляются протоколом. При выявлении недостоверных сведений, указанных в заявке или прилагаемых документах и материалах, заявка отклоняется.
- 2.9. Конкурсные материалы участникам не возвращаются и могут использоваться Администрацией района для собственных нужд.
- 2.10. Комиссия анализирует материалы, представленные участниками Конкурса, и определяет победителей по результатам оценки их деятельности.

### 3. Комиссия по проведению Конкурса

- 3.1 Для организации проведения и подведения итогов Конкурса создается комиссия по проведению Конкурса профессионального мастерства имени В.А. Беккер, на звание «Лучший по профессии: Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства Ребрихинского района Алтайского края» (далее - комиссия).
- 3.2 В состав комиссии включаются представители: Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района, Гостехнадзора, руководители хозяйств и общественных организаций Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию).
- 3.3 Конкурсная комиссия может в установленном порядке запрашивать и получать необходимые сведения, документы и дополнительные материалы о работе участника Конкурса для проведения оценки.
- 3.4 Принятие решений комиссией:
- 3.4.1 заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии;
- 3.4.2 решение комиссии принимается путем подсчета баллов. В случае равенства, голос председателя комиссии является решающим.
- 3.5 Председатель конкурсной комиссии:
- 3.5.1 организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 3.5.2 подписывает решение конкурсной комиссии о победителях конкурса.
- 3.6. Для оценки теоретических знаний и практических навыков конкурсантов создается экспертная рабочая группа.
- Экспертная рабочая группа состоит из председателя и членов экспертной группы.
- Экспертная рабочая группа выполняет следующие функции:
- контролирует правильность выполнения участниками конкурсных заданий, технологии производства работ, время выполнения заданий, соблюдение норм и правил охраны труда;
  - обобщает и оценивает результаты работы каждого участника Конкурса по контролируемым параметрам (баллам);
  - определяет участников, занявших призовые места.
- Экспертная рабочая группа имеет право отстранить от выполнения конкурсных заданий участников Конкурса в случае несоблюдения ими условий проведения Конкурса, грубого нарушения технологии выполнения работ, грубых нарушений правил и норм охраны труда, которые могут повлечь причинение вреда здоровью людей, материальный ущерб имуществу организации, на базе которой проводится Конкурс.
- Выполнение практического задания оценивается членами экспертной рабочей группы с учетом соответствующих критериев оценки.
- Критерии оценки должны учитывать качество выполненной работы в соответствии с учетом использованного времени на ее выполнение, соблюдение участниками этапа Конкурса технологического процесса, требований и норм охраны труда.
- Оценка результатов участников Конкурса осуществляется в баллах на основе критериев оценки конкурсных работ.
- Штрафные баллы присуждаются за нарушение правил охраны труда, превышение отведенного времени, неправильную организацию труда и технологические упущения при выполнении задания с фиксацией в протоколах выполнения практического задания.
- В целях обеспечения независимой оценки результатов Конкурса, объективности его проведения председателем или членами экспертной группы перед началом выполнения заданий проводится жеребьевка участников, по результатам которой определяется очередность конкурсантов, номер рабочего места и образцов заданий.
- 3.7. Каждому участнику Конкурса по итогам жеребьевки присваивается личный номер (код), который фиксируется в регистрационной ведомости. На протяжении Конкурса все работы, выполняемые участником, регистрируются под данным номером. Ведомость с личным номером (кодом) хранится у председателя экспертной рабочей группы. Решение комиссии о подведении итогов Конкурса утверждается постановлением Администрации района.
- 3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление.
- 3.6 Порядок деятельности по иным вопросам организации проведения и подведения итогов Конкурса, не затронутым настоящим положением, определяется комиссией самостоятельно.

### 4. Порядок проведения конкурсных испытаний

- 4.1. Каждому участнику конкурса по итогам жеребьевки присваивается личный номер, который фиксируется в регистрационной ведомости экспертной рабочей группы, и выдается бейдж с номером участника.
- 4.2. Конкурсные задания должны иметь четкое определение по содержанию и количеству выполняемых работ, учитывать особенности технологических процессов, соответствовать требованиям и нормам охраны труда, предусматривать нормы времени на выполнение работ.
- Критерии оценки практического задания должны учитывать качество выполненной работы в соответствии с учетом использованного времени на ее выполнение, соблюдение участниками конкурса технологического процесса, требований и норм охраны труда.
- На конкурсе все работы, выполняемые участником, регистрируются под его номером. Ведомость с личным номером хранится у председателя экспертной рабочей группы до подведения итогов конкурса.
- Участники конкурса должны не только показать свои теоретические знания и выполнить практическое задание, но и правильно организовать рабочее место, продемонстрировать высокую культуру труда.
- При невыполнении заданий конкурса, грубых нарушениях правил и норм охраны труда, которые могут повлечь причинение вреда здоровью людей, материальный ущерб имуществу предприятия или образовательной организации, на базе которых проводится конкурс, решением экспертной рабочей группы участники отстраняются от дальнейшего участия в конкурсе.
- 4.3. Теоретическая часть конкурса.
- Теоретическая часть конкурса проводится в виде письменного тестирования одновременно со всеми конкурсантами.
- Перед теоретическим заданием членами экспертной рабочей группы конкурсантам объясняется содержание задания, порядок его выполнения.
- Теоретическое задание предлагается в форме контрольных вопросов или тестов и включает проверку теоретических знаний участников конкурса в области технологии производства работ по профессии «тракторист-машинист сельскохозяйственного производства». Методы, приемы и режим работы, последовательность операций и процедур, по устройству, назначению, работе, техническим характеристикам и обслуживанию используемого оборудования, эксплуатации сельскохозяйственной техники, применению правил охраны труда, противопожарной безопасности и знанию основ трудового законодательства. Вопросы должны определить знания тракториста-машиниста по устройству и эксплуатации тракторов, сельхозмашин, правилам дорожного движения, охраны труда, агротехнике. Члены экспертной рабочей группы при необходимости могут задавать дополнительные вопросы, что должно быть зафиксировано в протоколе.
- Результаты выполнения теоретического задания участниками Конкурса заносятся членами экспертной рабочей группы в оценочную ведомость (форма приложения № 4).

Список участников, допущенных экспертной рабочей группой к практическому заданию, определяется по итогам выполнения участниками Конкурса теоретического задания и состоит из 12 участников, набравших наибольшее количество баллов (оформляется ведомостью по форме приложения № 5).

Для выполнения теоретического конкурсного задания дается 45 минут. Фиксируется время начала выполнения задания и время его окончания. Напротив правильного варианта ответа на каждый вопрос необходимо поставить галочку (V). За каждый правильный ответ начисляется 1 балл.

Результаты выполнения теоретического задания участниками конкурса заносятся членами экспертной рабочей группы в ведомость (приложение 2).

#### 4.4. Практическая часть конкурса.

Выполнение практического задания позволяет оценить навыки конкурсанта, его квалификацию, соблюдение технологии производства работ, норм и правил по охране труда, владение передовыми приемами и методами труда, осуществлять самоконтроль качества при выполнении работ.

Перед выполнением практического задания участники Конкурса проходят инструктаж по охране труда и предрейсовый медицинский осмотр.

Практическое задание проходит в два этапа:

- фигурное вождение одной из марок тракторов марки К-701(744), ХТЗ и МТЗ;

- вспашка участка поля трактором марки К-744, К-701, ХТЗ и МТЗ оборудованным плугом или другим прицепным оборудованием для обработки почвы.

Перед выполнением практического задания члены экспертной рабочей группы знакомят участников конкурса с заданием, условиями его проведения, необходимой технической документацией.

Участнику конкурса выдается практическое задание (схема) и критерии оценки задания (приведены в Техническом описании). Объявляется контрольное время для выполнения задания.

Перед выдачей практического задания конкурсантам предоставляется возможность в течение определенного времени ознакомиться с рабочим местом, проверить оборудование в рабочем режиме.

Результаты выполнения участниками практического задания рассматриваются и оцениваются экспертной рабочей группой в соответствии с утвержденными конкурсной комиссией критериями оценки.

Результаты выполнения участниками Конкурса каждого практического задания заносятся членами экспертной рабочей группы в оценочные листы (форма приложения № 6).

По результатам выполнения участниками Конкурса практического задания экспертной рабочей группой подводятся итоги, и оформляется ведомость (по форме приложения № 7).

#### 5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. Предварительные итоги профессиональных состязаний подводит экспертная рабочая группа, которая определяет список претендентов на победу в день проведения конкурса.

5.2. Члены экспертной рабочей группы заполняют сводную оценочную ведомость результатов выполнения теоретического и практического конкурсных заданий (приложение 8).

По результатам заполнения ведомости результатов выполненных конкурсных заданий формируется перечень претендентов на призовые места (1, 2, 3 места).

5.3. В случае если два и более претендента на призовое место набрали одинаковое количество баллов, то победитель и (или) призер конкурса определяется по результатам выполнения практического конкурсного задания или с помощью дополнительных критериев оценки выполнения конкурсных заданий, которые вводятся экспертной рабочей группой.

5.4. Решение экспертной рабочей группы оформляется в виде протокола (приложение 9).

Протокол экспертной рабочей группы, оценочные ведомости с результатами выполнения конкурсных заданий направляются в организационный комитет по проведению ежегодного районного конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

5.2. Итоги Конкурса подлежат обнародованию на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5.3. Победителям Конкурса, присваиваются соответственно звание «Лучший по профессии: Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Ребрихинского района Алтайского края» и награждаются соответствующими дипломами.

5.4. Награждение дипломами производится в торжественной обстановке.

Приложение 1

#### Заявка на участие в ежегодном конкурсе профессионального мастерства имени

**В.А. Беккер на звание «Лучший по профессии: Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства Ребрихинского района».**

Наименование направляющей организации \_\_\_\_\_

(полное наименование представителя) \_\_\_\_\_

Реквизиты \_\_\_\_\_

Юридический адрес учреждения \_\_\_\_\_

Контактные адреса и телефоны учреждения (в т.ч. электронные, мобильные) Контактное лицо \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность)

#### Анкета участника

Наименование номинации конкурса \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество участника (полностью) \_\_\_\_\_

профессия \_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Общий стаж работы \_\_\_\_\_

Стаж работы на данном предприятии Звания, награды, поощрения \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации жительства, моб. телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе персонифицированного учета \_\_\_\_\_

Пенсионного фонда Российской Федерации \_\_\_\_\_

Руководитель организации, \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной \_\_\_\_\_

организации (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

#### ВЕДОМОСТЬ

результатов выполнения теоретического задания участниками ежегодном конкурсе профессионального мастерства имени

**В.А. Беккер на звание «Лучший по профессии: Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства Ребрихинского района».**

№ п/п	Номер участника	Фамилия, имя, отчество участника, организация	Оценка теоретического задания (баллы)	Занятое место

Председатель  
экспертной рабочей группы

Члены экспертной рабочей группы	(подпись)	(Ф.И.О.)
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Секретарь экспертной рабочей группы	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 3

**ВЕДОМОСТЬ**  
результатов выполнения практического задания № 1 участниками конкурса.

№ п/п	Номер участника конкурса	Фамилия, имя, отчество участника конкурса, наименование района и организации	Оценка практического задания (баллы)	Занятое место

Председатель экспертной рабочей группы

Члены экспертной рабочей	(подпись) группы	(Ф.И.О.)
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Секретарь экспертной рабочей	(подпись) группы	(Ф.И.О.)

Приложение 4 (Ф.И.О.)

**ВЕДОМОСТЬ**  
результатов выполнения практического задания № 2 участниками конкурса

№ п/п	Номер участка конкурса	Фамилия, имя, отчество участника, организация	Оценка практического задания (баллы)	Занятое место

Председатель  
экспертной рабочей группы

Члены экспертной рабочей группы	(подпись)	(Ф.И.О.)
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Секретарь экспертной рабочей группы	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 5

**ВЕДОМОСТЬ**  
результатов выполнения практического задания № 3 участниками конкурса.

№ п/п	Номер участка конкурса	Фамилия, имя, отчество участника, организация	Оценка практического задания (баллы)	Занятое место

Председатель  
экспертной рабочей группы

Члены  
экспертной рабочей группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь  
экспертной рабочей группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6

ВЕДОМОСТЬ  
результатов выполнения практического задания № 4 участниками конкурса.

№ п/п	Номер участка конкурса	Фамилия, имя, отчество участника, организация	Оценка практического задания (баллы)	Занятое место

Председатель  
экспертной рабочей группы

Члены  
экспертной рабочей группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь  
экспертной рабочей группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7

СВОДНАЯ  
(оценочная) ведомость результатов выполнения практических заданий участниками конкурса.

№ п/п	Номер участка конкурса	Ф.И.О. участника и организации	Оценка задания (баллы)				Итоговая оценка (сумма баллов)	Занятое место
			I	II	III	IV		

Председатель  
экспертной рабочей группы

Члены  
экспертной рабочей группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

## СВОДНАЯ

(оценочная) ведомость результатов выполнения конкурсных заданий (теоретического и практического) участниками конкурса.

№ п/п	Номер участка конкурса	Ф.И.О. участника и организации	Оценки (баллы)		Итоговая оценка (сумма баллов)	Занятое место
			Теоретическое задание	Практическое задание		

Председатель

экспертной рабочей группы

Члены

экспертной рабочей группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

## ПРОТОКОЛ №

подведения итогов выполнения конкурсных заданий участниками ежегодного конкурса профессионального мастерства имени В.А. Беккер на звание «Лучший по профессии: Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства Ребрихинского района».

« » 201\_г.

1. На заседании экспертной рабочей группы для рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий участниками конкурса, присутствовали:

Председатель экспертной рабочей группы

(Ф.И.О., должность)

Члены экспертной рабочей группы:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

2. Процедура рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий

проводилась « » 201\_г.

3. На процедуру рассмотрения итогов выполнения конкурсных

заданий был представлен перечень участников конкурса из \_\_\_\_\_ (число прописью)

номинантов, выполнивших конкурсные задания и включенных в сводную оценочную ведомость.

4. Экспертная рабочая группа рассмотрела итоги выполнения конкурсных заданий в соответствии с утвержденными критериями и приняла следующее решение о победителях и призерах конкурса по номинации «Лучший тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»:

№п/п	Ф.И.О. участника, предприятие.	Сумма баллов	Место

Председатель

экспертной рабочей группы

Члены

экспертной рабочей группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2018 № 237

с. Ребриха

О проведении пятидневных учебных сборов с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы

Во исполнение совместного приказа Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах и в целях полного освоения учебной программы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план подготовки и проведения учебно-полевых сборов с юношами, учащимися 10 классов общеобразовательных учреждений района, учащимися предвыпускных курсов начального профессионального образования (приложение).
2. Учебные сборы с учащимися 10-х классов провести в период с 01.06.2018 года по 08.06.2018 года на базе общеобразовательных учреждений района. Учебные сборы предвыпускных курсов начального профессионального образования района провести в период июня 2018 года на базе КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования».
3. Общее руководство проведением учебных сборов оставляю за собой.
4. Ответственность за организацию и проведение учебных сборов с учащимися общеобразовательных учреждений района возложить на председателя Комитета по образованию Администрации района О.А.Юдакову.
5. Председателю Комитета по образованию Администрации района О.А.Юдаковой:
  - а) определить количество учащихся, привлекаемых на учебные сборы;
  - б) организовать:
    - явку учащихся к месту проведения сборов, размещение и организацию учебного процесса,
    - проведение мероприятий военно-патриотического воспитания, спортивно-массовой работы;
  - в) назначить ответственных лиц за организацию и проведение учебно-полевых сборов.
6. Рекомендовать директору КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования». Г.А. Чикильдик:
  - а) определить количество учащихся, привлекаемых на учебные сборы;
  - б) организовать проведение сборов на базе КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования»;
  - в) назначить ответственных лиц за организацию и проведение учебно-полевых сборов.
7. Считать необходимым начальнику отдела военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району А.М. Асееву и председателю Комитета по образованию Администрации района О.А.Юдаковой подвести итог проведения учебных сборов, отчет о результатах представить в Минобрнауки Алтайского края до 29 июня 2018 года.
8. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
от 17.05.2018 № 237

**П Л А Н**

подготовки и проведения учебно-полевых сборов с юношами, учащимися 10 классов общеобразовательных учреждений Ребрихинского района

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка постановления Администрации района о проведении пятидневных учебно-полевых сборов с учащимися образовательных учреждений (далее - ОУ) района.	24.05.2018	Комитет по образованию
2.	Издание приказа Комитета по образованию Администрации района об организации и проведении пятидневных учебных сборов и доведение его до исполнителей.	25.05.2018	Комитет по образованию
3.	Издание приказов в ОУ района о проведении пятидневных учебных сборов с указанием сроков, места проведения, ответственных должностных лиц, количества учащихся и порядка материально-технического обеспечения.	30.05.2018	Руководители ОУ
4.	Руководителям образовательных учреждений: а) организовать и провести следующие организационные мероприятия: - сформировать отделения, взводы, назначить руководителей сборов; б) проверить: - форму одежды, внешний вид; - готовность руководителей и старших к проведению сборов; в) изучить и довести до учащихся: - распорядок дня учебно-полевых сборов; - обязанности лиц суточного наряда; - обязанности и ответственность учащихся за нарушения правил поведения в период сборов; - правила личной гигиены; - инструкции о мерах безопасности при проведении занятий, стрельбы; д) представить в Комитет по образованию документы об освобождении учащихся от учебных сборов.	30.05.2018	Руководители ОУ



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2018 № 241

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.11.2017 №747 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год»

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» № 685 от 14.10.2014 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год, утвержденного постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.11.2017 №747 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год» следующие изменения:

1.1. в пункте № 6 перечня слова «Муниципальная программа «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015-2020 годы» заменить словами «Муниципальная программа «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы»;

1.2. в пункте № 8 перечня слова «Муниципальная программа «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2015-2020 годы» заменить словами «Муниципальная программа «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы»;

1.3. дополнить перечень пунктом №17 следующего содержания:

17	Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 - 2022 годы»	Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края.
----	--	---

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25/05/2018 # 258

с. Ребриха

О подготовке к новому учебному году

На основании приказа Минобрнауки Алтайского края от 08.05.2018 № 748 «О создании рабочей группы и утверждении плана мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2018-2019 учебному году» и в целях организации плановой подготовки образовательных организаций к новому учебному году,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Руководителям муниципальных образовательных организаций:

1.1. Начать подготовку к новому 2018-2019 учебному году не позднее 15 июня и закончить к 16 августа 2018 года.

1.2. Разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке учреждений образования к новому учебному году.

1.3. Подготовку образовательных организаций к новому учебному году вести в соответствии:

1.3.1. с требованиями санитарных правил СанПиН 2.4.2.2821-10; СанПиН 2.4.2.3049-13; СанПиН 2.4.4.3172-14.

1.3.2. с актом проверки готовности образовательной организации к новому учебному году;

1.3.3. с типовым перечнем (планом) мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

1.4. Обеспечить при проведении ремонтных работ бесперебойную деятельность пришкольных оздоровительных лагерей.

2. Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района:

2.1. Организовать работу комиссии по приемке образовательных организаций всех типов и видов с 6 августа и закончить не позднее 16 августа 2018 года.

2.2. Включить в состав комиссий представителей Госпожнадзора, специалистов жилищно-коммунального хозяйства, а также органов внутренних дел, представителей от общественности, родительского комитета (по согласованию).

2.3. График приема учреждений образования опубликовать в районной газете «Знамя труда».

2.4. Усилить контроль за технологией проведения ремонтно-строительных работ на объектах образования. Особое внимание обратить на аварийные объекты образования, объекты, которые во время отопительного сезона находились на особом контроле.

2.5. Предоставить копии подписанных актов проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2018-2019 учебному году в Минобрнауки Алтайского края не позднее 1 сентября 2018 года.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П. Кашперову.

Глава района

Л.В. Шлаузер





АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2018 № 263

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 23.03.2018 №147 «Об организации в Ребрихинском районе отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2018 году»

Рассмотрев ходатайство муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Ребрихинская детская школа искусств» от 22.05.2018 № 20  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 23.03.2018 №147 «Об организации в Ребрихинском районе отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2018 году» следующие изменения:
  - в Приложении № 2 строку 17 исключить.
  - Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации района,  
начальник Управления сельского хозяйства  
и продовольствия

И.П. Голубых



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2018 № 269

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.02. №87 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы».

На основании Приложения к распоряжению Правительства Алтайского края от 19.03.2018 № 80-р о распределении субсидии на поддержку отрасли культуры, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях создания условий для сохранения и развития культурного потенциала, совершенствования в Ребрихинском районе системы патристического воспитания граждан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.02.2018 № 87 следующие изменения:
  - в паспорте программы позицию Целевые индикаторы и показатели программы «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
  - в паспорте программы позицию «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в следующей редакции (приложение 2);
  - в разделе программы 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков ее реализации» подраздел 2.4. «Конечные результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции (приложение 3);
  - в подразделе программы 2.5 «Сроки реализации» позицию 4. «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции (приложение 4);
  - в таблице 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы» раздел «Расширение возможностей муниципальных учреждений культуры района для содействия в реализации гражданами, юридическими лицами прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных и эстетических потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры» изложить в следующей редакции (приложение 5);
  - в таблице 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы» пп. 1.5, 3.1, 3.2. изложить в следующей редакции (приложение 6);
  - таблицу 2 «Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях» изложить в следующей редакции (приложение 7);
  - таблицу 3 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы» изложить в следующей редакции (приложение 8).
- Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
- Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Заместитель главы Администрации района, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия Ребрихинского района

И.П.Голубых

Объемы финансирования программы	<p>Общий объем финансирования программы составляет 1911,8 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в 2016 году – 241,0 тыс. руб., из них 50,0 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, 20,0 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020г.), 171,0 тыс. руб. за счет внебюджетных средств, в том числе 70,0 тыс. руб. за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию);</li> <li>– в 2017 году – 358,0 тыс.руб., из них 70,0 тыс.руб. за счет средств районного бюджета; 125,0 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015 - 2020г.), 163,0 тыс.руб. за счет внебюджетных средств, в том числе 70,0 тыс. руб. за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию);</li> <li>– в 2018 году – 459,8,0 тыс. руб., из них 92,0 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, 199,8 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015 - 2020г.), 168,0 тыс. руб. за счет внебюджетных средств, в том числе 70,0 тыс. руб. за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию);</li> <li>– в 2019 году – 420,0 тыс. руб., из них 185,0 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, 50,0 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015 - 2020г.), 185,0 тыс. руб. за счет внебюджетных средств, в том числе 70,0 тыс. руб. за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию);</li> <li>– в 2020 году – 433,0 тыс. руб., из них 170,0 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, 60,0 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015 - 2020г.), 203,0 тыс. руб. за счет внебюджетных средств, в том числе 70,0 тыс. руб. за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию).</li> </ul> <p>Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию ККДМ, является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края</p>
---------------------------------	--

Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подключение к сети Интернет библиотечных филиалов РЦБ – 100%;</li> <li>– увеличение числа книговыдач до 191515 штук в год;</li> <li>– увеличение числа посещений библиотек до 72360 в год;</li> <li>– увеличение количества новых поступлений в библиотечные фонды до 2000 экз. в год;</li> <li>– увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий в отчетном периоде до 157700чел. в год;</li> <li>– увеличение количества посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 на 124,3%;</li> <li>– увеличение числа посещений платных мероприятий в отчетном периоде до 37170 в год;</li> <li>– увеличение доли учащихся ДШИ в общей численности детей школьного возраста до 12,6%;</li> <li>– увеличение доли представленных зрителю музейных предметов до 35,3% в год;</li> <li>– увеличение числа посетителей РКМ составит до 7720 человек в год;</li> <li>– увеличение доли граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, до 62 % в год;</li> <li>– увеличение количества патриотических объединений, клубов, центров до 15;</li> <li>– увеличение количества историко-патриотических, героико-патриотических и военно-патриотических музеев, музейных комнат в образовательных и других учреждениях, на предприятиях, объединениях до 25.</li> </ul>
---	---

#### 2.4. Конечные результаты реализации муниципальной программы

Районные учреждения культуры, сельские филиалы получают современное оборудование, музыкальные инструменты, будут активнее использоваться современные технологии, что позволит повысить интерес населения района к учреждениям культуры, предоставить новые возможности для реализации способностей, прежде всего детей и молодежи, увеличится доля жителей района, имеющих доступ к культурному наследию района. У работников культуры появляются новые стимулы для достижения высоких результатов работы. Увеличится доля жителей района, занимающихся художественным творчеством, учащихся МКОУ ДОД «Ребрихинская ДШИ», за счет подключения к сети Интернет вырастет количество читателей библиотек. Реализация программы позволит улучшить качество работы учреждений культуры и успешно провести мероприятия, посвященные Году кино, 95-летию юбилею В.М.Шукшина, 75-летию Победы, 95-летию образования Ребрихинского района.

Благодаря реализации муниципальной программы к 2020 году будут достигнуты следующие количественные результаты:

- подключение к сети Интернет библиотечных филиалов РЦБ – 100%;
- увеличение числа книговыдач до 191515 штук в год;
- увеличение числа посещений библиотек до 85000 в год;
- увеличение количества новых поступлений в библиотечные фонды до 2000 экз. в год;
- увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий в отчетном периоде до 157700чел. в год;
- увеличение количества посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 на 124,3%;
- увеличение числа посещений платных мероприятий в отчетном периоде до 37170 в год;
- увеличение доли учащихся ДШИ в общей численности детей школьного возраста до 12,6%;
- увеличение доли представленных зрителю музейных предметов до 35,3% в год;
- увеличение числа посетителей РКМ составит до 7720 человек в год;
- увеличение доли граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, до 62 % в год;
- увеличение количества патриотических объединений, клубов, центров до 15;
- увеличение количества историко-патриотических, героико-патриотических и военно-патриотических музеев, музейных комнат в образовательных и других учреждениях, на предприятиях, объединениях до 25.

Динамика целевых индикаторов муниципальной программы приведена в таблице 2.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых  
для реализации муниципальной программы

Общий объем финансирования составляет в 2016-2020гг. –1911,8 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета муниципального образования – 567,0 тыс. руб., средств краевого бюджета –454,8 тыс. руб., внебюджетных средств – 890,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию) – 350,0 тыс. руб.

Общий объем финансирования составит в 2016г. – 241,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета муниципального образования – 50,0 тыс. руб., средств краевого бюджета – 20,0 тыс. руб., внебюджетных средств – 171,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию) – 70,0 тыс. руб.

Общий объем финансирования составит в 2017г. – 358,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края – 70,0 тыс. руб., средств краевого бюджета – 125,0 тыс. руб., внебюджетных средств – 163,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию) – 70,0 тыс. руб.

Общий объем финансирования составит в 2018г. – 459,8 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края – 92,0 тыс. руб., средств краевого бюджета – 199,8 тыс. руб., внебюджетных средств – 168,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию) – 70,0 тыс. руб.

Общий объем финансирования составит в 2019г. – 420,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета муниципального образования – 185,0 тыс. руб., средств краевого бюджета – 50,0 тыс. руб., внебюджетных средств –185,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию) – 70,0 тыс. руб.

Общий объем финансирования составит в 2020г. – 433,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета муниципального образования – 170,0 тыс. руб., средств краевого бюджета – 60,0 тыс. руб., внебюджетных средств – 203,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию) – 70,0 тыс. руб.

[Сводные финансовые затраты](#) представлены в таблице 3.

1	Цель:Расширение возможностей муниципальных учреждений культуры района для содействия в реализации гражданами, юридическими лицами прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных и эстетических потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.										
1.1.	Задача 1.1. Развитие библиотечного, информационного обслуживания жителей района										
1.1.1.	Подписка на периодические издания и комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек	2016-2020	ККДМ РЦБ	8,0	15,0	17,0	25,0	30,0	95,0	Средства муниципального бюджета	Удовлетворение духовных и эстетических потребностей читателей, увеличение контрольных показателей работы РЦБ
					19,0				19,0	Средства краевого бюджета	
				15,0	15,0	15,0	20,0	20,0	85,0	Внебюджетные средства	
1.1.2.	Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом расширения информационных технологий и оцифровки	2016-2020	ККДМ МФКЦ РЦБ	5,0	6,0	9,0	25,0	25,0	70,0	Средства муниципального Бюджета	Использование новых технологий, увеличение контрольных показателей работы РЦБ
					20,0	5,0	5,0	5,0	35,0	Внебюджетные средства	
1.2.	Задача 2. Создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств, поддержки народного творчества, юных дарований.										

1.2.1.	Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	2016-2020	ККДМ МФКЦ	13,0	30,0	31,0	40,0	45,0	159,0	Средства муниципального бюджета	Улучшение качества мероприятий, успешное проведение мероприятий, посвященных Году кино, 80-летию Победы, 95 -летию юбилею Ребрихинского района.
						100,0			100,0	Средства краевого бюджета	
				10,0	15,0	15,0	20,0	25,0	85,0	Внебюджетные средства	
1.2.2.	Приобретение оборудования, музыкальных инструментов, поддержка молодых дарований для ДШИ	2016-2020	ККДМ ДШИ	13,0	15,0	16,0	40,0	46,0	130,0	Средства муниципального бюджета	Рост исполнительского мастерства, увеличение количества обучающихся ДШИ
				3,0	6,0	6,0	10,0	10,0	35,0	Внебюджетные средства	
1.2.3.	Приобретение оборудования, аппаратуры, литературы, музыкальных инструментов для учреждений культуры района.	2016-2020	ККДМ МФКЦ ДШИ	20,0	60,0		50,0	60,0	190,0	Средства краевого бюджета	Использование новых технологий, достижение учреждениями культуры района показателей «дорожной карты»
1.2.4.	Ремонт зданий муниципальных учреждений культуры	2016-2020	ККДМ МФКЦ ДШИ				50,0		50,0	Средства муниципального бюджета	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры. Рост возможностей для предоставления населению качественных услуг.
1.3.	Задача 3. Сохранение культурного и исторического наследия и обеспечение к нему доступа широких слоев населения										
1.3.1.	Приобретение оборудования для РКМ	2016-2020	ККДМ РКМ	2,0	4,0	2,0	5,0		13,0	Средства муниципального бюджета	Привлечение к посещению РКМ новых посетителей, увеличение возможностей для работы вне РКМ
				2,0	4,0	4,0	5,0	5,0	20,0	Внебюджетные средства	
1.4.	Задача 4. Стимулирование мотивации работников муниципальных учреждений культуры к улучшению качественных показателей работы										

1.4.1.	Награждение премией победителей районного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года Ребрихинского района»	2016, 2020.	ККДМ	9,0				9,0	18,0	Средства муниципального бюджета	Стимулирование мотивации работников культуры района в улучшении качественных показателей работы, повышение престижа профессии работника культуры
1.4.2.	Награждение денежным поощрением победителей краевого конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года» и конкурса на получение денежного поощрения лучшими сельскими учреждениями культуры и их работниками	2017, 2018	ККДМ		65,0	15,0			80,0	Средства краевого бюджета	

Приложение № 6  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 05.06. 2018 № 269

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма финансирования (тыс. руб.)						Источники финансирования	Ожидаемые результаты
				2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.5.	Итого			100,0	255,0	319,8	295,0	280,0	1249,8		
3.1.	Итого: подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе на 2016-2020 года»	2016-2020		141,0	103,0	140,0	125,0	153,0	662,0		
3.2.	Итого: программа «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы	2016-2020		241,0	358,0	459,8	420,0	433,0	1911,8		

Приложение № 7  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 05.06. 2018 № 269

Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях

Таблица 2

№ п/п	Наименования Индикатора (показателя)	Ед.изм.	Значения по годам						
			Год, предшествующий году разработки программы (факт) 2014г.	Год разработки муниципальной программы (оценка) 2015г.	Реализация муниципальной программы				
		2016г.			2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Число посещений библиотек в год	шт	72349	72350	77000	78000	81000	83000	85000
2	Число книговыдач	шт	191294	191500	191504	191508	191510	191512	191515
3	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды в год	экз.	2629	1850	1855	1870	1900	1950	2000
4	Доля библиотек, подключенных к сети Интернет	%	30	36,84	52,6	78,1	82,5	86,9	100,0
5	Численность участников культурно-досуговых мероприятий в год	чел.	140545	150104	151600	153100	154600	156150	157700
6	Число посещений платных мероприятий в год	шт.	36855	36929	37003	37077	37152	37160	37170
7	Число участников в формированиях самодеятельного народного творчества в год	чел.	1295	1301	1307	1313	1319	1325	1330

8	Доля учащихся ДШИ в общей численности детей школьного возраста в год	%	12,1	12,2	12,25	12,3	12,4	12,5	12,6
9	Доля представленных зрителю музейных предметов в год	%	34,9	34,95	35,0	35,1	35,2	35,25	35,3
10	Посещаемость музея	чел.	7152	7160	7350	7450	7560	7660	7720
11	Доля граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, по отношению к общему количеству граждан в год	%	48	57	58	59	60	61	62
12	Количество действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных	ед.	9	10	11	12	13	14	15
13	Количество историко-патриотических, героико-патриотических и военно-патриотических музеев (в образовательных учреждениях, учреждениях культуры, других учреждениях, на предприятиях, объединениях)	ед.	19	20	21	22	23	24	25
14	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010	Процент	100,8	107	115	121	124,3	124,4	124,5

Приложение № 8  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 05.06. 2018 № 269

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для  
реализации муниципальной программы  
«Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы.

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		Всего	в том числе по годам				
			1-й год 2016 г	2-й год 2017 г	3-й год 2018 г	4-й год 2019 г	5-й год 2020 г
1	Всего финансовых затрат	1911,8	241	358	459,8	420	433
2	в том числе						
3	из бюджета муниципального образования	567	50	70	92	185	170
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	330	20	125	199,8	50	60
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
6	из внебюджетных источников	890	171	163	168	185	203
	в том числе из бюджетов поселений	350	70	70	70	70	70
7	Капитальные вложения (из строки 1)	50	0	0	0	50	0
8	в том числе						
9	из бюджета муниципального образования	50	0	0	0	50	0
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
12	из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	0	0	0	0	0	0
14	в том числе						
15	из бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
			2016 г	2017 г	2018 г	2019 г	2020 г
18	из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
19	Прочие расходы (из строки 1)	1911,8	241	358	459,8	420	433
20	в том числе						
21	из бюджета муниципального образования	567	50	70	92	185	170
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	454,8	20	125	199,8	50	60
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
24	из внебюджетных источников	890	171	163	168	235	203